



ALL'ATTENZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI

Al fine di poter rilasciare la certificazione dei redditi anno 2015 (Unico 2016).

L'Ufficio scrivente ha la necessità di indicare e/o aggiornare gli eventuali dati del Coniuge da riportare in detta dichiarazione.

Pertanto, tutto il personale, entro e non oltre il 26 p.v., è tenuto a comunicare/verificare e confermare tali dati utilizzando il servizio online nella propria pagina personale (gattino) - voce menù – Dati Coniuge CU 2016.

L'utente potrà:

- 1. Verificare ed eventualmente aggiornare il proprio stato civile;**
- 2. Inserire, ove mancanti, i dati del coniuge;**
- 3. Confermare, i dati presenti e/o inseriti, cliccando sull'apposito tasto "Conferma";**
- 4. Contattare l'Ufficio Risorse Umane se i dati presenti sono errati o incompleti.**

Foggia lì 10/02/2016

La Direzione