



ASL Lecce

PugliaSalute

Regolamento dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione – Comparto Sanità

L'Organismo Paritetico per l'Innovazione dell'ASL di Lecce

VISTO il Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

VISTO il Decreto legislativo 30/12/1992, n. 502 e s.m.i. - Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421.

VISTA la Legge Regionale 28/12/1994, n. 36 - Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502.

VISTA la Legge Regionale 30/12/1994, n. 38 - Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502.

VISTA la Legge Regionale 03/08/2006, n. 25 - Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale.

VISTA la Legge Regionale 28/12/2006, n. 39 - Norme relative all'esercizio provvisorio del bilancio di previsione per l'anno finanziario 2007.

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità, sottoscritto il 02.11.2022, per il triennio 2019-2021, e in particolare l'art. 8, relativo all'Organismo Paritetico per l'Innovazione.

VISTA la Delibera del Direttore Generale n. 644 del 11/10/2023 di nomina dei componenti dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione dell'ASL di Lecce

ADOPTA il seguente REGOLAMENTO

Art. 1

Composizione e sede

L'Organismo Paritetico per l'Innovazione dell'ASL di Lecce (di seguito Organismo) ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali firmatarie del richiamato contratto collettivo nonché da una rappresentanza dell'Ente, con rilevanza numerica pari alla componente sindacale.

Il Direttore Generale, il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario dell'ASL di Lecce possono partecipare alle sedute dell'Organismo.

L'Organismo ha sede presso la Direzione Generale dell'ASL di Lecce.

Art. 2

Durata in carica

L'Organismo resta in carica e continua a svolgere le funzioni assegnategli dal C.C.N.L. - Comparto Sanità periodo 2019-2021 fino alla stipula del nuovo C.C.N.L. e comunque non oltre 3 anni dalla costituzione/rinnovo dell'Organismo.

Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta, escluso l'incarico del Presidente (cfr. art. 3).

In caso di cessazione anticipata di uno o più componenti, dovuta a dimissioni e/o trasferimento ad altra Amministrazione, o ad altra causa, si provvede alla sostituzione con le medesime modalità previste per la nomina dell'Organismo. Nelle more della designazione del sostituto, l'Organismo opera in composizione ridotta, purché della stessa facciano parte almeno sette componenti. La scadenza dell'Organismo rimane quella originaria, decorrente dalla prima costituzione.

Art. 3

Compiti della/del Presidente

L'Organismo è coordinato da un Presidente eletto nella prima seduta, dopo l'approvazione del presente regolamento. La/il Presidente dura in carica un anno ed è tacitamente rieleggibile per un numero massimo di 2 volte.

La/il Presidente è eletta/o tra tutti i suoi membri favorendo il principio di alternanza fra amministrazione e OO.SS.

La votazione si svolge a scrutinio segreto. La segreteria gestisce le operazioni di voto assicurandone la segretezza.

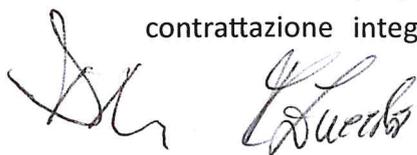
Risulta eletto il componente che consegue la maggioranza dei voti dei presenti. In caso di parità tra i candidati si svolge un ballottaggio tra i due.

La/il Presidente rappresenta l'Organismo, ne convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno anche sulla base delle richieste e delle indicazioni dei/le componenti, e ne coordina i lavori.

La/il Presidente provvede affinché l'attività dell'Organismo si svolga in stretto raccordo con i competenti organi dell'ASL di Lecce garantendo l'informazione costante circa le iniziative attuate.

La/il Presidente:

1. adotta le misure che favoriscano un buon funzionamento dell'Organismo;
2. coordina l'operatività delle iniziative approvate dall'Organismo;
3. sottoscrive gli atti ufficiali;
4. trasmette le proposte progettuali, gli studi e le analisi di fattibilità alle parti negoziali della contrattazione integrativa sulle materie di competenza di quest'ultima, agli Organi/Uffici



 2







competenti dell'ASL di Lecce e l'eventuale relazione annuale ai vertici dell'Amministrazione ed alle OO.SS.;

5. assicura che le prerogative dell'Organismo siano rispettate (comunica alla Direzione Generale o all'Organo che li ha designati, qualora diverso dall'Amministrazione, all'Ufficio del Personale e alle OO.SS. le dimissioni e la richiesta di sostituzione dall'incarico dei/le componenti assenti per tre riunioni consecutive);

6. comunica ai rispettivi Dirigenti di riferimento dei/le componenti, la convocazione delle sedute dei lavori dell'Organismo e delle sue articolazioni, nonché l'effettiva partecipazione dei/le componenti stessi/e, al fine della totale equiparazione del lavoro svolto presso l'Organismo al servizio effettivamente prestato.

La/il Presidente può altresì designare un Vicepresidente all'interno dei componenti effettivi garantendo l'alternanza tra Amministrazione e OO.SS. .

La/il Vicepresidente sostituisce la/il Presidente, assumendone le funzioni, in caso di sua assenza e/o impedimento.

Se la maggioranza assoluta dei componenti richiede le dimissioni del Presidente, tali dimissioni si considerano accettate.

Art. 4

Convocazioni

L'Organismo si riunisce in convocazione ordinaria, di norma, almeno una volta al mese nel giorno stabilito dal Presidente e comunicato a cura della Segreteria a tutti i componenti dell'Organismo nonché, per conoscenza, alla Direzione Generale, Amministrativa e Sanitaria dell'ASL di Lecce.

La/il Presidente convoca l'Organismo in via straordinaria ogni qualvolta sia richiesto da almeno 1/3 dei suoi componenti effettivi, ovvero ogni qualvolta l'Amministrazione manifesti un'intenzione di progettualità organizzativa complessa che richieda il supporto dell'Organismo e nel caso di proposte da esaminare pervenute dalle organizzazioni sindacali o da gruppi di lavoratori.

La convocazione ordinaria viene effettuata, via e-mail alla casella di Posta Elettronica Ordinaria Nominativa, nonché telefonicamente al numero comunicato dal componente alla Segreteria dell'Organismo, almeno 7 giorni lavorativi prima della data prescelta per la riunione; la convocazione straordinaria viene effettuata, con le stesse modalità, almeno 3 giorni lavorativi prima della data prescelta.

La convocazione, inviata sia ai componenti titolari sia ai supplenti per il tramite della Segreteria, deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.



Tutte le riunioni si svolgono, di norma, durante l'orario di lavoro. I componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione per iscritto via e-mail alla/al Presidente, al componente supplente e alla segreteria.

Art. 5
Deliberazioni

L'Organismo può validamente deliberare quando sia presente la metà più uno dei Componenti aventi diritto di voto. Le condizioni di validità delle riunioni dell'Organismo devono permanere durante l'intero svolgimento dei lavori.

Hanno diritto al voto i/le componenti legittimamente presenti alla riunione.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza semplice dei voti espressi dai componenti presenti, con voto palese con, in caso di parità, la prevalenza del voto della/del Presidente.

Le riunioni dell'Organismo devono essere verbalizzate in forma sintetica.

I verbali delle sedute, dopo essere stati approvati e sottoscritti, vengono archiviati attraverso il software di gestione documentale in uso presso l'Azienda nell'apposita sub-unità organizzativa all'uopo dedicata, alla quale tutti i componenti dell'Organismo potranno accedere in modalità "visualizzazione" e la cui gestione sarà ritenuta in capo alla Segreteria dell'Organismo.

Le deliberazioni approvate sono inoltrate agli Uffici competenti per i conseguenti adempimenti. La Direzione Generale, Amministrativa e Sanitaria dell'Azienda ricevono, per conoscenza, il contenuto dei verbali e delle deliberazioni approvate dall'Organismo.

Art. 6
Segreteria



Le funzioni di Segreteria vengono svolte da due o più componenti dell'Organismo, nominati/e dal/la Presidente al momento della sua nomina.

La Segreteria garantisce il supporto necessario al funzionamento dell'Organismo, curando l'invio delle convocazioni delle riunioni e del materiale concernente gli argomenti delle stesse.

La Segreteria ha il compito della tenuta di tutta la documentazione riguardante l'Organismo, lo supporta nel funzionamento, redige il verbale di ogni seduta e, in caso di adozione di deliberazioni, verbalizza il numero dei presenti, dei votanti e degli astenuti.

La Segreteria provvederà a dare la più ampia diffusione possibile degli atti e delle attività dell'Organismo attraverso gli strumenti informatici in uso presso l'Azienda.



Art. 7
Dimissioni dei componenti





Le dimissioni di un componente dell'Organismo devono essere presentate per iscritto al/la Presidente dell'Organismo stesso, che ne dà anche comunicazione alla Direzione Generale (o all'Organo che lo ha designato, qualora diverso dall'Amministrazione), all'Ufficio del Personale e alle OO.SS., per consentirne la sostituzione.

L'Organismo prende atto delle dimissioni nella prima seduta successiva alla data di ricezione della comunicazione.

Il/la Presidente comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni all'Organismo, alla Direzione Generale dell'ASL (oltreché all'Organo che lo ha designato, qualora diverso dall'Amministrazione) all'Ufficio del Personale e alle OO.SS.

Art. 8

Commissioni e gruppi di lavoro

Nello svolgimento della sua attività l'Organismo può operare anche attraverso commissioni o gruppi di lavoro, di norma formati in modo paritetico tra Amministrazione e OO.SS, articolati per singoli o più settori d'intervento. Ne possono far parte i componenti titolari e i supplenti.

Il/la Presidente, sentito l'Organismo, può designare tra i componenti un responsabile per singoli settori o competenze dell'Organismo stesso.

Il responsabile svolge le funzioni di relatore sulle questioni rientranti nel settore assegnato e a tal fine cura l'attività preparatoria ed istruttoria, riferisce all'Organismo e formula proposte di deliberazione.

A causa della delicatezza degli argomenti di competenza dell'Organismo, è di norma vietata la partecipazione di esterni all'Organismo quando si discutono temi soggetti a privacy. Tutti i membri sono tenuti al più rigido segreto su nomi e fatti oggetto di discussione e ad attenersi al Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e alla normativa vigente. L'Organismo può deliberare la partecipazione alle sedute, su richiesta del/della Presidente o dei componenti, di soggetti esterni all'Organismo, senza diritto di voto, sulla base di competenze e/o professionalità specifiche.

Art. 9

Compiti dell'Organismo

L'Organismo esercita i compiti ad esso spettanti ai sensi dell'art. 8, CCNL relativo al personale del Comparto Sanità, sottoscritto il 02.11.2022, per il triennio 2019-2021.

L'Organismo, qualora l'attività svolta lo rendesse necessario, può redigere una relazione sugli ambiti trattati, sulle iniziative intraprese e sulle criticità emerse nell'esercizio delle proprie competenze, con riferimento all'anno precedente.



Art. 10

Rapporti tra l'Organismo e l'Amministrazione

I rapporti tra l'Organismo e l'Amministrazione sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione.

L'Organismo provvede a richiedere l'implementazione e il periodico aggiornamento dell'apposita area "Intranet aziendale" dedicata alle attività svolte dallo stesso.

L'Organismo può richiedere dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

L'Organismo mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli Organismi e agli Uffici dell'ASL che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza dell'Organismo stesso.

Art. 11

Rapporti con altri Organismi

Su richiesta del Presidente dell'Organismo, è possibile la convocazione di sedute di lavoro congiunto con il Comitato Unico di Garanzia dell'Ente, in particolare per la trattazione di questioni e l'esame di proposte afferenti alle politiche formative, al lavoro agile e alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, alla prevenzione dello stress lavorativo correlato e fenomeni di *burn out* e per ogni altra questione di cui si consideri necessaria una trattazione congiunta.

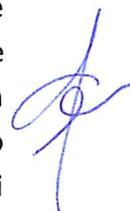
Inoltre, qualora necessario, l'Organismo si raccorda con altri soggetti esterni, nazionali e internazionali e altri Organismi Paritetici per l'Innovazione ai fini della valorizzazione del benessere dei lavoratori.



Art. 12

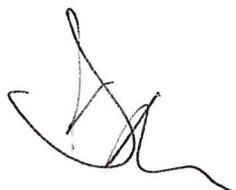
Trattamento dei dati personali

Le informazioni ed i documenti assunti dall'Organismo nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto e ai sensi della normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali, per tale intendendosi il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati; il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nonché qualsiasi altra normativa sulla protezione dei dati personali applicabile in Italia, ivi compresi i provvedimenti del Garante.



Art. 13

Validità e modifiche del Regolamento





Il Regolamento è approvato a maggioranza qualificata dei 2/3 dei componenti dell'Organismo.
Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'ASL ed entra in vigore il giorno successivo.

Le modifiche al presente Regolamento sono approvate dalla maggioranza qualificata dei 2/3 dei componenti dell'Organismo.

Le modifiche sono pubblicate anche esse sul sito istituzionale dell'ASL ed entrano in vigore il giorno successivo.

Lecce, 24/04/2024

ff

I componenti:

Massimiliano Zuccalà *[Signature]*

Damiano Nicoli *[Signature]*

Dario Vergine *[Signature]*

Maria Grazia Greco *[Signature]*

Floriano Polimeno *[Signature]*

COSIMO MALONZI

Federico Potì *[Signature]*

Michela Maria Chiuri *[Signature]*

Daniela Primiceri /

Anna Varvara *[Signature]*

Laura Cataldi /