

ASL Lecce Deliberazione.0000905.19-12-2023



ASL Lecce

PugliaSalute

Sede Legale e Direzione Generale  
Lecce

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
nella Sede Legale di via Miglietta n. 5 - Lecce**

<b>Oggetto:</b>	Adozione Codice utilizzo social media da parte dei dipendenti ASL Lecce. Atto immediatamente esecutivo.
-----------------	---

STRUTTURA Comunicazione e Informazione Istituzionale/URP	CENTRO DI COSTO
--	-----------------

**IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto il D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994, n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994, n. 38;
- Vista la Legge Regionale 03/08/2006, n. 25;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006, n. 39;
- Vista la Legge Regionale 17/04/2018, n. 15;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 78 del 06.02.2023;
- Coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

Il Dirigente del Dipartimento/Area/U.O. **Comunicazione e Informazione Istituzionale/URP** relaziona e propone in merito.

## **Relazione Istruttoria**

### **Premesso che:**

- il DPR n. 81 del 13.06.2023 (che aggiorna il DPR 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) all’art 11ter (comma 1 e comma 2) introduce le norme per l’utilizzo delle tecnologie informatiche e dei social media per i pubblici dipendenti;
- nell’osservanza di quanto disposto dal D.Lgs 33/2013
- in conformità con quanto stabilito dalla L. 241/90

### **Tenuto conto:**

del vigente Codice di comportamento della ASL Le, in particolare degli articoli 3, 10, 13, 14, nelle more dell’azione del Codice aggiornato in recepimento del DPR n. 81 del 13.06.2023.

### **Ritenuta**

l’opportunità di predisporre, con finalità preventive, una policy aziendale nell’utilizzo dei social media da parte dei dipendenti ASL Lecce a tutela dell’immagine e della reputazione della ASL

Per tutto quanto in premessa dedotto e motivato e in coerenza con l’istruttoria compiuta dalla UOSVD Comunicazione e Informazione istituzionale e con l’esperienza maturata con la gestione dei canali social aziendali, aventi un bacino di utenti, “followers”, di oltre trentacinquemila persone, formula la seguente

## **PROPOSTA**

1. Di adottare il Codice utilizzo social media da parte dei dipendenti ASL Lecce (**in allegato**);
2. Di trasmettere il Codice a tutte le strutture aziendali e di pubblicarlo sul portale aziendale.
3. Di disporre che il Codice venga inviato a ogni dipendente attraverso il cedolino della busta paga.
4. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

## **II DIRETTORE GENERALE**

Vista la relazione istruttoria e la proposta;

Viste le sottoscrizioni apposte in calce al presente provvedimento da parte del Responsabile dell'istruttoria **LUPO GIANLUCA**, del Responsabile del Procedimento **LUPO GIANLUCA** e del Responsabile della proposta **GIAUSA SONIA**, attestanti il rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## **DELIBERA**

1. Di adottare il Codice utilizzo social media da parte dei dipendenti ASL Lecce (**in allegato**);
2. Di trasmettere il Codice a tutte le strutture aziendali e di pubblicarlo sul portale aziendale.
3. Di disporre che il Codice venga inviato a ogni dipendente attraverso il cedolino della busta paga.
4. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Responsabile dell'istruttoria  
LUPO GIANLUCA

Il Responsabile del procedimento  
LUPO GIANLUCA

Il Dirigente del Dipartimento/Area/U.O.  
GIAUSA SONIA

<b>PARERI</b>	
<b>Direttore Sanitario</b> <b>Positivo</b> Data <b>19/12/2023</b>	<b>Direttore Amministrativo</b> <b>Positivo</b> Data <b>15/12/2023</b>
Il Direttore Sanitario <b>BRAY ANTONIO</b>	Il Direttore Amministrativo <b>TEDESCHI YANKO</b>

**Il Direttore Generale**  
**ROSSI STEFANO**

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

nome file	descrizione	hash
Social media policy interna.pdf	Social media policy interna	289fac7b2040c36e3380119830c703352e71b 0529e1dfe6e3d67446c50c498bd

## Social media policy interna

Nel rispetto dell'art. 11ter (comma 1 e comma 2) introdotto dal DPR n. 81 del 13.06.2023 (che aggiorna il DPR 16 aprile 2013, n. 62 ricomprendendo al suo interno norme per l'utilizzo delle tecnologie informatiche e dei social media), riportiamo qui le norme di comportamento che i dipendenti della ASL Lecce e chiunque abbia rapporti continuativi di lavoro, a qualsiasi titolo, con l'Azienda Sanitaria di Lecce, devono osservare nella gestione dei propri account social<sup>1</sup> e negli eventuali commenti sulle pagine aziendali o sui profili/pagine di altri singoli/enti/istituzioni.

Fermi restando i casi di divieto previsti dalla legge, di cui al D.Lgs 33/2013 e alla L. 241/90, il dipendente ASL Lecce nell'utilizzo dei propri account di social media:

- Esprime le proprie opinioni o i propri giudizi su eventi, cose o persone, in modo tale che non siano in alcun modo attribuibili direttamente o indirettamente alla pubblica amministrazione di appartenenza;
- È tenuto in ogni caso ad astenersi da qualsiasi intervento o commento che possa nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine dell'amministrazione di appartenenza o della pubblica amministrazione in generale;
- È rispettoso dell'organizzazione, nel tono, nel linguaggio e nelle espressioni usate, anche al di fuori dei post o delle discussioni strettamente legate ad iniziative di ASL Lecce;
- Attraverso i propri account social non divulga o diffonde documenti, anche istruttori, e informazioni aziendali riservate di cui è in possesso;
- Evita riferimenti al lavoro/progetto in cui è coinvolto o in generale all'attività svolta nell'ambito della ASL, a meno che non si tratti di informazioni già divulgate dai canali di comunicazione istituzionale della ASL o da istituzioni/enti/associazioni di eventi patrocinati da ASL o coorganizzati;
- Non posta foto o video di attività (per es. interventi chirurgici, visite, sopralluoghi, etc) che lo ritraggono nel luogo di lavoro, in particolar modo se le informazioni sono lesive della dignità di pazienti e cittadini e/o contenenti dati sensibili;
- Non può aprire blog, pagine o altri canali a nome dell'ASL o che possano essere percepiti, da parte degli utenti, come gestiti dalla Asl Lecce, o che trattino argomenti riferiti all'attività istituzionale dell'Azienda;
- Non può utilizzare il logo della ASL su account personali;
- Non può aprire in autonomia account di singoli Servizi/Reparti aziendali.

Comportamenti non allineati alla presente policy saranno valutati in base a quanto previsto dal Codice di comportamento aziendale.

<sup>1</sup> Un profilo personale di un utente all'interno di un determinato sistema digitale attraverso il quale accedere ad un servizio e/o ad ottenerne la sua personalizzazione. Ciò avviene a seguito di una iniziale registrazione anagrafica al termine della quale si otterrà una coppia username/password per i successivi accessi.