



**Sede Legale e Direzione Generale
Lecce**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
nella Sede Legale di via Miglietta n. 5 - Lecce**

Oggetto:	PROCEDURA PER LA CORRETTA GESTIONE DEI CARRELLI PER L'EMERGENZA OSPEDALIERA
-----------------	---

STRUTTURA Rischio Clinico	CENTRO DI COSTO
----------------------------------	-----------------

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994, n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994, n. 38;
- Vista la Legge Regionale 03/08/2006, n. 25;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006, n. 39;
- Vista la Legge Regionale 17/04/2018, n. 15;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1584 del 02.09.2019;
- Coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

Relazione Istruttoria

Il Responsabile dell'U.O. Rischio Clinico relaziona in merito:

- premesso che un obiettivo fondamentale dei processi di cura nelle organizzazioni sanitarie è la sicurezza del paziente e che detti processi possono essere gravati da eventi avversi, prevenibili attraverso interventi preventivi volti al miglioramento continuo delle procedure assistenziali;
- tenuto conto che nel 2020 è stata adottata la *“Procedura per la Gestione sicura dei farmaci e dei prodotti farmaceutici”* (Deliberazione n.538 del 26/05/2020), che non comprendeva la gestione dei farmaci e presidi del carrello per l'emergenza;
- considerata la necessità di mettere a punto indicazioni e strumenti per la prevenzione di eventuali errori in tutte le fasi di gestione e sorveglianza dei farmaci e dei dispositivi medici contenuti nei carrelli per l'emergenza;
- ritenuto di dover uniformare la dotazione e la gestione degli stessi tra le Unità Operative e/o Servizi dei Presidi Ospedalieri (PP.OO.) della ASL Lecce;
- considerato che presso il Presidio Ospedaliero “Vito Fazzi” di Lecce si è costituito un gruppo di lavoro con l'obiettivo di definire le caratteristiche e la dotazione essenziale dei carrelli per l'emergenza, nonché redigere la relativa procedura di gestione;
- considerato che la *“Procedura per la corretta gestione dei carrelli per l'emergenza ospedaliera”* fu inviata al Direttore del Dipartimento Farmaceutico per la fase di consultazione, con preghiera di proposta di eventuali modifiche/integrazioni e conferma della disponibilità di farmaci e presidi di cui dotare gli stessi;
- visti gli eventuali suggerimenti o integrazioni alla procedura pervenuti alla U.O. Rischio Clinico, di cui si è tenuto conto nella versione definitiva del documento in oggetto;

PROPOSTA

- 1) di approvare il documento denominato *“Procedura per la corretta gestione dei carrelli per l'emergenza ospedaliera”*, allegato alla presente e che ne costituisce parte integrante;
- 2) di adottare il documento *“Procedura per la corretta gestione dei carrelli per l'emergenza ospedaliera”*;
- 3) di promuovere ampia diffusione della presente deliberazione a tutte le UU.OO. dei Presidi Ospedalieri per l'adozione immediata della procedura in questione, con notifica a tutti i professionisti coinvolti a cura dei Direttori di presidio;
- 4) di dare incarico alle Direzioni Mediche di vigilare sulla corretta applicazione della procedura;
- 5) di dare incarico alla UO Rischio Clinico di provvedere ad eventuali aggiornamenti e revisioni, sulla base di elementi di carattere applicativo-procedurale locale, nonché di input di carattere generale che attengono all'evoluzione della gestione del carrello per l'emergenza.

Il Direttore Generale

Vista la relazione istruttoria e la proposta;

Viste le sottoscrizioni apposte in calce al presente provvedimento da parte del Responsabile dell'istruttoria **LEO CARLO SABINO** e del Responsabile della proposta **LEO CARLO SABINO**, attestanti il rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

- 1) di approvare il documento denominato *“Procedura per la corretta gestione dei carrelli per l'emergenza ospedaliera”*, allegato alla presente e che ne costituisce parte integrante;
- 2) di adottare il documento *“Procedura per la corretta gestione dei carrelli per l'emergenza ospedaliera”*;
- 3) di promuovere ampia diffusione della presente deliberazione a tutte le UU.OO. dei Presidi Ospedalieri per l'adozione immediata della procedura

in questione, con notifica a tutti i professionisti coinvolti a cura dei Direttori di presidio;

- 4) di dare incarico alle Direzioni Mediche di vigilare sulla corretta applicazione della procedura;
- 5) di dare incarico alla UO Rischio Clinico di provvedere ad eventuali aggiornamenti e revisioni, sulla base di elementi di carattere applicativo-procedurale locale, nonché di input di carattere generale che attengono all'evoluzione della gestione del carrello per l'emergenza.

Il Responsabile dell'istruttoria
LEO CARLO SABINO

Il Dirigente del Dipartimento/Area/U.O.
LEO CARLO SABINO

PARERI	
Direttore Sanitario	Direttore Amministrativo
Positivo	Positivo
Data	Data
05/05/2021	05/05/2021
Il Direttore Sanitario CARLÀ ROBERTO	Il Direttore Amministrativo PASTORE ANTONIO

Il Direttore Generale
ROLLO RODOLFO

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

I seguenti allegati formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

- allegato 1 "Procedura" , GESTIONE carrello emergenze_08-03_2021_DEF.pdf

(hash256: 8a441e1628498364332b1ad470ddccce7eb9a99c7b36ed50eff45b6544c03848)