



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

ENTE: ASL LECCE

TITOLO DEL PROGETTO:

voce 4 Accoglienza e Accompagnamento nei Percorsi Assistenziali

SETTORE e Area di Intervento:

voce 5 A: Assistenza
01: Anziani 15:Salute

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

voce7

Obiettivo generale del progetto:

Favorire l'accesso ai servizi territoriali dei Distretti Sociosanitari e la presa in carico delle persone con patologie croniche finalizzata alla riduzione del tasso di ospedalizzazione.

Obiettivi specifici:

- a) Migliorare l'accoglienza, l'accessibilità degli utenti anziani e disabili nella fruizione dei servizi sanitari e/o per il disbrigo di pratiche amministrative
- b) Garantire il supporto agli operatori dei servizi nella rilevazione e registrazione dei dati necessari per i flussi informativi regionali
- c) Supportare gli operatori CUP nell'attività di recalling.

Indicatori:

- n° di utenti accolti ed accompagnati nella fruizione dei servizi
- % di registrazioni effettuate su sistema informativo regionale sul totale delle schede rilevate
- % di utenti contattati in recalling sul totale degli utenti prenotati

CRITERI DI SELEZIONE:

voce 18/19

La convocazione dei candidati con indicazione dei tempi e luoghi della selezione sarà effettuata con la pubblicazione delle informazioni sul sito web aziendale.

Per la selezione dei volontari sarà formata una Commissione composta da: Presidente, Selettore accreditato, segretario, dipendenti esperti nelle attività del progetto.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è di punti 60 (30 per il Curriculum + 30 per il colloquio).

I titoli devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e debitamente documentati da attestati o da autocertificazione (Curriculum). I corsi, le esperienze di volontariato e lavorative devono indicare chiaramente la durata (inizio e fine).

VALUTAZIONE CURRICULUM

Titoli di studio: (sarà valutato solo il titolo più alto)

Diploma Istituto di istruzione Secondaria 2° grado: punti 8

Diploma di laurea triennale: punti 9

Diploma di laurea magistrale e/o specialistica: punti 10

Corsi attinenti al progetto, certificati, di durata superiore a 50 ore (corso OSS, patente europea ecc.): fino a punti 4

Esperienze:

precedenti esperienze lavorative attinenti al progetto: coefficiente 0,50 per ogni mese-frazione del mese superiore o uguale a 15 giorni: fino a punti 6

precedenti esperienze di volontariato attinenti al progetto: coefficiente 0,50 per ogni mese-frazione del mese superiore o uguale a 15 giorni: fino a punti 6

Conoscenze ed esperienze aggiuntive a quelle valutate: fino a punti 4

Totale punteggio massimo Curriculum: (Titoli 10 + 4) + (Esperienze 6 + 6) + (Altre conoscenze ed esperienze 4) = **punti 30**

VALUTAZIONE COLLOQUIO

Con il colloquio si valuterà:

-la motivazione a prestare attività di volontario di servizio civile

-la capacità di relazione e comunicazione

-la conoscenza del progetto

-l'interesse verso le attività del progetto

-idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste

-particolari capacità e doti umane possedute dal candidato.

con l'utilizzo della scala da 1 a 5 con valori corrispondenti a: assente, scarso, sufficiente, buono, ottimo.

Il punteggio massimo ottenibile è di **punti 30**.

Il colloquio si intende superato se il punteggio è uguale o superiore a 18/30.

Il candidato con punteggio inferiore a 18/30 è considerato "non idoneo" per lo svolgimento delle attività del progetto, indipendentemente dal punteggio conseguito con la valutazione del Curriculum.

La graduatoria è formulata sommando il punteggio del Curriculum al punteggio del Colloquio.

In caso di parità di punteggio, la precedenza è data al candidato più giovane d'età.

Al termine delle procedure selettive saranno compilate le graduatorie dei candidati relative alle sedi di progetto.

POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:

voci da 9 a 12

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 25

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 25

Numero posti con solo vitto:0

voce 16

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>
Distretto S.S. Lecce	Lecce	Piazza Bottazzi, 3
Distretto SS. Galatina	Galatina	Via Roma ex INAM
Distretto SS Martano	Martano	Via Fratelli Cervi
Distretto SS Nardò	Nardò	Via XXV Luglio
Distretto SS Campi S.	Campi Salentina	Via Salvatore Calabrese
Distretto SS Maglie	Maglie	Via P. De Lorentiis, 29
Distretto SS Casarano	Casarano	Via Spagna, 51 bis
Distretto SS Poggiardo	Poggiardo	Via F. Pispico
Distretto SS Gallipoli	Gallipoli	Via Lungomare Marconi, 1
Distretto SS Gagliano del Capo	Gagliano del Capo	Via San Vincenzo

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

voce 8.3

Per lo svolgimento delle attività previste dal progetto i volontari saranno impegnati presso le sedi dei Distretti socio sanitari, per n° 5 giorni a settimana, con impegno di 30 ore settimanali in orario antimeridiano e/o pomeridiano, secondo l'organizzazione dei servizi del Distretto.

I volontari, in base al criterio della popolazione residente per ogni Distretto, saranno assegnati come segue:

- n° 4 volontari Distretto S.S. Lecce;
- n° 3 volontari Distretto S.S. Nardò;
- n° 3 volontari Distretto S.S. Gagliano del Capo;
- n° 2 volontari Distretto S.S. Poggiardo;
- n° 2 volontari Distretto S.S. Maglie;
- n° 2 volontari Distretto S.S. Casarano;
- n° 2 volontari Distretto S.S. Gallipoli;
- n° 2 volontari Distretto S.S. Galatina;
- n° 2 volontari Distretto S.S. Martano;
- n°3 volontari Distretto S.S. Campi Salentina.

I volontari, per tutta la durata del progetto, daranno il proprio contributo, unitamente a tutto il personale della ASL, in linea con la Mission aziendale e gli obiettivi del presente progetto, impegnandosi a:

- partecipare alla Formazione Generale e Specifica, al Corso di primo Soccorso e al Modulo sui rischi connessi all'impiego dei volontari i in progetti di servizio civile;
- partecipare alle iniziative di formazione (eventi formativi, convegni ecc.) che saranno organizzati durante l'anno dalla ASL ed inerenti le attività del progetto;
- partecipare alle iniziative sul Servizio Civile organizzate o promosse dalla Regione Puglia;
- accogliere gli utenti, soprattutto anziani e disabili, che si rivolgono ai servizi e ai poliambulatori del Distretto ed accompagnarli durante tutto il percorso assistenziale con le seguenti modalità. I volontari **accoglieranno gli utenti al loro arrivo**, rendendosi disponibili a fornire informazioni riguardo alla percorso assistenziale (ubicazione parcheggi, pagamento ticket, orari, allocazione uffici, ambulatori e/o servizi, ascensori...) e se necessario, li **accompagneranno nelle varie fasi del percorso** e presso le sedi di

erogazione delle prestazioni sanitarie. In attesa dell'erogazione della prestazione/servizio il volontario **fornirà informazioni sui tempi di attesa** e si adopererà per rendere agevole la permanenza negli ambienti della ASL, con riferimento ad eventuali necessità dell'utente: come raggiungere i servizi igienici, il distributore di bevande e snack più vicino, la disponibilità di giornali e riviste. Il volontario, inoltre, **faciliterà le operazioni di uscita degli utenti dalle sedi distrettuali con indicazione del percorso;** se necessario, farà compagnia all'utente per permettere al familiare di ritirare l'auto e/o fornirà aiuto per salire sull'automezzo. (riferimento Obiettivo di cui alla lettera a)

Per lo svolgimento delle attività, in particolare per l'accoglienza e l'accompagnamento dei cittadini che si rivolgono alla P.U.A. e all'U.V.M. i volontari saranno coadiuvati dagli assistenti sociali degli Ambiti Territoriali Sociali che hanno aderito al progetto e che forniranno ai volontari il supporto necessario (agenda delle prenotazioni, tipologia e necessità dell'utente ecc.)

I volontari inoltre si impegneranno a:

- **rilevare e registrare, con l'utilizzo delle piattaforme informatiche, i dati inerenti le attività e i percorsi assistenziali** erogati dai servizi del Distretto; (riferimento Obiettivo di cui alla lettera b)

- **contattare telefonicamente gli utenti**, sulla base delle agende di prenotazioni dei servizi specialistici ed assistenziali, (visite ambulatoriali, Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio Protesi ed Ausili, Unità di valutazione Multidimensionale), per ricordare l'appuntamento e fornire le informazioni necessarie. (riferimento Obiettivo di cui alla lettera c)

L' attività di ogni volontario sarà coordinata dall'Operatore Locale di progetto (OLP), referente per tutti gli aspetti organizzativi inerenti al progetto. Ogni volontario svolgerà tutte le attività previste dal progetto tramite una rotazione programmata in modo da assicurare a tutti i volontari l'acquisizione delle competenze per le diverse attività.

I volontari saranno impegnati anche nello svolgimento delle **attività di monitoraggio e valutazione.**

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: nessuno

SERVIZI OFFERTI (eventuali): nessuno

voce 10

voce 12

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

voce 13 Numero ore di servizio settimanali dei volontari: 30

voce 14 Giorni di servizio a settimana dei volontari :5

voce 15 Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, di riservatezza.

Rispetto del codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica amministrazione

Rispetto delle vigenti norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Utilizzo del badge marcatempo per la rilevazione delle presenze.

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

voce 26 *Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO*

voce 27 *Eventuali tirocini riconosciuti: NO*

voce 28 *Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione delle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

La ASL provvederà ad attestare le competenze acquisite dai volontari con riferimento ai moduli della Formazione Generale e Specifica, sulla base della valutazione a fine percorso di formazione.

Attestato Corso di primo Soccorso

Attestato Informativa sui rischi connessi all'impiego di volontari in Servizio Civile

Attestazioni delle seguenti competenze:

- relazione e comunicazione con persone non autosufficienti
- risoluzione di situazioni relazionali complesse
- rilevazione e registrazione dati per flussi informativi regionali
- recalling telefonico per visite e servizi specialistici prenotati

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

voce 40 Gli argomenti della formazione specifica sono strettamente collegati al settore e all'ambito specifico di impiego dei volontari.

Modulo 1 I Distretti socio sanitari. Organizzazione dei servizi socio sanitari territoriali con particolare riferimento ai servizi per persone fragili.

Livelli essenziali di assistenza (L.E.A.) territoriale e socio sanitaria. E' prevista una visita presso la sede del Distretto socio sanitario di Lecce, in Piazza Bottazzi, per far conoscere, in maniera più efficace, l'organizzazione distrettuale ed i servizi erogati.

Formatore: dr. Rodolfo Rollo

Durata: 12 ore

Modulo 2 L'assistenza sanitaria. Percorsi assistenziali ai pazienti cronici e percorsi riabilitativi ai disabili in regime ambulatoriale, domiciliare, semiresidenziale, residenziale. Modalità di accesso, presa in carico e assistenza in Day Service.

Formatore: dr. Cosimo Esposito

Durata: 10 ore

Modulo 3 Evoluzione della domanda di assistenza. L'invecchiamento della popolazione. La presa in carico della persona fragile e delle cronicità. Modelli assistenziali: Chronic care model, Care management ecc.

Formatore: dr. Giovanni Argese

Durata: 6 ore

Modulo 4 Integrazione socio sanitaria. Percorsi assistenziali a disabili e non autosufficienti. Modalità di accesso. La Porta Unica di Accesso (P.U.A)

L'Unità di valutazione multidimensionale (U.V.M.)

Formatore: dr.ssa Claudia Stefani

Durata: 12 ore

Modulo 5 Obiettivi di servizio e flussi informativi per la rendicontazione delle attività.

Formatore: dr. Vito Gigante

Durata: 6 ore

Modulo 6 I sistemi informativi aziendali e i debiti informativi nei confronti di altre amministrazioni e soggetti terzi in genere

Formatore: dr. Luigi Morgante

Durata: 6 ore

Modulo 7 L'informatica in sanità. Terminologia e definizioni. Piramide del sistema informatico ed integrazione modulare. Standard clinici informatici. Figura e ruolo dell'analista informatico in Azienda.

Formatore: dr. Raffaele Racioppa

Durata: 6 ore

Modulo 8 Privacy e trasparenza nel Servizio Sanitario Nazionale.

La tutela della riservatezza in sanità. Contemperamento con la trasparenza.

Albo pretorio ed Amministrazione trasparente sul portale aziendale.

Formatore: dr.ssa Barbara Garnero

Durata: 6 ore

Voce 41

Totale ore durata Formazione specifica. 72 ore