



Curriculum Vitae

Informazioni Personali

Nome / Cognome MICHELE BUONSANTI

e-mail

Data di nascita /1965

Settore di attività #

I.T. Governance.

Coordinamento e gestione di progetti IT nelle aree di interesse per tutte le fasi del progetto (analisi, progettazione, costruzione e messa in funzione).

Esperienza lavorativa Dal 1990 ad oggi, Funzionario di ruolo della carriera direttiva del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (prima immissione in servizio dal 19 febbraio 1990 in qualità di Consigliere della ex carriera direttiva presso il Ministero del Tesoro).

Attuale Posizione Direttore Amministrativo contabile - area III/F7 presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - IGIT uff. IX - dal 31/12/1990.

Ha svolto attività di studio, analisi e coordinamento per la realizzazione, nell'ambito dei sistemi informativi della Ragioneria generale dello Stato, delle procedure informatiche relative ai sistemi Conto del patrimonio, Attività Prelegislativa, Pubblico Impiego, Spesa Sociale, Risorse Umane e Attività di Vigilanza sulle Istituzioni scolastiche (sistema Athena), Igrue e Comunicazione Dipartimentale.

Ha curato i rapporti, nell'ambito delle attività dell'Ufficio III, con gli uffici del Dipartimento coinvolti nei processi di informatizzazione e con la Sogei (in precedenza Consip) per la gestione degli applicativi e per la soluzione di criticità.

Componente del gruppo di lavoro per la realizzazione del sistema SIGI con particolare riferimento alla definizione del processo autorizzativo della spesa informatica.

Ha gestito i rapporti con le Ragionerie Territoriali dello Stato per la predisposizione delle utenze e l'assistenza relativa al sistema SIPATR (Sistema Informativo Patrimonio).

Ha collaborato al coordinamento delle attività di sviluppo del sistema RENDE (Rendiconto Dematerializzato), partecipando alle complesse attività di analisi del documento oggetto di informatizzazione (Rendiconto Generale dello Stato). Cura inoltre i rapporti con le Amministrazioni Centrali in merito alla procedura di firma digitale assicurando il supporto agli uffici di Gabinetto dei Ministeri interessati alla firma del Rendiconto.

Ha coordinato il monitoraggio dei costi relativi ai progetti di competenza dell'Ufficio III nell'ambito del Sistema Informativo della Ragioneria Generale dello Stato.

Ha svolto, in diretta collaborazione con il dirigente dell'ufficio, l'attività istruttoria Prelegislativa di competenza dell'Ispettorato.

Titolare di posizione organizzativa per l'anno 2017 presso l'ufficio III IGICS relativamente alla tipologia " Attività caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza"

Titolare di posizione organizzativa per l'anno 2018 presso l'ufficio III IGICS relativamente alla tipologia " #Attività di staff e/o di studio, di ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza"

Dal 01/02/2019 ad oggi è assegnato all'ufficio IX IGIT nella sede di via XX Settembre, 97 Roma a seguito del D.M 19/10/2018 "Individuazione e attribuzione degli Uffici di livello Dirigenziale non generale del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e delle ragionerie territoriali dello Stato".

Coordinamento delle attività di sviluppo e gestione dei sistemi informativi dell'IGF (Ispettorato Generale di Finanza), in particolare ai sistemi:

- SIVA RGS , riguardante l'informatizzazione del procedimento amministrativo sanzionatorio per le violazioni delle disposizioni della normativa antiriciclaggio, utilizzato dalle competenti Ragionerie Territoriali dello Stato.
- GESTIONE INCARICHI, riguardante l'informatizzazione del processo di gestione degli incarichi istituzionali ai dipendenti del ministero dell'Economia e delle Finanze.
- COSS, riguardante l'informatizzazione del controllo successivo delle partite stipendiali delle Amministrazioni svolto dagli Uffici centrali di Bilancio e dalle Ragionerie territoriali.
- PISA, riguardante l'informatizzazione del processo di redazione dei verbali da parte dei Collegi sindacali presso le Aziende Sanitarie.
- SISTEMA MODULARE REVISORI CONTABILI per il quale al momento si è in fase di sviluppo.

Attualmente è designato dal Ministro nei seguenti incarichi:

- Dal 06/10/2022 Componente effettivo del Collegio sindacale della ASL di Lecce.

**Precedenti incarichi
assolti**

Presidente del collegio dei revisori dei conti presso i sottoelencati ambiti scolastici:

- Ambito territoriale scolastico n°153 RC –Regione Calabria – Prov. Reggio Calabria;
- Ambito territoriale scolastico n° 97- Regione Lombardia- Prov. Milano;
- Ambito territoriale scolastico n° 3 – Regione Lombardia- Prov. Milano;
- Revisore dei Conti presso l'ambito territoriale scolastico n°143 di Napoli;
- Revisore dei Conti presso l'ambito territoriale scolastico n°156 di Napoli;
- Revisore dei Conti presso l'ambito territoriale scolastico n°9 di Lecco;
- Rappresentante del Ministero dell'Economia e delle Finanze in qualità di Revisore supplente presso il Consorzio interuniversitario per l'informatica (CINI) in Roma;
- Revisore dei Conti presso L'Istituto Tecnico Femminile "Giulio Natta " di Milano;
- Revisore dei conti presso l'Istituto professionale di stato per l'Agricoltura "G. Mottareale" di Reggio Calabria;
- Revisore dei conti presso l'ambito territoriale scolastico n°111 di Napoli;
- Revisore dei conti presso l'ambito territoriale scolastico n°123 di Napoli;
- Revisore dei conti presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Piero della Francesca" di S. Donato Milanese;
- Componente effettivo del Collegio Sindacale del Consorzio Italtotec di Lodi
- Componente effettivo del Collegio Sindacale straordinario ASL Roma 5 dal 09/10/2014 al 30/06/2016
- Componente effettivo del Collegio Sindacale ordinario ASP di Potenza dal 16/04/2016 al 31/07/2019.
- Presidente del Collegio Sindacale ordinario ASP di Potenza dal 01/08/2019 al 14/09/2022.

- Componente del Gruppo di Lavoro istituito con DD.MM 9.4.1997, 6.5.1997, 19.1.1998 e 20.2.1998 per le finalità di cui all'art.5 della legge 3/4/1997 relativo all'individuazione delle unità previsionali di base del bilancio dello Stato e alla ristrutturazione del Rendiconto generale dello Stato;
 - Componente della Commissione per la realizzazione dell'integrazione dei sistemi informativi operanti nell'ambito delle Direzioni Generali del Tesoro (Architettura di rete e pianificazioni I sottocommissione , gestione in tempo reale dei beni mobili e dei servizi dello Stato II sottocommissione);
 - Componente del Gruppo di lavoro per la ridefinizione dei compiti di vigilanza delle Ragionerie Provinciali dello Stato in materia di beni immobili demaniali e patrimoniali dello Stato;
 - Componente del Gruppo di lavoro per lo studio delle problematiche connesse ai beni considerati immobili dall'art.7 del R.C.G.S;
 - Componente del Gruppo di Lavoro che ha proceduto alla elaborazione delle nuove scritture contabili tenute dai consegnatari dei beni mobili;
 - Componente del gruppo di Lavoro per la revisione e l'informatizzazione delle scritture contabili dei beni immobili di proprietà dello Stato;
 - Componente del Gruppo di Lavoro "Athena" relativamente alla promozione e sviluppo del S.I per il monitoraggio dell'attività dei revisori dei conti presso le istituzioni scolastiche;
 - Componente del Comitato Tecnico istituito nell'ambito del Protocollo d'intesa tra il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni per la condivisione di dati e informazioni funzionale all'implementazione della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 13 della legge 31 dicembre 2009, N. 196.
-
- Componente del gruppo di lavoro # SIOPE+ Decreti, Convenzioni e protocolli di intesa.
 - Componente del gruppo di lavoro Banca Dati SIOPE.
 - Componente del gruppo di lavoro per l'analisi della produzione dei dati ed evoluzione del sistema conoscitivo.

Studi Universitari

Diploma di Laurea in Economia e Commercio, conseguita presso l'Università degli Studi di Messina l'11 luglio 1988.

Formazione Post-Universitaria

- a) 156° Corso di formazione per funzionari della ex carriera direttiva, organizzato dalla SSPA presso la sede di Roma – 1991;
- b) Corso di addestramento per l'utilizzo di metodologie di analisi (A.D. e S.A.D.T.) organizzato dalla Ragioneria Generale dello Stato, Gennaio - Febbraio 1992;
- c) Corso di formazione "Controllo sulle istituzioni scolastiche", organizzato dalla Ragioneria Generale dello Stato#organizzato dalla Ragioneria Generale dello Stato con giudizio di Ottimo - Luglio 1996;
- d) Corso di formazione per incaricati al pronto soccorso - organizzato dall'INAIL, giugno 1998;
- e) Corso di formazione " Sicurezza informatica, sicurezza delle reti: Internet e intranet" organizzato dall'Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione - novembre 1999;
- f) Seminario di formazione " L'Euro e l'Amministrazione del Tesoro" - organizzato dalla Ragioneria Generale dello Stato maggio 1999;
- g) Corso di formazione "L'utilizzazione dei sistemi di interoperabilità nella P.A." organizzato dall'Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione - giugno 1999;
- h) Corso di addestramento su "Uso della posta elettronica"#organizzato dalla Ragioneria Generale dello Stato - maggio 2000;
- i) Corso di formazione " Il Bilancio dello Stato alla luce della legge di riforma" organizzato dalla Ragioneria Generale dello Stato - novembre 2000;
- j) Corso di formazione " Gestione dei Progetti di cambiamento tecnologico ed organizzativo" organizzato dal Ministero dell'Economie delle Finanze - aprile - ottobre 2001 - project work Aprile –ottobre 2001;
- k) Corso di formazione specialistica " Reti di comunicazione e servizi telematici"#organizzato dalla Ragioneria Generale dello Stato - Luglio 2002;
- l) Corso di formazione su " Reingegnerizzazione dei processi" organizzato dalla SSEF sede di Roma - novembre 2005;
- m) Seminario di formazione " Accessibilità sito Internet e documenti accessibili" organizzato dalla Ragioneria Generale dello Stato - luglio 2006;
- n) Idoneità Tecnica per espletamento di incarico di addetto antincendio ai sensi art.12 D.Lvo 19/09/1994n°626#organizzato

dal Ministero dell'Interno Direzione Generale della protezione Civile e dei servizi Antincendi - marzo 2008;

- o) Corso di formazione " Il sistema dei controlli nelle società e negli enti pubblici anche alla luce della riforma del diritto societario" # organizzato dalla SSEF sede di Roma - aprile 2008;
- p) Seminario di "Diritto comunitario" organizzato dalla SSEF sede di Roma - novembre 2009;
- q) Corso di formazione " Alcuni aspetti innovativi del Bilancio dello Stato : le Missioni e i Programmi" # organizzato dalla SSEF sede di Roma - aprile 2010;
- r) Corso di formazione " Strategie e Governance IT" # organizzato dalla SSEF sede di Roma - marzo 2011;
- s) Corso di "Alta specializzazione per componenti il collegio sindacale delle Aziende Sanitarie" organizzato dalla SSEF sede di Roma - marzo 2012;
- t) Corso di formazione " Redazione ed interpretazione dei testi normativi e verifica delle relazioni tecniche di accompagnamento" - organizzato dalla SSEF sede di Roma - giugno 2014;
- u) Corso di formazione e informazione dei lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs 81/08 artt.36 e 37 - ottobre 2015;
- v) Certificazione AICA - EUCIP Core;
- w) Certificazione Prince 2 Foundation febbraio 2010;
- x) Patente Europea – Certificato ECDL luglio 2009;
- y) Corso di formazione c/o SNA "Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO". Dicembre 2019;
- z) Corso di formazione c/o SNA "L'innovazione nella PA" Gennaio 2020;
- aa) Corso di formazione c/o SNA "Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive" Maggio 2020

Altri Incarichi

Missione a Londra dal 13 al 15 novembre 2012 per la partecipazione ad "Insight Live 2012" nell'ambito dell'attività di progetto dell'Ufficio III in tema di implementazione dei sistemi di Big Data;

Iscritto dal 2011 nell'elenco per la scelta dei rappresentanti del MEF nei collegi di revisione o sindacali delle pubbliche amministrazioni al n.906 , previsto dall'art.10, comma 19, del DL6/7/2011 Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;

Attestazione dirigenziale per l'attribuzione del premio per la qualità della prestazione individuale per il primo semestre 1997 e 1998;

Encomio ufficiale del Ragioniere Generale dello Stato - Dott. Andrea Monorchio - per l'attività svolta nell'ambito del Gruppo di Lavoro per l'elaborazione delle nuove scritture contabili tenute dai Consegnatari dei beni mobili (nota del RG del 28 aprile 1997);

Insignito dell'onorificenza di Cavaliere dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana, con decreto del 2 giugno 2012.

Capacità e competenze personali

Madre lingua Italiano

Altre lingue Inglese

| Comprensione | | Conversazione | | Scrittura |
|--------------|---------|--------------------|-------------------|-----------|
| Listening | Reading | Spoken interaction | Spoken production | |
| B1 | B1 | A2 | A2 | B1 |

Abilità sociali e competenze Capacità interpersonali e di iniziativa eccellenti.

Capacità e competenze organizzative Capacità di identificare, analizzare, affrontare e risolvere con prontezza situazioni problematiche.

Capacità e competenze tecniche Ottime capacità e competenze nel settore IT Governance.

Capacità e competenze Informatiche Eccellente conoscenza del pacchetto Office

Certificazioni EUCIP (European Certification of Informatics Professionals): Core (Project Manager);
ECDL (European Computer Driving Licence);
Prince 2 Foundation

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.47 del DPR n° 445/2000 che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.
Autorizzo il trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi della legge 675/96.