



Regione Puglia

Deliberazione della Giunta Regionale

N. 162 DEL 10-02-2015

Art. 3-bis D.Lgs. n. 502/1992 s.m.i. – Art. 24 L.R n. 4/2010 – Nomina
Direttore Generale ASL LE.

CODICE CIFRA: AOA/DEL/2015/00014

STRUTTURA PROPONENTE:

Servizio Programmazione Assistenza ospedaliera e specialistica - Politiche
per la promozione della salute,...

ALLEGATI:

162_2015_1.pdf (dim.: 112.74 kb - agg.: 12-02-2015)

162_2015_2.pdf (dim.: 141.23 kb - agg.: 12-02-2015)



REGIONE PUGLIA



AREA POLITICHE PER LA PROMOZIONE
DELLA SALUTE DELLE PERSONE
E DELLE PARI OPPORTUNITÀ

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ASSISTENZA
OSPEDALIERA E SPECIALISTICA ED ACCREDITAMENTO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Codice CIFRA: AOA/DEL/2015/000_____

OGGETTO: Art. 3-bis D.Lgs. n. 502/1992 s.m.i. – Art. 24 L.R n. 4/2010 –
Nomina Direttore Generale ASL LE.

L'Assessore al Welfare, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile A.P. "Costituzione e verifica organi Aziende ed Enti SSR e gestione Albi regionali in materia sanitaria", confermata dal Dirigente dell'Ufficio Rapporti Istituzionali e dal Dirigente *ad interim* del Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica ed Accreditamento, riferisce quanto segue:

L'art. 24 della Legge Regionale n. 4/2010 s.m.i. ha disciplinato le modalità e procedure per la nomina dei Direttori generali delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, prevedendo:

- al comma 2 che *"l'elenco regionale dei candidati idonei alla nomina di direttore generale delle aziende e degli enti del SSR della Regione Puglia è istituito e aggiornata con cadenza biennale, attraverso indizione di apposito avviso pubblico da parte del competente Servizio dell'Assessorato alle politiche della salute"*;
- al comma 8 che *"la designazione dei Direttori Generali delle Aziende ed Enti del SSR è effettuata dalla Giunta Regionale attingendo dall'elenco regionale dei candidati idonei di cui al comma 2, ovvero da analoghi elenchi di candidati idonei delle altre regioni, facendo divieto di attribuire incarichi a soggetti in quiescenza"*;
- al comma 9 che *"la successiva nomina del direttore generale è effettuata dalla Giunta regionale previa acquisizione del parere della Conferenza dei sindaci dell'Azienda sanitaria locale, da rilasciarsi nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di richiesta. Tale parere, ove non espresso nel predetto termine, si ritiene acquisito. E' fatta comunque salva il carattere fiduciario della nomina"*.

Con la Deliberazione n. 2577 del 9/12/2014 la Giunta Regionale ha approvato l'elenco definitivo dei candidati idonei alla nomina di Direttore generale delle Aziende ed Enti del S.S.R.

Con la Deliberazione n. 2778 del 23/12/2014, attesa l'avvenuta scadenza in data 21/11/2014 dell'incarico del dott. Valdo Mellone, la Giunta Regionale ha designato quale Direttore Generale della ASL LE il dott. Giovanni Gorgoni, che risulta inserito nel predetto elenco dei candidati idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende ed Enti S.S.R. approvato con D.G.R. n. 2577/2014.

Con il medesimo atto deliberativo n. 2778/2014 la Giunta Regionale ha rinviato a successivo atto giuntale la nomina del dott. Gorgoni, ad avvenuta verifica dell'insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico normativamente prescritte, dell'accertamento d'ufficio del possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico di riferimento ed auto-dichiarati nel curriculum dal soggetto designato, nonchè ad avvenuta acquisizione del parere della Conferenza dei Sindaci interessata ovvero decorsi i termini per l'espressione di tale parere.

Conseguentemente, il competente Ufficio Rapporti Istituzionali del Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica ed Accreditamento:

- Con nota prot. A00-151-14188 del 30/12/2014 ha trasmesso al dott. Giovanni Gorgoni il predetto atto giuntale di designazione n. 2778/2014, chiedendo al soggetto designato di inviare idonea autocertificazione attestante l'assenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico normativamente prescritte;
- Con nota prot. A00-151-14194 del 30/12/2014 ha trasmesso al Presidente della Conferenza dei Sindaci della ASL LE il medesimo atto giuntale n. 2778/2014, unitamente al curriculum del dott. Gorgoni, ai fini dell'espressione del parere di cui all'art. 24, comma 8, della L.R. 4/2010.
- Con note prot. A00-151-298 del 12/1/2015 e prot. A00-151-300 del 12/1/2015 indirizzate, rispettivamente, all'Ufficio Unico Certificati degli Uffici Giudiziari di Bari ed alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Viterbo, ha richiesto il certificato del casellario giudiziale ed il certificato dell'anagrafe dei carichi pendenti e procedimenti penali pendenti relativi al dott. Gorgoni per finalità ordinarie di controllo della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del DPR 445/2000.

La Giunta Regionale, tuttavia, nelle more dell'espletamento dei predetti adempimenti propedeutici alla nomina del nuovo Direttore generale ASL LE ed al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, con la Deliberazione n. 2829 del 30/12/2014 ha nominato il dott. Giovanni Gorgoni quale Commissario Straordinario della ASL LE ai sensi dell'art. 14 L.R. 19/2010.

Per quanto innanzi:

- Effettuate le verifiche d'ufficio in ordine al possesso dei titoli e requisiti dichiarati dal dott. Gorgoni nell'istanza di partecipazione all'avviso di riferimento e nel curriculum alla stessa allegato;
- Vista la nota nota PEC del 7/1/2015 con la quale il Direttore generale designato, dott. Giovanni Gorgoni, ha autocertificato l'insussistenza delle cause di inconferibilità di cui all'art. 3, comma 11 del D.Lgs n. 502/92 s.m.i.,

agli artt. 3, 5 ed 8 del D.Lgs. n. 39/2013 s.m.i. ed all'art. 24, comma 8, della L.R. n. 24/2010 s.m.i., nonché l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui agli artt. 9, 10, 12 e 13 del D.Lgs. n. 39/2013 s.m.i.;

- Viste le informazioni trasmesse, rispettivamente, dalla Procura della Repubblica di Viterbo in data 2/2/2015 e dal Ministero della Giustizia con nota del 23/1/2015;
- Atteso il decorso del termine di cui all'art.24, comma 9, della L.R. n. 4/2010 s.m.i., oltre il quale il parere della Conferenza dei Sindaci della ASL LE si intende acquisito.

Rilevata dunque l'assenza di cause ostative, si ritiene che sussistano tutte le condizioni previste dall'art. 24, co. 8 della L.R. 4/2010 s.m.i. e dall'atto deliberativo di designazione n. 2778/2014 per procedere alla nomina del dott. Giovanni Gorgoni quale Direttore Generale della ASL LE.

A tale proposito si rammenta che il rapporto di lavoro del Direttore generale, a norma dell'art. 3-bis, co. 8 del D.Lgs. 502/1992 s.m.i., è esclusivo e regolato da contratto di diritto privato, di durata non inferiore a tre e non superiore a cinque anni, ed è rinnovabile.

Il Direttore generale nominato con il presente schema di provvedimento è tenuto a sottoscrivere, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-bis, co. 8 del D.Lgs. 502/1992 s.m.i. e dell'art. 1 del DPCM 19 luglio 1995, n. 502 s.m.i., un contratto di diritto privato con la Regione Puglia secondo lo schema appositamente approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 2595 dell'11/12/2014.

Al Direttore Generale, che deve procedere alla nomina di un Direttore Sanitario e di un Direttore Amministrativo, spetta il trattamento economico previsto dall'art. 1, comma 5, del DPCM 502/1995 s.m.i., con le decurtazioni di cui alla L. 133/2008 ed alla L. 122/2010 s.m.i., secondo quanto espressamente stabilito dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 30 del 20/1/2015.

Il predetto trattamento economico è integrato, ai sensi dell'art. 1, co. 5 del D.P.C.M. n. 502/1995 s.m.i., di un'ulteriore quota, fino al 20 (venti) per cento dello stesso, da corrispondersi previa positiva valutazione della realizzazione degli obiettivi gestionali di carattere economico-finanziario di cui all'art. 4, co. 2 e 4 dello schema di contratto, stabiliti annualmente dalla Giunta Regionale unitamente alla relativa metodologia di valutazione.

Si fa presente che agli oneri derivanti dal presente schema di provvedimento l'Azienda deve far fronte, a carico del proprio bilancio, con la quota FSR annualmente assegnata attraverso il Documento di Indirizzo Economico-Funzionale.

Si propone inoltre di assegnare al Direttore generale nominato con il presente schema di provvedimento, anche in relazione alle previsioni del "Programma Operativo 2013-2015" della Regione Puglia, approvato con D.G.R. n. 1403 del 4/7/2014 ai sensi dell'art. 15, co. 20 del D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012, i seguenti obiettivi di mandato:

- 1) Utilizzo del sistema di contabilità analitica per centri di costo e di responsabilità, che consenta analisi comparative di costi, rendimenti e risultati;
- 2) Attuazione della programmazione regionale in materia di rete ospedaliera e di riequilibrio ospedale-territorio;
- 3) Contenimento della spesa del personale entro i limiti fissati dalla normativa vigente;
- 4) Contenimento della spesa farmaceutica ospedaliera e territoriale;
- 5) Verifica dell'appropriatezza delle prestazioni erogate dalle strutture sanitarie pubbliche e private insistenti sul territorio aziendale, ivi compresi gli Enti ecclesiastici e gli IRCCS;
- 6) Riduzione della mobilità passiva extraregionale;
- 7) Rispetto delle disposizioni vigenti in materia di Sanità elettronica;
- 8) Qualificazione dei programmi di screening ed adeguamento degli screening aziendali agli standard nazionali;
- 9) Attuazione Piano Regionale dei Controlli in materia di sicurezza alimentare e sanità veterinaria.

COPERTURA FINANZIARIA L.R. n. 28/2001 s.m.i.

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

Il presente schema di provvedimento rientra nella competenza della Giunta Regionale a norma dell'art. 4, co. 4 let. k) della L.R. 7/1997.

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, propone alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale.

LA GIUNTA

- Udita e fatta propria la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente schema di provvedimento dal Responsabile A.P., dal Dirigente dell'Ufficio Rapporti Istituzionali e dal Dirigente *ad interim* del Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica ed Accreditamento.

A voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

- di nominare, ai sensi dell'art. 24 della L.R. 4/2010 s.m.i., quale Direttore Generale della ASL LE il dott. Giovanni Gorgoni per un periodo di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di insediamento, con rapporto di lavoro esclusivo e regolato da contratto di diritto privato;
- di disporre che il Direttore generale nominato con il presente provvedimento sottoscriva, prima dell'insediamento, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-bis, co. 8 del D.Lgs. 502/1992 e dell'art. 1 del DPCM 19 luglio 1995, n. 502, un contratto di diritto privato con il Presidente della Regione Puglia secondo lo schema approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 2595 dell'11/12/2014;
- di stabilire che al Direttore Generale nominato con il presente provvedimento spetti il trattamento economico previsto dal D.P.C.M. 502/1995 s.m.i. con le decurtazioni introdotte dall'art. 61 della L. 133/2008 e dall'art. 9, co. 2 della L. 122/2010 s.m.i., come espressamente stabilito dalla Giunta Regionale con la D.G.R. n. 30 del 20/1/2015;
- di stabilire altresì che il trattamento economico del Direttore Generale sia integrato, ai sensi dell'art. 1, co. 5 del D.P.C.M. n. 502/1995 s.m.i., di un'ulteriore quota, fino al 20 (venti) per cento dello stesso, da corrispondersi previa positiva valutazione della realizzazione degli obiettivi gestionali di carattere economico-finanziario di cui all'art. 4, co. 2 e 4 dello schema di contratto, stabiliti annualmente dalla Giunta Regionale unitamente alla relativa metodologia di valutazione;
- di dare atto che agli oneri derivanti dal presente provvedimento l'Azienda fa fronte, a carico del proprio bilancio, con la quota F.S.R. annualmente assegnata attraverso il Documento di Indirizzo Economico-Funzionale;
- di stabilire che il Direttore Generale nominato con il presente provvedimento debba procedere alla nomina di un Direttore Sanitario e di un Direttore Amministrativo;
- di assegnare al Direttore generale nominato con il presente provvedimento, ed il cui curriculum è allegato quale parte integrante e sostanziale al medesimo provvedimento i seguenti obiettivi di mandato:
 - 1) Utilizzo del sistema di contabilità analitica per centri di costo e di responsabilità, che consenta analisi comparative di costi, rendimenti e risultati;
 - 2) Attuazione della programmazione regionale in materia di rete ospedaliera e di riequilibrio ospedale-territorio;
 - 3) Contenimento della spesa del personale entro i limiti fissati dalla normativa vigente;
 - 4) Contenimento della spesa farmaceutica ospedaliera e territoriale;
 - 5) Verifica dell'appropriatezza delle prestazioni erogate dalle strutture sanitarie pubbliche e private insistenti sul territorio aziendale, ivi compresi gli Enti ecclesiastici e gli IRCCS;
 - 6) Riduzione della mobilità passiva extraregionale;

- 7) Rispetto delle disposizioni vigenti in materia di Sanità elettronica;
 - 8) Qualificazione dei programmi di screening ed adeguamento degli screening aziendali agli standard nazionali;
 - 9) Attuazione Piano Regionale dei Controlli in materia di sicurezza alimentare e sanità veterinaria.
- di rinviare a successivi provvedimenti giuntali l'individuazione degli obiettivi gestionali annuali di cui all'art. 4, co. 2 e 4 dello schema di contratto, da assegnare al Direttore generale nominato con il presente provvedimento, unitamente alla relativa metodologia di valutazione;
 - di dare mandato all'Ufficio Rapporti Istituzionali del Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica per tutti gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento;
 - di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi della L.R. 13/1994.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato, è stato espletato nel rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria e che la relazione dagli stessi predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile A. P. (Cecilia Romeo) _____

Il Dirigente dell'Ufficio (Rossella Caccavo) _____

Il Dirigente del Servizio *ad interim* (Vincenzo Pomo) _____

Il sottoscritto Direttore di Area non ravvisa la necessità di esprimere, sulla proposta di delibera, osservazioni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 15 e 16 del DPGR n.161/2008.

Il Direttore dell'Area Politiche per la Promozione della Salute delle persone e delle pari opportunità (Vincenzo Pomo) _____

L'ASSESSORE PROPONENTE (Donato Pentassuglia) _____

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome GIOVANNI GORGONI

Domicilio VIA GIUSEPPE PALMIERI, 49C - 70125 BARI (BA)

Residenza Via degli Auguri, 16 - 01015 Sutri (VT)

Telefono 331-1713113

Fax 06-62298409

E-mail mail@giovanigorconi.it

E-mail PEC mail@pec.giovanigorconi.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 11 OTTOBRE 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) 18 NOVEMBRE 2011 - A TUTT'OGGI

-
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Azienda Sanitaria Locale BT - Via Formaci 201 - 76123 Andria (BT)**
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria territoriale pubblica con fatturato annuo di circa € 650 mln (2012), 3400 dipendenti, 5 presidi ospedalieri e 40 presidi territoriali
 - Tipo di impiego - Qualifica rivestita **Direttore Generale**
 - Principali mansioni e responsabilità Rappresentante legale dell'Azienda e titolare di vertice delle funzioni di gestione e amministrazione con riferimento diretto alla Giunta Regionale

• Date (da - a) 01 LUGLIO 2011 - 17 NOVEMBRE 2011

-
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Azienda Sanitaria Locale BT - Via Formaci 201 - 76123 Andria (BT)**
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria territoriale pubblica con fatturato annuo di circa € 650 mln (2012), 3400 dipendenti, 5 presidi ospedalieri e 40 presidi territoriali
 - Tipo di impiego - Qualifica rivestita **Commissario Straordinario**
 - Principali mansioni e responsabilità Rappresentante legale dell'Azienda e titolare di vertice delle funzioni di gestione e amministrazione con riferimento diretto alla Giunta Regionale

• Date (da - a) 16 APRILE 2011 - 30 GIUGNO 2011

-
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Azienda USL Roma A - Via Ludovico il Moro 3 - 00185 Roma**
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria territoriale pubblica con fatturato annuo di circa € 1 miliardo (2010), 1500 dipendenti, 1 presidio ospedaliero e circa 30 presidi territoriali



• Tipo di impiego – Qualifica rivestita	Direttore UOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie
• Principali mansioni e responsabilità	<p>L'incarico è stato conferito il 27/04/2011 dopo assunzione "in comando" concesso dall'AUSL Roma E con decorrenza 16/04/2011.</p> <p>La posizione riporta ad un'Area di Coordinamento "Gestione Economico-Finanziaria e Acquisto Beni e Servizi" e da questa al Direttore Amministrativo e al vertice aziendale rappresentato dal Direttore Generale; comporta la responsabilità gerarchica di 17 impiegati e la supervisione su circa 250 unità di personale dei servizi esternalizzati.</p> <p>Le principali mansioni sono così riassumibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzazione contabile dell'intero Servizio allo scopo di renderlo strumento tempestivo e autorevole di misurazione gestionale e <i>accountability</i> esterna; • introduzione del sistema di Contabilità Analitica integrato con quello preesistente di Contabilità Economico-Patrimoniale; • revisione delle procedure amministrativo-contabili dell'Azienda; • gestione e monitoraggio del Budget Generale d'Azienda; • tenuta e gestione della Contabilità Generale e redazione del Bilancio di Esercizio; • pianificazione e gestione finanziaria e <i>fund-raising</i>; • pianificazione e gestione degli adempimenti tributari; • gestione dei debiti informativo-contabili verso Ministero e Regione Lazio.
• Date (da – a)	16 MAGGIO 2008 – 15 APRILE 2011
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Azienda USL Roma E – Borgo Santo Spirito, 3 – 00193 Roma
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria territoriale pubblica con fatturato annuo di circa € 1,6 miliardi (2010), 2400 dipendenti, 3 presidi ospedalieri e circa 70 presidi territoriali
• Tipo di impiego – Qualifica rivestita	Direttore UOC Logistica
• Principali mansioni e responsabilità	<p>La posizione riporta ad un'Area di Coordinamento Acquisti Logistica e ICT e da questa al Direttore Amministrativo e al vertice aziendale rappresentato dal Direttore Generale; comporta la responsabilità gerarchica di 1 dirigente subalterno e di 32 impiegati e la supervisione su circa 250 unità di personale dei servizi esternalizzati. Le principali mansioni sono così riassumibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> • progettazione, organizzazione e monitoraggio dei servizi alberghieri delle 75 sedi fisiche dell'Azienda; • gestione del parco auto aziendale e dei servizi di autotrasporto sanitario; • gestione delle somministrazioni d'opera tecnico-amministrative di supporto; • progettazione e gestione degli spazi e dei percorsi logistici aziendali; • coordinamento dei magazzini tecnico-economici e delle farmacie aziendali.
• Date (da – a)	10 MARZO 2008 – 15 MAGGIO 2008
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Azienda USL Roma E – Borgo Santo Spirito, 3 – 00193 Roma
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria territoriale pubblica con fatturato annuo di circa € 1,6 miliardi (2010), 2400 dipendenti, 3 presidi ospedalieri e circa 70 presidi territoriali
• Tipo di impiego – Qualifica rivestita	Dirigente Analista di Staff Direzionale
• Principali mansioni e responsabilità	La posizione riportava alla Direzione Strategica Aziendale; l'incarico ha avuto per oggetto l'analisi di contesto, la progettazione funzionale e la prototipazione di una piattaforma informatica di controllo strategico-direzionale.
• Date (da – a)	28 FEBBRAIO 2006 – 9 MARZO 2008
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Azienda USL Viterbo – Via Enrico Fermi, 15 – 01100 Viterbo



<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Azienda sanitaria territoriale pubblica con un valore della produzione annuo di € 576 milioni (2008), 3100 dipendenti, 6 presidi ospedalieri e circa 60 presidi territoriali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego – Qualifica rivestita 	<p>Direttore UOC Gestione Operativa e Sviluppo Organizzativo <i>Incarico ricoperto ai sensi dell'art. 15 septies comma 1 D.Leg.vo 502/2002 fino al 31/01/08 ed in virtù di assunzione in ruolo su utilizzazione di graduatoria concorsuale dall'01/02/08.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>La posizione riportava direttamente al Direttore Generale e comportava la responsabilità gerarchica di 2 impiegati e la supervisione sull'attività chirurgica di 15 specialità cliniche operanti su 17 sale. Le principali mansioni sono così riassumibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> • progettazione e implementazione della funzione di gestione operativa e coordinamento dell'erogazione dei servizi sanitari; • introduzione dei principi di Pensiero Snello e della cultura di programmazione dei servizi nei 5 blocchi operatori aziendali; • informatizzazione dei percorsi clinico-assistenziali del paziente chirurgico. <p>Dall'01/01/08 al 09/03/08 l'AUSL Viterbo ha autorizzato l'impiego in comando del sottoscritto per due terzi dell'orario a vantaggio della richiedente AUSL Roma/E.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>16 MAGGIO 2000 – 27 FEBBRAIO 2006</p>
<hr/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo datore di lavoro 	<p>Azienda USL Viterbo – Via Enrico Fermi, 15 – 01100 Viterbo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Azienda sanitaria territoriale pubblica con un valore della produzione annuo di € 504 milioni (2008), 3.090 dipendenti, 6 presidi ospedalieri e circa 60 presidi territoriali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego – Qualifica rivestita 	<p>Direttore UOC Economia e Finanze <i>con il seguente curriculum contrattuale.</i> 16/05/00-30/10/01: <i>Dirigente Amministrativo senza graduazione d'incarico in staff al Direttore dell'UOC Contabilità Generale</i> 31/10/01-31/12/01: <i>Dirigente Resp.le di Struttura Semplice a Valenza Dipartimentale UOSD Reporting e Controllo</i> 01/01/02-31/12/02: <i>Direttore f.f. di Struttura Complessa UOC Contabilità Generale</i> 01/01/03-27/02/06: <i>Direttore di Struttura Complessa UOC Economia e Finanze (UOC Contabilità Generale fino al 10/07/03)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Gli incarichi suddetti sono stati conferiti ai sensi dell'art. 15 septies comma 2 (fino al 31/12/02) e comma 1 (dal 01/01/03) del D.Leg.vo 502/2002.</i></p> <p>Fatta eccezione per gli incarichi ricoperti fino al 31/12/01, la posizione riportava al Direttore Amministrativo, comportando la responsabilità gerarchica di 3 dirigenti e di 30 impiegati. Le principali mansioni sono così riassumibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> • riprogettazione funzionale del preesistente Servizio Ragioneria con riconduzione al modello organizzativo di Amministrazione e Finanze; • introduzione del Sistema di Contabilità Economico-Patrimoniale e sincronizzazione informativo-procedurale con la contabilità analitica; • coordinamento delle attività di redazione e negoziazione del Budget Generale d'Azienda; • tenuta e gestione della Contabilità Generale e della Contabilità Analitica e redazione del Bilancio di Esercizio; • gestione dei flussi finanziari e <i>fund-raising</i>; • pianificazione e gestione degli adempimenti tributari; • progettazione e realizzazione di un Datawarehouse contabile, insignito di menzione di merito al Forum della Pubblica Amministrazione di Roma, edizione 2005.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1 SETTEMBRE 1998 – 15 MAGGIO 2000</p>
<hr/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo datore di lavoro 	<p>Istituto Clinico Humanitas – Via Alessandro Manzoni, 56 – 20089 Rozzano (MI)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Policlinico Privato in accreditamento SSN, con fatturato annuo di circa € 75 milioni (2000)</p>



posti letto.

- Tipo di impiego – Qualifica rivestita **Operations Manager**
- Principali mansioni e responsabilità

La posizione era in staff al vertice aziendale rappresentato dal Direttore Generale e comportava la responsabilità gerarchica di 21 impiegati. Le principali mansioni sono così riassumibili:

 - programmazione, organizzazione e monitoraggio dei ricoveri in carico a 10 specialità cliniche e 16 sale operatorie;
 - informatizzazione del processo di programmazione e monitoraggio degli interventi chirurgici;
 - assistenza alla Direzione nella formulazione dei Piani Industriali;
 - stipula e gestione dei contratti con i fondi assicurativi sanitari privati;
 - amministrazione dell'area di degenza a pagamento (40 pl).
- Date (da – a) 1 NOVEMBRE 1997 – 31 AGOSTO 1998

- Nome e indirizzo datore di lavoro **KPMG Advisory SpA – Via Vittor Pisani, 27 – 20124 Milano**
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza direzionale
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita **Management Consultant**
- Principali mansioni e responsabilità

Partecipazione a progetti di consulenza per conto di svariate aziende sanitarie pubbliche e private riguardanti l'organizzazione del lavoro, il controllo di gestione e la reingegnerizzazione dei processi. Tra le commesse cui sono stato assegnato si citano l'Istituto Gaslini di Genova, l'AUSL Lecce 2 di Maglie, l'AUSL Bari 1 di Andria, l'AUSL Bari 5 di Putignano, l'Azienda Ospedaliera "Vito Fazzi" di Lecce, la Casa di Cura Toniolo di Bologna.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) NOVEMBRE 2010 – APRILE 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Organismo Regionale di Formazione in Sanità – Bari**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso erogato in modalità mista (lezioni frontali, *business case*, lavori sul campo e *project work*) per 340 ore complessive. Il programma formativo era strutturato nei seguenti moduli: Gestione del capitale umano e delle strutture organizzative; *Healthcare Technology Assessment*; Politiche di sostenibilità del Sistema Sanitario; Gestione delle risorse economiche e finanziarie; *Information Communication Technology* per la Sanità; Comunicazione Istituzionale.
- Qualifica conseguita **Idoneità alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie della Regione Puglia, ai sensi della L.R. 4/2010 e del D.Leg.vo 502/1992 e ss.mm.ii**
- Date (da – a) MARZO 2007 – MARZO 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Campus Bio-Medico – Roma**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Facility Management per strutture residenziali ed ospedaliere, qualità dei servizi immobiliari ed alberghieri, organizzazione del lavoro e risorse umane, marketing di acquisto, servizi manutentivi.
- Qualifica conseguita **Master in Facility Management for Global Care [universitario di 1° livello]**



• Date (da – a)	NOVEMBRE 2001 – NOVEMBRE 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Direzione Aziendale dell'Università "L. Bocconi" di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Management strategico, gestione e analisi della domanda, diagnosi strategica e del sistema di business, progettazione organizzativa, sistemi informativi, gestione del cambiamento, competenze manageriali.
• Qualifica conseguita	EMMAS – Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie [1.575 ore per 63 CFU]
• Date (da – a)	OTTOBRE 2000 – OTTOBRE 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Direzione Aziendale dell'Università "L. Bocconi" di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sistemi informativo-contabili, sistemi sanitari comparati, programmazione e controllo, gestione del team e microprogettazione organizzativa, competenze manageriali, marketing sanitario e Patient Relationship Management.
• Qualifica conseguita	CoGeMSan – Corso in General Management In Sanità [corso di perfezionamento universitario ex DPR 162/1982]
• Date (da – a)	OTTOBRE 1990 – OTTOBRE 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Commerciale "L. Bocconi" di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Curriculum universitario in economia aziendale – vecchio ordinamento – con specializzazione in Organizzazione Aziendale e tesi sperimentale dal titolo "Il Percorso Clinico-Assistenziale del paziente come strumento di analisi e valutazione dei risultati in Sanità".
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia Aziendale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese

Spagnolo

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
B2	C2	B2	B2	B2
B1	C2	A2	A2	A2



CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- **Comunicazione:** le responsabilità di vertice ricoperte nel corso della vita professionale hanno richiesto continuo e diversificato contatto con le persone: pazienti, medici, infermieri, creditori, debitori, organi governativi, top management e studenti. L'intensità relazionale in campo professionale ed il personale approfondimento di tecniche di programmazione neuro-linguistica mi hanno consentito di maturare riconosciute doti di assertività, contestualizzazione comunicativa e improvvisazione verbale. In qualità di Direttore Generale dell'ASL BT ho perfezionato la comunicazione motivazionale per l'orientamento dei collaboratori, ho sviluppato dimestichezza nella comunicazione strategico-istituzionale con l'impiego sistematico di stampa, tv e social media.
- **Negoziante e mediazione:** presso l'Istituto Clinico Humanitas sono stato responsabile delle negoziazioni contrattuali tra l'ospedale ed in fondi assicurativi private riguardanti volume, tariffe e franchigie delle prestazioni sanitarie; il ruolo di *operations manager* sull'intera catena produttiva dell'ospedale ha, poi, implicato frequenti mediazioni tra medici, personale infermieristico ed ausiliario e amministrazione. Presso l'Azienda USL Viterbo e l'Azienda USL Roma A ho avuto l'opportunità di arricchire le capacità di mediazione attraverso le relazioni con i fornitori ed i rapporti negoziali di budget intrattenuti con la Giunta Regionale. Il ruolo di Direttore Generale mi ha fornito frequenti opportunità di esercizio e sviluppo delle skill negoziali soprattutto nelle relazioni sindacali e nella gestione delle grandi crisi socio-occupazionali del territorio in cui mi sono trovato ad operare.
- **Insegnamento e addestramento:** ho svolto per diversi anni attività di insegnamento in materie economiche nei corsi di laurea in scienze infermieristiche dell'Università La Sapienza di Roma, ho insegnato Contabilità e Programmazione&Controllo per conto di enti di formazione privati e per alcuni anni sono stato titolare di un corso in Pensiero Snello al Master per Organizzazioni Complesse dell'Università della Tuscia di Viterbo. Ho sempre fatto del *training* operativo la fase portante dei processi di "varo" delle riorganizzazioni da me progettate. Presso la ASL BT ho progettato e condotto direttamente il Lean Lab, progetto di formazione on the job sull'impiego del Lean Thinking in Sanità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- **Leadership.** ho diretto per oltre quindici anni gruppi di circa 15-30 unità e nel corso del tempo ho imparato a diventare sempre più un leader orizzontale nella risoluzione dei problemi e pienamente responsabile della scelta delle decisioni. La componente strategico-relazionale della leadership si è perfezionata negli ultimi due anni.
- **Team Management:** tra i miei più importanti successi professionali c'è stata la reingegnerizzazione della divisione amministrativo-finanziaria e l'introduzione della contabilità economico-patrimoniale presso l'Azienda USL Viterbo: la riuscita dell'intervento fu in buona parte dovuta all'articolazione del reparto in pochi gruppi di lavoro, dotati di delega ampia e responsabilizzati su precisi prodotti amministrativi. Tuttora ricorro a microprogettazione organizzativa per squadre ed a *team rituals* per guidare le attività di unità organizzative complesse. Da un paio di anni sperimento tecniche snelle di conduzione delle squadre di progetto secondo i principi dello *Scrum Management*.
- **Project Management.** ho coordinato frequentemente progetti caratterizzati dalla presenza di operatori con cultura professionale eterogenea, alto tasso di innovazione e cambiamento culturale: un nuovo sistema contabile, l'informattizzazione di processi trasversali come l'iter clinico dei pazienti ospedalieri e la realizzazione in economia di un datawarehouse contabile ne sono alcuni esempi. La competenza in questione si è particolarmente arricchita nel corso dell'esperienza lavorativa in AUSL Roma E, dove, tra le attribuzioni del mio incarico c'era anche la progettazione del servizio (alberghiero e di supporto tecnico) e del risultato atteso dallo stesso servizio. L'intero mandato direzionale da Direttore Generale della ASL BT è stato da me articolato sulla definizione e gestione dei progetti strategici: le organizzazioni complesse non possano essere condotte, per mandati triennali, su strategie di tipo sistemico o pervasivo.



CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchine, ecc.

- *Produttività d'ufficio*: utente avanzato dei pacchetti Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access e Visio), Sun Open Office (Writer, Calc, Impress, Base e Draw), Apple iWorks (Pages, Keynote e Calc) e GanttProject.
- *Applicativi multimediali*: utente avanzato di Pinnacle Video (*video editing*), iMovie (*video editing*) e Gimp (*image editing*), utente base di Photoshop (*image editing*) e Flash (*animation editing*).
- *Tecnologie Web*: configuratore ed utente avanzato della piattaforma Joomla (sistema per la gestione di portali dinamici), configuratore ed utente intermedio della piattaforma Moodle (sistema per la gestione di portali di *e-learning*), utente avanzato di svariate piattaforme social (Pinterest, LinkedIn, Youtube, Facebook, Slideshare, Scribd, Google+, Twitter).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altre occupazioni:

- 2005-2006: collaudatore e consulente su un progetto di implementazione di un sistema informativo-contabile integrato con tecnologia Oracle Applications presso l'Azienda USL Roma H.
- 2004-2005: consulente informatico su progetto di intranet aziendale presso l'Azienda USL Rieti.

Altra formazione:

- 2007 – Corso sul Clinical Risk Management presso l'Azienda USL Viterbo.
- 2003 – Corso sul Marketing in Sanità presso la SDA Bocconi.
- 2000 – Corso sul Management by Objectives presso l'Azienda USL Viterbo.
- 1997 – Stage universitario presso l'Azienda Ospedaliera di Parma su un progetto di Business Process Reengineering.
- 1998 – Stage universitario presso l'ospedale privato Multimedita di Sesto San Giovanni su un progetto di Activity Based Management.

Conferenze (in qualità di partecipante attivo):

- Relatore su "Gare centralizzate e Facility Management" alla Giornata di Studio "Gare d'appalto e dispositivi medici: novità normative" di Roma del 19/11/2010, organizzata dalla FARE (Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e dei Provveditori in Sanità) e dall'AEL (Associazione Economisti e Provveditori della Sanità Lazio).
- Relatore al convegno dell'*International Association of Outsourcing Professionals* tenutosi presso l'Università di Salerno il 10/10/2008 con tema "Managing Outsourcing Relations".
- Relatore al convegno AIRO "Nuovi trattamenti terapeutici nei linfomi di Hodgkin e non Hodgkin", tenuto a Viterbo il 17/11/2006, con la relazione "Contabilità analitica in una Struttura Complessa di Radioterapia: quali modelli, quali scopi".
- Relatore al workshop di Sistemi Manageriali nella conferenza annuale dell'European Healthcare Management Association, Giugno 1999, Parma.

Pubblicazioni:

- *Il progetto Nardino nella Asl Bt: un modello di gestione dei percorsi diagnostico-terapeutici e di presa in carico dei soggetti con patologie croniche*, con M. Abbinante, in "Mobile Health" (a cura di Pasquale Tarallo), 2013, Gruppo 24 ore.
- *Il Facility Management in Sanità*, Fare-Quaderni dell'Economista, One Global Medicine srl, Milano, 2008.
- *Management and analytical accounting measures in a Radiotherapy Unit*, TU MORI – supplements, vol. 5, n° 3, Mag-Giu 2006, Rome.
- *Il Percorso Clinico-Assistenziale del Paziente come strumento di analisi e valutazione dei risultati in Sanità*, MECOSAN, n° 24, Ott-Dic 1997.



Docenze:

- Docente e tutor su tematiche di Facility Management al Master MIDAS organizzato dal CEFPAS della Regione Siciliana dal 2008 a tutt'oggi.
- Docente del corso su "Sviluppo della qualità e Pensiero Snello" al Master in Management delle Organizzazioni Complesse presso l'Università della Tuscia di Viterbo dal 2006 al 2011.
- Docente di Sistemi di Bilancio e Programmazione e Controllo in Sanità per la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca dal 2004 al 2008.
- Docente del corso di Management Sanitario presso il Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche dell'Università La Sapienza di Roma dal 2002 al 2006.
- Docente del corso in Management Sanitario presso il Corso di Laurea per Tecnici di Radiologia Medica dell'Università La Sapienza di Roma dal 2001 al 2006

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Bari, li 30/03/2014

Il dichiarante

