



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari
Direzione Generale

Prot. n. _____

91162

16 GIU. 2020

BARI, _____

INFORMATIVA AI DIPENDENTI DELLA DIRIGENZA SPTA

**PROPOSTA DELLA DIREZIONE GENERALE PER LA LIQUIDAZIONE
CON MODALITA' TRANSATTIVA DELLA
INDENNITA' SOSTITUTIVA DELLA MENSA PER GLI ANNI 2018-2019.**

Questa Amministrazione, previo esame congiunto con le OO.SS. dell'Area della Dirigenza SPTA nell'incontro di delegazione trattante tenutosi in data 16-12-2019, ha formulato, in via definitiva a saldo e stralcio di ogni rivendicazione azionata o non azionata riferibile direttamente o indirettamente a quanto maturato per periodo di riferimento, la seguente proposta transattiva per la liquidazione della Indennità sostitutiva della Mensa per gli anni 2018-2019, recepita dalle OO.SS. della Dirigenza SPTA, nel successivo tavolo del 29-5-2020, tenutosi in modalità web a seguito dell'emergenza Covid19.

Pertanto, sulla base di quanto sopra esposto e delle informazioni presenti nei database dei Software di rilevazione presenze e stipendi, in sintesi il dirigente avente titolo alla transazione sarà così distinto:

1) Personale avente titolo:

- a) Dirigenti Sanitari che nel suddetto periodo ha prestato servizio presso le Strutture ospedaliere, e cioè Presidi Ospedalieri e SET 118, in sostanza il Dirigente che lavora su settimana lunga di 38 ore caratterizzato da una articolazione dell'orario di servizio assimilabile ad un turno di servizio, così come individuato sulla base delle informazioni come sopra specificate;
- b) Dirigenti SPTA che nel suddetto periodo ha prestato servizio presso le Strutture Territoriali e cioè DD.SS.SS., Dipartimenti Territoriali (Salute Mentale, Prevenzione, Dipendenze Patologiche), Aree e Unità operative di staff della Direzione Strategica Aziendale (ovvero delle strutture non ospedaliere), in sostanza il dirigente che lavora su settimana corta di 38 ore con rientro pomeridiano, così come individuato sulla base delle informazioni come sopra specificate;

2) L'importo spettante per ciascun Dirigente avente titolo considerando nove mesi lavorati per ciascun anno (utilizzando il criterio in termini di ore pari ad 1368 ore), è così stabilito:

- tutti coloro che rientrano nel **punto 1) a)** che si trovano nella condizione di aver sviluppato un orario di lavoro pari o superiore a tale limite avranno diritto ad una quota massima di **euro 420,00** per anno; tutti coloro che si troveranno nella condizione di aver sviluppato un numero inferiore di ore, l'importo indicato sarà ridotto in proporzione;
- tutti coloro che rientrano nel **punto 1) b)** che si trovano nella condizione di aver sviluppato un orario di lavoro pari o superiore a tale limite avranno diritto ad una quota massima di **euro 240,00** per anno; tutti coloro che si troveranno nella condizione di aver sviluppato un numero inferiore di ore come definito in precedenza, l'importo indicato sarà ridotto in proporzione.

Le fasi amministrative legate alla liquidazione, in caso di accettazione del dipendente, si avvieranno nel corso del mese di giugno 2020, e, compatibilmente con la data di chiusura degli stipendi, l'accredito avverrà a partire dalle prime elaborazioni stipendiali utili.

Condizione essenziale per il pagamento al dirigente è la sottoscrizione di apposita dichiarazione di accettazione della transazione, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., sulla base di un modello predisposto dall'azienda, secondo i criteri indicati nella delegazione trattante del 16-12-2019 e recepiti dalle OO.SS. nel successivo tavolo del 29-5-2020, tenutosi in modalità web a seguito dell'emergenza Covid19.

Tale modello di dichiarazione, in formato pdf (precompilato in alcune sue parti), sarà generato attraverso il 'Portale dipendente aziendale' accessibile con le già note credenziali di accesso attraverso la funzionalità 'Transazione Mensa' reperibile nel menù 'Portale Dipendente'. Considerato che trattasi di due anni (2018- 2019), il dirigente dovrà accettare prima l'anno 2018 che sarà proposto quale prima opzione, e solo dopo aver accettato il 2018, potrà accettare il 2019 "ricliccando sulla funzionalità 'Transazione Mensa'. All'atto dell'accettazione, che è comunque condizionata alla validazione di quanto sopra, il dipendente riceverà una notifica dell'esito della validazione stessa al proprio indirizzo E-mail con allegata copia del documento di accettazione; lo stesso documento sarà reperibile anche in formato pdf nella sezione '**stampa documenti**' del Portale Stesso.

Questa Amministrazione si riserva, altresì, di effettuare eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte nell'atto di accettazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Antonio SANGUEDOLCE



Handwritten blue initials, possibly "MR", in a stylized cursive script.