

OGGETTO: Relazione illustrativa dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.12.2013. Adempimenti Responsabile della Trasparenza ASL Lecce.

Lo scopo della presente Relazione è fornire ogni utile chiarimento teso a verificare l'effettività e qualità dei dati pubblicati sul sito web aziendale www.asl.lecce.it, tenuto conto di quanto stabilito dall'allegato 2 alla delibera CIVIT n. 50/2013 "Documento Tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati".

Si procederà all'analisi puntuale della Griglia di Rilevazione prevista per il 31/12/2013, quale allegato 1 alla delibera ANAC n. 77/2013, indicando quali dati sono pubblicati ed in quale misura siano rispettati i parametri di pubblicazione, completezza del contenuto, completezza rispetto agli uffici, aggiornamento ed apertura del formato, come richiesto dalla normativa.

- 1) **Disposizioni Generali – Codice Disciplinare e Codice di Condotta** (Art. 55 comma 2 d D. Lgs. 165/2001ss.mm.ii; art. 12 comma 1 D. Lgs. 33/2013)

| PUBBLICAZIONE | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI | AGGIORNAMENTO | APERTURA FORMATO | Note |
|--|--|---|--|---|--|
| Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2) | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3) | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3) | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3) | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3) | |
| 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | La ASL attende la costituzione dell'OIV, per acquisire il parere obbligatorio all'adozione del Codice di Comportamento aziendale |

L'obbligo di pubblicazione è soddisfatto pienamente per quanto concerne la pubblicazione, la completezza rispetto agli uffici, l'aggiornamento e l'apertura del formato, all'indirizzo <http://www.sanita.puglia.it/portal/page/portal/SAUSSC/Aziende%20Sanitarie/ASL/ASL%20Lecce/Trasparenza%20Valutazione%20e%20Merito/Norme%20disciplinari>, attraverso la pubblicazione del Codice dei Dipendenti Pubblici adottato con DPR 62/2013.

La completezza del contenuto non è soddisfatta pienamente (voto 2 ossia *le informazioni risultano pubblicate in percentuale tra il 34 ed il 66%*), poiché è resa disponibile solo la Bozza di Codice di Comportamento aziendale. La parzialità dell'adempimento trova giustificazione dal fatto che l'Azienda ha esperito la procedura di consultazione pubblica per l'adozione del Codice ed attende la costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, chiamato ad esprimere un **parere obbligatorio**, come da riassunto:

La ASL di Lecce, in attuazione dell'art. 54 comma 5 del D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., ha predisposto una **Bozza di Codice** aziendale che integra e specifica il **Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici** adottato con D.P.R. 62/2013. Al fine di garantire la massima partecipazione di utenti, dipendenti, rappresentanti sindacali, associazioni o altre organizzazioni rappresentative dei cittadini, di istituzioni o di enti locali, l'Azienda ha provveduto alla pubblicazione di apposito **avviso** in home page del sito web www.asl.lecce.it, con invito a far pervenire proposte e suggerimenti entro il 15/02/2014.

A conclusione del processo di partecipazione pubblica, il Codice aziendale è stato integrato con le osservazioni pervenute.

L'adozione definitiva del Codice di Comportamento aziendale avverrà con Deliberazione del Direttore Generale, previa acquisizione del **parere obbligatorio** dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), in corso di costituzione.

2) Organi di Indirizzo Politico Amministrativo .

| PUBBLICAZIONE | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI | AGGIORNAMENTO | APERTURA FORMATO | Note |
|---|---|--|---|--|------|
| Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2) | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3) | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3) | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3) | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3) | |
| n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | |

L'adempimento non è di competenza dell'Ente, dal momento che il vertice aziendale non è elettivo, ma di nomina regionale. Tuttavia, si è ritenuto di effettuare comunque il link alla sezione omologa della Regione Puglia, dal momento che il Direttore Generale è nominato con delibera di Giunta Regionale.

Il contenuto della sezione fa riferimento agli Art. 13, c.1, lett. a e Art. 14 del D.lgs 33/2013, pertanto non è di competenza dell'ASL.
[Organi di indirizzo politico amministrativo delle Regione Puglia](#)

3) Consulenti e Collaboratori (artt. 10 e 15 del D. Lgs. 33/2013)

| PUBBLICAZIONE | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI | AGGIORNAMENTO | APERTURA FORMATO | Note |
|---|---|--|---|--|------|
| Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2) | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3) | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3) | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3) | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3) | |
| 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | |

L'obbligo di pubblicazione è soddisfatto pienamente (secondo legenda, dal 67 al 100% del totale) per quanto concerne la pubblicazione, la completezza rispetto agli uffici e l'aggiornamento dei dati pervenuti dalla Strutture Responsabili, all'indirizzo <http://www.sanita.puglia.it/portal/page/portal/SAUSSC/Aziende%20Sanitarie/ASL/ASL%20Lecce/Amministrazione%20trasparente/Consulenti%20e%20collaboratori>, attraverso la pubblicazione delle Consulenze derivanti da incarichi CO.CO.CO, Borse di Studio, Docenze esterne ed Incarichi di collaborazione dell'Ufficio Legale e Contenzioso. Sono inseriti compensi e curricula dei membri del Collegio Sindacale, considerati a tutti gli effetti alla stregua di Consulenti/Collaboratori, in ossequio alle indicazioni dell'ANAC.

La completezza del contenuto non è soddisfatta pienamente (voto 2 ossia le informazioni risultano pubblicate in percentuale tra il 34 ed il 66%), con riferimento ai Curricula ed alle Attestazioni circa l'insussistenza di conflitti di interesse dei titolari di incarico, presenti in misura inferiore al totalità, secondo i dati forniti dai Responsabili di struttura.

Il formato dei curricula è volutamente espresso in pdf, onde impedire la ricercabilità di informazioni personali dei singoli titolari di incarico, in ossequio alle disposizioni del Garante Privacy.

In questa Sezione sono inseriti gli Incarichi di Collaborazione e Consulenza a soggetti esterni alla ASL, quale adempimento dell'art. 15 comma 2 del D. Lgs. 33/2013: " *La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali e' previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato,(..) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. Le amministrazioni pubblicano e mantengono aggiornati sui rispettivi siti istituzionali gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico.*

Tale adempimento si aggiunge alla pubblicazione integrale degli atti deliberativi di conferimento degli incarichi di Consulenza, visibile nella sezione [Albo Pretorio](#) .

Data di ultimo aggiornamento: 15/05/2014

Consulenti e collaboratori

08/05/2014 - [Incarichi di Collaborazione del Collegio Sindacale](#) »

Incarichi di collaborazione del Collegio Sindacale

07/03/2014 - [Incarichi di collaborazione dell'Ufficio Legale e Curricula](#) »

Incarichi di collaborazione dell'Ufficio Legale, Curricula dei consulenti e loro attestazioni sull'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse

23/01/2014 - [Incarichi di collaborazione 2011-2012-2013-2014](#) »

Incarichi, collaborazioni 2011-2012-2013-2014

23/01/2014 - [Incarichi Esterni di Docenza e curricula](#) »

Incarichi di Docenza e curricula nei Corsi ECM conferiti a Personale esterno alla ASL di Lecce

4) SSN Incarichi amministrativi di vertice (Art. 41 del D. Lgs. 33/2013).

| PUBBLICAZIONE | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI | AGGIORNAMENTO | APERTURA FORMATO |
|--|--|---|--|---|
| Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2) | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3) | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3) | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3) | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3) |
| 2 | 3 | 3 | 3 | 1 |

L'obbligo di pubblicazione è soddisfatto pienamente per quanto concerne la pubblicazione, la completezza del contenuto, la completezza rispetto agli uffici, l'aggiornamento, all'indirizzo <http://www.sanita.puglia.it/portal/page/portal/SAUSSC/Aziende%20Sanitarie/ASL/ASL%20Lecce/Amministrazione%20trasparente/Personale/Incarichi%20amministrativi%20di%20vertice> avendo inserito tutte le informazioni richieste dalla normativa, comprese quelle relative alle procedure di conferimento incarico della Direzione Generale.

Il formato dei curricula e delle dichiarazioni è **volutamente** espresso in *pdf*, onde impedire la ricercabilità di informazioni personali dei singoli titolari di incarico, in ossequio alle disposizioni del Garante Privacy.

Incarichi amministrativi di vertice

Gli incarichi ai Direttori vengono attribuiti in conformità al D.Lgs n° 502/92 e ss.mm.ii. Art. 3 bis ed alla L.R. 4/2010 con [procedura di evidenza pubblica](#) di valutazione dei candidati, sia per il Direttore Generale, che per quello [Amministrativo e Sanitario](#).

| Ruolo | Nominativo | Atto di Conferimento Incarico | Compenso Lordo Anno 2012*/13 | Curriculum Vitae | Dichiarazione incompatibilità/inconferibilità ai sensi Art.20 c.1 e 2 Dlgs 39/2013 |
|--------------------------|------------------------|---|------------------------------|--------------------|--|
| Direttore Generale | dott. Valdo Mellone | DGR 2504 del 15/11/2011 | €127.630/02* | CV | Dichiarazione |
| Direttore Amministrativo | dott. Antonio Vigna | DDG n. 670 del 14/12/2011 | €102.103/60* | CV | Dichiarazione |
| Direttore Sanitario | dott. Ottavio Narracci | DDG n. 669 del 14/12/2011 | €102.103/60* | CV | Dichiarazione |

Il Compenso spettante al Direttore Generale per gli anni 2012 e 2013 è pari a €111.555/00 (DGR n. 2341/2011), mentre quello stabilito per gli stessi anni al Direttore Sanitario ed Amministrativo è stato pari all'80% del compenso del Direttore generale, ossia €89.243/60.

Al Direttore Sanitario, per il 2012 e 2013, è stato anticipato l'importo di €14.280/40 a titolo di retribuzione di risultato per gli stessi anni, giusto contratto individuale stipulato e comunicato con nota prot. 29.166/P del 23.02.2012. Per cui, l'importo lordo complessivamente erogato, per gli anni 2012 e 2013 è stato pari a 103.524/00.

*** Gli importi sono aggiornati alla liquidazione della retribuzione di risultato Anno 2012, quantificata in €16.075/02 per il Direttore Generale ed €2.860/00 per i direttori Amministrativo e Sanitario.**

La retribuzione di risultato relativa all'anno 2012 è stata anticipata al dr. Narracci per un importo superiore al dovuto, ossia €14.280,40. La differenza pari ad €1.420,40 è stata recuperata nelle retribuzioni del mese di Febbraio e Aprile 2014.

Il Dirigente UO Bilancio e Programmazione della Spesa

dott. Giuseppe Gioffreda

Data di ultimo aggiornamento: 04/06/2014

5) **SSN Dirigenti** (art. 41 del D.Lgs. 33/2013)

| PUBBLICAZIONE | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI | AGGIORNAMENTO | APERTURA FORMATO |
|--|--|---|--|---|
| Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2) | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3) | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3) | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3) | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3) |
| 2 | 1 | 2 | 1 | 1 |

L'obbligo di pubblicazione è soddisfatto parzialmente, per quanto concerne la pubblicazione, la completezza del contenuto, l'aggiornamento e l'apertura del formato, all'indirizzo

<http://www.sanita.puglia.it/portal/page/portal/SAUSSC/Aziende%20Sanitarie/ASL/ASL%20Lecce/Amministrazione%20trasparente/Personale/SSN%20Dirigenti>, non avendo inserito tutte le informazioni previste dalla normativa.

La cautela aziendale deriva dall'incertezza circa i contenuti da pubblicare, soprattutto in ordine alle componenti stipendiali dei dirigenti di struttura semplice. Il Decreto Legislativo 33/2013 esclude tale previsione, introducendo una sorta di "riserva di legge" per i titolari di Unità Operativa Semplice, per i quali gli obblighi di pubblicazione concernono unicamente le procedure di conferimento incarico (avvisi e svolgimento procedure), come indicato nel comma 3 dell'art. 41: "Alla dirigenza sanitaria di cui al comma 2, **fatta eccezione per i responsabili di strutture semplici**, si applicano gli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 15. Per attività professionali, ai sensi del comma 1, lettera c) dell'articolo 15, si intendono anche le prestazioni professionali svolte in regime intramurario.

Per tale motivo si è proposto formale quesito all'ANAC, non ritenendo di poter escludere, in ossequio al principio della trasparenza, le componenti stipendiali di alcun dirigente, foss'anche appena assunto ovvero titolare di Alta Professionalità.

All'esito del riscontro al quesito, si provvederà alla pubblicazione delle tabelle già disponibili, come riportato:

In questa sezione sono indicate le informazioni relative alle procedure concorsuali, come da art. 41 commi 2 e 3 del D. Lgs. 33/2013: "Le aziende sanitarie ed ospedaliere pubblicano tutte le informazioni e i dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di (..) responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse, ivi compresi i bandi e gli avvisi di selezione, lo svolgimento delle relative procedure, gli atti di conferimento. Alla dirigenza sanitaria di cui al comma 2, fatta eccezione per i responsabili di strutture semplici, si applicano gli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 15. Per attività professionali, (..) si intendono anche le prestazioni professionali svolte in regime intramurario".

Il Responsabile della produzione, aggiornamento e trasmissione del dato è il Direttore dell'Area Gestione del Personale, dott. Domenico Morelli, come stabilito nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014/16.

In data 14 Marzo 2014 è stato proposto formale quesito all'Autorità Nazionale dell'Anticorruzione, in ordine alle componenti stipendiali dei Direttori di struttura complessa e Dipartimentale e riguardo la deroga agli obblighi di pubblicità, con riferimento ai Dirigenti di struttura semplice, per l'anno 2013. Si procederà alla pubblicazione dei dati, già disponibili, non appena ricevuto riscontro ai chiarimenti richiesti.

- [Dirigenti e Trattamento economico](#)
- [Curricula Dirigenti](#)

6) **Monitoraggio dei Tempi procedurali** (art. 24 comma 2 del D. Lgs. 33/2013)

| PUBBLICAZIONE | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI | AGGIORNAMENTO | APERTURA FORMATO |
|--|--|---|--|---|
| Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2) | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3) | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3) | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3) | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3) |
| n/a | n/a | n/a | n/a | n/a |

Tale adempimento si riferisce ad Enti che svolgono attività statistiche, certamente non le Aziende Sanitarie Locali, come stabilito nella Conferenza Unificata Stato Regioni del Luglio 2013. Dunque, si è ritenuto di precisare:

Adempimento non di competenza delle Aziende Sanitarie Locali, essendo riferito ad "Amministrazioni che sono tenute istituzionalmente a svolgere funzioni statistiche" come da [Conferenza Unificata Stato Regioni del 24 Luglio 2013](#) per l'attuazione dell'art. 1 commi 60,61 della [Legge 190/2012](#) "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Per maggiore trasparenza e chiarezza, si è previsto il collegamento ipertestuale ai documenti giustificativi del mancato adempimento, in quanto non di pertinenza sanitaria.

7) Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (Art. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013)

| PUBBLICAZIONE | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI | AGGIORNAMENTO | APERTURA FORMATO |
|--|--|---|--|---|
| Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2) | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3) | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3) | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3) | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3) |
| 2 | 1 | 0 | 2 | 1 |

L'obbligo di pubblicazione è soddisfatto parzialmente, per quanto concerne, la completezza del contenuto, l'aggiornamento, l'apertura del formato, all'indirizzo <http://www.sanita.puglia.it/portal/page/portal/SAUSSC/Aziende%20Sanitarie/ASL/ASL%20Lecce/Amministrazione%20trasparente/Sovvenzioni%20contributi%20sussidi%20vantaggi%20economici>, non avendo la certezza del riscontro da parte di tutte le strutture aziendali.

Nel link "atti di Concessione" sono indicati i rapporti intercorrenti con le Associazioni di Volontariato, sotto forma di tabelle, come richiesto dalla normativa.

Nel link "Criteri e modalità" si è ritenuto, per il momento, di riportare gli atti deliberativi di convenzione, quale esplicitazione delle modalità di rapporto ed eventuali sovvenzioni a persone o Enti pubblici e privati.

In data 14 Marzo 2014 si è proposto formale Quesito all'Autorità Anticorruzione, in ordine agli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici da pubblicare ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013. Tanto alla luce della FAQ 13.4 (link http://www.anticorruzione.it/?page_id=10470) che esclude l'inserimento:

- degli indennizzi corrisposti dalla ASL ai privati, a titolo di risarcimento per pregiudizi subiti (Legge 210/92, L. 104/92);
- delle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale.

Si darà notizia dell'avvenuto riscontro da parte dell'A.N.A.C.

8) Beni Immobili e Gestione del Patrimonio (Art. 30 del D. Lgs. 33/2013)

| PUBBLICAZIONE | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI | AGGIORNAMENTO | APERTURA FORMATO |
|--|--|---|--|---|
| Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2) | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3) | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3) | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3) | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3) |
| 2 | 3 | 0 | 3 | 3 |

L'obbligo di pubblicazione è soddisfatto pienamente per quanto concerne la pubblicazione, la completezza del contenuto, l'aggiornamento e l'apertura del formato, all'indirizzo <http://www.sanita.puglia.it/portal/page/portal/SAUSSC/Aziende%20Sanitarie/ASL/ASL%20Lecce/Amministrazione%20trasparente/Beni%20immobili%20e%20gestione%20patrimonio>, avendo provveduto a riportare le informazioni identificative degli immobili posseduti oltre ai canoni di locazione o di affitto versati o percepiti.

In questa sezione sono inseriti i dati relativi al patrimonio immobiliare, in adempimento dell'art. 30 del D. Lgs. 33/2013: "Le pubbliche amministrazioni pubblicano le informazioni identificative degli immobili posseduti (...)"

Il Responsabile della produzione, aggiornamento e trasmissione del dato è il Direttore dell'Area Gestione Tecnica, ing. Fiorenzo Pisanello, come stabilito nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014/16

Data di ultimo aggiornamento: 13/03/2014

Patrimonio immobiliare

» [Patrimonio immobiliare.zip](#)

In questa sezione sono inseriti i dati relativi Canoni di Locazione ed Affitto, in adempimento dell'art. 30 del D. Lgs. 33/2013: "Le pubbliche amministrazioni pubblicano (...) i canoni di locazione o di affitto versati o percepiti.

Il Responsabile della produzione, aggiornamento e trasmissione del dato è il Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio, avv. Anna Rita Dell'Anna, come stabilito nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014/16.

Data di ultimo aggiornamento: 14/03/2014

Locazioni Attive e Passive anno 2013

» [Contratti Locazione passiva ed attiva 2013.zip](#)

9) Servizi Erogati (Art. 32 e 41 del D. Lgs. 33/2013)

| PUBBLICAZIONE | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI | AGGIORNAMENTO | APERTURA FORMATO |
|--|--|---|--|---|
| Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2) | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3) | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3) | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3) | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3) |
| 2 | 1 | 3 | 2 | 1 |

L'obbligo di pubblicazione è soddisfatto parzialmente per quanto concerne la completezza del contenuto, l'aggiornamento e l'apertura del formato, all'indirizzo <http://www.sanita.puglia.it/portal/page/portal/SAUSSC/Aziende%20Sanitarie/ASL/ASL%20Lecce/Amministrazione%20trasparente/Servizi%20erogati>, avendo provveduto a pubblicare la Guida ai Servizi della Asl di Lecce, in luogo della Carta dei Servizi, in corso di redazione, per la parte di definizione degli standard qualitativi.

Per quanto concerne, invece, le Liste di Attesa, l'obbligo di pubblicazione è maggiormente soddisfatto, in ordine alla completezza del contenuto, aderendo alle richieste legislative, come pubblicato:

Il governo delle liste e dei tempi di attesa rappresenta in tutti i sistemi sanitari uno dei problemi maggiormente avvertiti dai cittadini.

La ASL LECCE, attraverso questa sezione del Portale Regionale della Salute, intende comunicare in modo diretto e trasparente verso i cittadini l'andamento dei tempi di attesa nelle strutture sanitarie pubbliche e private accreditate, operanti sul proprio territorio.

La rilevazione dei tempi d'attesa viene effettuata prendendo in considerazione le prestazioni che rientrano nel monitoraggio previsto dal Piano Nazionale per il Governo delle Liste di Attesa (PNGLA): si tratta di 43 prestazioni, fra visite specialistiche e prestazioni di diagnostica strumentale. I tempi di attesa vengono suddivisi in:

- **tempi di attesa ex ante:** si tratta dei tempi di attesa prospettati al cittadino al momento della prenotazione. In conformità a quanto previsto dal PNGLA, sono considerati soltanto i primi accessi (visite e/o esami diagnostici che vengono effettuati per la prima volta a causa di un problema di salute), con esclusione pertanto delle visite/prestazioni di controllo;
- **tempi di attesa ex post:** sono calcolati come l'intervallo temporale fra data di prenotazione di una prestazione e data di effettiva erogazione della stessa. Rappresentano quindi l'attesa "reale" (spesso notevolmente più contenuta dell'attesa "ex ante").

10) Pianificazione e Governo del territorio (Art. 39 del D. Lgs. 33/2013)

| PUBBLICAZIONE | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI | AGGIORNAMENTO | APERTURA FORMATO |
|--|--|---|--|---|
| Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2) | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3) | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3) | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3) | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3) |
| n/a | n/a | n/a | n/a | n/a |

Tale adempimento si riferisce ad Enti che svolgono attività di gestione del territorio, certamente non le Aziende Sanitarie Locali, come si è ritenuto di precisare:

In questa sezione vanno inseriti tutti gli atti di pianificazione e governo del territorio, ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs. 33/2013.

L'Azienda Sanitaria Locale non ha competenze in materia.

11) Strutture Sanitarie Private Accreditate (Art. 41 comma 4 del D. Lgs. 33/2013)

| PUBBLICAZIONE | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI | AGGIORNAMENTO | APERTURA FORMATO |
|--|--|---|--|---|
| Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2) | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3) | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3) | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3) | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3) |
| 2 | 3 | 3 | 3 | 2 |

L'obbligo di pubblicazione è soddisfatto pienamente per quanto concerne la pubblicazione, la completezza del contenuto, la completezza rispetto agli uffici e l'aggiornamento, all'indirizzo <http://www.sanita.puglia.it/portal/page/portal/SAUSSC/Aziende%20Sanitarie/ASL/ASL%20Lecce/Amministrazione%20trasparente/Strutture%20sanitarie%20private%20accreditate>, avendo inserito tutte le informazioni richieste dalla normativa, ossia l'elenco delle Strutture Sanitarie Private Accreditate unitamente agli accordi con esse intercorsi.

Per quanto concerne il formato, esso risulta aperto ed elaborabile in una percentuale tra il 34 ed il 66%. Si è ritenuto di adottare la suddivisione in Elenco come proposta dall'Assessorato alle Politiche della Salute della Regione Puglia, sì da facilitarne la ricerca da parte dei cittadini interessati.

[CASE DI CURA PRIVATE](#)

[HOSPICE](#)

[RESIDENZE SANITARIE E SOCIO SANITARIE](#)

[STRUTTURE DI RIABILITAZIONE](#)

[STRUTTURE DI SPECIALISTICA AMBULATORIALE](#)

[STRUTTURE PSICHIATRICHE](#)

[STRUTTURE TERMALI](#)

12) Altri Contenuti – Corruzione (Art. 43 del D. Lgs. 33/2013)

| PUBBLICAZIONE | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI | AGGIORNAMENTO | APERTURA FORMATO | Note |
|--|--|---|--|---|------|
| Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2) | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3) | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3) | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3) | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3) | |
| 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | |

L'obbligo di pubblicazione è soddisfatto pienamente per quanto concerne la pubblicazione, la completezza del contenuto, la completezza rispetto agli uffici e l'aggiornamento, all'indirizzo <http://www.sanita.puglia.it/portal/page/portal/SAUSSC/Aziende%20Sanitarie/ASL/ASL%20Lecce/Amministrazione%20trasparente/Altri%20contenuti%20Corruzione>, avendo inserito tutte le informazioni in forma tabellare, come richiesto dalla normativa.

Si è ritenuto di inserire anche il Piano Triennale Anticorruzione, che ricorre in più sezioni di "Amministrazione Trasparente", allo scopo di darne la massima visibilità.

| Nominativo | Incarico | Atto di nomina | Riferimenti Normativi |
|-----------------------|---|---|--|
| Dott. Vito Gigante | Responsabile della Prevenzione della Corruzione | Delibera DG n. 1636 del 26/09/2013 Delibera DG n.1738 del 17/10/2013 | Art. 43 comma 1 del D. Lgs. n. 33/2013 |
| Dott.ssa Sonia Giausa | Responsabile della Trasparenza | Delibera DG n. 1637 del 26/09/2013 Delibera DG n.1738 del 17/10/2013 | Delibera Civit n. 105/2010 Delibera Civit n. 2/2012 |

Data di ultimo aggiornamento: 15/01/2014

Altri contenuti Corruzione

Adozione PTPC 2014_2016

» [Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza.pdf](#)
(540,87 KB)

Dott.ssa Sonia Giausa
Responsabile per la Trasparenza

TRASPARENZA/RelazioneAttestazione30.09.2013NucleoValutazione/bg

| Amministrazione | | ASL LECCE | Data di compilazione | 27/05/14 | | PUBBLICAZIONE | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI | AGGIORNAMENTO | APERTURA FORMATO | Note | | | |
|--|--|--|--|---|--|---|---|---|--|---|--|---|---------------------------------------|---|
| ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA . 77/2013- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2013 | | | | | | | | | | | | | | |
| Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo") | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2) | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3) | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3) | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3) | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3) | | | |
| Disposizioni generali | | A | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Tempestivo | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | La ASL attende la costituzione dell'OIV, per acquisire il parere obbligatorio all'adozione del Codice di Comportamento Aziendale | | |
| | Organizzazione | Organi di indirizzo politico-amministrativo | A | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle) | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | Link al Sito web della regione Puglia | |
| Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | | Curricula | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | |
| Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | | Compensi di qualsiasi natura commessi all'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | |
| Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | |
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | |
| Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il conguaglio non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) | Annuale | | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | |
| Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il conguaglio non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano) (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Annuale | | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | |
| Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegato copia delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno super 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | |
| Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | E | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| | | | | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 2 | 3 | 0 | 3 | 3 | | | | |
| Consulenti e collaboratori | T (ex A) | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 2 | 1 | 0 | 2 | 2 | 2 | Il formato del Curriculum vitae è volutamente espresso in PDF, onde evitare la ricercabilità dello stesso, stante la presenza di dati personali, riferiti ai titolari di incarico | | |
| | | | | 2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | | | | |
| | | | | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| | | | | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicare alla Funzione pubblica) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 2 | 3 | 0 | 2 | 2 | | | | |
| | | | | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Tempestivo | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | | | | |
| | | | | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | A | Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | SSN - Bandi e avvisi | Bandi e avvisi di selezione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 |
| SSN - Procedure selettive | Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 2 | 3 | | | | 3 | 3 | 2 | | | | |
| Incarchi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo) | H | Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in possesso di detto esabito) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | | | | |
| | | | | Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti esterni alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | | | | |
| | | | | 1) curriculum vitae | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | | | | |
| | | | | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | | | | |
| | | | | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | | |
| Personale | P | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | SSN - Incarichi amministrativi di vertice | 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | | | | |
| | | | | 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | | | | |
| | | | | Bandi e avvisi di selezione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | | | | |
| | | Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |

