



AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Direzione Generale

Prot. 99237/UR

Data 19 MAG. 2016

AVVISO INTERNO

per il conferimento degli incarichi di struttura complessa e semplice della dirigenza Professionale Tecnica ed Amministrativa – da pubblicare sul sito web aziendale

Questa direzione deve continuare ad assicurare la funzionalità, la gestione e la responsabilità delle strutture aziendali dei ruoli Professionali Tecnici ed Amministrativi ove sono preposti i dirigenti di struttura complessa e semplice ed i cui contratti risultano scaduti o prossimi alla scadenza.

In considerazione degli atti regolamentari aziendali vigenti (delibere n. 1620/2009 e 1665/2009) e della subentrata normativa sulla prevenzione repressione della corruzione nella pubblica amministrazione, di cui all'art. 1 legge 190/2011 che prevede anche disposizioni in materia di rotazione del personale, la ASL Ba deve procedere al conferimento degli incarichi per le strutture riportate nell'allegato 1) del presente AVVISO.

Sono coinvolti nel processo di conferimento degli incarichi e pertanto devono presentare la domanda, tutti i dirigenti con esperienza acquisita di almeno 5 anni di attività nel ruolo di appartenenza di cui all'art. 27 lettera A) B) e C) CCNL 08-06-2000 e smi. e che abbiano prioritariamente rivestito incarichi, di struttura complessa e struttura semplice, con superamento positivo della valutazione ai fini del presente avviso interno.

Gli Incarichi verranno conferiti sulla base dell'esperienza professionale e gestionale acquisita, nonché dei titoli, specializzazioni, iscrizioni ad albi/abilitazioni, anzianità nell'incarico rivestito e tenendo conto anche del criterio di rotazione di cui all'art. 1 legge 190/2011.

I dirigenti dovranno proporre la propria candidatura, indicativa e non vincolante per la Direzione Generale, su tre strutture tra quelle evidenziate nell'elenco allegato.

Le domande secondo il fac simile allegato al presente (allegato 2), devono essere indirizzate alla direzione generale per il tramite dell'Area gestione risorse umane entro il 31-05-2016 al seguente indirizzo pec: agru.aslbari@pec.rupar.puglia.it o in alternativa direttamente al protocollo dell'Area gestione Risorse umane – 3° piano ex CTO lungomare starita 6 – Bari

La Direzione Generale sulla base dei curricula allegati alle domande provvederà con i criteri sopra enunciati a deliberare il conferimento dei nuovi incarichi per una durata da tre a cinque anni.

La direzione Generale comunica che in caso di mancata presentazione della domanda al dirigente sarà attribuito un incarico d'ufficio.

Il Direttore Generale
Vito Montanaro



DETTAGLIO STRUTTURE PER AVVISO INTERNO

Allegato 1)

N	Descrizione	Tipologia Struttura
1	Direzione Amministrativa del Dipartimento di Assistenza Primaria	U.O.C.
2	Area Gestione del Patrimonio	U.O.C.
3	Area Gestione Risorse Finanziarie	U.O.C.
4	Area Gestione Risorse Umane	U.O.C.
5	Area Servizio Informatico	U.O.C.
6	Area Servizi Socio Sanitari	U.O.C.
7	P.O. Di Venere - Triggiano - PO Monopoli - PO Putignano (Direzione Amministrativa)	U.O.C.
8	P.O. San Paolo - PO Unico Molfetta Corato Terlizzi - PO Altamura (Direzione Amministrativa)	U.O.C.
9	Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale (SPPA)	U.O.C.
10	Struttura Burocratico Legale	U.O.C.
11	Affari Generali	U.O.S.
12	Area Gestione del Patrimonio (Appalti e Contratti)	U.O.S.
13	Area Gestione del Patrimonio (Inventari beni mobili)	U.O.S.
14	Area Gestione Risorse Finanziarie (contabilità e riscontro)	U.O.S.
15	Area Gestione Risorse Finanziarie (Impegni e liquidazioni)	U.O.S.
16	Area Gestione Risorse Umane (Concorsi)	U.O.S.
17	Area Gestione Risorse Umane (Medici Convenzionati)	U.O.S.
18	Area Gestione Risorse Umane (Rapporti Org Sindacali)	U.O.S.
19	Area Gestione Risorse Umane (Tratt. Giuridico-Econ.-Prev.)	U.O.S.
20	Area Gestione Tecnica - Manutenzione ord e straord Edilizia e Impianti Tecnol.	U.O.S.
21	Area Gestione Tecnica -Costruzioni ristrutturazioni adeguamenti	U.O.S.
22	Area Gestione Tecnica -Manutenzione apparecchiature elettromedicali	U.O.S.
23	Dipartimento Prevenzione (Dirigente Amministrativo)	U.O.S.
25	Direzione Amministrativa DSS 1 Molfetta Giovinazzo - DSS 2 Corato Ruvo Terlizzi	U.O.S.
27	Direzione Amministrativa DSS 3 (Bitonto Palo) - DSS 5 (Grumo)	U.O.S.
28	Direzione Amministrativa DSS 4 Altamura	U.O.S.
29	Direzione Amministrativa DSS 6-7-8 DSS unico Bari	U.O.S.
30	Direzione Amministrativa DSS 9 Modugno - DSS 10 Triggiano	U.O.S.
24	Direzione Amministrativa DSS 11 Mola - DSS 12 Conversano	U.O.S.
26	Direzione Amministrativa DSS 13 Gioia del Colle - DSS 14 Putignano	U.O.S.
31	DSM (Dirigente Amministrativo)	U.O.S.
32	Gestione Amm.va Rapporti Convvenz. con il privato Accreditato (Staff Direz. Amministr.)	U.O.S.
33	P.O. Altamura (Direz. Amministrative)	U.O.S.
34	P.O. Unico Molfetta-Corato-Terlizzi (Direz. Amministrative)	U.O.S.
35	PP.OO. Monopoli - Putignano (Direz. Amministrative)	U.O.S.
36	Controllo Strategico, Controllo Interno ed Organi Collegiali (Staff Dir. Generale/Dir. Amm.vo)	U.O.S. di staff ad A.V.S.
37	Comunicazione, Informazione, Ufficio Stampa e URP	U.O.S.V.D.
38	Privacy, Trasparenza e Anticorruzione	U.O.S.V.D.

PR



FAC SIMILE – Domanda

Allegato 2)

Al Direttore Generale
ASL BA – Lungomare Starita, 6
Bari

Oggetto: domanda di partecipazione all'avviso interno per il conferimento degli incarichi di struttura complessa e semplice della dirigenza Professionale Tecnica ed Amministrativa

Il sottoscritto _____

Codice fiscale _____, matricola n. _____

dipendente di ruolo a tempo indeterminato (indicare ruolo di appartenenza Amministrativo/professionale/tecnico)

Chiede

di partecipare al conferimento per la direzione di un incarico (struttura complessa o semplice di cui all'allegato 1) all'uopo indica le seguenti tre preferenze, indicative e non vincolanti:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal DPR 445 del 28-12-2000 artt. 46 e 47 in materia di dichiarazioni prodotte in sostituzione di formali certificazioni allega alla presente curriculum professionale debitamente sottoscritto.

Data _____

Firma del dirigente