

N°	CICLI	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	STRUTTURA A.G.R.F.	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI	RESPONSABILE DEL PROC.TO	RECAPITO TEL.CO	E-MAIL
DIREZIONE AREA								
GESTIONE PROTOCOLLO		RICEVIMENTO POSTA DA PROTOCOLLO GENERALE O DA AREE/STRUTTURE AZIENDALI, CON APPOSIZIONE TIMBRO DI ARRIVO CON DATA	Immediata	Segreteria Direzione	Dirigente Amministrativo	Sig.ra Germana Di Falco	080/5842290	
		ASSEGNAZIONE POSTA IN ENTRATA AI FUNZIONARI INTERESSATI MEDIANTE SOFTWARE DEL PROTOCOLLO	Entro 3 giorni dal ricevimento	Segreteria Direzione	Dirigente Amministrativo	Sig.ra Germana Di Falco	080/5842290	
		PROTOCOLLAZIONE POSTA IN USCITA, MEDIANTE SOFTWARE DEL PROTOCOLLO	Entro 1 giorno dalla firma	Segreteria Direzione	Dirigente Amministrativo	Sig.ra Germana Di Falco	080/5842290	
		RICEVIMENTO DETERMINE DIRIGENZIALI DALLA SEGRETERIA ATTI DELIBERATIVI ASI.BA E LISTE DI LIQUIDAZIONE DALLE STRUTTURE AZIENDALI	Tempestiva	Segreteria Direzione	Dirigente Amministrativo	Sig. Sergio Bianchini	080/5842291	sergio.bianchini@asl.bari.it
		SISTEMAZIONE DETERMINE DIRIGENZIALI E LISTE IN ORDINE CRONOLOGICO IN AGRF	Entro 1 giorno lavorativi dalla data di ricevimento della Determina Dirigenziale/Lista di liquidazione	Segreteria Direzione	Dirigente Amministrativo	Sig. Sergio Bianchini	080/5842291	sergio.bianchini@asl.bari.it
		ASSEGNAZIONE DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI E LISTE DI LIQUIDAZIONE AI COLLABORATORI, CON REGISTRAZIONE NEL SOFTWARE DEL PROTOCOLLO/VCP	Tempestiva	Segreteria Direzione	Dirigente Amministrativo	Sig. Sergio Bianchini	080/5842291	sergio.bianchini@asl.bari.it
		RICEVIMENTO ELENCO DELIBERAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE DALLA SEGRETERIA ATTI DELIBERATIVI ASI.BA	Tempestiva	Segreteria Direzione	Dirigente Amministrativo	Sig. Sergio Bianchini	080/5842291	sergio.bianchini@asl.bari.it
		ASSEGNAZIONE DELLE DELIBERE DEL DIRETTORE GENERALE AI COLLABORATORI, CON REGISTRAZIONE NEL SOFTWARE DEL PROTOCOLLO	Tempestiva dopo assegnazione Direttore	Segreteria Direzione	Dirigente Amministrativo	Sig. Sergio Bianchini	080/5842291	sergio.bianchini@asl.bari.it
		GESTIONE FASCICOLI PERSONALE AGRF	Periodica	Segreteria Direzione	Direttore d'AREA	Dirigente Amministrativo	080/5842272	giacchino.depinto@asl.bari.it
	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	MONITORAGGIO RISPETTO ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE	Entro i termini di Legge	Segreteria Direzione	Dirigente Amministrativo	Dott.ssa Marialessandra Nacucchi	080/5842256	marialessandra.nacucchi@asl.bari.it
		MONITORAGGIO RISPETTO ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA	Entro i termini di Legge	Segreteria Direzione	Dirigente Amministrativo	Dott.ssa Marialessandra Nacucchi	080/5842256	marialessandra.nacucchi@asl.bari.it
	ATTIVITA' DI SUPPORTO AL DIRETTORE DELL'AREA	RACCORDO CON OIV, STP	Tempestiva	Segreteria Direzione	Dirigente Amministrativo	Dott.ssa Marialessandra Nacucchi	080/5842256	marialessandra.nacucchi@asl.bari.it
		SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO	Tempestiva	Segreteria Direzione	Dirigente Amministrativo	Dott.ssa Marialessandra Nacucchi	080/5842256	marialessandra.nacucchi@asl.bari.it
LIQUIDAZIONE COMPENSI		LIQUIDAZIONE COMPENSI, RIMBORSI E PAGAMENTI COLLEGIO SINDACALE	Tempestiva	Segreteria Direzione	Dirigente Amministrativo	Dott.ssa Marialessandra Nacucchi	080/5842256	marialessandra.nacucchi@asl.bari.it
		LIQUIDAZIONE COMPENSI OIV	Tempestiva	Segreteria Direzione	Dirigente Amministrativo	Dott.ssa Marialessandra Nacucchi	080/5842256	marialessandra.nacucchi@asl.bari.it

N°	CICLI	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	STRUTTURA A.G.R.F.	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI	RESPONSABILE DEL PROC.TO	RECAPITO TEL.CO	E-MAIL
GESTIONE DEL CONTENZIOSO E ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE		IL POTERE SOSTITUTIVO NELLE PROCEDURE MONITORIE	Tempestiva	Ufficio Procedure Monitorie e Attività stragiudiziale	Dirigente Amministrativo	Dott.ssa Eleonora Picci	080/5842204	eleonora.picci@asl.bari.it
		SUPPORTO AL "NUCLEO OPERATIVO NELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO" (Rif. DDG 1247/2019)	Tempestiva	Ufficio Procedure Monitorie e Attività stragiudiziale	Dirigente Amministrativo	Dott.ssa Marialessandra Nacucchi	080/5842256	marialessandra.nacucchi@asl.bari.it
		ACCORDI TRANSATTIVI CON FORNITORI/SOC. DI FACTORING	Tempestiva	Ufficio Procedure Monitorie e Attività stragiudiziale	Dirigente Amministrativo	Dott.ssa Marialessandra Nacucchi	080/5842256	marialessandra.nacucchi@asl.bari.it
		RISCONTRI AI FORNITORI/SOC. DI FACTORING	Tempestiva	Ufficio Procedure Monitorie e Attività stragiudiziale	Dirigente Amministrativo	Dott.ssa Eleonora Picci	080/5842204	eleonora.picci@asl.bari.it
		RISCONTRI ALL'SBL /AGRU ed ALTRE STRUTTURE	Tempestiva	Ufficio Procedure Monitorie e Attività stragiudiziale	Dirigente Amministrativo	Dott.ssa Eleonora Picci	080/5842204	eleonora.picci@asl.bari.it
		ACCORDI TRANSATTIVI CON CLIENTI/COMUNI	Tempestiva	Ufficio Procedure Monitorie e Attività stragiudiziale	Dirigente Amministrativo	Dott. Gaetano Didone	080/5842263	gaetano.didone@asl.bari.it
GESTIONE	PROCEDURE RISCOSSIONE COATTIVA	GESTIONE RUOLI DI COMPETENZA AGRF	Entro i termini di Legge	Ufficio Procedure Monitorie e Attività stragiudiziale	Direttore d'AREA	Dirigente Amministrativo	080/5842272	giacchino.depinto@asl.bari.it
GESTIONE	FINANZA ASL BA	GESTIONE FLUSSI DI CASSA	Periodica	Finanza e Clienti	Direttore d'AREA	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	080/5842519	angela.lauria@asl.bari.it
		RICONCILIAZIONI CON ISTITUTO TESORIERE	Trimestrale e a richiesta dell'organo di controllo (collegio sindacale)	Finanza e Clienti	Direttore d'AREA	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	080/5842519	angela.lauria@asl.bari.it
BILANCI E CE PERIODICI		BILANCIO DI ESERCIZIO	Entro i termini di Legge	Bilancio e Conto Economico	Direttore d'AREA	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	080/5842519	angela.lauria@asl.bari.it
		BILANCIO DI PREVISIONE	Entro i termini di Legge	Bilancio e Conto Economico	Direttore d'AREA	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	080/5842519	angela.lauria@asl.bari.it
		CE TRIMESTRALI	Entro i termini di Legge	Bilancio e Conto Economico	Direttore d'AREA	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	080/5842519	angela.lauria@asl.bari.it
		INVIO MODELLI MINISTERIALI (SP,CE,CP, LA)	Entro i termini di Legge	Bilancio e Conto Economico	Direttore d'AREA	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	080/5842519	angela.lauria@asl.bari.it
CONTABILITA' SEPARATE		CONTABILITA' SEPARATA ATTIVITA' COMM.LE/ISTIT.LE	Entro i termini di Legge	Bilancio e Conto Economico	Direttore d'AREA	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	080/5842519	angela.lauria@asl.bari.it
		CONTABILITA' SEPARATA ALPI	Entro il termine di redazione bilancio	Bilancio e Conto Economico	Direttore d'AREA	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	080/5842519	angela.lauria@asl.bari.it
CONSERVAZIONE SCRITTURE CONTABILI		TENUTA, REDAZIONE, STAMPA E CONSERVAZIONE LIBRI CONTABILI	Entro i termini di Legge	Finanza e Clienti	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	Rag. Anna Colasuonno	080/5842316	anna.colasuonno@asl.bari.it
		TENUTA, REDAZIONE, STAMPA E CONSERVAZIONE REGISTRI IVA	Entro i termini di Legge	Finanza e Clienti	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	Rag. Anna Colasuonno	080/5842316	anna.colasuonno@asl.bari.it

N°	CICLI	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	STRUTTURA A.G.R.F.	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI	RESPONSABILE DEL PROC.TO	RECAPITO TEL.CO	E-MAIL
FISCALITA'		PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE MODELLI FISCALI (IRES/IVA/IRAP), TRASMISSIONE TELEMATICA	Entro i termini di Legge	Finanza e Clienti	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	Rag. Anna Colasuonno	080/5842316	anna.colasuonno@aslbari.it
		PREDISPOSIZIONE QUADRI CONTABILITA' E RIEPILOGHI DEL MODELLO 770	Entro i termini di Legge	Finanza e Clienti	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	Rag. Anna Colasuonno	080/5842316	anna.colasuonno@aslbari.it
		PREDISPOSIZIONE E CONSEGNA CERTIFICAZIONE RITENUTE AI PROPESS-STE	Entro i termini di Legge	Finanza e Clienti	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	Rag. Anna Colasuonno	080/5842316	anna.colasuonno@aslbari.it
		PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE MODELLO INTRASTAT	Entro i termini di Legge	Finanza e Clienti	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	Rag. Anna Colasuonno	080/5842316	anna.colasuonno@aslbari.it
		ADEMPIMENTI IVA E LIQUIDAZIONI MENSILI	Entro i termini di Legge	Finanza e Clienti	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	Rag. Anna Colasuonno	080/5842316	anna.colasuonno@aslbari.it
GESTIONE FLUSSI ECONOMICI E FINANZIARI		GESTIONE FLUSSI INFORMATIVI ECONOMICI E FINANZIARI - EDOTTO - MEF - ECC	Entro i termini di Legge	Fornitori e controlli	Direttore d'AREA	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	080/5842519	angela.lauria@aslbari.it
		MONITORAGGIO PAGAMENTI PIATTAFORMA ELLETRONICA MEF	Entro i termini di Legge	Fornitori e controlli	Direttore d'AREA	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	080/5842519	angela.lauria@aslbari.it
		CERTIFICAZIONE CREDITI FORNITORI SU PIATTAFORMA ELLETRONICA MEF	Entro i termini di Legge	Fornitori e controlli	Direttore d'AREA	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	080/5842519	angela.lauria@aslbari.it
		GESTIONE DURC	Entro i termini di Legge	Fornitori e controlli	Direttore d'AREA	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	080/5842519	angela.lauria@aslbari.it
		GESTIONE SUL SITO WEB SERVICE FORNITORI DELL'ASL BA	Mensile	Fornitori e controlli	Direttore d'AREA	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	080/5842519	angela.lauria@aslbari.it

CICLI	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	STRUTTURA A.G.R.F.	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI	RESPONSABILE DEL PROC.TO	RECAPITO TEL.CO	E-MAIL
CICLO PASSIVO							
CONTABILITA' PERSONALE DIPENDENTE	PREDISPOSIZIONE SCRITTURA IN CONTABILITA' GENERALE STIPENDI DIPENDENTI ASL BA	Entro 7 giorni dal ricevimento tabulato mensile da AGRU	Finanza e Clienti	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Dott. Giuseppe Sinisi	080/5842288	giuseppe.sinisi@asl.bari.it
	PREDISPOSIZIONE SCRITTURE DI CONTABILITA' ANALITICA	Entro il 2° giorno successivo alla predisposizione della scrittura di contabilità generale	Finanza e Clienti	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Dott. Giuseppe Sinisi	080/5842288	giuseppe.sinisi@asl.bari.it
	PREDISPOSIZIONE MANDATO DI PAGAMENTO STIPENDI	Entro 2 giorni dal ricevimento tabulato mensile da AGRU	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Dott. Giuseppe Sinisi	080/5842288	giuseppe.sinisi@asl.bari.it
	QUADRATURA CONTABILITA' RITENUTE FISCALI SU STIPENDI ASL BA	Entro 2 giorni dal ricevimento tabulato mensile da AGRU	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Rag. Anna Colasuonno	080/5842316	anna.colasuonno@asl.bari.it
	QUADRATURA CONTABILITA' RITENUTE PREVIDENZIALI SU STIPENDI ASL BA	Entro 2 giorni dal ricevimento tabulato mensile da AGRU	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Rag. Anna Colasuonno	080/5842316	anna.colasuonno@asl.bari.it
	LIQUIDAZIONI MENSILI RITENUTE FISCALI (IRPEF/IRAP) E PREVIDENZIALI SU MODELLO F24 EP E PREDISPOSIZIONE MANDATO	Entro i termini di Legge	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Rag. Anna Colasuonno	080/5842316	anna.colasuonno@asl.bari.it
	QUADRATURA CONTABILITA' RITENUTE SINDACALI SU STIPENDI ASL BA	Entro 2 giorni dal ricevimento tabulato mensile da AGRU	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Dott. Giuseppe Sinisi	080/5842288	giuseppe.sinisi@asl.bari.it
	QUADRATURA CONTABILITA' ALTRE TRATTENUTE SU STIPENDI ASL BA	Entro 2 giorni dal ricevimento tabulato mensile da AGRU	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Dott. Giuseppe Sinisi	080/5842288	giuseppe.sinisi@asl.bari.it
	PREDISPOSIZIONE MANDATI DI PAGAMENTO RITENUTE SINDACALI	Entro i termini di Legge	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Dott. Giuseppe Sinisi	080/5842288	giuseppe.sinisi@asl.bari.it
	PREDISPOSIZIONE MANDATI DI PAGAMENTO ALTRE TRATTENUTE	Entro i termini di Legge	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Dott. Giuseppe Sinisi	080/5842288	giuseppe.sinisi@asl.bari.it
CONTABILITA' ASSISTENZA FARMACEUTICA	PREDISPOSIZIONE SCRITTURA IN CONTABILITA' GENERALE FARMACEUTICA ASL BA	Entro 2 giorni dal ricevimento determina e tabulato mensile da AFT	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Rag. Donato Savino	080/3077031- 080/5842274	donato.savino@asl.bari.it
	PREDISPOSIZIONE SCRITTURE DI CONTABILITA' ANALITICA	Entro il 2° giorno successivo alla predisposizione della scrittura di contabilità generale	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Rag. Donato Savino	080/3077031- 080/5842274	donato.savino@asl.bari.it
	PREDISPOSIZIONE MANDATI DI PAGAMENTO	Entro 2 giorni dal ricevimento determina e tabulato mensile da AFT	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Rag. Donato Savino	080/3077031- 080/5842274	donato.savino@asl.bari.it
	CONTROLLI PERIODICI (TRIMESTRALI) VERIFICA ANDAMENTO SPESA E GESTIONE FATTURE/NOTE CREDITO DA RICEVERE ASL BA	Periodica (Trimestrale)	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Rag. Donato Savino	080/3077031- 080/5842274	donato.savino@asl.bari.it
CONTABILITA' ASSISTENZA MMG-MGM-PLS	PREDISPOSIZIONE SCRITTURE IN CONTABILITA' GENERALE MEDICI MMG-MGM-PLS ASL BA	Entro 2 giorni dal ricevimento determina e tabulato mensile da AGRU - U.O. PERSONALE CONVENZIONATO	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Dott. Giuseppe Sinisi	080/5842288	giuseppe.sinisi@asl.bari.it
	PREDISPOSIZIONE SCRITTURE DI CONTABILITA' ANALITICA	Entro il 2° giorno successivo alla predisposizione della scrittura di contabilità generale	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Dott. Giuseppe Sinisi	080/5842288	giuseppe.sinisi@asl.bari.it
	QUADRATURA CONTABILE RITENUTE FISCALI MENSILI	Entro i termini di Legge	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Rag. Anna Colasuonno	080/5842316	anna.colasuonno@asl.bari.it
	PREDISPOSIZIONE MANDATI DI PAGAMENTO	Entro 2 giorni dal ricevimento determina e tabulato mensile da AGRU - U.O. PERSONALE CONVENZIONATO	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Rag. Claudia Grasso	080/5842511	claudia.grasso@asl.bari.it
CONTABILITA' ASSISTENZA SPECIALISTICA ESTERNA	PREDISPOSIZIONE SCRITTURA IN CONTABILITA' GENERALE MEDICI SPECIALISTI ESTERNI ASL BA	Entro 2 giorni dal ricevimento determina e tabulato mensile da UOGRG	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Sig.ra Giusy De Mastro	080/5842258	gusy.demastro@asl.bari.it
	PREDISPOSIZIONE SCRITTURE DI CONTABILITA' ANALITICA	Entro il 2° giorno successivo alla predisposizione della scrittura di contabilità generale	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Sig.ra Giusy De Mastro	080/5842258	gusy.demastro@asl.bari.it
	QUADRATURA CONTABILE RITENUTE FISCALI MENSILI	Entro i termini di Legge	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Rag. Anna Colasuonno	080/5842316	anna.colasuonno@asl.bari.it
	PREDISPOSIZIONE MANDATI DI PAGAMENTO	Entro 2 giorni dal ricevimento determina e tabulato mensile da UOGRG	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Sig.ra Giusy De Mastro	080/5842258	gusy.demastro@asl.bari.it
	CONTROLLI PERIODICI (TRIMESTRALI) VERIFICA TETTI E GESTIONE FATTURE/NOTE CREDITO DA RICEVERE ASL BA	Periodica (Trimestrale)	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Sig.ra Giusy De Mastro	080/5842258	gusy.demastro@asl.bari.it

N°	CICLI	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	STRUTTURA A.G.R.F.	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI	RESPONSABILE DEL PROC.TO	RECAPITO TEL.CO	E-MAIL
	CONTABILITA' ASSISTENZA SPECIALISTICA INTERNA PSICOLOGI - VETERINARI E MEDICINA DEI SERVIZI	-PREDISPOSIZIONE SCRITTURA IN CONTABILITA' GENERALE MEDICI SPECIALISTI INTERNI + ALTRI ASL BA	Entro 2 giorni dal ricevimento determina e tabulato mensile da AGRU - U.O. PERSONALE CONVENZIONATO	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Rag. Claudia Grasso	080/5842511	claudia.grasso@asl.bari.it
		PREDISPOSIZIONE SCRITTURE DI CONTABILITA' ANALITICA	Entro il 2° giorno successivo alla predisposizione della scrittura di contabilità generale	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Rag. Claudia Grasso	080/5842511	claudia.grasso@asl.bari.it
		QUADRATURA CONTABILE RITENUTE FISCALI MENSILI	Entro i termini di Legge	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Rag. Anna Colasuonno	080/5842316	anna.colasuonno@asl.bari.it
		PREDISPOSIZIONE MANDATI DI PAGAMENTO	Entro 2 giorni dal ricevimento determina e tabulato mensile da AGRU - U.O. PERSONALE CONVENZIONATO	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Rag. Claudia Grasso	080/5842511	claudia.grasso@asl.bari.it
	CONTABILITA' MEDICI 118 E BORSISTI	PREDISPOSIZIONE SCRITTURA IN CONTABILITA' GENERALE MEDICI 118 E BORSISTI ASL BA	Entro 2 giorni dal ricevimento determina e tabulato mensile da AGRU - U.O. PERSONALE CONVENZIONATO	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Dott. Giuseppe Sinisi	080/5842288	giuseppe.sinisi@asl.bari.it
		PREDISPOSIZIONE SCRITTURE DI CONTABILITA' ANALITICA	Entro il 2° giorno successivo alla predisposizione della scrittura di contabilità generale	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Dott. Giuseppe Sinisi	080/5842288	giuseppe.sinisi@asl.bari.it
		QUADRATURA CONTABILE RITENUTE FISCALI MENSILI	Entro i termini di Legge	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Rag. Anna Colasuonno	080/5842316	anna.colasuonno@asl.bari.it
		PREDISPOSIZIONE MANDATI DI PAGAMENTO	Entro 2 giorni dal ricevimento determina e tabulato mensile da AGRU - U.O. PERSONALE CONVENZIONATO	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Dott. Giuseppe Sinisi	080/5842288	giuseppe.sinisi@asl.bari.it
	CONTABILITA' FORNITORI BENI E SERVIZI ASL BA	AGGIORNAMENTO ANAGRAFE FORNITORI BENI E SERVIZI ASL BA	Tempestiva	Fornitori e controlli	Direttore d'Area	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	080/5842519	angela.lauria@asl.bari.it
		ACCETTAZIONE/RIFIUTO FATTURE ELETTRONICHE PASSIVE DA FORNITORI ASL BA	Entro 5 giorni dalla data di ricezione sullo SDI	Fornitori e controlli	Direttore d'Area	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	080/5842519	angela.lauria@asl.bari.it
		RICEZIONE CARTACEA FATTURE PASSIVE DA FORNITORI ASL BA	Immediata	Fornitori e controlli	Direttore d'Area	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	080/5842519	angela.lauria@asl.bari.it
		SCANSIONE ELETTRONICA CON SCANNER FATTURE PASSIVE ASL BA	Entro 5 giorni dalla data di ricevimento della fattura - n/c	Fornitori e controlli	Direttore d'Area	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	080/5842519	angela.lauria@asl.bari.it
		REGISTRAZIONE IN CO. GE. FATTURE PASSIVE/NOTE CREDITO/NOTE DEBITO ASL BA	Entro 10 giorni dalla data di ricevimento/accettazione della fattura - n/c	Fornitori e controlli	Direttore d'Area	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	080/5842519	angela.lauria@asl.bari.it
		REGISTRAZIONE IN CO. AN. FATTURE PASSIVE/NOTE CREDITO/NOTE DEBITO ASL BA	Entro 10 giorni dalla data di ricevimento/accettazione della fattura - n/c	Fornitori e controlli	Direttore d'Area	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	080/5842519	angela.lauria@asl.bari.it
		ARCHIVIAZIONE FATTURE PASSIVE ASL BA IN ORIGINALE PER PROTOCOLLO IVA	Entro fine mese dalla data di registrazione della fattura - n/c	Fornitori e controlli	Direttore d'Area	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	080/5842519	angela.lauria@asl.bari.it
		PREDISPOSIZIONE MANDATO DI PAGAMENTO	Entro 20 giorni dalla ricezione della determinazione/lista di liquidazione da parte della struttura liquidatrice	Fornitori e controlli	Direttore d'Area	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	080/5842519	angela.lauria@asl.bari.it
	CONTABILITA' RIMBORSI AGLI ASSISTITI	REGISTRAZIONE COSTO PER RIMBORSI	Entro 2 giorni dal ricevimento determina dirigenziale/ruolo di pagamento	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Sig.ra Stella Pascasio	080/5842266	stella.pascasio@asl.bari.it
		PREDISPOSIZIONE MANDATO DI PAGAMENTO	Entro 2 giorni dal ricevimento determina dirigenziale/ruolo di pagamento	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Sig.ra Stella Pascasio	080/5842266	stella.pascasio@asl.bari.it
	CONTABILITA' FORNITORI CASE DI CURA E STRUTTURE RIABILI	AGGIORNAMENTO ANAGRAFE FORNITORI CASE DI CURA E STRUTTURE RIABILITATIVE CONVENZIONATE ASL BA	Tempestiva	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Sig.ra Stella Pascasio	080/5842266	stella.pascasio@asl.bari.it
		ACCETTAZIONE/RIFIUTO FATTURE ELETTRONICHE PASSIVE DA FORNITORI ASL BA	Entro 5 giorni dalla data di ricezione sullo SDI	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Sig.ra Stella Pascasio	080/5842266	stella.pascasio@asl.bari.it
		RICEZIONE CARTACEA FATTURE PASSIVE DA FORNITORI ASL BA	Immediata	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Sig.ra Stella Pascasio	080/5842266	stella.pascasio@asl.bari.it
		SCANSIONE ELETTRONICA CON SCANNER FATTURE PASSIVE ASL BA	Entro 5 giorni dalla data di ricevimento della fattura - n/c	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Sig.ra Stella Pascasio	080/5842266	stella.pascasio@asl.bari.it

N°	CICLI	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	STRUTTURA A.G.R.F.	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI	RESPONSABILE DEL PROC.TO	RECAPITO TEL.CO	E-MAIL
		REGISTRAZIONE IN CO. GE. FATTURE PASSIVE/NOTE CREDITO/NOTE DEBITO ASL BA	Entro 10 giorni dalla data di ricevimento/accettazione della fattura - n/c	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Sig.ra Stella Pascasio	080/5842266	stella.pascasio@asl.bari.it
		REGISTRAZIONE IN CO. AN. FATTURE PASSIVE/NOTE CREDITO/NOTE DEBITO ASL BA	Entro 10 giorni dalla data di ricevimento/accettazione della fattura - n/c	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Sig.ra Stella Pascasio	080/5842266	stella.pascasio@asl.bari.it
		CONTROLLI PERIODICI (TRIMESTRALI) VERIFICA TETTI E GESTIONE FATTURE/NOTE CREDITO DA RICEVERE ASL BA	Periodica (Trimestrale)	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Sig.ra Stella Pascasio	080/5842266	stella.pascasio@asl.bari.it
		ARCHIVIAZIONE FATTURE PASSIVE ASL BA IN ORIGINALE PER PROTOCOLLO IVA	Entro fine mese dalla data di registrazione della fattura - n/c	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Sig.ra Stella Pascasio	080/5842266	stella.pascasio@asl.bari.it
		PREDISPOSIZIONE MANDATO DI PAGAMENTO	Entro 20 giorni dalla ricezione della determinazione/lista di liquidazione da parte della struttura liquidatrice	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Sig.ra Stella Pascasio	080/5842266	stella.pascasio@asl.bari.it
	CONTABILITA' FORNITORI CESPITI	AGGIORNAMENTO ANAGRAFE FORNITORI CESPITI ASL BA	Tempestiva	Co.Ge. - analitica - Lavori pubblici	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Sig.ra Giusy De Mastro	080/5842258	giusy.demastro@asl.bari.it
	CONTRIBUTI F.E.S.R. ED ART. 20 C/CAPITALE	ACCETTAZIONE/RIFIUTO FATTURE ELETTRONICHE PASSIVE DA FORNITORI ASL BA	Entro 5 giorni dalla data di ricezione sullo SDI	Co.Ge. - analitica - Lavori pubblici	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Sig.ra Giusy De Mastro	080/5842258	giusy.demastro@asl.bari.it
		REGISTRAZIONE FATTURE PASSIVE/NOTE CREDITO/NOTE DEBITO ASL BA	Entro 10 giorni dalla data di ricevimento/accettazione della fattura - n/c	Co.Ge. - analitica - Lavori pubblici	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Sig.ra Giusy De Mastro	080/5842258	giusy.demastro@asl.bari.it
		ARCHIVIAZIONE FATTURE PASSIVE ASL BA IN ORIGINALE PER PROTOCOLLO IVA	Entro fine mese dalla data di registrazione della fattura - n/c	Co.Ge. - analitica - Lavori pubblici	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Sig.ra Giusy De Mastro	080/5842258	giusy.demastro@asl.bari.it
		RENDICONTAZIONE PROGETTI FESR	Entro i termini di Legge	Co.Ge. - analitica - Lavori pubblici	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Sig.ra Giusy De Mastro	080/5842258	giusy.demastro@asl.bari.it
		MONITORAGGIO PERIODICO (TRIMESTRALE) DI FATTURE E SAL	Periodica (Trimestrale)	Co.Ge. - analitica - Lavori pubblici	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Sig.ra Giusy De Mastro	080/5842258	giusy.demastro@asl.bari.it
		PREDISPOSIZIONE MANDATO DI PAGAMENTO	Entro 20 giorni dalla ricezione della determinazione/lista di liquidazione da parte della struttura liquidatrice	Co.Ge. - analitica - Lavori pubblici	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Sig.ra Giusy De Mastro	080/5842258	giusy.demastro@asl.bari.it
	CONTABILITA' PHT	AGGIORNAMENTO ANAGRAFE FORNITORI PHT	Tempestiva	Fornitori e controlli	Direttore d'Area	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	080/5842519	angela.lauria@asl.bari.it
		ACCETTAZIONE/RIFIUTO FATTURE ELETTRONICHE PASSIVE DA FORNITORI ASL BA	Entro 5 giorni dalla data di ricezione sullo SDI	Fornitori e controlli	Direttore d'Area	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	080/5842519	angela.lauria@asl.bari.it
		RICEZIONE CARTACEA FATTURE PASSIVE DA FORNITORI ASL BA	Immediata	Fornitori e controlli	Direttore d'Area	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	080/5842519	angela.lauria@asl.bari.it
		SCANSIONE ELETTRONICA CON SCANNER FATTURE PASSIVE ASL BA	Entro 5 giorni dalla data di ricevimento della fattura - n/c	Fornitori e controlli	Direttore d'Area	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	080/5842519	angela.lauria@asl.bari.it
		REGISTRAZIONE IN CO. GE. FATTURE PASSIVE/NOTE CREDITO/NOTE DEBITO ASL BA	Entro 10 giorni dalla data di ricevimento/accettazione della fattura - n/c	Fornitori e controlli	Direttore d'Area	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	080/5842519	angela.lauria@asl.bari.it
		REGISTRAZIONE IN CO. AN. FATTURE PASSIVE/NOTE CREDITO/NOTE DEBITO ASL BA	Entro 10 giorni dalla data di ricevimento/accettazione della fattura - n/c	Fornitori e controlli	Direttore d'Area	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	080/5842519	angela.lauria@asl.bari.it
		CONTROLLI PERIODICI (TRIMESTRALI) VERIFICA BUDGET E GESTIONE FATTURE/NOTE CREDITO DA RICEVERE ASL BA	Periodica (Trimestrale)	Fornitori e controlli	Direttore d'Area	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	080/5842519	angela.lauria@asl.bari.it
		ARCHIVIAZIONE FATTURE PASSIVE ASL BA IN ORIGINALE PER PROTOCOLLO IVA	Entro fine mese dalla data di registrazione della fattura - n/c	Fornitori e controlli	Direttore d'Area	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	080/5842519	angela.lauria@asl.bari.it
		PREDISPOSIZIONE MANDATO DI PAGAMENTO	Entro 20 giorni dalla ricezione della determinazione/lista di liquidazione da parte della struttura liquidatrice	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Dott. Nicola G. Gismondi	080/5842398	nicola.gismondi@asl.bari.it

N°	CICLI	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	STRUTTURA A.G.R.F.	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI	RESPONSABILE DEL PROC.TO	RECAPITO TEL.CO	E-MAIL
CONTABILITA' PROTESICA	AGGIORNAMENTO ANAGRAFE FORNITORI	ACCETTAZIONE/RIFIUTO FATTURE ELETTRONICHE PASSIVE DA FORNITORI ASL BA	Tempestiva	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Rag. Donato Savino	080/5842274	donato.savino@asl.bari.it
		REGISTRAZIONE IN CO. GE. FATTURE PASSIVE/NOTE CREDITO/NOTE DEBITO ASL BA	Entro 5 giorni dalla data di ricezione sullo SDI fattura - n/c	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	080/5842519	angela.lauria@asl.bari.it
		REGISTRAZIONE IN CO. AN. FATTURE PASSIVE/NOTE CREDITO/NOTE DEBITO ASL BA	Entro 10 giorni dalla data di ricevimento/accettazione della fattura - n/c	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	080/5842519	angela.lauria@asl.bari.it
		CONTROLLI PERIODICI (TRIMESTRALI) VERIFICA E GESTIONE FATTURE/NOTE CREDITO DA RICEVERE ASL BA	Periodica (Trimestrale)	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	080/5842519	angela.lauria@asl.bari.it
		ARCHIVIAZIONE FATTURE PASSIVE ASL BA IN ORIGINALE PER PROTOCOLLO IVA	Entro fine mese dalla data di registrazione della fattura - n/c	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	080/5842519	angela.lauria@asl.bari.it
		PREDISPOSIZIONE MANDATO DI PAGAMENTO	Entro 20 giorni dalla ricezione della determinazione/lista di liquidazione da parte della struttura liquidatrice	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Rag. Donato Savino	080/5842274	donato.savino@asl.bari.it
		ANAGRAFE FORNITORI CASSE ECONOMICHE ASL BA	Tempestiva	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Sig.ra Adriana Ronzulli	080/5842575	adriana.ronzulli@asl.bari.it
		CONTABILIZZAZIONE PROVVISORIA FATTURE PASSIVE E SCONTRINI E RICEVUTE	Entro 5 giorni dalla data di ricevimento della determina di rendicontazione periodica	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Sig.ra Adriana Ronzulli	080/5842575	adriana.ronzulli@asl.bari.it
		CONTABILIZZAZIONE DEFINITIVA FATTURE PASSIVE E SCONTRINI E RICEVUTE	Entro 10 giorni dalla data di ricevimento della determina di rendicontazione periodica	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Sig.ra Adriana Ronzulli	080/5842575	adriana.ronzulli@asl.bari.it
		VERIFICA RENDICONTAZIONE MENSILE	Entro 10 giorni dalla data di ricevimento della determina di rendicontazione periodica	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Sig.ra Adriana Ronzulli	080/5842575	adriana.ronzulli@asl.bari.it
CONTABILITA' FITTI PASSIVI (LOCAZIONI)	AGGIORNAMENTO ANAGRAFE FORNITORI LOCATORI ASL BA	PREDISPOSIZIONE MANDATO DI REINTEGRO	Entro 10 giorni dalla data di ricevimento della determina di rendicontazione periodica	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Sig.ra Adriana Ronzulli	080/5842575	adriana.ronzulli@asl.bari.it
		ARCHIVIAZIONE DEI DOCUMENTI ORIGINALI, COMPRESO LE DETERMINE DI LIQUIDAZIONE	Entro fine mese dalla data di ricevimento della determina di rendicontazione periodica	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Sig.ra Adriana Ronzulli	080/5842575	adriana.ronzulli@asl.bari.it
		REGISTRAZIONE FATTURE PASSIVE/NOTE CREDITO/NOTE DEBITO/RIC. TE	Entro 10 giorni dalla data di ricevimento/accettazione della fattura - n/c - nota debito	Co.Ge. - analitica - Lavori pubblici	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Sig.ra Giusy De Mastro	080/5842369	giusy.demastro@asl.bari.it
		PREDISPOSIZIONE MANDATO DI PAGAMENTO	Entro i termini contrattuali	Co.Ge. - analitica - Lavori pubblici	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Sig.ra Giusy De Mastro	080/5842369	giusy.demastro@asl.bari.it
CONTABILITA' ANALITICA E DI MAGAZZINO	MONITORAGGIO MAGAZZINI FARMACUTICI	MONITORAGGIO MAGAZZINI ECONOMICI	Entro i termini di Legge	Co.Ge. - analitica - Lavori pubblici	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Sig.ra Giusy De Mastro	080/5842369	giusy.demastro@asl.bari.it
		RILEVAZIONE E MONITORAGGIO GIACENZE PERIODICHE DI MAGAZZINO	Ogni trimestre - entro il 15° giorno dalla fine di ciascun trimestre	Co.Ge. - analitica - Lavori pubblici	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Sig.ra Giusy De Mastro	080/5842369	giusy.demastro@asl.bari.it
		RILEVAZIONE E MONITORAGGIO CONTABILITA' ANALITICA	Ogni trimestre - entro il 15° giorno dalla fine di ciascun trimestre	Co.Ge. - analitica - Lavori pubblici	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Sig.ra Giusy De Mastro	080/5842369	giusy.demastro@asl.bari.it
		PREDISPOSIZIONE E STAMPA DEL MANDATO DI PAGAMENTO	Entro 20 giorni dal ricevimento della Determina Dirigenziale/Lista di liquidazione	Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Dott.ssa Eleonora Picci	080/5842204	eleonora.picci@asl.bari.it
CONTABILITA' PAGAMENTI FORNITORI ASL BA	FIRMA E INVIO FLUSSO TELEMATICO ALL'ISTITUTO TESORIERE	IMMEDIATA DOPO CARICAMENTO LISTA MANDATI		Fornitori e controlli	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	Angela Lauria	080/5842519	angela.lauria@asl.bari.it
CONTROLLO PERIODICO DEBITORIA FORNITORI	CONTROLLO SITUAZIONE DEBITORIA FORNITORI	CONTROLLO CONTENZIOSO AI FINI DEI RIFLESSI IN BILANCIO	Tempestiva	Bilancio e Conto Economico	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	Sig.ra Stella Pascazio	080/5842266	stella.pascazio@asl.bari.it
				Bilancio e Conto Economico	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	Avv. Carlo Filograno	080/5842283	carlo.filograno@asl.bari.it

N°	CICLI	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	STRUTTURA A.G.R.F.	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI	RESPONSABILE DEL PROC.TO	RECAPITO TEL.CO	E-MAIL
	GESTIONE CESSIONI CREDITI DA FORNITORI ASL BA	TRASMISSIONE NOTIFICA ALLE STRUTTURE COMPETENTI	Tempestiva	Bilancio e Conto Economico	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	Sig.ra Stella Pascasio	080/5842266	stella.pascasio@asl.bari.it
		VERIFICHE REGOLARITA' FISCALE	Tempestiva	Bilancio e Conto Economico	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	Sig.ra Stella Pascasio	080/5842266	stella.pascasio@asl.bari.it
		AGGIORNAMENTO ANAGRAFICA FORNITORE	Tempestiva in caso di accettazione o decorrenza termini per il rifiuto	Bilancio e Conto Economico	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	Sig.ra Stella Pascasio	080/5842266	stella.pascasio@asl.bari.it
CICLO ATTIVO								
	CONTABILITA' INCASSI CUP TICKET AZIENDALI	RICIEZIONE CONTABILITA' INCASSI MENSILI DAI PRESIDI/DISTRETTI ASL BA	Immediata	Finanza e Clienti	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	Dott. Giuseppe Buono	080/5842262	pino.buono@asl.bari.it
		REGISTRAZIONE IN CONTABILITA' INCASSI CUP TICKET E RELATIVI RICAVI	Trimestralmente entro 10 giorni dalla fine del trimestre precedente	Finanza e Clienti	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	Dott. Giuseppe Buono	080/5842262	pino.buono@asl.bari.it
		PREDISPOSIZIONE E STAMPA DELLA REVERSALE D'INCASSO	Periodica	Finanza e Clienti	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	Dott. Giuseppe Buono	080/5842262	pino.buono@asl.bari.it
		FIRMA E INVIO FLUSSO TELEMATICO ALL'ISTITUTO TESORIERE	Immediata dopo carimmento lista reversali	Finanza e Clienti	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	Dirigente U.O. Impegni e liquidazioni	080/5842519	angela.lauria@asl.bari.it
		RICONCILIAZIONI E CONTROLLI CONTABILITA' CASSIERI CUP, E/C BANCARI ED E/C POSTALI	Periodica (mensile)	Finanza e Clienti	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	Dott. Giuseppe Buono	080/5842262	pino.buono@asl.bari.it
	CONTABILITA' CLIENTI ASL BA	AGGIORNAMENTO ANAGRAFE CLIENTI ASL BA	Tempestiva	Finanza e Clienti	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	Dott. Gaetano Didone	080/5842263	gaetano.didone@asl.bari.it
		EMISSIONE DIRETTA FATTURE ATTIVE AI CLIENTI ASL BA	Entro 5 giorni dalla comunicazione della struttura o del professionista	Finanza e Clienti	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	Dott. Gaetano Didone	080/5842263	gaetano.didone@asl.bari.it
		CONTROLLO SU EMISSIONE INDIRETTA TRAMITE SOCIETA' ESTERNA FATTURE ATTIVE AI CLIENTI ASL BA	Mensile	Finanza e Clienti	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	Dott. Gaetano Didone	080/5842263	gaetano.didone@asl.bari.it
		REGISTRAZIONE IN CONTABILITA' FATTURE ATTIVE DIRETTA ASL BA	Immediata	Finanza e Clienti	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	Dott. Gaetano Didone	080/5842263	gaetano.didone@asl.bari.it
		REGISTRAZIONE IN CONTABILITA' FATTURE ATTIVE INDIRETTA ASL BA	Mensilmente entro 10 giorni dalla fine del mese precedente	Finanza e Clienti	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	Dott. Gaetano Didone	080/5842263	gaetano.didone@asl.bari.it
		ARCHIVIAZIONE FATTURE ATTIVE ASL BA IN ORIGINALE PER PROTOCOLLO IVA	Entro fine mese dalla data di registrazione della fattura - n/c	Finanza e Clienti	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	Dott. Gaetano Didone	080/5842263	gaetano.didone@asl.bari.it
		TRASMISSIONE DELLE FATTURE ELETTRONICHE ATTIVE AI CLIENTI ASL BA	Contestuale all'emissione	Finanza e Clienti	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	Dott. Gaetano Didone	080/5842263	gaetano.didone@asl.bari.it
		TRASMISSIONE PER POSTA DELLE FATTURE ATTIVE CARTACEE AI CLIENTI ASL BA	Entro 5 giorni lavorativi	Finanza e Clienti	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	Dott. Gaetano Didone	080/5842263	gaetano.didone@asl.bari.it
		COMUNICAZIONE AVVENUTO INCASSO ALLA STRUTTURA ASL BA COMPETENTE	Entro 5 giorni lavorativi	Finanza e Clienti	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	Dott. Gaetano Didone	080/5842263	gaetano.didone@asl.bari.it
		RICEVIMENTO DETERMINA DIRIGENZIALE REGIONE PUGLIA DA ALTRI	Immediata	Finanza e Clienti	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	Dott. Gaetano Didone	080/5842263	gaetano.didone@asl.bari.it
		INCASSO CONTRIBUTI	Immediata	Finanza e Clienti	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	Dott. Gaetano Didone	080/5842263	gaetano.didone@asl.bari.it
		REGISTRAZIONE IN CONTABILITA' CONTRIBUTI	Tempestiva	Finanza e Clienti	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	Dott. Gaetano Didone	080/5842263	gaetano.didone@asl.bari.it
		PREDISPOSIZIONE E STAMPA DELLA REVERSALE D'INCASSO	Tempestiva	Finanza e Clienti	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	Dott. Gaetano Didone	080/5842263	gaetano.didone@asl.bari.it
FIRMA E INVIO FLUSSO TELEMATICO ALL'ISTITUTO TESORIERE	Immediata dopo carimmento lista reversali	Finanza e Clienti	Direttore d'Area	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	080/5842519	angela.lauria@asl.bari.it		
VERIFICA E RICONCILIAZIONE CON DATI REGIONE	Entro data approvazione del Bilancio di Esercizio	Finanza e Clienti	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	Dott. Gaetano Didone	080/5842263	gaetano.didone@asl.bari.it		
	CONTABILITA' INCASSI DA CLIENTI ASL BA	CONTABILIZZAZIONE INCASSO FATTURE DA CLIENTI ASL BA	Tempestiva	Finanza e Clienti	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	Dott. Gaetano Didone	080/5842263	gaetano.didone@asl.bari.it
		PREDISPOSIZIONE E STAMPA DELLA REVERSALE D'INCASSO	Tempestiva	Finanza e Clienti	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	Dott. Gaetano Didone	080/5842263	gaetano.didone@asl.bari.it
		FIRMA E INVIO FLUSSO TELEMATICO ALL'ISTITUTO TESORIERE	Immediata dopo carimmento lista reversali	Finanza e Clienti	Direttore d'Area	Dirigente U.O. Contabilità e riscontro	080/5842519	angela.lauria@asl.bari.it