



Sede Legale e Direzione Generale
Lecce

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE NUMERO	<u>385</u>	DEL	<u>14 APR. 2020</u>
-----------------------------	------------	------------	---------------------

OGGETTO:	Individuazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), ai sensi dell'art. 1, comma 7, L. 190/2012 e costituzione Ufficio Unico di supporto. IMMEDIATA ESECUTIVITA'.
-----------------	--

L'anno 2020 il giorno QUATTRO DICEMBRE del mese di APRILE

nella Sede Legale di via Miglietta n.5 – Lecce

STRUTTURA (Codice)	CENTRO DI COSTO (Codice)

STRUTTURA (Descrizione)	CENTRO DI COSTO (Descrizione)

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994, n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994, n. 38;
- Vista la Legge Regionale 03/08/2006, n. 25;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006, n. 39;
- Vista la Legge Regionale 17/04/2018, n. 15;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1584 del 02.09.2019;
- Coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

PREMESSO CHE:

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”* ha introdotto strumenti per la prevenzione e per la repressione di eventuali fenomeni di natura corruttiva nelle pubbliche amministrazioni individuando i soggetti che, a vario titolo, sono coinvolti nel processo e che garantiscono l’attuazione delle strategie di prevenzione e contrasto alla corruzione;
- in ogni Amministrazione *“... l’organo di indirizzo politico individua di norma tra i dirigenti amministrativi... il responsabile della prevenzione della corruzione (art. 1, comma 7, L. 190/2012)”*;

VISTI:

- il D.Lgs 14.03.2013, n. 33 e smi ad oggetto *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- il D.Lgs 08.04.2013, n. 39 ad oggetto *“Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della legge 06.11.2012, n. 190”*;
- il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;

CONSIDERATO CHE:

- l’art. 1, comma 7, della legge 190/2012, così come novellato dal D.Lgs 97/2016, prevede l’individuazione all’interno di ogni pubblica amministrazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) stabilendo che *“l’organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell’incarico con piena autonomia ed effettività”*;

RICHIAMATE le indicazioni fornite dall’ANAC nel PNA 2016 e 2019, sia in merito ai requisiti soggettivi per l’individuazione del Responsabile, sia in merito al supporto conoscitivo ed operativo per il RPCT, secondo cui:

- la scelta deve ricadere su un dirigente che abbia adeguata conoscenza dell’organizzazione e del funzionamento dell’amministrazione e sia dotato della necessaria autonomia valutativa;
- nell’effettuazione della scelta, occorre tener conto dell’esistenza di situazioni di conflitto di interesse, evitando, per quanto possibile, la designazione di dirigenti incaricati dei settori considerati più esposti al rischio della corruzione;
- la scelta deve ricadere su un dirigente che non sia stato destinatario di provvedimenti giudiziari di condanna, né di provvedimenti disciplinari, e che abbia dato dimostrazione nel tempo di comportamento integerrimo;
- occorre che il RPCT sia dotato di una Struttura di supporto adeguata, per qualità del personale e per mezzi tecnici al compito da svolgere;

DATO ATTO CHE:

- i compiti del del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza sono dettagliatamente indicati nella L. 190/2012 e nel D.Lgs 33/2013, così come novellati dal D.Lgs 97/2016 ed, in particolare,:
 - elaborare la proposta di Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, che deve essere adottata dall’organo di indirizzo politico di ciascuna amministrazione (co. 8, art. 1 L. 190/2012 e smi);

- segnalare all'organo di indirizzo e all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e indica agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (co. 7, art. 1 L. 190/2012 e smi);
- definire procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi dell'art. 1, comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione (co. 8, art. 1, L. 190/2012 e smi);
- verificare l'efficace attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato dall'Azienda, nonché proporre modifiche dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni, ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione (co. 10, art. 1 L. 190/2012 e smi);
- verificare, d'intesa con la Direzione Generale, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione (co. 10, art. 1 L. 190/2012 e smi);
- individuare il personale da inserire nei programmi di formazione sui temi dell'etica e della legalità (co. 10, art. 1 L. 190/2012 e smi)
- svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) e, nei casi più gravi, all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (art. 43 D.Lgs 33/2013 e smi);
- esercitare le attribuzioni in materia di accesso civico di cui all'art. 5, commi 6, 7 D.Lgs 33/2013 e smi;

DATO ATTO, altresì, CHE:

- con atto deliberativo n. 645 del 1 giugno 2015, quest'Azienda ha nominato il Responsabile della Prevenzione della Corruzione nella persona del Dott. Pasquale Orefice, Dirigente Amministrativo presso il Distretto Socio Sanitario di Lecce;
- il Dott. Pasquale Orefice, Dirigente Amministrativo presso il Distretto Socio Sanitario di Lecce, con funzioni di Responsabile della Prevenzione e Corruzione di questa ASL è stato posto in quiescenza;

DATO ATTO, inoltre, CHE:

- con atto deliberativo n. 258 del 11.02.2016, la Direzione Generale ha nominato Responsabile della Trasparenza, ai sensi dell'art. 43 D.Lgs n. 33/2013, la Dott.ssa Luigia Sonia Cioffi, Dirigente del ruolo amministrativo di quest'Azienda;
- con il medesimo atto deliberativo n. 258/2016, si è provveduto alla modifica della composizione dell'Ufficio Unico per la repressione della corruzione e la trasparenza, come di seguito:
 - Dott.ssa Barbara Garnerò, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, di massima assegnata a compiti attinenti la Trasparenza;
 - Dott.ssa Sandra Villani, Assistente Amministrativo, di massima assegnata a compiti attinenti la Prevenzione della corruzione;
 - Dott. Pierpaolo Galati, Coadiutore Amministrativo, con compiti di supporto amministrativo relativamente all'attività di Prevenzione della Corruzione;
 - Sig. Michele Muci, Assistente Amministrativo, con compiti di supporto relativamente all'attività della Trasparenza.

VISTI:

- i requisiti di massima per l'affidamento dell'incarico in questione, individuati nella circolare n. 1/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

- il curriculum vitae della Dott.ssa L. Sonia Cioffi, Dirigente dell'Unità Operativa a valenza dipartimentale Affari Generali di quest'Azienda;

RITENUTO, pertanto, per le motivazioni di cui innanzi ed in ossequio alle disposizioni legislative in materia, CHE la Dott.ssa L. Sonia Cioffi possa rivestire le funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, in quanto in possesso dei requisiti e della professionalità richiesti per la copertura di tale incarico;

IL DIRETTORE GENERALE

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per le motivazioni in premessa esplicitate, che si intendono integralmente richiamate:

1. **di nominare** Responsabile della Prevenzione della Corruzione della ASL Lecce, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190, la Dott.ssa L. Sonia Cioffi, Dirigente UOSD Affari Generali di quest'Azienda, già Responsabile della Trasparenza, che rivestirà, pertanto, l'incarico unico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);
2. **di stabilire che** l'incarico della Dott.ssa L. Sonia Cioffi decorre dalla data di pubblicazione del presente provvedimento e sino a successive diverse determinazioni inerenti l'organizzazione delle Strutture ed Uffici Dirigenziali aziendali;
3. **di stabilire che** per l'attività della Dott.ssa L. Sonia Cioffi, data la rilevanza delle funzioni e delle responsabilità connesse, sarà riconosciuta, a seguito di valutazione positiva, una quota aggiuntiva della retribuzione di risultato, così come previsto e quantificata dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance aziendale;
4. **di disporre che** la Dott.ssa L. Sonia Cioffi, per le suindicate ragioni, si avvarrà della collaborazione di apposito Ufficio Unico di supporto, i cui componenti sono di seguito riportati:
 - Dott.ssa Barbara Garnero, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, in servizio presso la UOSD Affari Generali;
 - Dott.ssa Sandra Villani, Assistente Amministrativo, in servizio presso la UOSD Affari Generali;
 - Dott. Pierpaolo Galati, Coadiutore Amministrativo, in servizio presso l'Area Socio Sanitaria;
 - Dott. Antonio Poti, Operatore Tecnico CED, in servizio presso la UOSD Affari Generali.Le risorse umane di cui ai punti che precedono potranno espletare – ove necessario e previa autorizzazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – tali attività in regime di lavoro straordinario e/o secondo altre modalità, nel rispetto dei termini legislativi e contrattuali vigenti in materia.
5. **di dare atto che** con successivi atti organizzativi interni si potrà procedere al rafforzamento della Struttura di supporto avvalendosi di personale di altri Uffici;
6. **di notificare** il presente atto alla Dott.ssa L. Sonia Cioffi ed al Dott. Pasquale Orefice;
7. **di trasmettere** il presente provvedimento all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), al Collegio Sindacale ed a tutte le Strutture Aziendali;
8. **di dichiarare** la immediata esecutività del presente provvedimento, data l'urgenza di procedere alla nomina del nuovo Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

Curriculum Vitae

Informazioni Personali

Nome e Cognome	Luigia Sonia Cioffi
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	ASL LECCE
Incarico attuale	Dirigente UOSD Affari Generali
Telefono Ufficio	0832/215654
Fax Ufficio	0832/215648
E-Mail Istituzionale	<u>Segreteria@ausl.le.it</u>

Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze Lavorative

Titoli di Studio:	Maturità presso il Liceo Classico "G.Palmieri"- Lecce Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Firenze
Capacità Linguistiche:	Buona conoscenza della lingua inglese
Uso delle Tecnologie:	Windows, Internet, Posta Elettronica

Altri titoli di Studio e Professionali

- Corso di formazione post-universitario del Dott. Rocco Galli (Diritto Civile, Penale, Amministrativo) di durata annuale – Roma, 1989-1990
- Corso di Perfezionamento in Diritto Sanitario presso l'Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza 1993-1994
- Corso di specializzazione "Il settore sanitario di fronte alla normativa sugli appalti pubblici – Associazione "Verso l'Europa" - Città di Castello, 1996
- Master annuale in "Studi Europei" - Libera Università di Studi Europei e Formazione di Eccellenza (L.U.S.E.F.E.) - Lecce, 2002
- Master annuale in "Alti Studi Europei" - Libera Università di Studi Europei e Formazione di Eccellenza (L.U.S.E.F.E.)- Lecce, 2003
- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato anno 2003
- Corso di formazione per aspiranti Arbitri – Centro Studi Giuridici "Michele De Pietro" – Ordine Avvocati di Lecce – Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Lecce, 2004-2005
- Corso di Alta formazione in Management Sanitario – Università degli Studi di Lecce, Facoltà di Giurisprudenza (AA.2007/2008) con tesi finale "La funzione del *risk management* nelle Organizzazioni Sanitarie";
- Master di II Livello in "Management Sanitario" - LUMAS - Lecce AA. 2013/2014

Esperienze Lavorative e Professionali (incarichi ricoperti)

- dal 11.11.1991 al 30.11.1996 dipendente della Regione Emilia -Romagna in qualità di "Istruttore direttivo addetto ad attività funzionali" (7^a qualifica funzionale) – Assegnata al Servizio di Economia Sanitaria dell'Assessorato alla Sanità e Servizi Sociali e successivamente allo Staff della Direzione Generale dell' Assessorato alla Sanità e Servizi Sociali della Regione;
- dal 1.12.1996 al 30.6.1999 in comando dalla Regione Emilia-Romagna presso l'Azienda Ospedaliera "V.Fazzi", con assegnazione all'Area Gestione del Patrimonio;
- dal 1.07.1999 al 31.01.2006 Collaboratore amministrativo professionale alle dipendenze dell' Azienda Ospedaliera "V.Fazzi" e, dal 1.01.2003, dell'AUSL LE/1.
Presso l'Azienda Ospedaliera "V.Fazzi" ha svolto, peraltro, i seguenti incarichi:
 - Affiancamento e sostituzione del Dirigente dell'Area Affari Generali con funzioni di Coordinatore del Gruppo di lavoro istituito per la predisposizione dei Piani di Continuità ed Emergenza necessari per l'adeguamento dei Sistemi Informatici all'anno 2000 ("Millennium bug").
 - Referente Aziendale per la "Privacy".
- dal 1.2.2006 al 30.04.2006 Collaboratore amministrativo professionale esperto presso AUSL LE/1;
- dal 1.5.2006 Dirigente Amministrativo con assegnazione alla Segreteria della Direzione Generale dell'AUSL LE/1, incorporata per fusione nella ASL LE dal 1.01.2007;
- dal 1.09.2012 Dirigente Amministrativo con incarico di Alta Professionalità "Segreteria" presso "Affari Generali" dell'ASL LE;
- dal 12.9.2013 "Responsabile del Servizio per la Tenuta del protocollo Informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi";
- dal 26.2.2016 "Responsabile della Trasparenza" per la ASL di Lecce;
- Dirigente UOSD Affari Generali dell'Asl Lecce, dal 1.09.2018.

Partecipazione a convegni e seminari

- Corso su "La gestione del bilancio e della Tesoreria in un'ottica d'Impresa" – "PROFINGEST", Ferrara, 19 – 20 – 26 – 27 nov., 2 – 3 dic. 1991
- Convegno su Gestione manageriale dei Servizi Sanitari. L'esperienza italiana e britannica a confronto" – "THE BRITISH COUNCIL", Roma, 24 – 25 – 26 giu. 1992.
- Seminario di aggiornamento su "Procedure generali di affidamento: appalti, contratti, gare e forniture di beni e servizi" – "I.S.F.O.D.", Bologna, 20 – 21 – 27 – 29 ott., 8 – 9- 15 nov. 1993, 10 febbraio 1994
- Seminario di perfezionamento sulla "Elaborazione e redazione degli atti amministrativi" – "I.S.F.O.D.", Bologna, 9 – 10 – 13 – 16 – 17 ott. 1995
- Corso su "La disciplina dei contratti di fornitura e di servizi alla luce delle recenti innovazioni legislative" – "Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA", Bologna, 29 – 30 marzo 1996.
- Workshop "Pianificare per migliorare"- La pianificazione delle attività aziendali come strumento di miglioramento dell'efficienza. Camera di Commercio di Lecce– Università degli Studi di Lecce Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione – Altair Engineering
- Forum Sanità - "Privacy e Sanità: Disciplina ed orientamenti del Garante" - "PARADIGMA", Milano, 28/06/2001.

- Corso di aggiornamento medico-giuridico sulla valutazione del danno alla persona - ASMEGIS (Associazione Medico-Giuridica Salentina) - Copertino (LE) 7/06/2003.
- Corso di formazione: "Il Codice sul Trattamento dei dati personali" (D.Lgs.n.196 del 30.06.2003). Il percorso applicativo nelle Aziende Sanitarie - THOLOS EDITRICE – Laboratorio di Formazione permanente *Tutto Sanità'*– Alberobello, 4 e 18 Ottobre 2004.
- Corso in-house: "Appalti di forniture e servizi dopo le Direttive, la legge comunitaria e il codice dei contratti". Il SOLE 24 ORE – Lecce, 25 e 26 ottobre 2006.
- Corso di aggiornamento "Il D.Lgs.196/03 – Privacy". AUSL LE/1, Lecce 6 dicembre 2006.
- Corso "Analisi del clima organizzativo e il benessere lavorativo"- ASL Lecce, 22-23/05/2007;
- Corso di aggiornamento "Le norme contrattuali del Personale del SSN - Aspetti giuridici ed economici" – OPERA, Lecce 31 marzo-1 e 2 aprile 2008;
- Corso di formazione "Il contenzioso del lavoro nel pubblico impiego" - ASL LE, 27.03 - 3.04-15.04 - 24.04/2008
- Seminario "La Corte dei Conti tra responsabilità amministrativo-contabile e responsabilità sanzionatoria" – THOLOS EDITRICE – Laboratorio di Formazione permanente *Tutto Sanità'*, Alberobello, 17 e 18 giugno 2009
- Corso "Le tecniche di redazione degli Atti Amministrativi delle Aziende Sanitarie" -THOLOS EDITRICE – Laboratorio di Formazione permanente *Tutto Sanità'*presso ASL Lecce 3-4/11/2009
- Corso "Il governo della Complessità in Sanità - Management Strategico e Project Finance" ASL Lecce, 24-25/11/2010 e 2/12/2010;
- Corso di formazione "La tracciabilità dei flussi finanziari" - MEDIA CONSULT – ASL LE 2011;
- Corso "Gli appalti pubblici di servizi e forniture dopo il nuovo regolamento (DL.gs.163/2006 e regolamento attuativo DPR 207/2010)"- ASL Lecce, 28-29/2/2012;
- Seminario "Il nuovo volto della P.A. ed il ruolo dell'Azienda Sanitaria" - ASL Lecce- 14.6.2012
- Convegno "Decreto Trasparenza: cosa cambia per le Amministrazioni (e i loro siti Web)- MAGGIOLI - Bari 21/5/2013
- Corso per addetti antincendio ad alto rischio – ASL Lecce, Padiglione Oncologico, dal 30/09/2013 al 3/10/2013;
- Corso "La legge anticorruzione ed i decreti attuativi n°33 e 39 del 2013.Impatti delle nuove norme in materia di trasparenza, incompatibilità ed inconfiribilità"- ASL Lecce, 6/11/2013;
- Corso "Dall'Amministrazione Digitale all'Amministrazione Trasparente: cosa cambia nelle aziende sanitarie dopo il D.Lgs.n.33/2013"- ASL Lecce 14/11/2013;
- Corso "La valutazione della misurazione della performance: come trasformare un adempimento in opportunità (Decreto legislativo 150/2009)"- Asl Lecce 18-19/11/2013;
- Convegno "Armonizzazione contabile, revisione di bilancio e rafforzamento dei sistemi di controllo:iniziative in corso e prospettive alla luce delle recenti evoluzioni normative" – Regione Puglia, Bari 2- 3/10/2014;
- Corso "Il C.A.D., la conservazione digitale dei documenti e le regole relative alla P.A. digitalizzata"- ASL Lecce, 14-17/10/2014;
- Corso di Alta formazione in "Appalti pubblici" – ASL Brindisi, 21/11/2014 – 1-2-4-5/12/2014;
- Corso "Gli affidamenti di servizi, forniture e lavori dopo la conversione dei decreti legge n.66,90 e 133 del 2014"- MAGGIOLI - Brindisi, 15/12/2014;
- Corso "La riorganizzazione del sistema sanitario tra riduzione degli sprechi, riallocazione delle risorse e garanzia della persona"- ASL Lecce, 15-16/5/2015
- "Network dei Direttori delle Aziende sanitarie Pubbliche (DASP) ed.2015 – SDA BOCCONI, Milano 22.6.2015
- Corso INPS Valore PA "La responsabilità del pubblico dipendente" – Università degli Studi di Bari (Dipartimento di Giurisprudenza) anno 2016
- Corso "Gestire i conflitti nella comunicazione all'interno delle Direzioni Strategiche e dei sistemi organizzativi complessi"- I modulo - Asl Lecce 12/09/2016-12/12/2016
- Progetto formativo "Nuovo Piano Anticorruzione e Prevenzione della Corruzione in Sanità" ASL Lecce 17/01/2017
- Incontro formativo sull'avvio dell'analisi del clima organizzativo della ASL di Lecce da parte del Laboratorio Management e Sanità della Scuola Superiore S.Anna di Pisa – Asl Lecce 10/02/2017
- Evento formativo "Sanità LEAN. Salute di valore" - ARESS Puglia Bari, 8/6/2017 e 9/11/2017
- Corso "Prevenzione della Corruzione e Trasparenza in Sanità" Asl Lecce 14/12/2017-15/12/2017

- Convegno “La Trasparenza e la Performance nel rapporto tra Pubblica Amministrazione e Stakeholders (Il ruolo delle leggi regionali sulla partecipazione e sull’attività di lobbying)”- Giornata della trasparenza della Regione Puglia – Bari, FORUM 2018 Mediterraneo in Sanità 14/9/2018;
- Convegno nazionale di studi “Il giudice amministrativo nei conflitti tra pubbliche amministrazioni: giurisdizione, mediazione, supplenza” TAR Lecce – 18.09.2018
- Corso di aggiornamento “Organizzazione e gestione delle persone nella PA” - INPS Valore PA, organizzato da SDA Bocconi – BARI, 12-13 giugno 2019
- Corso “La gestione della valorizzazione del Personale nella ASL Lecce”- ASL Lecce, Polo Didattico, 27/6/2019 A.A.1993-1994
- Convegno “Decreto Sblocca Cantieri: impulso alla crescita o slogan della politica?”CEO Net4market – Bari, IRCCS istituto Oncologico Giovanni Paolo II, 19/7/2019

Docenze

- Correlatrice nel Corso E.C.M. sul tema della “*Privacy nella Sanità*” presso l’Azienda Ospedaliera “V.Fazzi” – anno 2002
- Docente nel Corso “Il Codice di comportamento e le Procedure aziendali alla luce dei nuovi contratti dei dipendenti- Diritti e Responsabilità” – ASL Lecce , Polo Didattico, 21- 22/11/2019

Pubblicazione

- “*I controlli nelle UU.SS.LL.*” sul volume “*Utilizzo di metodologie di controllo dei costi nella Struttura Sanitaria*” – Università degli Studi di Bologna, Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell’Amministrazione (SPISA) - Corso di perfezionamento in Diritto Sanitario, A.A.1993-1994

Lecce, 9 /04/2020

Luigia Sonia Cioffi

Il Responsabile dell'istruttoria

Dott. Gabriele Verri (Assistente Amministrativo)



Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Pastore

FIRMATO
Dott. Antonio PASTORE

Il Direttore Sanitario
Dr. Roberto Carlà

FIRMATO
Dott. Roberto CARLA'

Il Direttore Generale
Dr. Rodolfo Rollo

FIRMATO
Dott. Rodolfo ROLLO

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
LECCE**

La presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio *on line* all'indirizzo
<https://www.sanita.puglia.it/web/asl-lecce/albo-pretorio> per un minimo di 15 giorni

dal 15 APR. 2020 al 30 APR. 2020

Lecce, 15 APR. 2020

Il Responsabile della pubblicazione

IL DIRIGENTE U.O.S.D. AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa L. Sonia CIOFFI