

# **ASTENSIONE ANTICIPATA DAL LAVORO PER GRAVIDANZA**

**nel caso di gravi complicanze della gestazione o preesistenti forme morbose che possono essere aggravate dallo stato di gravidanza**

(D.lgs. 26/03/5001 n.151)

Dal 1 aprile 2012 l'astensione anticipata dal lavoro delle lavoratrici in gravidanza (residenti in nella provincia di Foggia) che per "gravi complicanze della gestazione o preesistenti forme morbose che possono essere aggravate dallo stato di gravidanza" è disposta dalla ASL, a seguito del trasferimento di competenze dalla Direzione Territoriale del Lavoro che, invece, continua a disporre le interdizioni legate alle condizioni di lavoro o ambientali pregiudizievoli per salute della donna e dal bambino qualora il datore di lavoro sia impossibilitato ad adibire ad altre mansioni la lavoratrice.

Le domande compilate in ogni punto, con l'indicazione del domicilio effettivo e del numero di telefono devono contenere anche l'indicazione del datore di lavoro e la qualifica rivestita.

## **L'utente deve presentare:**

1. certificato medico in originale rilasciato dal Ginecologo (non libero professionista, ma dipendente pubblico);
2. fotocopia della busta paga;
3. fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

**Il certificato medico** deve contenere le seguenti notizie (ex art.14 DPR 25/11/ 1976, n.1026):

- le generalità della lavoratrice (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza);
- l'epoca gestazionale alla data della visita o la data dell'ultima mestruazione;
- la data presunta del parto;
- le gravi complicanze della gestazione o le preesistenti forme morbose che si presume possano essere aggravate dalla gravidanza;
- la prognosi;
- la data di rilascio del certificato e la firma del medico che lo rilascia.

**Nella ipotesi in cui la domanda venga presentata da una terza persona alla documentazione dovranno essere aggiunte:**

- a) la opportuna delega;
- b) copia del documento di identità valido del delegato.

Gli utenti riceveranno in prima istanza un provvedimento provvisorio, da consegnare al datore di lavoro, avrà validità fino alla emissione di quello definitivo (l'utente deve aver cura di venire a ritirarlo presso il nostro ufficio).

I dipendenti da aziende private, dopo aver ritirato il provvedimento definitivo, rilasciato in triplice copia, devono consegnare necessariamente una copia presso un CAF o un Patronato, l'altra al datore di lavoro e una copia resterà in loro possesso.

I dipendenti da aziende pubbliche, dopo aver ritirato il provvedimento definitivo, rilasciato in duplice copia, devono consegnare necessariamente una copia al datore di lavoro e una copia resterà in loro possesso.

**La domanda di astensione anticipata dal lavoro deve essere presentata utilizzando il modello che segue (allegato in formato pdf.)**

- all'indirizzo PEC: [dipartimento.prevenzione@mailcert.aslfg.it](mailto:dipartimento.prevenzione@mailcert.aslfg.it)
- oppure presso i seguenti uffici:

Cerignola	Ufficio Igiene via XX settembre, 1	tel. 0885. 419351
Foggia	Dip. Prevenzione P.za Pavoncelli, 1	tel. 0881. 884311; 0881. 884314
Lucera	Ufficio Igiene via Trento, 41	tel. 0881. 543410
Manfredonia	Ufficio Igiene via Barletta,2	tel. 0884. 510443
Orta Nova	Via Del Popolo, nc	tel. 0885
Rodi Garganico	Ufficio Igiene c.so Madonna della Libera,118	tel. 0884. 714826
San Giovanni Rotondo	Ufficio Igiene via Sapri, 3	tel. 0881. 884148
San Marco in Lamis	Ufficio Igiene via Togliatti, 1	tel. 0882. 816016
San Nicandro Garganico	Ufficio Igiene via del Campo,	tel. 0882. 472723
San Severo	Ufficio Igiene via Carso, 6	tel.0882.200572;0882. 200566
Torremaggiore	Ufficio Igiene via Ciaccia,	tel. 0882. 380423
Vieste	Località Coppitella	tel 0884.711220