

**Servizio Sanitario della Puglia
Azienda Sanitaria Locale Lecce
Sede Legale e Direzione Generale**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE NUMERO	1396	DEL	- 1 SET. 2014
-----------------------------	------	------------	---------------

OGGETTO:	Regolamento per l'accesso e la sosta dei veicoli all'interno dell'area recintata ex Ospedali "Vito Fazzi" e "Giuseppe Libertini" – Adozione. Atto immediatamente esecutivo.
-----------------	--

L'anno 2014, il giorno 1 del mese di Settembre in Lecce, nella Sede della Azienda , in via Miglietta n.5

STRUTTURA (Codice)	CENTRO DI COSTO (Codice)

STRUTTURA (Descrizione)	CENTRO DI COSTO (Descrizione)
Direzione Generale	

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.Lgs. 30/12/1992 n.502 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994, n.36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994, n.38;
- Vista la Legge Regionale 03/08/2006 n. 25;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006 n. 39;
- Vista la L.R. 25.2.2010, n.4;
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n.2504 del 15.11.2011;
- Coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

PREMESSO CHE

- sono pervenute agli Uffici Direzionali numerose segnalazioni da parte di utenti e/o Associazioni inerenti i parcheggi destinati ai disabili e al parcheggio "selvaggio" negli spazi degli ex ospedali "Vito Fazzi" e "Giuseppe Libertini";

RILEVATO CHE

- situazioni di particolare disagio e difficoltà si verificano quotidianamente nell'area di pubblico transito in Piazzetta Bottazzi, impedendo l'ordinato accesso ai servizi delle Strutture sanitarie operanti nell'area dell'ex Ospedale "V. Fazzi";

CONSIDERATO CHE

- l'afflusso ed il parcheggio incontrollato/indisciplinato di veicoli nelle aree interne alle strutture aziendali costituiscono pericolo e intralcio ai veicoli in transito, soprattutto qualora si tratti di mezzi di soccorso;

DATO ATTO CHE

- al fine di evitare il perdurare di disagi e difficoltà, la Direzione Generale ha impartito disposizioni di carattere regolamentare, con l'obiettivo di riorganizzare, in via sperimentale, l'accesso dei veicoli all'interno delle Aree sopra indicate, sia per i dipendenti, sia per gli utenti esterni, migliorando la fruibilità degli spazi e dei Servizi;
- le misure disposte dovranno garantire l'agibilità delle vie interne di circolazione, degli spazi interni in prossimità di ingressi alle singole strutture e dei varchi di accesso, assicurandone l'utilizzo in caso di emergenza e/o necessità;
- a tale scopo, è previsto per gli accessi esterni il rilascio di autorizzazioni e/o permessi da parte delle Strutture Aziendali competenti;

CONSIDERATO, INOLTRE, CHE

- è in corso di valutazione la classificazione dell'Area interna quale area privata assoggettata ad uso pubblico e/o area demaniale aperta al pubblico transito; in caso di riclassificazione, si applicheranno, oltre al presente Regolamento, le norme del Codice della Strada;
- segnaletica e iconografia insistenti nell'area sono conformi ai modelli approvati dal Codice della strada ed indicano il senso di marcia della circolazione dei veicoli, la delimitazione delle aree adibite a parcheggio, ivi compresi gli spazi riservati a particolari esigenze ed agli automezzi di proprietà dell'Azienda, nonché le zone di divieto di sosta;
- con nota prot.n. 128848 del 18 agosto u.s. è stato notificato l'atto regolamentare, che con il presente provvedimento s'intende adottare formalmente, a tutte le Strutture aziendali, all'Amministratore Unico Sanitaservice ASL Le, alle Organizzazioni Sindacali, alle Organizzazioni di Volontariato, con applicazione dalla stessa data;

RITENUTO

- di recepire con atto formale il Regolamento per l'accesso e la sosta dei veicoli all'interno dell'area recintata ex Ospedali "Vito Fazzi" e "Giuseppe Libertini", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Vista la relazione istruttoria e la proposta;

Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento da parte del Responsabile dell'istruttoria (Gabriele Verri) e del Responsabile della proposta (Dott.ssa Luigia Sonia Cioffi – Dirigente Amministrativo A.P. Segreteria Direzione Generale);

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per le motivazioni in premessa esplicitate e che si intendono integralmente riportate:

- 1) adottare, in via formale, il Regolamento per l'accesso e la sosta dei veicoli all'interno dell'area recintata ex Ospedali "Vito Fazzi" e "Giuseppe Libertini", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Dare atto che:
 - l'obiettivo generale perseguito con il presente regolamento è quello di riorganizzare l'accesso dei veicoli all'interno della Aree indicate, sia per i dipendenti, sia per gli utenti esterni, migliorando la fruibilità degli spazi e dei Servizi;
 - le misure adottate dovranno garantire l'agibilità delle vie interne di circolazione, degli spazi interni in prossimità di ingressi alle singole strutture e dei varchi di accesso, assicurandone l'utilizzo in caso di emergenza e/o necessità;
 - il presente regolamento è in fase sperimentale, operativo a partire dal 18 agosto 2014 e potrà essere oggetto in futuro di revisioni o modifiche;
- 3) Disporre la pubblicazione del Regolamento adottato con il presente provvedimento sul sito web istituzionale, nell'apposita sezione dell'Albo pretorio on line;
- 4) Dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente esecutivo.

I sottoscritti attestano la legittimità e conformità del presente provvedimento alla normativa regionale, nazionale e comunitaria

Il Responsabile dell'istruttoria
(Gabriele Verri)

Il Dirigente Amministrativo
(Dott.ssa Luigia Sonia Cioffi)

Gabriele Verri
.....
Luigia Sonia Cioffi
.....

Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Vigna

FIRMATO
Dott. Antonio VIGNA
.....

Il Direttore Sanitario
Dott. Ottavio Narracci

FIRMATO
(Dott. Ottavio NARRACCI)
.....

Il Direttore Generale
Dott. Valdo Mellone

FIRMATO
Dott. Valdo MELLONE
.....



ASL LECCE

SERVIZIO SANITARIO DELLA PUGLIA

DIREZIONE GENERALE

**Regolamento per l'accesso e la sosta dei veicoli
all'interno dell'area recintata
ex Ospedali "Vito Fazzi" e "Giuseppe Libertini"**

Il presente regolamento disciplina l'accesso veicolare alle zone destinate a parcheggio nell'area recintata degli ex Ospedali Vito Fazzi e Giuseppe Libertini (per il prosieguo "Area interna"), ed il relativo rilascio delle autorizzazioni e permessi per l'accesso con autoveicolo.

E' in corso di valutazione la classificazione dell'Area interna quale "area privata assoggettata ad uso pubblico" e/o area demaniale aperta al pubblico transito; in caso di riclassificazione, si applicheranno le norme del Codice della Strada, approvato con D.L.vo 30/04/1992 n. 285 e successive modifiche ed integrazioni e il presente Regolamento di Attuazione.

Segnaletica e iconografia insistenti nell'area sono conformi ai modelli approvati dal Codice della Strada ed indicano il senso di marcia della circolazione dei veicoli, la delimitazione delle aree adibite a parcheggio, ivi compresi gli spazi riservati a particolari esigenze ed agli automezzi di proprietà della Azienda, nonché le zone di divieto di sosta.

Il transito e la sosta dei veicoli devono avvenire in modo tale da garantire che le vie interne di circolazione e gli spazi interni in prossimità di ingressi alle singole strutture e i varchi di accesso restino sempre sgombri, al fine di assicurarne l'utilizzazione in caso di emergenza e/o di necessità.

1) Ingressi con autoveicolo

Gli ingressi veicolari sono presidiati ed avvengono attraverso due varchi:

a) L'ingresso principale è esclusivamente da Via Antonio Miglietta n°5, dalle ore 07:00 alle ore 20:00 di tutti i giorni compresi i festivi ed è consentito a:

- personale ASL in servizio presso le strutture ricadenti nella medesima area, **previa esibizione del badge;**
- personale della società in house "Sanitaservice ASL Le", in servizio presso le strutture ricadenti nella medesima area **ed esclusivamente in orario di servizio, previa esibizione del badge;**
- tutte le autovetture di servizio di questa Azienda;
- personale ASL convocato dalla Direzione Generale previa esibizione del foglio di convocazione e/o con autovettura di servizio o, in mancanza, previa verifica telefonica con l'Ufficio di destinazione, a cura del personale di vigilanza all'ingresso ;
- persone diversamente abili (con autovettura munita di apposito contrassegno);
- persone con evidenti difficoltà motorie, anziani, donne in gravidanza, ecc.;





- persone autorizzate dalla Direzione Generale o da Direttori di Macrostruttura e/o Uffici di Staff (vedere voce "permessi").
- b) L'ingresso da Piazzetta Filippo Bottazzi è consentito **dalle ore 20:00 alle ore 07:00** esclusivamente a:
- personale dipendente/convenzionato ASL che presta servizio, nella predetta fascia oraria, presso le strutture ricadenti nell'Area Interna;
 - utenti diversamente abili (con autovettura munita di apposito contrassegno), pazienti con evidente difficoltà motorie e donne in gravidanza, che devono recarsi presso il Servizio di Continuità Assistenziale (**Guardia Medica**);
- c) l'ingresso e l'uscita dal varco di Piazzetta F. Bottazzi sono riservati **h. 24** alle ambulanze della postazione interna del Servizio 118 (munite di telecomando).

2) Parcheggio dei veicoli

- (a) Per motivi di emergenza e sicurezza è tassativamente vietato il parcheggio al di fuori degli spazi delimitati.
- (b) Non è consentito l'accesso a persone non autorizzate.
- (c) Una percentuale (n° 75 su 437 posti auto ordinari) delle aree di sosta è riservata ai veicoli delle persone invalide, muniti di apposito contrassegno. Tutti gli autoveicoli sprovvisti di apposito contrassegno, parcheggiati nei posti riservati (**H**), saranno assoggettati alle sanzioni previste dal Codice Stradale, laddove applicabili. Ove tale infrazione sia commessa da dipendenti ASL Lecce, si provvederà all'avvio di procedimento disciplinare.
- (d) N° 22 parcheggi, con apposita segnaletica verticale/orizzontale, sono riservati alle donne in gravidanza, (**parcheggio rosa**);

2.1 - Biciclette e veicoli a due ruote: le biciclette devono essere depositate nelle apposite rastrelliere, mentre i motoveicoli devono sostare nelle zone riservate e indicate dalla segnaletica.

3) Autorizzazioni e permessi

Sono previste due tipologie di autorizzazioni/permessi:

- (a) **autorizzazione**, rilasciata alla persona titolare del diritto (vedi 3.1).
- (b) **permesso**, documento con validità temporanea limitata.

Il rilascio delle autorizzazioni/permessi avviene su appositi modelli predisposti dalla Direzione Generale che dovranno essere esposti e ben visibili all'interno del veicolo in sosta.

3.1 - L'autorizzazione viene rilasciata dalla Direzione Generale, su richiesta scritta, a tutti coloro con i quali l'Azienda instaura in maniera diretta e personale un rapporto di prestazione d'opera e di servizio: componenti organi, consulenti, contrattisti.

3.1.1 - Al venir meno dei presupposti che hanno consentito il rilascio dell'autorizzazione (cessazione dell'incarico, del rapporto di lavoro,

della consulenza, ecc.) il possessore ha l'obbligo di riconsegnare l'autorizzazione alla Direzione Generale.

3.2 - Il permesso ha durata temporanea e viene concesso a:

- (a) Informatori scientifici (specificare la ditta)
- (b) Ditte fornitrici e corrieri
- (c) Dirigenti Sindacali
- (d) Rappresentanti di Organizzazioni/Associazioni di volontariato
- (e) Rappresentanti degli organi di informazione.

3.2.1 - I permessi rilasciati ai sensi delle precedenti **lettere (a) e (b)** avranno durata variabile e non potranno, comunque, superare mesi sei. Sarà cura del Direttore della Struttura competente ricadente nell'Area Interna (D.S.S. di Lecce, Area e Dipartimento) rilasciare/rinnovare il permesso, previa richiesta scritta motivata dell'interessato (regolarmente assunta al protocollo informatico aziendale).

È fatto obbligo a ciascun Direttore inoltrare al Direttore Generale, entro i primi dieci giorni di ogni mese, un elenco dei permessi rilasciati nel mese precedente con le indicazioni del cognome e nome e/o ditta, numero di targa del veicolo, data di rilascio, scadenza del permesso e motivazione.

3.2.2 - I permessi per i Dirigenti Sindacali (**lettera c**), di durata annuale, sono rilasciati dal Direttore Generale, a seguito di richiesta scritta del Segretario Generale Provinciale della Organizzazione Sindacale, con indicazione del numero di targa del veicolo e del nominativo del sindacalista.

3.2.3 - I permessi per le Organizzazioni/Associazioni di Volontariato (**lettera d**), convenzionate ASL Lecce e/o accreditate al Comitato Consultivo Misto, saranno rilasciati su richiesta scritta del Presidente da inoltrare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Sarà rilasciato un solo permesso per ogni Organizzazione/Associazione, con validità annuale, intestato alla stessa. Il permesso sarà rilasciato dal Direttore Generale dopo valutazione da parte del Dirigente Responsabile dell'U.R.P.;

3.2.4 - I permessi per i Rappresentanti degli organi di informazione (**lettera e**) sono rilasciati da parte del Responsabile della Comunicazione, dietro richiesta del Direttore di testata con indicazione del numero di targa del veicolo.

3.3 - Duplicato della autorizzazione/permesso
L'eventuale duplicato di autorizzazione e/o permesso può essere rilasciato dal Direttore di ciascuna struttura di riferimento, a seguito di segnalazione scritta di smarrimento o furto.

4) Servizio di vigilanza, controllo e sanzioni

- (a) Le infrazioni al vigente Codice Stradale (all'interno della Area Interna) dal momento dell'eventuale assoggettamento ad uso pubblico saranno rilevate dalla Polizia Municipale della Città di Lecce sulla base di apposita convenzione stipulata tra la ASL Lecce ed il Comune di Lecce; sino a tale data la vigilanza verrà operata da personale di Azienda.
Gli Operatori addetti al Servizio di Portineria sono tenuti all'applicazione del presente regolamento, **pertanto i veicoli**



privi di autorizzazione/permesso non potranno accedere all'Area Interna e dovranno essere indirizzati all'uscita.

- (b) Per quanto non previsto nel presente regolamento verrà applicata la vigente legislazione del Codice Stradale, in quanto compatibile.
- (c) Per qualsiasi controversia che veda chiamata in causa l'Azienda Sanitaria Locale Lecce per effetto dell'applicazione del presente regolamento, è competente il Foro di Lecce.

* * * * *

Il presente regolamento viene adottato in via sperimentale e sarà operativo a partire dalla data del **18 agosto 2014**, potrà essere soggetto in futuro a revisioni o modifiche.

Lecce, 18 agosto 2014

Valdo Mellone
Direttore Generale



AZIENDA SANITARIA LOCALE
LECCE

n. _____ Reg. pubbl.

La presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio di quest'Azienda e sul Sito Web aziendale www.sanita.puglia.it per 15 giorni consecutivi

dal - 2 SET. 2014 al 16 SET. 2014.

Lecce, li - 2 SET. 2014

Il Responsabile dell'ufficio

FIRMA
Dott.ssa Luigia Anna Gioffrè

La presente Deliberazione è trasmessa al Collegio Sindacale.