



**REGIONE PUGLIA**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA**  
(Istituita con L.R. 28/12/2006, n. 39)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**  
**n.912 del 29/07/2016**

Proposta n. DDG-708-2016

<b>STRUTTURA:</b>	<b>S.C. Controllo di Gestione e Informatizzazione (Cervia)</b>
-------------------	--

**OGGETTO: Documento aziendale programmatico triennale. Aggiornamento anno 2016.**

\*\*\*\*\*

Sull'argomento in oggetto, sulla base dell'istruttoria espletata dalla dott.ssa M. Loreta Notarangelo, confermata dal dott. Cesare A. Cervia, già Direttore dell'Area Controllo di Gestione, che sottoscrive per la continuità degli atti amministrativi, la presente proposta anche quale Responsabile del Procedimento, viene relazionato quanto segue:

Premesso che:

- il D. Lgs n. 150 del 27 ottobre 2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni prevede, tra l'altro, che "l'organo di indirizzo politico-amministrativo promuova la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità (...) emani le direttive generali contenenti gli obiettivi strategici;
- con delibera del CS n. 626 del 30.09.15 è stata approvato il Piano triennale delle attività 2015-2017 ed il Programma annuale delle attività 2015-2016 "Obiettivi di equipe", con cui sono state definite le traiettorie da seguire in modo chiaro e sostenibile per conseguire gli obiettivi strategici e operativi ed individuare la consistenza e la qualità delle risorse da impegnare;
- il Piano è, quindi, uno strumento destinato a guidare le scelte dell'ASL FG del triennio 2015-2017, con logiche e tecniche di intervento armoniche e programmate e definisce, al contempo, "con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

- la corretta gestione della “pianificazione triennale” è possibile solo se risulta chiara l’intima connessione che lega lo strumento di pianificazione ai Programmi e Progetti che le singole “realità” Aziendali sono chiamate ad esprimere nel contesto di un quadro “globale”, coordinato e condiviso, di programmazione dell’Assistenza Sanitaria e Socio Sanitaria;

- l’impegno, quindi, della Direzione Strategica, è quello di disegnare il futuro dell’Azienda calibrando gli obiettivi da raggiungere sulla base dei bisogni del territorio destinatario e delle disponibilità;

Rilevato che, al fine di rendere la Pianificazione uno strumento attuale ed integrato con lo scenario normativo di riferimento e con l’effettivo andamento della gestione aziendale, occorre che gli obiettivi ivi previsti siano da intendersi necessariamente flessibili ed adattabili in relazione all’evoluzione dello scenario normativo nazionale e regionale o al verificarsi di mutamenti interni all’Azienda e possono, pertanto, essere oggetto di modifica e integrazioni nel corso del periodo di riferimento;

Visti:

- il Documento di Economia e Finanza Regionale - DEFR 2016, di cui alla DGR n. 4 del 21/01/2016;

- il Regolamento Regionale di “Riordino Ospedaliero della Regione Puglia ai sensi del D.M.70/2015 e della Legge di stabilità 28 dicembre 2015, n.208. Modifiche e integrazione del R.R. n.14/2015”;

- la Pronuncia n. 22/PRSS/2016 adottata dalla corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Puglia nell’Adunanza del 12 gennaio 2016;

- il Bilancio di Previsione per il 2016 e il Bilancio Pluriennale 2016-18, di cui alla delibera CS n. 892 del 11.12.15, in cui è individuata la consistenza e la qualità delle risorse da impegnare;

- la delibera DG n. 247/16 “Procedura Budget - Assegnazione limiti di spesa ai centri ordinatori e liquidatori anno 2016”;

- il Piano attuativo per la certificazione del Bilancio (PAC Aziendale): Revisione e aggiornamento, di cui alla delibera DG n. 155/2016;

- il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione per gli anni 2016-2018, di cui alla delibera DG n. 109/2016;

- il Piano Pluriennale degli Investimenti per Interventi Infrastrutturali per la sanità, di cui alla delibera DG n. 204/2016;

- il Piano triennale 2016-2018 relativo al Fabbisogno e dei Costi dell’Assistenza Residenziale e Semiresidenziale per anziani e disabili, di cui alla Delibera CS n. 952/2015;

- il Piano di Comunicazione Istituzionale anno 2016, di cui alla delibera DG n. 491/2016;

- i risultati conseguiti nella gestione degli anni precedenti;

Ritenuto che:

- il presente provvedimento si inserisce in un percorso aziendale di progressiva implementazione della Programmazione per obiettivi e della metodica del budget che questa Direzione Strategica Aziendale intende perseguire, con prioritario interesse, nel governo delle risorse e della qualità dei servizi e delle prestazioni offerte, in modo da innescare nel contesto organizzato un meccanismo virtuoso di miglioramento complessivo dei servizi e delle prestazioni offerte;

- il Comitato di Budget, istituito con delibera CS n. 26 del 04.05.15 e sue integrazioni, proseguendo il percorso di negoziazione e di “ribaltamento” degli obiettivi regionali assegnati alle direzioni strategiche aziendali, ha convocato nei giorni del 29 e 30 marzo u.s. i Direttori dei Distretti Socio-Sanitari, dei Dipartimenti di Prevenzione, di Riabilitazione, di Salute Mentale, Farmaceutico e di Emergenza-Urgenza, dei Presidi Ospedalieri, delle Aree e delle Strutture di Staff alla DG, a cui preliminarmente era stata trasmessa bozza degli obiettivi specifici 2016;

- negli incontri si è proceduto a condividere gli obiettivi specifici di equipe così come aggiornati per l’anno 2016, dettagliati sinteticamente nelle schede allegate che costituiscono il Programma annuale delle attività 2016 (Allegato n. 2);

Preso atto che:

- nella Conferenza dei Servizi del 7 aprile u.s. indetta dalla Direzione Strategica con tutti i Responsabili di Centri di Responsabilità di I livello è stato presentato in maniera corale l’Aggiornamento e l’integrazione del Piano delle Attività con la duplice finalità di ricondurre, da un lato, ad una visione unitaria il dettaglio delle attività e, dall’altro, quella di stimolare nella dirigenza la compliance necessaria per garantire la legittimità dell’azione nonché l’adeguamento delle attività agli standard stabiliti da leggi, regolamenti, procedure, etiche o codici di condotta.

Tanto premesso, si propone l’adozione dell’Atto Deliberativo concernente l’argomento indicato in oggetto, di cui ognuno nell’ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale.

Il Funzionario Istruttore (dott.ssa M. Loreta Notarangelo) \_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

Il Direttore Responsabile (dott. Cesare A. Cervia) \_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

#### IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vito Piazzolla, nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 2088 del 30/11/2015,

ACQUISITO il parere del Direttore Sanitario,

ESAMINATA E FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta del Dirigente Responsabile della S.C. Controllo di Gestione e SIA,

#### D E L I B E R A

Per quanto riportato in premessa che qui si intende integralmente richiamato:

1. di confermare il Piano triennale delle attività 2015-2017, adottato da questa Azienda con delibera del CS n. 626 del 30.09.15, che rappresenta il documento aziendale programmatico triennale, parte integrante del Piano della performance, ai sensi dell’art.4 comma 2 lett. A) del d.lgs. 150/2009;
2. di confermare la Programmazione flessibile per Obiettivi, quale metodologia di lavoro per la realizzazione dei programmi e dei piani che, a cascata, dal Governo Centrale e dalle Regioni, arrivano ad orientare la programmazione

delle strutture aziendali, nella consapevolezza che gli obiettivi in esso previsti sono da intendersi necessariamente flessibili ed adattabili in relazione all'evoluzione dello scenario normativo nazionale e regionale o al verificarsi di mutamenti interni alla Struttura e possono, pertanto, essere oggetto di modifica e integrazioni nel corso del periodo di riferimento;

3. di consolidare le procedure di implementazione del processo di Budgeting interno nell'intera organizzazione aziendale, ai sensi dell'art.4 comma 2 lett. B) del d.lgs. 150/2009;
4. di approvare l'Aggiornamento del Programma annuale delle attività 2016 allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato n° 1 e n° 2);
5. di notificare la presente deliberazione, anche per via informatica, ai direttori di Area, di Presidio, di Dipartimento e di Distretto SS, ai Dirigenti delle strutture di Staff e alle OO.SS. aziendali per opportuna informazione e perché, a cascata si attivino per divulgarne e dividerne i contenuti con i propri collaboratori;
6. di prevedere che di tale procedura di divulgazione e condivisione dei contenuti con i propri collaboratori del Programma annuale delle attività 2016 venga data comunicazione alla Direzione Strategica, unitamente alla trasmissione dei verbali degli incontri sottoscritti dal personale della struttura, dirigente e di comparto;
7. di trasmettere la presente deliberazione all'Organismo Interno di Valutazione (OIV) Aziendale;
8. di trasmettere, altresì, la presente deliberazione al Responsabile Aziendale per la Trasparenza e l'Integrità, cui si dà mandato di pubblicare sul sito aziendale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
9. di dichiarare il presente provvedimento di immediata esecuzione e non soggetto al controllo regionale;
10. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale e contestualmente trasmetterlo al Collegio dei Sindaci.

Il Direttore Sanitario

F.to Dott. Antonio Battista

Il Direttore Generale

F.to Dott. Vito Piazzolla

Registrazione dell' annotazione di costo

Esercizio economico anno \_\_\_\_\_

<b>Codice conto</b>	<b>Importo presente deliberazione</b>	<b>Totale annotazione di conto</b>

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

<b>INVIO AL COLLEGIO SINDACALE</b>	<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>
Protocollo n. _____ del _____  Il Funzionario _____	<b>AFFISSA E PUBBLICATA ALL' ALBO AZIENDALE DI QUESTA AZIENDA ASL</b>  dal al _____ senza opposizioni  Data _____  Il Funzionario _____

<b>PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO</b>
Foggia _____  Il Responsabile _____