

N°	PROCESSO	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	
DIREZIONE DISTRETTUALE				
	GESTIONE PROTOCOLLO	RICEVIMENTO POSTA DA PROTOCOLLO GENERALE O DA AREE/STRUTTURE AZIENDALI, CON APPOSIZIONE TIMBRO DI ARRIVO CON DATA	Immediata	Segreteria
		ASSEGNAZIONE POSTA IN ENTRATA AI FUNZIONARI INTERESSATI MEDIANTE SOFTWARE DEL PROTOCOLLO	Entro 3 giorni dal ricevimento	Segreteria
		PROTOCOLLAZIONE POSTA IN USCITA, MEDIANTE SOFTWARE DEL PROTOCOLLO	Entro 1 giorno dalla firma	Segreteria
		RICEZIONE E ARCHIVIAZIONE DELLE RICETTE DELLE STRUTTURE AMBULATORIALI ACCREDITATE	MENSILMENTE	U.O. S. S. S.
	GESTIONE DEL PERSONALE	GESTIONE FASCICOLI PERSONALI DSS4	PERIODICA	UFFICIO
		verifica e liquidazione delle competenze accessorie dei dipendenti (indennità per ass. domiciliare, rimborso chilometrico, indennità di turno e lavoro straordinario)	entro 30 gg dall'iniziativa ufficio o dalla istanza di parte	DIREZIONE
	GESTIONE ANAGRAFE SANITARIA	SCELTA O REVOCA MMG/PLS- RILASCIO ATTESTATI ESENZIONI TICKET- RILASCIO TEAM- AUTOICIZZAZIONE CARD ACCESSO SERVIZI ON LINE REGIONE PUGLIA- RILASCIO CODICI STP/ENI - RENDICONTAZIONE UOSE PRESTAZIONI EFFETTUATE PER STP AL FINE DEL RIMBORSO	TEMPO REALE SALVO ADEMPIMENTI CHE VANNO EVASI ENTRO 30 GG	DIREZIONE
	ASSISTENZA ALL'ESTERO	ACCETTAZIONE ISTANZA, ISTRUZIONE PRATICHE, RICHIESTE DI PARERI AI CENTRI REGIONALI DI RIFERIMENTO, EMISSIONE E AUTORIZZAZIONE FORMULARI SS2- - LIQUIDAZIONI RELATIVE- INVIO PRATICHE COMMISSIONE REGIONALE PRATICHE RIMBORSO PER TRAPIANTATI E MALATTIE RARE- RENDICONTAZIONE TRIMESTRALE AD AGRF - INSERIMENTO IN EDOTTO DEI TECAS DELLA MODULISTICA EURIMBORSO PRESTAZIONI D'URGENZA FRUITE ALL'ESTERO	entro 30 gg dall'iniziativa ufficio o dalla istanza di parte	DIREZIONE
	CUP TICKET	CONTABILIZZAZIONE ED INCASSI GIORNALIERI- CHIUSURA DI CASSA- VERSAMENTO DEGLI INCASSI ALL'ISTITUTO IVRI- RIMBORSI/STORNI COME DA REGOLAMENTO AZIENDALE - GESTIONE AGENDE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE	TEMPESTIVO	DIREZIONE
	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	MONITORAGGIO RISPETTO ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE	Entro i termini di Legge	DIREZIONE
		MONITORAGGIO RISPETTO ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA	Entro i termini di Legge	DIREZIONE
	GESTIONE RIMBORSI	RIMBORSO TRASPORTI DIALIZZATI A PRIVATI - RIMBORSO SPESE TRASPORTI PER DIALISI FDA CONVENZIONE - CONTRIBUTO ENERGIA ELETTRICA PER DIALISI PERITONEALE -RIMBORSO ABA - DOMAN- FAI- VOITA- AUTORIZZAZIONE PAZIENTI CELIACI FUORI REGIONE - RIMBORSI PER VACCINOTERAPIA -AUTORIZZAZIONE ADROTERAPIA E PROTONTERAPIA - RICEZIONE DOMANDE RIMBORSO PER PARRUCHE PAZIENTI ONCOLOGICHE	ENTRO 30 GG	DIREZIONE