



27 FEB. 2014

Ufficio Sistemi Informativi e Flussi Informativi

AOO_081/ 818 / APS2
PROTOCOLLO USCITA

Trasmissione esclusivamente in modalità telematica ai
sensi del D. Lgs n. 82/2005
Sostituisce l'originale

Destinatari:

Direttori Generali
delle Aziende Sanitarie Locali

per il tramite delle Direzioni Generali

Responsabili servizi socio sanitari

Direttori dei Distretti Socio Sanitari

Referenti aziendali flussi SIAD/FAR

RIP Edotto aziendali

e,p.c. **Servizio PATP**

Servizio PAOS – Ufficio 3

**Servizio Programmazione Sociale e
Integrazione Sociosanitaria**

Oggetto: DD.MM. 17/12/2008. Flussi Informativi dell'assistenza domiciliare e dell'assistenza residenziale (SIAD e FAR). Chiarimenti

Con nota prot. AOO_081/395 del 4/2/2014 si sollecitavano queste Direzioni alla corretta, completa e tempestiva imputazione dei dati nell'area applicative "domiciliare" e "residenziale" di Edotto, al fine di consentire a questo Servizio l'invio nei termini previsti dei flussi SIAD e FAR al Ministero della Salute.

A seguito di tale nota sono pervenuti alcune richieste di chiarimenti e osservazioni, relative ai seguenti aspetti, che si ritiene opportuno riscontrare al fine di chiarire ogni possibile dubbio di natura operativa:

- **Osservazione/Richiesta:** alcuni distretti hanno comunicato di non avere a disposizione strumenti per la verifica delle attività registrate.
Chiarimento: è stata implementata la query denominata "Riepilogo Assistenze Trattate", esportabile anche in formato Excel.
- **Osservazione/Richiesta:** impossibilità di registrare PAI per pazienti che risultano ricoverati perché la relativa SDO non è stata chiusa inserendo la data di dimissione.
Chiarimento: il sistema Edotto funziona correttamente in quanto impedisce che un assistito possa essere contemporaneamente ricoverato in una struttura ospedaliera e soggetto di assistenza di tipo domiciliare o residenziale. Ad ogni buon conto per agevolare le attività dei distretti sarà visualizzato a breve anche l'ospedale presso il quale l'assistito risulta ancora ricoverato in modo che si possa contattare la struttura ospedaliera.
- **Osservazione/Richiesta:** non è possibile registrare l'assistenza residenziale in strutture fuori ASL.

www.regione.puglia.it

Ufficio Sistemi Informativi e Flussi Informativi

Via Gentile, 52 - 70126 Bari - Tel: 080 540 3481 Fax: 080 540 3152

email: v.bavaro@regione.puglia.it pec: ufficiosisifi.regione.puglia@pec.rupar.puglia.it

file: C:\Serv APS Ufficio SIF\flussi informativi\SIAD\note inviate\chiarimenti flusso SIAD e FAR.doc



Chiarimento: il sistema Edotto è stato modificato per cui ad oggi l'operatore della ASL di residenza dell'assistito, a cui sia stato assegnato il ruolo di "addetto registrazione assistenza residenziale", può registrare un PAI che preveda una presa in carico presso una struttura RSA/RSSA di altra ASL; analogamente l'operatore della ASL di residenza, a cui sia stato assegnato il ruolo di "addetto registrazione di RSA" della struttura presso la quale avviene la presa in carico può registrare le attività anche se la struttura è fuori ASL.

- **Osservazione/Richiesta:** la procedura consente di inserire nel PAI solo la programmazione di accessi mensili o settimanali
Chiarimento: il sistema Edotto è stato progettato come sopra su indicazione dei Gruppi di Lavoro composti da esperti nella materia delle Aziende Sanitarie Locali. Ad ogni modo si accoglie la richiesta di modifica consentendo la registrazione anche di accessi trimestrali e semestrali. La modifica sarà rilasciata a breve e comunicata attraverso i messaggi presenti nelle "bacheche virtuali" del sistema Edotto.
- **Osservazione/Richiesta:** non è possibile modificare un PAI se già stato inviato al Ministero della Salute.
Chiarimento: il sistema Edotto correttamente non consente la modifica di un PAI dopo che è stato firmato. In caso di necessità di modifica è possibile chiudere il PAI e registrarne uno nuovo oppure in casi particolari contattare il Centro Servizi di Edotto, richiedendo l'apertura di un ticket di modifica che sarà opportunamente tracciato.
- **Osservazione/Richiesta:** non è possibile registrare una ADP contemporaneo al periodo di validità di un altro PAI.
Chiarimento: il sistema Edotto è in linea con la normativa nazionale, regionale e con gli ACN e AIR della medicina generale non consentendo la sovrapposizione di periodi di diversa assistenza. Si comunica che a seguito di quanto deciso in sede di CPR sono state definite le tariffe per gli accessi dei medici di medicina generale presso le strutture residenziali/semiresidenziali per cui l'area applicativa "Medicina Generale" procederà automaticamente alla contabilizzazione di questi accessi che non devono essere registrati come ADP
- **Osservazione/Richiesta:** inapplicabilità della funzione "Acquisire accesso terzo settore"
Chiarimento: si conferma la corretta implementazione della funzionalità come dimostrato dall'utilizzo operativo da parte di alcuni distretti.
- **Osservazione/Richiesta:** difficoltà nella registrazione delle prestazioni effettuate dalle cooperative o dalle associazioni di volontariato
Chiarimento: si conferma che nel caso di prestazioni effettuate dalle suddette strutture si registra esclusivamente che l'attività è stata svolta dalla struttura senza specificare il dipendente della struttura che ha effettuato l'accesso (in linea con le specifiche ministeriali). **Si rammenta a tal proposito che il PROPEDEUTICO censimento di tali strutture nell'anagrafe delle strutture sanitarie è di specifica competenza delle ASL, così come l'assegnazione dell'incarico di "erogatore di prestazioni" alla stessa struttura.**



Ufficio Sistemi Informativi e Flussi Informativi

Infine, molte Aziende segnalano il mancato censimento di strutture RSA/RSSA nell'anagrafe delle strutture sanitarie. **Si rammenta ancora una volta che per registrare i dati degli accessi presso le strutture residenziali e semiresidenziali è necessario che le stesse siano registrate preventivamente nell'area anagrafe delle strutture sanitarie di Edotto, come da indicazioni della nota in allegato e appendice. In particolare il modello in appendice deve essere compilato con cura dalle ASL in tutte le parti obbligatorie, pena l'impossibilità di registrazione**

Infine a seguito di contatti diretti con alcuni operatori si è avuto modo di verificare che molti dati non vengono registrati per la mancata attribuzione del profilo di addetto alla registrazione RSA, che consente di inserire le informazioni relative agli accessi presso le strutture residenziali e semiresidenziali, a seguito dell'inserimento e validazione del PAI in Edotto.

Come già indicato nelle email del 10/2/2014, al fine di agevolare l'attribuzione di tali profili agli utenti che già accedono ad Edotto, senza gravare ulteriormente sul lavoro dei RIP aziendali, è stato predisposto in allegato un modulo per l'attribuzione di tali profili.

Il modulo, opportunamente compilato in modo leggibile e sottoscritto dal dirigente responsabile, deve essere inviato al centro servizi della ASL di competenza a mezzo fax o email (i numeri e gli indirizzi email sono riportati nello stesso modulo). L'attribuzione del profilo sarà quindi effettuato dagli assistenti applicativi del Centro servizi Edotto aziendale.

Si chiede di assicurare la massima diffusione della presente nota che sarà pubblicata dal RTI Edotto nel portale interno del progetto oltre che nella pagina pubblica del portale della salute dedicata al sistema Edotto, raggiungibile all'indirizzo:

<http://www.sanita.puglia.it/portal/page/portal/SAUSSC/Progetti/Edotto>

Distinti saluti.

Il Dirigente dell'Ufficio

(Vito Bavaro)

Il Dirigente del Servizio APS

(Silvia Papini)

www.regione.puglia.it

Ufficio Sistemi Informativi e Flussi Informativi

Via Gentile, 52 - 70126 Bari - Tel: 080 540 3481 Fax: 080 540 3152

email: v.bavaro@regione.puglia.it pec: ufficiosisi.regione.puglia@pec.rupar.puglia.it

file: C:\Serv APS Ufficio SIFI\flussi informativi\SIAD\note inviate\chiarimenti flusso SIAD e FAR.doc



Allegato

Regione Puglia
Area politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità
Servizio Accreditamento e Programmazione Sanitaria –
Ufficio Sistemi Informativi e Flussi Informativi

Prot. AOO_081/

4182/APS 2

15 NOV. 2013

Bari, li _____

Comunicazione trasmessa solo in via telematica
sostituisce l'originale
(ai sensi del D.Lgs. n.82/2005)

Priorità: NORMALE

Ai Direttori Generali delle ASL, delle AOU e degli IRCCS pubblici

Ai RIP Edotto (per il tramite delle Direzioni Generali delle ASL)

Al RIP Edotto Regione Puglia

e,p.c.

Spett. InnovaPuglia S.p.A. (c.a. dott. D'Erasmus)

Al Dirigente Ufficio 3 – PAOS

Al Dirigente Ufficio 4 – PATP

Al Dirigente Ufficio 3 - PATP

Al Dirigente Ufficio 1 - APS

Spett. RTI Edotto (c.a. dott. Attorre)

Oggetto: Sistema Edotto. Anagrafe delle strutture sanitarie. Disposizioni.

Nell'ambito del sistema Edotto è stata sviluppata l'area applicativa "Anagrafe delle Strutture Sanitarie", avente l'obiettivo di fornire agli uffici regionali ed alle Aziende un quadro dettagliato delle strutture presso le quali viene erogata assistenza sanitaria con oneri a carico del SSR.

La corretta alimentazione e manutenzione di tale area applicativa è fondamentale in quanto costituisce l'anagrafe di riferimento per il funzionamento delle altre aree applicative di Edotto, nonché dei vari sistemi informativi aziendali e regionali che si interfacciano con lo stesso Edotto.

Inoltre, tale area applicativa rappresenta l'infrastruttura con la quale la Regione Puglia provvederà a soddisfare gli adempimenti del redigendo decreto ministeriale istitutivo del sistema informativo di Monitoraggio della Rete di Assistenza (MRA).

Dall'analisi delle richieste di chiarimento finora pervenute a questo Servizio si ritiene opportuno fornire alcune indicazioni operative in relazione alle modalità di registrazione e modifica delle strutture sanitarie nel sistema Edotto da parte dei vari utenti.

La tabella riportata di seguito indica, per ogni tipologia di struttura sanitaria censita nel sistema Edotto, il livello attualmente abilitato alle operazioni di inserimento e modifica (precisando che si tratta di una configurazione parametrica del sistema, per cui è possibile variare tale configurazione su base di necessità).

Tipo struttura	Livello autorizzato all'inserimento e modifica	Note
AMBULATORIO SPECIALISTICO	Regione/Azienda	Strutture territoriali ambulatoriali e specialistiche pubbliche
CENTRALE OPERATIVA EMERGENZA SANITARIA	Regione	Centrale del 118 di Puglia
DISTRETTO SOCIO SANITARIO	Regione	
FARMACIA	Regione	Farmacia territoriale convenzionata
FARMACIA DECENTRATA DISTRETTUALE	Regione/Azienda	Farmacia distrettuale della Azienda Sanitaria Locale abilitata alla distribuzione diretta dei farmaci.
ISTITUTO DI RICOVERO	Regione	Ospedali pubblici, IRCCS, Case di Cura private, Enti ecclesiastici. Contiene le sottostrutture: -stabilimento ospedaliero; -reparto ospedaliero; - servizio ospedaliero; - accettazione d'urgenza.
POSTAZIONE DI EMERGENZA SANITARIA	Regione/Azienda	Sede della postazione del 118
PUNTO di CA	Regione/Azienda	Sede dei servizi della Continuità Assistenziale
RESIDENZA ASSISTENZIALE SOCIO SANITARIA	Regione	In corso di ridenominazione in " <i>Struttura sanitaria e sociosanitaria residenziale e semiresidenziale</i> ". Include le RSA e RSSA per anziani e disabili, con esclusione delle strutture per ASSISTENZA PSICHIATRICA, ASSISTENZA AI TOSSICODIPENDENTI e ai MALATI TERMINALI e delle strutture esclusivamente sociali.
STRUTTURA RIABILITATIVA PSICHIATRICA	Regione	In corso di implementazione
STRUTTURE PER TOSSICODIPENDENTI	Regione	In corso di implementazione <i>(attività residenziale e semiresidenziale)</i>
STRUTTURE TERMALI	Regione	In corso di implementazione
HOSPICE	Regione	In corso di implementazione
SEDE DI MEDICINA DEI SERVIZI	Regione	

Tipo struttura	Livello autorizzato all'inserimento e modifica	Note
STRUTTURA PRIVATA ASSISTENZA DOMICILIARE	Regione/Azienda	Società/Cooperative/ecc. che erogano assistenza domiciliare a seguito di stipula di un contratto con le ASL
ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO	Regione/Azienda	Associazione di volontariato a cui è affidata l'erogazione dell'assistenza domiciliare
STRUTTURA RIABILITATIVA	Regione	Contiene le strutture residenziali intensive extraospedaliere, le strutture semiresidenziali, ecc.
STRUTTURA SPECIALISTICA	Regione	Struttura specialistica privata accreditata
STUDIO PROFESSIONALE	Regione/Azienda	Studio medico del MMG/PLS (gestita nell'ambito dell'area applicativa Medicina Generale e Pediatrica)
STRUTTURA TRASFUSIONALE	Regione	

Per richiedere l'**inserimento, la modifica o la cancellazione** di strutture sanitarie per le quali le Aziende non sono abilitate alle modifiche e/o agli inserimenti è possibile fare richiesta di inserimento inviando una email ai seguenti indirizzi email:

cosimo.attorre@svimservice.it

hd.edottoaps@svimservice.it

a.circhetta@regione.puglia.it

indicando le informazioni comuni alle varie tipologie di struttura:

- Tipo di struttura
- Denominazione struttura
- Comune
- Indirizzo
- Data di istituzione
- Data di chiusura (ove applicabile)
- Motivo chiusura (ove applicabile)
- Codice NSIS (ove applicabile, obbligatorio in tutti i casi in cui previsto –codici HSP,STS, RIA)
- Telefono
- Fax
- Email
- Sito web (se disponibile)
- dati specifici della struttura (es. posti letto per reparto ospedaliero, codice disciplina, ecc.).

Per le strutture residenziali e semiresidenziali e per le strutture riabilitative ex art. 26 sono allegati alla presente dei *form* appositi da inviare a mezzo email.

Nella *email* si richiede di indicare l'indirizzo email di un referente a cui gli uffici regionali potranno richiedere informazioni aggiuntive.

Si precisa, inoltre, che qualora sia richiesta esclusivamente l'effettuazione di una **modifica** il responsabile e/o addetto aziendale alla gestione delle strutture può inoltrare richiesta di autorizzazione alla modifica direttamente tramite sistema Edotto, utilizzando le specifiche funzionalità dell'area applicativa anagrafe delle strutture sanitarie.

Si rimanda ai Centri Servizi Edotto per ulteriori chiarimenti tecnici in merito.

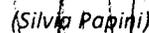
Per informazioni procedurali è possibile contattare l'ing. Antonio Circhetta di questo Servizio (080.540.3479, a.circhetta@regione.puglia.it)

Distinti saluti.

Il Dirigente dell'Ufficio

(Vito Bavaro)


Il Dirigente ad interim del Servizio APS

(Silvia Papini)


	Note di compilazione	Valore	Valore
CAMPO (con * dato obbligatorio)	Codice nazionale dell'ASL di appartenenza		
CODICE NAZIONALE ASL (*)	Codice STS11 (*)		
CODICE STS11 (*)	Denominazione della RSA		
DENOMINAZIONE (*)	comune sede della RSA/RSSA (*)		
COMUNE (*)	Indirizzo sede della RSA/RSSA (*)		
INDIRIZZO (*)	Data di istituzione della RSA		
DATA ISTITUZIONE (*)	(da intendersi anche come data avvio accordo contrattuale)		
DATA CHIUSURA	Data di chiusura della RSA/RSSA		
NUM TELEFONO (*)	Numero di telefono		
NUM FAX	Numero di FAX		
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA (*)	Indirizzo di posta elettronica		
ORARIO VISITE	Descrizione sull'orario consentito per le visite.		
	Tipologia di residenza assistenziale. Può assumere i valori: 1 = RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE 2 = RESIDENZA SOCIO-SANITARIA ASSISTENZIALE 5 = CENTRO SOCIO-EDUCATIVO E RIABILITATIVO ART. 60 R.R. N. 4/2007 6 = CENTRO DIURNO 11 = COMUNITA' SOCIO-RIABILITATIVA PER DISABILI GRAVI - ART. 57 R.R. N. 4/2007 12 = CASA PER LA VITA - ART. 70 R.R. N. 4/2007 14 = RSSA PER DISABILI - ART. 58 R.R. N. 4/2007 15 = RSSA PER ANZIANI - ART. 66 R.R. N. 4/2007		
TIPO DI RESIDENZA (*)	Tipologia di assistenza erogata. Può assumere i valori: 1 = Residenziale 2 = Semi Residenziale		
TIPO DI ASSISTENZA (*)	Eventuali informazioni aggiuntive sulla R.S.A. (se è gestita da un ente privato, posti letto riservati per particolari patologie, ecc.).		
NOTE	Progressivo univoco del nucleo all'interno della residenza assistenziale (riempire una colonna per ogni nucleo)		
PROG NUCLEO (*)	Data in cui è stata autorizzata l'apertura del nucleo		
DATA INIZIO AUTORIZZAZIONE (*)	Data di revoca dell'autorizzazione		
DATA FINE AUTORIZZAZIONE	Numero di posti letto autorizzati		
NUMERO POSTI LETTO (*)	Codice dell'area di intervento. Può assumere i valori: A = AREA DELLA SENESCENZA B = AREA DELLA DISABILITA' C = AREA DEL DISAGIO MENTALE		
CODICE AREA FUNZIONALE (*)	Tipologia di organizzazione della RSA. Può assumere i valori: 2 = ASSISTENZA AGLI ANZIANI 3 = ASSISTENZA AI DISABILI PSICHICI 4 = ASSISTENZA AI DISABILI FISICI		
TIPOLOGIA (*)	A01: R1 - Prestazioni erogate in Unità di Cure Residenziali Intensive A02: R2 - Prestazioni erogate in Unità di Cure Residenziali Estensive A03: R2D - Prestazioni erogate in Nuclei Alzheimer A04: R3 - Prestazioni erogate in Unità di Cure Residenziali di Mantenimento A05: SR - Prestazioni Semiresidenziali erogate in centri diurni A06: SRD - Prestazioni Semiresidenziali Demenze erogate in centri diurni		
CODICE PRESTAZIONE LEA	Quota diaria per il ricovero.		
QUOTA DIARIA RICOVERO (*)	Percentuale di compartecipazione della ASL.		
% COMPARTICIPAZIONE ASL (*)			

