



REGIONE PUGLIA

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

AREA GESTIONE RISORSE UMANE

U.O. CONCORSI, ASSUNZIONI E GESTIONE DEL RUOLO – SETTORE MBLITA'
LUNGOMARE STARITA, 6 – 70132 BARI –
P.IVA e C.F. 06534340721

Prot. N. 122037/1 22 GIU. 2016

Scadenza termine utile
presentazione delle domande:

Publicato sul sito web aziendale in data _____

AVVISO DI MOBILITA' INTERNA

IL DIRETTORE GENERALE

Rende noto che è indetto avviso di mobilità interna per n. 2 posti di c.p.s. ostetrica cat. D per la UOS di Pianificazione Familiare Percorso Nascita (articolazione del UOC Ostetricia e Ginecologia P.O. Di Venere), c/o il P.O. Fallacara di Triggiano.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare tutti i dipendenti:

1. di ruolo a tempo indeterminato dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari e inquadrati nel profilo professionale di c.p.s. ostetrica cat. D;
2. che non siano obbiettore di coscienza;
3. che siano disposti a garantire la presenza h12 per cinque giorni alla settimana per 36 ore settimanali;
4. che abbiano un documentato training di supporto non inferiore a 12 mesi nell'ambito chirurgico (strumentazione);
5. che siano orientati alla partecipazione al progetto formativo di tutela psicologica in tutto il percorso nascita;
6. che siano disposti a collaborare con l'ambito territoriale nell'ottica dell'integrazione ospedale-territorio.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dalla selezione ovvero, in caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento interno, il rientro presso il servizio di provenienza.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, TERMINI E MODALITA':

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte secondo il modello fac-simile allegato al presente bando, devono essere inviate "Al Direttore Generale ASL BA– U.O. Concorsi e Assunzioni –

Settore Mobilità- Lungomare Starita, 6 - 70132 Bari (BA)”, entro il 15° giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul portale aziendale – albo pretorio - sezione “Concorsi”, a pena di esclusione:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; per le domande pervenute oltre il termine, fa fede il timbro a data dell’Ufficio Postale accettante. (Sulla busta indicare “Istanza di partecipazione all'avviso di mobilità interna per n. 2 unità di c.p.s. ostetrica”);
- inviata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it (esclusivamente in formato “pdf”) secondo quanto previsto dall’art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell’oggetto della e-mail dovrà essere riportata la dicitura (Istanza di partecipazione all'avviso di mobilità interna per n. 2 unità di c.p.s. ostetrica). La validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di casella di *posta elettronica certificata personale*. *Non sarà ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale*. La domanda (debitamente sottoscritta) e gli allegati devono essere inviati in formato pdf, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

Qualora il suddetto giorno sia festivo, il termine s’intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l’eventuale riserva di invio documenti è priva di effetto.

L’Azienda declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento delle domande o dei documenti spediti a mezzo servizio postale, nonché nel caso di irreperibilità presso l’indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell’avviso di selezione.

Nella domanda, debitamente sottoscritta, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) cognome ed il nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) profilo professionale;
- 3) unità operativa ove presta servizio;
- 4) di non essere obbiettore di coscienza;
- 5) di avere un documentato training di supporto nell’ambito chirurgico (strumentazione);
- 6) di accettare tutte le condizioni contenute nel bando di mobilità e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura;
- 7) il domicilio dove inviare ogni comunicazione inerente alla selezione.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l’omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l’esclusione dalla selezione, qualora il possesso dei requisiti di cui a detti punti non possa desumersi dal contenuto della domanda e/o dalla documentazione ad essa allegata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare:

- a) curriculum vitae formativo e professionale datato e sottoscritto in originale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

- b) attestazione di documentato training di supporto non inferiore a 12 mesi nell'ambito chirurgico [strumentazione] [allegare idonea certificazione rilasciata dalla Direzione Medica di Presidio];
- c) copia fotostatica fronte retro di un documento di identità in corso di validità;

I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstracts, poster, ecc.) devono essere edite a stampa e sono valutati solo se presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale [con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 del D.p.r. 445/00]. I partecipanti devono presentare i lavori avendo cura di evidenziare il proprio nome.

La succitata documentazione potrà essere prodotta in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 ovvero in fotocopia corredata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che dichiari la conformità della copia originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e da una fotocopia di un proprio documento di riconoscimento di identità valido, **pena la non valutazione.**

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Il Direttore Generale con provvedimento motivato stabilisce l'ammissione o l'eventuale esclusione dei candidati alla presente selezione.

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità interna:

- a) i candidati che non sottoscrivono la domanda di partecipazione;
- b) i candidati che non dichiarano il possesso dei requisiti generali e specifici di partecipazione di cui al punto 1), 2), 3), 4), 5) e 6) del presente bando;
- c) i candidati che non allegano copia fotostatica fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
- d) i candidati che non allegano curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- e) i candidati che presentano la domanda oltre il termine stabilito dal bando;
- f) i candidati che non rispettano le modalità di trasmissione stabilite dal bando;

L'esclusione verrà notificata agli interessati nei termini stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge.

PROCEDURA SELETTIVA

La valutazione del curriculum vitae formativo e professionale, delle relative attestazioni e degli eventuali titoli allegati alla domanda, verrà effettuata da un'apposita Commissione Tecnica nominata dal Direttore Generale.

La Commissione, per la valutazione dei titoli e l'assegnazione dei punteggi, terrà conto dei criteri stabiliti dal regolamento aziendale in materia di mobilità interna di cui alla deliberazione del D.G. n. 1807/2010.

Per una corretta valutazione dei titoli di carriera, accademici e di studio, titoli scientifici, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, ecc., la dichiarazione, resa dal candidato mediante curriculum formativo e professionale o mediante dichiarazione di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve contenere tutti gli elementi conoscitivi essenziali del certificato originale, **pena la non valutazione.**

La Commissione, secondo l'ordine dei punti riportati da ciascun candidato, formulerà una graduatoria finale di merito.

La graduatoria sarà approvata da apposita deliberazione aziendale e pubblicata sul portale aziendale - albo pretorio - sezione "delibere e determine". Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

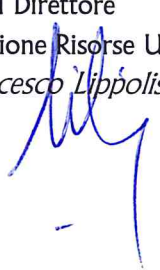
Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della selezione.

NORME FINALI

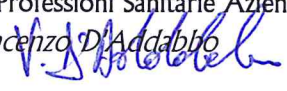
Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per giustificati motivi senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Il Direttore
Area Gestione Risorse Umane
Francesco Lippolis



Il Dirigente
Servizio delle Professioni Sanitarie Aziendale
Vincenzo D'Addabbo



Il Direttore Generale
Vito Montanaro

