

1508
21.8.2012

Servizio Sanitario della Puglia
Azienda Sanitaria Locale Lecce
Sede Legale e Direzione Generale

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE NUMERO

1456

DEL

07 SET. 2012

OGGETTO:

Recepimento Delibera di Giunta Regionale n. 1392 del 10/07/2012: Approvazione Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto in economia, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'anno duemiladodici, il giorno Sette del mese di Settembre

in Lecce, nella Sede della Azienda, in via Miglietta n.5

STRUTTURA (Codice)	CENTRO DI COSTO (Codice)
A00204	

STRUTTURA (Descrizione)	CENTRO DI COSTO (Descrizione)
Area Patrimonio	

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.Lgs. 30/12/1992 n.502 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994, n.36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994, n.38;
- Vista la Legge Regionale 03.08.2006, n.25;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006, n.39;
- Vista la Legge Regionale 25/02/2010, n. 4;
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2504 del 15/11/2011;
- Coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Il Dirigente dell'Area Patrimonio relaziona e propone in merito:

Premesso che con Delibera di Giunta n. 1392 del 10/07/2012, la Regione Puglia ha deliberato:

1) di approvare lo "schema di regolamento aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto in economia, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e s. m. i. delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale", allegato al suddetto provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) di specificare che lo schema di regolamento approvato con il suddetto provvedimento costituisce anche modifica di quanto approvato con DGR 25 marzo 2008, n. 399 "Linee Guida per gli acquisti sottosoglia comunitaria delle Aziende ed Istituti del S.S.R."

3) di attribuire alla Centrale di acquisto territoriale denominata "EmPulia" le funzioni di Centrale di committenza di cui all'art. 54 della L. R. n. 4/2010;

4) di stabilire che i dati relativi agli acquisti effettuati in economia e di cui al provvedimento de quo sono conferiti obbligatoriamente da Empulia e dalle Aziende ed Enti del SSR all'Area Applicativa Osservatorio Regionale Prezzi e Tecnologie del Sistema Edotto,

5) di stabilire che quanto contenuto nel citato provvedimento costituisce atto di indirizzo vincolante per le Aziende ed Istituti pubblici del Servizio Sanitario Regionale e le azioni da porre in essere, in quanto attuative anche degli obiettivi previsti nel Piano di Rientro di cui alla Legge Regionale 9 febbraio 2011, n. 2 (*Approvazione del Piano di rientro della Regione Puglia 2010-2012*) e s.m.i., integrano gli obiettivi a carico dei Direttori Generali ai fini della valutazione dei risultati e della confermabilità nell'incarico;

6) di stabilire che i Direttori Generali degli Enti e delle Aziende del SSR sono tenuti a:

a) recepire con apposito atto regolamentare lo schema di regolamento approvato con il citato provvedimento, anche in sostituzione della regolamentazione aziendale eventualmente già vigente ;

b) definire, con separato atto:

le strutture aziendali cui delegare gli acquisti in economia con i relativi limiti di importo, in coerenza con quanto previsto nell'Atto aziendale;

le procedure per assicurare la programmazione annuale aziendale degli acquisti in economia, anche al fine di evitare l'artificioso frazionamento delle forniture;

c) disporre l'estensione dei contenuti del suddetto provvedimento alle rispettive società di *in house providing* eventualmente costituite affinché la regolamentazione per gli acquisti in economia sia adottata con regole rigorosamente uniformi allo schema di regolamento di cui al medesimo provvedimento;

d) assicurare l'adeguamento dei propri sistemi informativi per conferire i dati necessari al sistema Edotto, secondo le specifiche tecniche, le modalità e le scadenze temporali stabilite dalla Regione;

- e) assicurare il conferimento di tutti gli ulteriori dati ed informazioni necessarie per l'attuazione degli interventi previsti dal suddetto documento,
 - f) assumere conseguenti ed idonee azioni organizzative per favorire l'immediata attuazione di quanto previsto dal presente provvedimento e per assicurare un sistema adeguato e costante di verifica di conformità in corso di esecuzione con particolare riferimento agli appalti di forniture e di servizi con prestazioni continuative;
 - g) assicurare la pubblicazione del suddetto documento sui propri siti istituzionali ancorchè presenti sulla piattaforma Portale Regionale della Salute;
 - h) invitare i rispettivi fornitori ed operatori economici a registrarsi all'Albo Fornitori on line di EmpULIA;
 - i) attivare apposito link sui siti istituzionali ancorchè presenti sulla piattaforma Portale Regionale della Salute per facilitare l'accesso diretto al sito di EmpULIA per le finalità di cui al punto precedente;
 - j) fornire opportune indicazioni alle competenti strutture interne affinché si avvalgano in via esclusiva dell'Albo Fornitori on line gestito da EmpULIA, prevedendo la contestuale cessazione di altri albi eventualmente ancora in uso;
- 7) di stabilire che tutte le procedure di acquisizione di beni e servizi in economia avviate dalle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale a partire dal 01/09/2012 devono essere effettuate nel rispetto di quanto previsto dal suddetto provvedimento;
- 8) di stabilire che tutte le procedure di acquisizione di lavori in economia avviate dalle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale a partire dal 01/01/2013 devono essere effettuate nel rispetto di quanto previsto dal provvedimento de quo.

Visto:

- l'obbligo, stabilito dalla suindicata D.G.R. n. 1392/2012, di recepimento con apposito atto regolamentare, dello schema di regolamento approvato con il citato provvedimento, anche in sostituzione della regolamentazione aziendale già vigente;
- gli ulteriori obblighi a carico di quest'Azienda stabiliti dal suddetto provvedimento regionale ed analiticamente indicati in premessa;
- il Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto in economia, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., della ASL LE, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

Dato atto che il suddetto Regolamento Aziendale recepisce integralmente i contenuti normativi dello Schema di Regolamento Aziendale approvato con la Delibera di Giunta Regionale n. 1392 del 10/07/2012.

Ritenuto infine dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, attesa la necessità di recepire tempestivamente il suindicato Schema di Regolamento.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione istruttoria e la proposta;

Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento da parte del Responsabile del procedimento (Dott. Silvio Schito) e del Responsabile della proposta (Avv. Anna Rita Dell'Anna);

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per quanto espresso in narrativa:

1. Recepire lo schema di Regolamento di cui in premessa approvato con D.G.R. n. 1392 del 10/07/2012, il quale costituisce anche modifica di quanto approvato con D.G.R. 25 marzo 2008, n. 399 (*"Linee Guida per gli acquisti sottosoglia comunitaria delle Aziende ed Istituti del S.S.R."*);
2. Approvare il Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto in economia della ASL LE, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. Dare atto che il Regolamento di cui al precedente punto 2 è emanato in sostituzione della regolamentazione aziendale già vigente in materia e recepisce integralmente i contenuti normativi dello Schema di Regolamento Aziendale approvato con la Delibera di Giunta Regionale n. 1392 del 10/07/2012;
4. Stabilire che i dati relativi agli acquisti effettuati in economia di cui al presente provvedimento sono conferiti obbligatoriamente dalla ASL Lecce all'Area Applicativa Osservatorio Regionale Prezzi e Tecnologie del Sistema Edotto;
5. Definire con separato atto:
 - le Strutture Aziendali cui delegare gli acquisti in economia con i relativi limiti di importo;
 - le procedure per assicurare la programmazione annuale aziendale degli acquisti in economia, anche al fine di evitare l'artificioso frazionamento delle forniture;

6. Disporre l'estensione dei contenuti del presente provvedimento alla società *in house* "Sanitaservice Asl LE Srl - unipersonale", affinché la regolamentazione per gli acquisti in economia sia adottata con regole rigorosamente uniformi allo schema di regolamento di cui al presente provvedimento;
7. Assicurare l'adeguamento dei propri sistemi informativi per conferire i dati necessari al sistema Edotto, secondo le specifiche tecniche, le modalità e le scadenze temporali stabilite dalla Regione;
8. Assicurare il conferimento di tutti gli ulteriori dati ed informazioni necessarie per l'attuazione degli interventi previsti dal presente provvedimento;
9. Assumere conseguenti ed idonee azioni organizzative per favorire l'immediata attuazione di quanto previsto dal presente provvedimento e per assicurare un sistema adeguato e costante di verifica di conformità in corso di esecuzione con particolare riferimento agli appalti di forniture e di servizi con prestazioni continuative;
10. Assicurare la pubblicazione del presente provvedimento sui propri siti istituzionali ancorchè presenti sulla piattaforma Portale Regionale della Salute;
11. Invitare i fornitori ed operatori economici a registrarsi all'Albo Fornitori on line di EmPULIA;
12. Attivare apposito link sui siti istituzionali ancorchè presenti sulla piattaforma Portale Regionale della Salute per facilitare l'accesso diretto al sito di EmPULIA per le finalità di cui al punto precedente;
13. Fornire opportune indicazioni alle competenti strutture interne affinché si avvalgano in via esclusiva dell'Albo Fornitori on line gestito da EmPULIA;
14. Stabilire che tutte le procedure di acquisizione di beni e servizi in economia avviate da quest'Azienda Sanitaria a partire dal 01/09/2012 devono essere effettuate nel rispetto di quanto previsto dal regolamento allegato al presente provvedimento;
15. Stabilire che tutte le procedure di acquisizione di lavori in economia avviate da quest'Azienda Sanitaria a partire dal 01/01/2013 devono essere effettuate nel rispetto di quanto previsto dal regolamento allegato al presente provvedimento;
16. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, attesa la necessità di recepire tempestivamente lo schema di regolamento di cui in premessa approvato con D.G.R. n. 1392 del 10/07/2012.

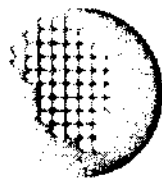
"Schema di regolamento aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., dell'Azienda Sanitaria Locale Lecce"

Art. 1 – Oggetto

- 1) Il presente regolamento disciplina le procedure relative all'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti), nell'ambito dell'Azienda Sanitaria Locale Lecce.

Art. 2 – Definizioni

- 1) Nell'ambito del presente regolamento si intende per:
 - a) Azienda: l'Azienda Sanitaria Locale Lecce;
 - b) Piattaforma EmPULIA: piattaforma telematica di acquisto (e-procurement) la cui gestione è affidata al Servizio Affari Generali della Regione Puglia, accessibile dal sito internet www.empulia.it;
 - c) EmPULIA: centrale di acquisto territoriale, di cui all'articolo 54 della L.R. n. 4 del 25/02/2010;
 - d) Edotto: Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regionale,
 - e) Codice dei contratti pubblici: D. Lgs. N. 163/06 e s.m.i. che disciplina gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
 - f) Regolamento: Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;
 - g) Convenzioni Quadro: gare d'appalto, aventi ad oggetto acquisizioni ricorrenti, nelle quali l'impresa aggiudicataria si impegna ad accettare, sino a concorrenza della quantità massima complessiva stabilita dalla convenzione ed ai prezzi e condizioni ivi previsti, ordinativi di



ASL LECCE

SERVIZIO SANITARIO DELLA PUGLIA

Azienda Sanitaria Locale Lecce

fornitura di beni e servizi o per l'esecuzione di lavori emessi dai soggetti di cui all'art. 54 co. 5 della L. R. n. 4 del 25/02/2010;

- h) Responsabile della Procedura di affidamento (R.U.P.): dirigente delle articolazioni organizzative dell' Azienda Sanitaria Locale Lecce o altro soggetto nominato dalla stazione appaltante, cui è affidata la gestione del procedimento amministrativo, così come meglio definito dal combinato disposto della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dall'art. 10 del D.Lgs. n. 163/06;
- i) Direttore dell'esecuzione del contratto: soggetto, anche diverso dal R.U.P., che cura la gestione e la materiale esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 119 del Codice dei contratti pubblici;
- j) Albo dei Fornitori on line: elenco degli operatori economici tenuto dalla Regione Puglia ai sensi del Regolamento Regionale n. 22/2008;
- k) Tipologie merceologiche: varietà di lavori, beni e servizi classificati – nella struttura definita "Albero merceologico" nell'Albo dei fornitori on line di EmpULIA – in Settori, Comparti, Categorie e Classi;
- l) Acquisti ricorrenti: acquisizione di beni e servizi della stessa specie ovvero tra loro fungibili effettuate o da effettuare con elevata periodicità nell'ambito di un biennio – e per un importo complessivo stimato non inferiore alle soglie comunitarie così come determinate ex art. 28 del Codice dei contratti pubblici.

Art. 3 – Principi

- 1) L'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi da parte dell'Azienda Sanitaria Locale Lecce deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza; l'acquisizione deve, altresì, rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità, nel rispetto dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e del relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione, nonché dei principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione del contratto desumibili dal citato decreto, fatti salvi i limiti previsti dal presente regolamento.

Art. 4 – Modalità di acquisizione in economia

- 1) L'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi deve essere effettuata, attraverso il R.U.P., nei limiti delle previsioni e secondo le modalità di cui all'art. 125 del Codice dei contratti pubblici, del relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione e nei limiti indicati dal presente atto, mediante:
 - a) "amministrazione diretta";

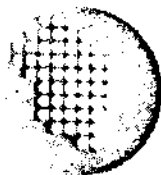
- b) procedura di "cottimo fiduciario".
- 2) Sono eseguiti in " amministrazione diretta" gli interventi per i quali non occorre la partecipazione di alcun operatore economico. Essi sono effettuati con materiali e mezzi propri o in comodato o appositamente noleggiati e con personale dipendente o assunto appositamente. Sono altresì in amministrazione diretta le forniture a pronta consegna.
- 3) Il "cottimo fiduciario" è una procedura negoziata in cui l'acquisizione di beni e servizi o l'esecuzione dei lavori avviene mediante affidamento a soggetti terzi.

Art. 5 – Limiti di importo e tipologie di lavori, beni e servizi

- 1) Le procedure in economia sono ammesse:
 - a) per l'acquisizione di tutti i beni e servizi entro le soglie indicate all'art. 125 comma 9 del codice dei contratti pubblici;
 - b) per l'esecuzione di tutti i lavori entro i limiti di cui all'art. 125 co. 5 del codice dei contratti pubblici e nell'ambito delle categorie generali di cui al co. 6 del citato art. 125.
- 2) E' fatto divieto di frazionare artificiosamente le suddette acquisizioni, ivi comprese le prestazioni periodiche nonché gli acquisti ricorrenti.
- 3) Il calcolo del valore della procedura di acquisto di cui al presente regolamento è effettuato includendo ogni possibile forma di opzione esercitabile, come da normativa vigente, al netto dell'IVA.
- 4) La gara è ritenuta unica, ai fini della quantificazione dell'importo a base d'asta, anche nel caso di suddivisione in lotti, nell' ambito di ciascuna categoria del vocabolario comune degli appalti (CPV) di cui al Regolamento (CE) N. 213/2008 della Commissione del 28 Novembre 2007.

Art. 6 – Modalità di acquisizione

- 1) La procedura in economia deve avvenire esclusivamente tramite apposita procedura telematica prevista dal portale di EmpULIA (www.empulia.it) invitando tutti gli operatori economici iscritti nell'Albo dei Fornitori on line della Regione Puglia per la tipologia merceologica inerente l'oggetto della gara. La migliore offerta sarà selezionata con il criterio del prezzo più basso o con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.



ASLLECCE

SERVIZIO SANITARIO DELLA PUGLIA

Azienda Sanitaria Locale Lecce

- 2) Nel caso in cui nella tipologia merceologica interessata vi sia un numero di operatori economici inferiore a cinque, il R.U.P. deve verificare se sussistono altri soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, al fine di integrare l'elenco dell'Albo dei fornitori on line ed espletare la procedura di gara telematica. L'indagine di mercato avviene tramite pubblicazione di avviso pubblico, per almeno cinque giorni solari consecutivi, sul portale www.empulia.it, sul sito istituzionale e sul Portale Regionale della Salute. Qualora, ad esito della indagine di mercato, non vi fossero altri soggetti idonei, il R.U.P. procederà invitando solo gli operatori economici già iscritti all'Albo. Nella ulteriore ipotesi che l'indagine di mercato dia esito negativo e che nell'Albo non vi siano operatori economici iscritti, ovvero che non sia presente la tipologia merceologica inerente l'oggetto della gara, il R.U.P. procederà con le modalità previste dalla normativa vigente.
- 3) I termini per la presentazione della offerta telematica non possono essere inferiori a dieci giorni dalla data di trasmissione della lettera di invito, salvo motivate ragioni d'urgenza.
- 4) Le offerte devono essere redatte secondo le indicazioni contenute nella Lettera di Invito e nell'ulteriore ed eventuale documentazione di gara prodotta dal R.U.P..
- 5) La Lettera di Invito deve contenere:
 - a) Per l'esecuzione dei lavori, le indicazioni di cui all'art. 173 co. 1 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici;
 - b) Per l'acquisizione di beni e servizi, le indicazioni di cui all'art. 334 co. 1 del citato Regolamento.
- 6) In caso di complessità dell'oggetto dell'appalto, deve essere redatto anche apposito Capitolato Tecnico ovvero Capitolato d'Oneri da allegare alla Lettera di Invito.
- 7) Il concorrente che intende partecipare alla gara deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e di quelli generali, di cui all'art. 38 del Codice dei contratti pubblici e s.m.i., e dei requisiti inerenti la capacità tecnico professionale ed economico - finanziaria indicati nella Lettera di Invito.
- 8) Il R.U.P. ha la facoltà di esonerare i partecipanti alla gara dalla costituzione della cauzione provvisoria.
- 9) Per le acquisizioni di beni e servizi di importo superiore a quello massimo stabilito per le spese a mezzo cassa economale, fissato in € 2.000.00 (ad eccezione delle spese previste dal Regolamento della Cassa Economale, per le quali non è previsto limite di importo), ed inferiore alla soglia di cui all'art. 125 co. 11, 2° periodo, del Codice dei contratti pubblici e per l'esecuzione dei lavori di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 125 co. 8, 2° periodo, del Codice si deve procedere mediante apposita procedura telematica prevista dal portale di EmPULIA invitando almeno tre operatori economici iscritti nell'Albo dei fornitori on line; in tal caso il R.U.P. ha la facoltà di esonerare il concorrente dall'onere probatorio dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - professionale di cui al precedente comma 7. Nel caso in cui nella tipologia merceologica interessata



ASL LECCE
SERVIZIO SANITARIO DELLA PUGLIA

Azienda Sanitaria Locale Lecce

- vi sia un numero di operatori economici inferiore a tre, ovvero non sia presente la tipologia merceologica inerente l'oggetto della gara, il R.U.P. procederà in conformità alle modalità previste dal precedente comma 2.
- 10) I termini di presentazione delle offerte per le acquisizioni di cui al precedente comma 9 non possono essere inferiori a tre giorni dalla data di invio della richiesta, salvo motivate ragioni di urgenza attestate dal R.U.P. .
 - 11) Nel caso in cui la migliore offerta sia selezionata con il criterio del prezzo più basso, il Responsabile Unico del Procedimento presiederà il seggio di gara. Il R.U.P., nel caso di una sola offerta valida, può dare corso ugualmente all'affidamento quando ritiene che l'offerta medesima sia congrua.
 - 12) Il ricorso all'esperimento di procedure in economia con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa deve essere motivato dal R.U.P. , sulla base di particolari esigenze derivanti dall'oggetto dell'affidamento.
 - 13) Nell'ipotesi di cui al precedente comma 12, i criteri che saranno applicati per l'aggiudicazione della gara e i relativi pesi devono essere esplicitati nella Lettera di Invito in conformità a quanto previsto dall'art. 83 comma 1 del Codice dei contratti; la valutazione e selezione della migliore offerta deve essere effettuata da una apposita Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento del R.U.P. , in conformità a quanto previsto dall'art. 84 del Codice dei contratti pubblici e dalla vigente disciplina regionale.
 - 14) Il R.U.P. si riserva, anche in presenza del numero minimo di operatori economici indicati nei precedenti commi, la facoltà di pubblicare un avviso pubblico sul portale www.empulia.it, sul sito istituzionale e sul Portale Regionale della Salute, al fine di favorire una maggiore partecipazione alla procedura di gara.

Art. 7 – Responsabile Unico del Procedimento

- 1) Negli affidamenti per via telematica, il R.U.P. è un dirigente dell'Azienda o altro soggetto nominato dalla stazione appaltante.
- 2) L'avvio della procedura telematica per l'acquisizione in economia viene disposto dal R.U.P..
- 3) In caso di impossibilità ad utilizzare la procedura telematica, il R.U.P. procede in conformità a quanto stabilito all'art. 15 del presente regolamento.



ASL LECCE

SERVIZIO SANITARIO DELLA PUGLIA

Azienda Sanitaria Locale Lecce

Art. 8 – Responsabile dell'esecuzione del contratto

- 1) In caso di acquisizione di beni e servizi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico ovvero che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze, ai sensi di quanto disposto dall'art. 300, comma 2 del D.P.R. n. 207/2010, è facoltà dell'Azienda nominare Responsabile dell'esecuzione del contratto un soggetto di propria scelta, tra i Dirigenti e funzionari di categoria non inferiore alla cat. D appartenenti alle articolazioni organizzative destinatarie del bene, del servizio o del lavoro.
- 2) Il Responsabile dell'esecuzione del contratto si rapporta con il Responsabile Unico del Procedimento di cui al precedente articolo 7 per gli aspetti previsti dal D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. .
- 3) Per le forniture di farmaci e presidi medico – chirurgici, che interessano più Reparti/Servizi, il Responsabile dell'esecuzione del contratto è il Direttore del Dipartimento Farmaceutico o il Direttore della Farmacia ospedaliera.

Art. 9 – Formalizzazione del rapporto

- 1) L'esito delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori di cui al presente regolamento deve essere adottato con idoneo provvedimento amministrativo da pubblicarsi, entro 7 giorni dalla data del provvedimento, nel sito istituzionale dell'Azienda e nel Portale Regionale della Salute. Nel caso di procedura telematica, la pubblicazione è assicurata dal portale EmPULIA per gli acquisti in economia di beni e servizi superiori alla soglia di cui all'art. 125 co. 11, 2° periodo del Codice dei contratti pubblici e per l'esecuzione di lavori di importo superiore alla soglia di cui all'art. 125 co. 8, 2° periodo, del citato Codice.
- 2) Il contratto affidato a seguito di procedura di acquisizione in economia è stipulato attraverso scrittura privata, acquisito a repertorio dell'Ufficiale Rogante, il quale provvederà alla sua registrazione, che può anche consistere in apposito scambio di lettere con cui la stazione appaltante dispone l'ordine.
- 3) Gli atti di cui al precedente comma 1 devono riportare i medesimi contenuti sia della Lettera d' Invito che dell'offerta dell'aggiudicatario.
- 4) Tutte le spese del contratto (imposte di bollo e di registrazione, copie, etc.) cedono a carico dell'aggiudicatario.



ASL LECCE
SERVIZIO SANITARIO DELLA PUGLIA

Azienda Sanitaria Locale Lecce

Art. 10 – Cauzioni

- 1) L'operatore economico affidatario delle procedure di cui al presente atto è tenuto a costituire una garanzia fideiussoria definitiva, in conformità all'art. 113 del Codice dei contratti pubblici a fronte degli obblighi da assumere con il contratto, tranne nei casi di seguito evidenziati:
 - a) motivata indicazione del R.U.P. nella Lettera d'Invito;
 - b) per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 125 co. 11. 2° periodo, del Codice dei contratti pubblici.
- 2) La garanzia di cui al precedente comma 1 sarà svincolata all'approvazione del certificato di collaudo o attestato di regolare esecuzione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto.

Art. 11 – Verifica e collaudo delle prestazioni

- 1) Le operazioni di collaudo, ove previsto, per le prestazioni acquisite nell'ambito del presente regolamento, dovranno concludersi di norma entro 30 (trenta) giorni dal termine della prestazione contrattuale.
- 2) Le verifiche di conformità in corso di esecuzione dovranno essere effettuate dalle strutture preposte dell'Azienda, con particolare riferimento agli acquisti di beni e servizi con prestazioni continuative.

Art. 12 – Aumento e diminuzione delle prestazioni

- 1) Il R.U.P. può richiedere all'esecutore dell'appalto una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto che l'esecutore è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni, a ricorrere di una delle ipotesi tassativamente indicate al comma 2 dell'art. 311 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii..

Art. 13 – Oneri fiscali

- 1) Gli importi di spesa, i valori, i tetti, gli importi ed i limiti indicati nel presente regolamento sono da intendersi al netto dell'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.), ove dovuta.

Art. 14 – Convenzione Quadro e Gara Aggregate

- 1) Il R.U.P. può procedere all'acquisto in economia di beni e servizi, come disciplinato nel presente regolamento, solo ed esclusivamente nel caso in cui non sia attiva apposita Convenzione Quadro.
- 2) In presenza di una procedura di gara in corso, bandita da EmpULIA, finalizzata alla stipulazione di una "convenzione quadro", il R.U.P. non può procedere all'acquisto in economia di beni e servizi aventi ad oggetto la medesima merceologia, ad eccezione dei seguenti casi:
 - a) Nel caso in cui la gara bandita da EmpULIA non copra tutti i fabbisogni per quella specifica merceologia, il R.U.P. può procedere all'acquisto in economia di beni o servizi complementari;
 - b) Nei casi di motivata urgenza, il R.U.P. può procedere, nel rispetto delle norme e dei principi che governano le procedure ad evidenza pubblica, ad un acquisto in economia mediante la stipula di un contratto che, in via alternativa:
 - abbia un oggetto, una quantità e/o una durata che tengano conto del tempo necessario per la stipula della convenzione da parte di EmpULIA;
 - contempa una clausola di recesso senza oneri in favore dell'Azienda, da esercitare al momento della stipula della convenzione da parte di EmpULIA, qualora le condizioni ottenute dalla Centrale di committenza medesima siano ritenute più vantaggiose.

Art. 15 – Disposizioni finali

- 1) Nel caso di mancato funzionamento della piattaforma EmpULIA, certificato dal gestore del sistema, il R.U.P. procederà con le modalità previste dalla normativa vigente nel rispetto dei principi richiamati nel presente regolamento.
- 2) Nel caso di impossibilità all'utilizzo della piattaforma EmpULIA per motivazioni diverse da quelle di cui al comma 1, il R.U.P. è tenuto a trasmettere apposita segnalazione alla Regione Puglia utilizzando l'apposito form disponibile sulla piattaforma EmpULIA. In questo caso, il R.U.P. procederà con le modalità previste dalla normativa vigente nel rispetto dei principi richiamati nel presente regolamento.
- 3) Per ogni aspetto non previsto dal presente atto, si applicano le norme del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e le disposizioni previste dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante " Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), rientranti in ambiti di legislazione statale esclusiva e quelle rientranti in ambiti di legislazione regionale



ASL LECCE

SERVIZIO SANITARIO DELLA PUGLIA

Azienda Sanitaria Locale Lecce

concorrente, fino a quando la Regione Puglia non avrà adeguato la propria legislazione ai principi desumibili dal suddetto codice, nonché la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici.

- 4) Le acquisizioni in economia di lavori, beni e servizi effettuati in difformità da quanto previsto dagli articoli precedenti, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa.
- 5) Il Direttore Generale attiva i procedimenti per l'accertamento delle responsabilità di cui al comma precedente, in caso di violazione da parte del R.U.P. delle disposizioni contenute nel presente regolamento.
- 6) Le disposizioni contenute nel presente regolamento sostituiscono quelle di pari grado in contrasto con quanto qui previsto.

Art. 16 – Norma transitoria

- 1) Il presente regolamento trova applicazione per le procedure che saranno avviate dal 01/09/2012.
- 2) Le disposizioni relative ai lavori in economia trovano applicazione per le procedure che saranno avviate dal 01/01/2013.

I sottoscritti attestano la legittimità e conformità del presente provvedimento alla normativa regionale, nazionale e comunitaria.

Il Responsabile del procedimento

Silvio Solito

Il Dirigente dell'Area

Valdo Mellone

Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Vigna

FIRMATO
Dott. Antonio VIGNA

Il Direttore Sanitario
Dott. Ottavio Narracci

FIRMATO
(Dott. Ottavio NARRACCI)

Il Direttore Generale
Dott. Valdo Mellone

FIRMATO
Dott. Valdo MELLONE

AZIENDA SANITARIA LOCALE
LECCE

n. _____ Reg. pubbl.

La presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio aziendale nonché sul Sito Web Istituzionale, nella pagina relativa alla **Asl di Lecce** del Portale Regionale della Salute www.sanita.puglia.it

dal 07 SET. 2012 al 21 SET. 2012

Lecce, li 07 SET. 2012

Il Responsabile della pubblicazione

FIRMATO
Dott.ssa Barbara GARNERO

La presente deliberazione è trasmessa al Collegio Sindacale.