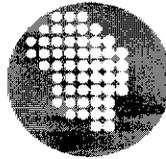


Prop. n. 2405
del 06/10/2017



ASL LECCE
SERVIZIO SANITARIO DELLA PUGLIA

Sede Legale e Direzione Generale
Lecce

DELIBERAZIONE NUMERO	2281	DEL	19 OTT. 2017
----------------------	------	-----	--------------

OGGETTO:	Deliberazione D.G. n.778 del 18 luglio 2016 - Modifica del Regolamento disciplinante l'attività delle Organizzazioni di Volontariato presso le Strutture della ASL Lecce e approvazione modello di contratto di comodato d'uso a titolo gratuito di immobile ad uso non esclusivo dell'Organizzazione di Volontariato.
-----------------	--

L'anno 2017 il giorno 19 ottobre del mese di Ottobre

in Lecce, nella Sede della Azienda , in via Miglietta n.5

STRUTTURA (Codice)	CENTRO DI COSTO (Codice)

STRUTTURA	CENTRO DI COSTO
Servizio Sociosanitario	

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.Lgs. 30/12/1992 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994, n.36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994, n.38;
- Vista la Legge Regionale 03.08.2006, n.25;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006, n.39;
- Vista la L.R. 25.2.2010, n. 4;
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n.162 del 29.02.2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.1 del 17/03/2016;
- Coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

Il Direttore del Servizio Sociosanitario, dott. Luigi Negro, relaziona e propone in merito:

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 778 del 18.07.2016 veniva approvato il nuovo Regolamento disciplinante l'attività delle Organizzazioni di Volontariato presso le Strutture della ASL Lecce;

che, come previsto nel citato Regolamento, al fine di favorire l'attività di volontariato, è prevista la facoltà di concedere alle Organizzazioni di volontariato in uso temporaneo locali di proprietà dell'Azienda, mediante la stipula di appositi contratti di comodato d'uso;

che, in particolare, il succitato Regolamento all'art. 19 (Finalità delle Organizzazioni e predisposizione dei singoli contratti), primo capoverso, prevede che: *“L'Area Gestione del Patrimonio ha la specifica competenza di predisporre i singoli contratti di comodato d'uso con le Organizzazioni in questione, sulla scorta della documentazione trasmessa dall'Area Socio Sanitaria (art.7 Titolo I) e previo accertamento dell'idoneità del locale da parte dell'Area Gestione Tecnica”*;

Dato atto che, nel corso della prima fase di applicazione delle disposizioni su richiamate, è emersa, da parte dell'Area Gestione Tecnica, la difficoltà di ottemperare agli adempimenti connessi all'accertamento dell'idoneità dei locali aziendali oggetto di richiesta da parte delle Associazioni di volontariato;

che, tali difficoltà procedurali hanno, conseguentemente, comportato l'impossibilità da parte dell'Area Patrimonio di predisporre i relativi contratti di comodato d'uso dei locali aziendali;

che, al fine di superare tale problematicità, è stata convocata in data 26 luglio 2017, presso il Servizio Sociosanitario, una riunione alla presenza dell'Area Gestione Tecnica, dell'Area Gestione del Patrimonio e del Responsabile S.P.P.A.;

che, come risulta dal relativo verbale, agli atti di questo Servizio, si è convenuto, in ragione delle considerazioni sopra riportate, di modificare l'art. 19 (Finalità delle Organizzazioni e predisposizione dei singoli contratti), primo capoverso del citato regolamento come di seguito indicato:

“L'Area Gestione del Patrimonio ha la specifica competenza di predisporre i singoli contratti di comodato d'uso con le Organizzazioni in questione, sulla scorta della documentazione trasmessa dall'Area Socio Sanitaria (art.7 Titolo I) e previo accertamento dello stato di fatto dei locali e dei relativi impianti da parte dell'Area Gestione Tecnica”;

Ritenuto inoltre necessario, sulla base delle modifiche apportate al Regolamento, predisporre un modello apposito di contratto di comodato d'uso a titolo gratuito di immobile ad uso non esclusivo dell'Organizzazione di Volontariato;

Dato atto che, con nota prot. 151595 del 03/10/2017, l'Area Gestione Patrimonio ha trasmesso a questo Servizio il succitato fac-simile

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione istruttoria e la proposta;

Vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento da parte del Responsabile dell'istruttoria e della proposta, dott. Luigi Negro;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

CONTRATTO DI COMODATO D'USO A TITOLO GRATUITO DI IMMOBILE AD USO NON ESCLUSIVO ALL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO:

A SEGUITO DI CONVENZIONE CON LA ASL LECCE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

L'anno _____ il giorno _____ del mese _____,
la ASL di Lecce, C.F. 04008300750, rappresentata dalla dott.ssa Silvana Melli, nata a _____
il _____, Direttore Generale, domiciliata per la carica in Lecce, via Miglietta, n.5, e
l'Organizzazione di Volontariato _____ C.F. _____,
in persona del legale rappresentante _____ nato a _____
il _____ domiciliato per la funzione in _____

Premesso che, l'Organizzazione di Volontariato _____ (in seguito O.d.V),
in data _____ ha fatto richiesta alla ASL Lecce di stipula convenzione per lo svolgimento
delle attività previste nel progetto allegato all'atto di stipula e precisamente " _____"
presso il Presidio Ospedaliero/Distretto Socio Sanitario di _____, UOC _____,
chiedendo contestualmente, a tal fine, l'utilizzo di un locale aziendale sito presso _____;

Preso atto, altresì, che:

- L'Area Socio Sanitaria, ha acquisito con nota n. _____ del _____ il parere favorevole del Direttore del P.O./Distretto _____, in merito al progetto ed alla concessione a titolo gratuito del locale _____, non necessario ai fini istituzionali dell'Azienda, e con nota n. _____ del _____ il *giudizio sulla coerenza del progetto* da parte del Direttore Sanitario (art. 7 del Regolamento);
- L'Area Gestione Tecnica, con verbale n. _____ del _____, allegato al presente contratto e costituendone parte integrante, ha accertato lo stato di fatto dei relativi impianti del locale in parola;

Tutto ciò premesso, le parti come sopra rappresentate, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante di questo atto.

Art. 2 – Oggetto

1. Il comodante ASL Lecce, a mezzo del suo rappresentante, concede in comodato d'uso gratuito all'Organizzazione di Volontariato _____, che, tramite il proprio rappresentante legale, accetta i locali ubicati a _____ composti da vani _____ con / senza servizi igienici o idrici annessi.
2. L'immobile si trova al momento della consegna nello stato di fatto di cui al suddetto verbale dell'Area Gestione Tecnica, fermo restando l'obbligo da parte dell'Organizzazione di Volontariato, di provvedere a proprie spese ai lavori di adeguamento necessari a norma di legge e a qualunque modifica che intenda fare, sempre a propria cura e spesa, previa autorizzazione scritta da parte dell'Area Gestione Tecnica.
3. Il comodatario accetta incondizionatamente la situazione di fatto dell'immobile e dei relativi impianti, così come riportato dal suddetto verbale dell'Area Gestione Tecnica, obbligandosi

ad ogni adeguamento dello stesso ai sensi delle normative vigenti o che saranno emanate in tutto il periodo di vigenza del presente contratto e in relazione alla specifica destinazione d'uso dello stesso e in relazione alle specifiche attività e funzioni del comodatario.

Art. 3 – Condivisione locale

1. Il comodatario accederà al locale nei giorni da _____ a _____, nelle seguenti fasce orarie: _____, per svolgere esclusivamente le attività di interesse e rilevanza aziendale autorizzate nell'atto di stipula convenzione.
2. Il comodatario si impegna sin d'ora, in conformità a quanto previsto nel regolamento (art.22, co.8: *Nessun spazio potrà essere concesso in via esclusiva*) a condividere il locale con altra O.d.V. convenzionata con l'ASL Lecce, conciliando gli orari di accesso con la medesima.

Art. 4 – Obblighi del Comodatario

1. Il comodatario si impegna, a fine attività quotidiane, a chiudere sempre il locale e a consegnare le chiavi presso il servizio di Portineria del P.O./ Distretto _____ per essere immediatamente prelevabili in caso di interventi in emergenza.
2. Il comodatario si obbliga a conservare e custodire i beni concessi con la dovuta diligenza e non potrà concedere a terzi il godimento, neppure temporaneo, sia a titolo oneroso, sia a titolo gratuito.
3. Il locale dovrà essere utilizzato nel rispetto delle norme in materia sanitaria, prevenzione incendi ed antinfortunistica. In conformità all'art. 22, co 5 del regolamento, il comodatario o suo delegato è individuato quale referente ai fini della sicurezza ai sensi del D.Lgs.n.81/08, che si interfacerà con il Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale.
4. Lo spazio concesso non potrà essere contraddistinto da targhe dell'Organizzazione.

Art. 5 – Durata

1. Il comodato avrà la medesima durata della convenzione e precisamente di _____ anni a decorrere dal _____
2. Alla scadenza, il contratto di comodato potrà essere rinnovato con le modalità previste dal Regolamento riportato in premessa, *previo rinnovo della convenzione e su richiesta dell'Organizzazione, per una durata massima coincidente con la stessa.*
3. Il comodatario ha l'obbligo di restituire l'immobile, alla scadenza indicata, nello stesso stato in cui l'ha ricevuto al comodante (*In assenza di Servizio Portineria occorre aggiungere: unitamente alle chiavi del medesimo*).

4. Qualora, durante il termine convenuto, sopravvenga una ragione di pubblico interesse o novità normativa, il comodante o il comodatario potranno comunicare, rispettivamente, almeno 180 giorni prima, la restituzione o riconsegna dell'immobile, a mezzo raccomandata a.r. o tramite PEC.

Art.6 – Destinazione

1. L'Organizzazione di Volontariato, stipulato il contratto di comodato d'uso gratuito, è tenuta ad eseguire i lavori di adeguamento necessari a rendere fruibili a norma di legge i locali concessi in comodato d'uso, tenendo conto che detti locali saranno destinati a _____; i suddetti lavori di adeguamento dovranno essere eseguiti nel rispetto dell'art.24 – comma 1 e 2 del Regolamento riportato in premessa.
2. Le migliorie, riparazioni o modifiche eseguite dal comodatario restano acquisite al comodante senza obbligo di compenso, anche se eseguite con il consenso del comodante.
3. Il comodante potrà in qualunque momento ispezionare o far ispezionare i locali oggetto del presente contratto previo preavviso anche in forma orale al comodatario.
4. Il comodatario esonera espressamente il comodante da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che possono derivargli da fatti non imputabili alla sua persona nonché per interruzioni incolpevoli dei servizi ed è direttamente responsabile verso il comodante ed i terzi dei danni causati per sua colpa o di ogni altro abuso o trascuratezza nell'uso degli immobili.
5. L'inadempienza da parte del comodatario di uno dei patti convenuti in questo contratto produrrà, ipso iure, la sua risoluzione.

Art. 7 – Manutenzione straordinaria e pulizia ambienti

1. La manutenzione ordinaria sarà programmata e fatta eseguire a cura dell' O.d.V. che si farà carico delle relative spese.
2. Il comodatario, inoltre, si accolla tutte le spese relative alla pulizia, disinfezioni, disinfestazioni, degli ambienti da esso utilizzati.

Art. 8 – Utenze

1. L'O.d.V. dovrà farsi carico dei consumi elettrici, idrici, gas, ripartiti secondo le superfici calpestabili occupate, oppure, ove possibile, mediante utenze dirette e separate.

2. L'assegnazione del telefono-fax potrà essere concessa esclusivamente per le utenze che non generino costi aggiuntivi all'Azienda sulla base dei contratti in corso, su indicazione dell'Area Gestione Tecnica.

Art. 9 – Disciplina del contratto

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, le parti si riportano alle norme stabilite dal Codice Civile e dal regolamento aziendale in materia.
2. Tutte le modifiche ed integrazioni del presente contratto dovranno avvenire in forma scritta alle quali le parti attribuiscono efficacia sostanziale.

Art. 10 – Spese di atto

La presente scrittura è esente dall'imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art.8, co.1, Legge 266/91.

Art.11 – Controversie

Il foro di Lecce è competente per le eventuali controversie che possano insorgere in ordine al presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto in segno di integrale accettazione senza riserve.

Lecce, _____

O.d.V.

Il Rappresentante Legale

ASL Lecce

Il Direttore Generale

DELIBERA

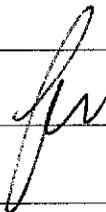
- 1) di modificare l'art. 19 (Finalità delle Organizzazioni e predisposizione dei singoli contratti), primo capoverso, del Regolamento disciplinante l'attività delle Organizzazioni di Volontariato presso le Strutture della ASL Lecce, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 778 del 18.07.2016, come di seguito indicato:

“L'Area Gestione del Patrimonio ha la specifica competenza di predisporre i singoli contratti di comodato d'uso con le Organizzazioni in questione, sulla scorta della documentazione trasmessa dall'Area Socio Sanitaria (art.7 Titolo I) e previo accertamento dello stato di fatto dei locali e dei relativi impianti da parte dell'Area Gestione Tecnica”;

- 2) di prendere atto, sulla base delle modifiche apportate al Regolamento, del modello apposito di contratto di comodato d'uso a titolo gratuito di immobile ad uso non esclusivo dell'Organizzazione di Volontariato che allegato in uno alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) trasmettere copia del presente provvedimento al Direttore Area Gestione del Patrimonio, al Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale e al Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Il sottoscritto attesta la legittimità e conformità del presente provvedimento alla normativa regionale, nazionale e comunitaria

Il Direttore Servizio Sociosanitario
Dott. Luigi Negro



Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Pastore

FIRMATO
Dott. Antonio PASTORE

Il Direttore Sanitario
Dott. Antonio Sanguedolce

FIRMATO
Dott. Antonio SANGUEDOLCE

Il Direttore Generale
Dott.ssa Silvana Melli

FIRMATO
Dott.ssa Silvana MELLI

AZIENDA SANITARIA LOCALE
LECCE

n. _____ Reg. pubbl.

La presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio di quest'Azienda e sul Sito Web aziendale www.sanita.puglia.it per 15 giorni consecutivi

dal 23 OTT. 2017 al 7 NOV. 2017

Lecce, li 23 OTT. 2017

Il Responsabile dell'Ufficio
FIRMATO
Dott.ssa Luigia Sonia Cioffi

La presente Deliberazione è trasmessa al Collegio Sindacale.