



**Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
"Saverio de Bellis"**

Ente Ospedaliero Specializzato in Gastroenterologia
via Turi n°27 - 70013 Castellana Grotte - Bari
C.F. – P.IVA: 00565330727
Ente di diritto pubblico D.M. del 31-3-1982



Dasa-Räger
EN ISO 9001:2008
IQ-1208-14

I.R.C.C.S. De Bellis
Prot. 2016/00009265 AOO: EO_GINRC
Data: 20-09-2016
Sezione: PARTENZA
UOC GESTIONE RISORSE UMANE

U.o.c. GESTIONE RISORSE UMANE



AVVISO PUBBLICO INTERNO

**PER AFFIDAMENTO FUNZIONE DI "RESPONSABILE ANAGRAFE PRESTAZIONI"
(EX ART.53 D.LGS. N.165/01 COME MODIFICATO DALLA L. N.190/12) - DIP.F.P.-SITO WEB "PERLA P.A."**

Nell'ambito delle "comunicazioni obbligatorie", **PERLA P.A.** è un sistema integrato che ricomprende le banche dati degli adempimenti di legge a carico delle Amministrazioni Pubbliche per i quali è previsto l'inoltro di dati e di comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica.

La disposizione di legge che prescrive la rendicontazione degli incarichi conferiti e/o autorizzati ai dipendenti pubblici è l'art.53 del D.Lgs.n.165/01 e s.m.i. Per la corretta e corrente funzionalità dei procedimenti autorizzativi l'Amministrazione ha da tempo individuato gli operatori referenti delle "Unità di inserimento" dei dati da trasmettere in considerazione delle competenze e delle materie oggetto degli incarichi in relazione alle unità operative di appartenenza. Unitamente ai primi l'Ente deve assicurare la funzione del "Responsabile dell'Anagrafe delle prestazioni" individuandola in un unico operatore anche al fine di prevenire il rischio di omissioni ovvero di dati e comunicazioni errate o insufficienti, causa di eventuali sanzioni stabilite dalla normativa.

Per tali necessità istituzionali nell'espletamento della funzione di garanzia, il Resp.An.Prest. deve assicurare i seguenti compiti:

- o vigilare per l'Ente sul rispetto dei termini di esecuzione degli adempimenti da parte dei referenti delle U.I. in relazione alle rispettive scadenze;
- o acquisire dai primi i reports con "esito" degli invii delle dichiarazioni di periodo;
- o verificare l'insussistenza di incarichi autorizzati e/o conferiti non dichiarati anche mediante consultazione di banche dati aziendali e/o formulando solleciti o prescrizione d'adempimento ai referenti delle U.i.;
- o trasmettere entro il mese di gennaio:
 - al "Responsabile della Trasparenza" l'elenco degli incarichi ("Consulenti" e "Dipendenti") dell'anno precedente per la pubblicazione sul sito web aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente";
 - al "Responsabile Perla PA" la relazione a consuntivo in ordine all'espletamento degli adempimenti svolti rispetto all'anno precedente.

Possono pertanto presentare domanda -con dichiarazione di disponibilità all'accettazione dell'eventuale conferimento fiduciario dell'incarico- tutti i dipendenti in servizio a tempo indeterminato: dirigenti e del comparto specificando le proprie competenze di natura amministrativa e informatica nonché le il grado di conoscenza della piattaforma web del sito del Dip.to della F.P. "Perla P.A.", anche producendo un proprio curriculum professionale. Il Direttore Generale, viste le domande pervenute nel termine fissato e sentito il Responsabile "Perla P.A.", procederà con disposizione di servizio al formale conferimento dell'incarico fiduciario annuale, eventualmente rinnovabile.

Il conferendo incarico è a sua volta oggetto di trattazione ai sensi del citato art.53, fuori dell'orario di servizio; il compenso previsto è pari a €200,00 annui al lordo delle ritenute fiscali e verrà erogato con acconto e saldo in misura e scadenze pari a quelle della retribuzione di produttività/risultato collettiva. Si precisa, comunque, che l'incarico in argomento non comporta nuovi oneri a carico del bilancio dell'Ente risultando associato nell'ambito della riserva della quota parte pari al 10% dei fondi di risultato e/o produttività di competenza della Direzione Generale di cui al punto 4.1 del processo di budgetizzazione e dei sistemi premianti (del.n.652/12), per cui seguirà formale comunicazione e informativa sindacale.

Si dispone la pubblicazione del presente avviso all'Albo dell'Ente e sul sito web aziendale. Il termine perentorio per la presentazione delle domande scade il **30 settembre 2016**.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Tommaso *Stallone*



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Nicola *Falsini*