

**SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2018 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL  
RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPC 2017 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2013, successivo aggiornamento del 2015 (Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015), al PNA 2016 (Delibera n. 831 del 3 agosto 2016) e alle Linee Guida ANAC di cui alla determinazione n. 8/2015, secondo quanto previsto dalle disposizioni transitorie.

| <b>ID</b> | <b>Domanda</b>  | <b>Risposta (inserire "X" per le opzioni di risposta selezionate)</b> | <b>Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)</b>   |
|-----------|---|---|--|
| 2         | <b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>   |   |  |
| 2.A       | <b>Indicare se è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure, obbligatorie (generali) e ulteriori (specifiche) individuate nel PTPC</b> |   |  |
| 2.A.1     | Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)   | <b>X</b>  | Dal punto di vista delle criticità riscontrate si rileva l'esigenza di avviare ulteriori analisi dei processi con relative misure di mitigazione di particolari Aree non ancora contemplate nel Piano. |
| 2.A.2     | No, anche se il monitoraggio era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2017  |   |  |
| 2.A.3     | No, il monitoraggio non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2017   |   |  |
| 2.A.4     | Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento  |   |  |

|       |   |   |   |
|-------|---|---|---|
| 2.B   | <b>Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi (più risposte sono possibili)</b>                                   |   |   |
| 2.B.1 | Acquisizione e progressione del personale   |   |   |
| 2.B.2 | Affidamento di lavori, servizi e forniture  |   |   |
| 2.B.3 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario                |   |   |
| 2.B.4 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario                     |   |   |
| 2.B.5 | Aree di rischio ulteriori (elencare quali)  |   |   |
| 2.B.6 | Non si sono verificati eventi corruttivi  | X |   |
| 2.C   | <b>Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPC 2017 erano state previste misure per il loro contrasto</b>                       |   |   |
| 2.C.1 | Sì (indicare le motivazioni della loro inefficacia)   |   |   |
| 2.C.2 | No (indicare le motivazioni della mancata previsione)   |   |   |
| 2.D   | <b>Indicare se è stata effettuata un'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno</b> |   |   |
| 2.D.1 | Sì (indicare le modalità di integrazione)   |   |   |
| 2.D.2 | No (indicare la motivazione)  | X | Sono in fase di predisposizione le nuove schede obiettivi dei dirigenti con integrazione di specifici indicatori sulla progettualità delle Aree Trasparenza, Legalità e Privacy |
| 2.E   | <b>Indicare se sono stati mappati tutti i processi</b>  |   |   |
| 2.E.1 | Sì  |   |   |
| 2.E.2 | No, non sono stati mappati i processi (indicare le motivazioni)   |   |   |
| 2.E.3 | No, ne sono stati mappati solamente alcuni (indicare le motivazioni)  | X | E' in fase di avvio una nuova procedura di mappatura di tutti i processi aziendali con l'ausilio di un innovativo sistema informativo sul governo dell'anticorruzione.          |



|       |  |   |  |
|-------|--|---|--|
| 2.E.4 | Nel caso della mappatura parziale dei processi, indicare le aree a cui afferiscono i processi mappati  |   |  |
| 2.F   | <b>Formulare un giudizio sul modello di gestione del rischio (Qualora si ritenesse necessaria una revisione del modello, indicare le modifiche da apportare):</b>  |   |  |
| 2.G   | <b>Indicare se il PTPC è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni</b>   |   |  |
| 2.G.1 | Sì (indicare con quali amministrazioni)  |   |  |
| 2.G.2 | No   | X |  |
| 3     | <b>MISURE ULTERIORI (SPECIFICHE)</b>   |   |  |
| 3.A   | <b>Indicare se sono state attuate misure ulteriori (specifiche) oltre a quelle obbligatorie (generali)</b>   |   |  |
| 3.A.1 | Sì   |   |  |
| 3.A.2 | No, anche se era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2017   |   |  |
| 3.A.3 | No, non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2017  |   |  |
| 3.B.  | <b>Se sono state attuate misure ulteriori (specifiche), indicare se tra di esse rientrano le seguenti misure (più risposte possibili):</b>   |   |  |
| 3.B.1 | Attivazione di una procedura per la raccolta di segnalazioni da parte della società civile riguardo a eventuali fatti corruttivi che coinvolgono i dipendenti nonché i soggetti che intrattengono rapporti con l'amministrazione (indicare il numero di segnalazioni nonché il loro oggetto) |   |  |
| 3.B.2 | Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione (specificare quali processi sono stati automatizzati)   | X | E' in fase di adozione un innovativo sistema informativo centralizzato per la gestione delle Aree, processi, rischi e misure di mitigazione. |

|       |   |   |   |
|-------|---|---|---|
| 3.B.3 | Attività di vigilanza nei confronti di enti e società partecipate e/o controllate con riferimento all'adozione e attuazione del PTPC o di adeguamento del modello di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/2001 (solo se l'amministrazione detiene partecipazioni in enti e società o esercita controlli nei confronti di enti e società) | X | E' stata attivata l'attività di controllo periodico e vigilanza nei confronti di Sanitaservice srl, società in house.   |
| 3.C   | <b>Se sono state attuate misure ulteriori (specifiche), formulare un giudizio sulla loro attuazione indicando quelle che sono risultate più efficaci nonché specificando le ragioni della loro efficacia (riferirsi alle tipologie di misure indicate a pag. 33 dell'Aggiornamento 2015 al PNA):</b>                              |   | Si attende l'esito del monitoraggio operato con il nuovo sistema di rilevazione, prevedibilmente nel primo semestre 2018  |
| 3.D   | <b>Indicare se alcune misure sono frutto di un'elaborazione comune ad altre amministrazioni</b>   |   |   |
| 3.D.1 | Sì (indicare quali misure, per tipologia)   |   |   |
| 3.D.2 | No  | X |   |
| 4     | <b>TRASPARENZA</b>  |   |   |
| 4.A   | <b>Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"</b>  |   |   |
| 4.A.1 | Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)   | X | <b>Si effettuano pubblicazioni utilizzando una Piattaforma comune fornita da Innovapuglia S.p.A. Le pubblicazioni riguardano tutte le sezioni di amministrazione trasparente e albo pretorio.</b> |
| 4.A.2 | No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017  |   |   |
| 4.A.3 | No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017   |   |   |
| 4.B   | Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite   |   |   |
| 4.B.1 | Sì (indicare il numero delle visite)  | X |   |

|       |   |   |  |
|-------|---|---|--|
| 4.B.2 | No (indicare se non è presente il contatore delle visite)   |   |  |
| 4.C   | <b>Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"</b>  |   |  |
| 4.C.1 | Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)  | X | E' pervenuta una richiesta di pubblicazione delle consulenze esterne. Ciò ha comportato l'integrazione delle stesse, con riferimento all'ultimo triennio           |
| 4.C.2 | No  |   |  |
| 4.D   | <b>Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"</b>   |   |  |
| 4.D.1 | Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato) | X | Sono pervenute tre richieste di accesso generalizzato, alle quali si è risposto con la pubblicazione dei contenuti in Amministrazione trasparente - Dati ulteriori |
| 4.D.2 | No  |   |  |
| 4.E   | <b>Indicare se è stato istituito il registro degli accessi</b>  |   |  |
| 4.E.1 | Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)   | X | Temporaneamente il registro accoglie le richieste di accesso civico e generalizzato  |
| 4.E.2 | No  |   |  |
| 4.F   | <b>E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze</b>  |   |  |
| 4.F.1 | Sì  | X |  |
| 4.F.2 | No  |   |  |
| 4.G   | <b>Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati:</b>  |   |  |
| 4.G.1 | Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)                | X | Il monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione è effettuato costantemente dal responsabile per la trasparenza  |
| 4.G.2 | No, anche se era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2017  |   |  |
| 4.G.3 | No, non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2017   |   |  |

|       |   |          |  |
|-------|---|----------|--|
| 4.H   | <b>Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento:</b> | <b>X</b> | Il giudizio sul rispetto degli obblighi di trasparenza è complessivamente positivo, come attestato dalla Bussola della trasparenza, che segnala il rispetto di pubblicazione di 80 sezioni su 80, posizionando l'Azienda ai primi posti nella graduatoria nazionale delle ASL. L'impegno, per il 2018, è di completare il monitoraggio sull'aggiornamento costante e tempestivo delle pubblicazioni, obbligatorie, reso difficoltoso dalla esiguità delle risorse aziendali dedicate (una) nonché dalla vastità e complessità aziendale. |
| 5     | <b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>   |          |  |
| 5.A   | <b>Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione</b>  |          |  |
| 5.A.1 | Sì  | <b>X</b> |  |
| 5.A.2 | No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017  |          |  |
| 5.A.3 | No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017   |          |  |
| 5.B   | <b>Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione:</b>   |          |  |
| 5.C   | <b>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze: (più risposte possibili)</b>                                |          |  |
| 5.C.1 | SNA   |          |  |
| 5.C.2 | Università  |          |  |
| 5.C.3 | Altro soggetto pubblico (specificare quali)   | <b>X</b> | Magistratura del Consiglio di Stato  |
| 5.C.4 | Soggetto privato (specificare quali)  | <b>X</b> | Formez, Studio Polis di Bari   |
| 5.C.5 | Formazione in house   |          |  |
| 5.C.6 | Altro (specificare quali)   |          |  |

|       |   |   |   |
|-------|---|---|---|
| 5.D   | <b>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base, ad esempio, di eventuali questionari somministrati ai partecipanti:</b> | X | La formazione è stata gestita come obbligatoria con crediti ECM, per il personale sanitario e per tutto il personale delle Aree a maggior rischio di corruzione. Il corso è stato accreditato anche con l'Ordine dei giornalisti della Regione Puglia, con elevato gradimento da parte dei partecipanti |
| 6     | <b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>  |   |   |
| 6.A   | <b>Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:</b>   |   |   |
| 6.A.1 | Numero dirigenti o equiparati   | X | N°1691 di cui 1413 Area Medica, 53 Area Veterinaria, 15 Area Amministrativa, 192 Area Sanitaria non medica, 8 Area Professionale, 10 Area Tecnica.  |
| 6.A.2 | Numero non dirigenti o equiparati   | X | N° 6214 di cui 4096 ruolo sanitario, 5 ruolo professionale, 1490 ruolo tecnico, 623 ruolo amministrativo.   |
| 6.B   | <b>Indicare se nell'anno 2017 è stata effettuata la rotazione del personale come misura di prevenzione del rischio.</b>   |   |   |
| 6.B.1 | Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti e dei funzionari)   |   |   |
| 6.B.2 | No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017  | X |   |
| 6.B.3 | No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017   |   |   |
| 6.C   | <b>Indicare se l'ente, nel corso del 2017, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2017)</b>  |   |   |
| 6.C.1 | Sì  |   |   |
| 6.C.2 | No  | X |   |
| 7     | <b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013</b>  |   |   |
| 7.A   | <b>Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità:</b>  |   |   |



|       |  |   |   |
|-------|--|---|---|
| 7.A.1 | Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)   | X | Sono state verificate situazioni di incompatibilità e di inconferibilità dei Direttori Generale, Amministrativo e Sanitario ai sensi del D. Lgs. 39/2013.   |
| 7.A.2 | No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017   |   |   |
| 7.A.3 | No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017  |   |   |
| 7.B   | <b>Formulare un giudizio sulle iniziative intraprese per la verifica delle situazioni di inconferibilità per incarichi dirigenziali:</b>       | X | Il giudizio è complessivamente positivo, stante l'impegno, per il 2018, di verifica a campione delle dichiarazioni rese dai dirigenti e dai funzionari  |
| 8     | <b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>   |   |   |
| 8.A   | <b>Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità:</b>                                     |   |   |
| 8.A.1 | Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)  | X | In ottemperanza alla delibera ANAC n°149 del 22/12/2014 "Interpretazione e applicazione del D.Lgs. .39/2013 nel settore sanitario", le verifiche delle ipotesi di incompatibilità di incarichi sono state effettuate solo con riferimento agli incarichi di Direttore Generale, Amministrativo e Sanitario. Inoltre tutti i Dirigenti all'atto dell'affidamento dell'incarico rilasciano, ai sensi del DPR 445/2000 e ssmii la dichiarazione sulla insussistenza delle cause di incompatibilità e di inconferibilità. |
| 8.A.2 | No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017   |   |   |
| 8.A.3 | No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017  |   |   |
| 8.B   | <b>Formulare un giudizio sulla misura adottata per la verifica delle situazioni di incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali:</b> |   | Il giudizio è complessivamente positivo, stante l'impegno, per il 2018, di verifica a campione delle dichiarazioni rese dai Dirigenti, nei settori considerati a rischio corruzione   |
| 9     | <b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>   |   |   |

|        |   |          |  |
|--------|---|----------|--|
| 9.A    | <b>Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi:</b>                  |          |  |
| 9.A.1  | Sì  | <b>X</b> | Regolamento per la disciplina delle autorizzazioni del personale dipendente di questa Azienda Sanitaria Locale adottato con deliberazione D.G. n° 2006 del 19/11/2014. |
| 9.A.2  | No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017  |          |  |
| 9.A.3  | No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017   |          |  |
| 9.B    | <b>Se non è stata adottata una procedura prestabilita, indicare le ragioni della mancata adozione</b>   |          |  |
| 9.C    | <b>Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati:</b>                                  |          |  |
| 9.C.1  | Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)   |          |  |
| 9.C.2  | No  | <b>X</b> |  |
| 10     | <b>TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>  |          |  |
| 10.A   | <b>Indicare se è stata attivata una procedura per la raccolta di segnalazione di illeciti da parte di dipendenti pubblici dell'amministrazione:</b> |          |  |
| 10.A.1 | Sì  | <b>X</b> |  |
| 10.A.2 | No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017  |          |  |
| 10.A.3 | No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017   |          |  |
| 10.B   | <b>Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione:</b>   |          |  |
| 10.C   | <b>Se è stata attivata la procedura, indicare attraverso quale tra i seguenti mezzi sono inoltrate le segnalazioni:</b>                             |          |  |

|        |  |   |  |
|--------|--|---|--|
| 10.C.1 | Documento cartaceo   | X |  |
| 10.C.2 | Email  |   |  |
| 10.C.3 | Sistema informativo dedicato   |   |  |
| 10.C.4 | Sistema informativo dedicato con garanzia di anonimato   |   |  |
| 10.D   | <b>Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni dal personale dipendente dell'amministrazione</b>   |   |  |
| 10.D.1 | Sì, (indicare il numero delle segnalazioni)  |   |  |
| 10.D.2 | No   | X |  |
| 10.E   | <b>Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a casi di discriminazione dei dipendenti che hanno segnalato gli illeciti:</b>  |   |  |
| 10.E.1 | Sì (indicare il numero di casi)  |   |  |
| 10.E.2 | No   |   |  |
| 10.F   | <b>Indicare se tramite la procedura di whistleblowing sono pervenute segnalazioni anonime o da parte di soggetti non dipendenti della stessa amministrazione</b>   |   |  |
| 10.F.1 | Sì (indicare il numero di casi)  | X | Sono pervenute otto segnalazioni anonime su presunti eventi corruttivi a carico di dipendenti aziendali  |
| 10.F.2 | No   |   |  |
| 10.G   | <b>Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie:</b> |   | Al fine di rafforzare la garanzia di anonimato e per tutelare eventuali azioni discriminatorie, si prevede nel corso dell'anno 2018, di istituire un sistema informatico che ANAC renderà disponibile. |
| 11     | <b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>   |   |  |
| 11.A   | <b>Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013):</b>   |   |  |
| 11.A.1 | Sì   | X |  |



|        |  |   |   |
|--------|--|---|---|
| 11.A.2 | No (indicare la motivazione)   |   |   |
| 11.B   | <b>Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e i contratti alle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:</b> |   |   |
| 11.B.1 | Sì   | X | Il Responsabile anticorruzione si riserva, per il 2018, di operare ulteriori monitoraggi, a campione.   |
| 11.B.2 | No   |   |   |
| 11.C   | <b>Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:</b>                   |   |   |
| 11.C.1 | Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)   |   |   |
| 11.C.2 | No   |   |   |
| 11.D   | <b>Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a procedimenti disciplinari:</b>  |   |   |
| 11.D.1 | Sì (indicare il numero di procedimenti disciplinari specificando il numero di quelli che hanno dato luogo a sanzioni)  | X | Sono pervenute cinquantadue segnalazioni, da parte dei Dirigenti, di attivazione di procedimento disciplinare, per diverse violazioni del codice di comportamento aziendale |
| 11.D.2 | No   |   |   |
| 11.E   | <b>Formulare un giudizio sulle modalità di elaborazione e adozione del codice di comportamento:</b>  |   |   |
| 12     | <b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>  |   |   |
| 12.A   | <b>Indicare se nel corso del 2017 sono pervenute segnalazioni che prefigurano responsabilità disciplinari o penali legate ad eventi corruttivi:</b>  |   |   |



|        |  |   |  |
|--------|--|---|--|
| 12.A.1 | Sì (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di quelle che hanno dato luogo all'avvio di procedimenti disciplinari o penali)   | X | Sono pervenute, all'ufficio procedimenti disciplinari, cinquantadue segnalazioni che prefigurano responsabilità disciplinari, di cui due connesse a reati e quindi a responsabilità penali |
| 12.A.2 | No   |   |  |
| 12.B   | <b>Indicare se nel corso del 2017 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti:</b>   |   |  |
| 12.B.1 | Sì (indicare il numero di procedimenti)  | X | Due fattispecie configurano la commissione di reati penali   |
| 12.B.2 | No   |   |  |
| 12.C   | <b>Se nel corso del 2017 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se tali procedimenti hanno dato luogo a sanzioni:</b>   |   |  |
| 12.C.1 | Sì, multa (indicare il numero)   | X | I due procedimenti connessi a reati non hanno dato luogo a sanzione, in quanto sospesi fino all'esito del procedimento penale  |
| 12.C.2 | Sì, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione (indicare il numero)  |   |  |
| 12.C.3 | Sì, licenziamento (indicare il numero)   |   |  |
| 12.C.4 | Sì, altro (specificare quali)  |   |  |
| 12.D   | <b>Se nel corso del 2017 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):</b> |   |  |
| 12.D.1 | Sì, peculato – art. 314 c.p.   |   |  |
| 12.D.2 | Sì, Concussione - art. 317 c.p.  |   |  |



|         |   |   |   |
|---------|---|---|---|
| 12.D.3  | Sì, Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.   |   |   |
| 12.D.4  | Sì, Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.  |   |   |
| 12.D.5  | Sì, Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.   |   |   |
| 12.D.6  | Sì, induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.  |   |   |
| 12.D.7  | Sì, Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.  |   |   |
| 12.D.8  | Sì, Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.  |   |   |
| 12.D.9  | Sì, altro (specificare quali)   | X | 1)Un procedimento penale in fase di indagine preliminare per falso; 2) un procedimento penale connesso a reati corruttivi avviato con la contestazione dei reati di cui all'art. 110 e 322, IV comma c.p. e art. 110 e 476, II comma c.p. |
| 12.D.10 | No  |   |   |
| 12.E    | <b>Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna area):</b>   |   |   |
| 13      | <b>ALTRE MISURE</b>   |   |   |
| 13.A    | <b>Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 (partecipazione a commissioni e assegnazioni agli uffici ai soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.):</b> |   |   |
| 13.A.1  | Sì (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)   |   |   |
| 13.A.2  | No  |   |   |
| 13.B    | <b>Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati:</b>   |   |   |



|        |  |   |  |
|--------|--|---|--|
| 13.B.1 | Sì (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela)  |   |  |
| 13.B.2 | No   |   |  |
| 13.C   | <b>Indicare se è stata effettuata la rotazione degli incarichi di arbitrato:</b>   |   |  |
| 13.C.1 | Sì (specificare se sono stati adottati criteri di pubblicità dell'affidamento di incarichi)  |   |  |
| 13.C.2 | No, anche se sono stati affidati incarichi di arbitrato  |   |  |
| 13.C.3 | No, non sono stati affidati incarichi di arbitrato   |   |  |
| 13.D   | <b>Indicare se sono pervenuti suggerimenti e richieste da parte di soggetti esterni all'amministrazione con riferimento alle politiche di prevenzione della corruzione: (più risposte possibili)</b> |   |  |
| 13.D.1 | Sì, suggerimenti riguardo alle misure anticorruzione   |   |  |
| 13.D.2 | Sì, richieste di chiarimenti e approfondimenti riguardanti le misure anticorruzione adottate   |   |  |
| 13.D.3 | No   | X |  |
| 13.E   | <b>Formulare un giudizio sulle misure sopra citate specificando le ragioni della loro efficacia oppure della loro mancata adozione o attuazione:</b>   |   |  |