



REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 4 ALTAMURA
Comuni di ALTAMURA, GRAVINA, POGGIORSINI, SANTERAMO IN COLLE
Partita IVA e codice fiscale 06534340721

Prot. n.

**Ai Sigg. Dirigenti Medici Ginecologi e Psicologi
in servizio c/o il DSS4**

LORO SEDI

**Oggetto: AVVISO INTERNO PER INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
"ASSISTENZA CONSULTORIALE".**

Considerata la cessazione dal servizio per quiescenza della Dr.ssa Moramarco Mariella, titolare dell'Unità Operativa Semplice "Assistenza Consultoriale."

Vista la nota prot. n. 40050/2020 del 20.07.2020 inviata al Direttore Generale e al Direttore Sanitario della ASL BA.

In esecuzione della Deliberazione n. 457 del 09.03.2016, la ASL BA intende procedere all'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Struttura Semplice Assistenza Consultoriale per il Distretto Socio Sanitario n. 4.

Si porta a conoscenza di tutti gli aventi titolo, che è indetto avviso interno al DSS n. 4, ai sensi delle norme in vigore (L. 8.11.2012 n. 189 e CC.CC.NN.LL della Dirigenza Medica e Veterinaria e Dirigenza Sanitaria, R.R. 6/11) e del vigente Regolamento Aziendale per l'affidamento degli incarichi della dirigenza medica, veterinaria di cui alla Deliberazione n. 149 del 22.01.2018 e della dirigenza sanitaria di cui alla Deliberazione n.1620 del 15.07.2009 come modificato ex Delibera n. 1665 del 28.07.2009, per l'attribuzione del seguente incarico:

n. 1 Struttura Semplice " Assistenza Consultoriale".

All'incarico della durata di 3 o 5 anni possono accedere, pena esclusione, solo i Dirigenti Psicologi e i Dirigenti Medici della Disciplina di Ginecologia e Ostetricia (Area Chirurgica), valutati positivamente in servizio presso il DSS n.4, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella disciplina sopraindicata o disciplina equipollente, trascorsi 5 anni dall'assunzione così come disposto dall'art. 3 del Regolamento Area Medica e Veterinaria (Delibera n. 149 del 22.01.2018) e dall'art. 5 del Regolamento per la disciplina degli incarichi della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa (Delibera 1620 del 15.07.2009 modificata con Delibera n. 1665 del 28.07.2009).

La tipologia dell'incarico si configura quale "Incarico di Responsabilità di Struttura Semplice"

Il dirigente medico o psicologo cui sarà conferito l'incarico dovrà realizzare i programmi e gli obiettivi che saranno definiti nel contratto individuale.

Tanto premesso, coloro che hanno interesse ad accedere a tale incarico, sono invitati a presentare domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A, in cui devono chiarire, nei modi di legge, ogni titolo atto a dimostrare il possesso dei requisiti come sopra descritti, entro 15gg dalla data di pubblicazione sul sito web aziendale.

La domanda dovrà essere corredata di curriculum vitae formativo e professionale, datato e firmato, in forma di autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.. L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale su proposta scritta e motivata dello scrivente Direttore formulata attraverso l'esame delle domande pervenute e la comparazione dei curricula da effettuarsi tenendo conto degli elementi di cui al co.6 dell'art. 3 del Regolamento Aziendale di cui alla Delibera 149 del 22.01.2018 e all'art. 5 del Regolamento di cui alla Delibera 1620 del 15.07.2009 modificata con Delibera n. 1665 del 28.07.2009.

Nel curriculum, preferibilmente in formato europeo, redatto in carta semplice, dovranno, pertanto essere esplicitati:

- l'esperienza nel settore specifico;
- l'esperienza in altri settori dell'ASL o altre Aziende sanitarie;
- l'esperienza presso soggetti privati o altre amministrazioni pubbliche;
- l'esperienza di direzione di strutture;
- l'anzianità di servizio;
- i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso;
- l'aggiornamento professionale nel settore;
- l'attività di docenza o pubblicazioni scientifiche nel settore;
- le schede di valutazione.

Per portarlo a conoscenza di tutti gli aventi titolo, il presente avviso interno sarà pubblicato sul sito web aziendale settore "concorsi" e affisso all'albo della sede distrettuale.

Le domande dovranno essere indirizzate al Direttore del DSS4 e presentate, pena l'esclusione, entro i termini di scadenza del bando.

Potranno essere inviate tramite il servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, recapitate a mano al protocollo del Distretto o inviate tramite PEC all'indirizzo mail del Distretto n. 4.

distretto4.aslbari@pec.rupar.puglia.it

La data di spedizione sarà comprovata dal timbro o data dell'Ufficio Postale accettante. Nel caso di recapito a mano presso il Protocollo del Distretto fa fede il timbro di arrivo certificato dal funzionario addetto all'accettazione.

**Il Direttore del DSS4 f.f.
Dott. Salvatore Loverre**



ALLEGATO A- Fac- simile domanda

**Al Direttore del DSS.n. 4
SEDE**

Il/la sottoscritto/a....., dirigente medico, chiede di partecipare all'avviso interno per l'attribuzione dell'incarico di Struttura Semplice " Assistenza Consultoriale" del DSS.n. 4.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. D.P.R. 445/00

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti nell'ipotesi di dichiarazione mendace:

- 1) Di aver preso visione dell'avviso interno e di accettarne i contenuti;
- 2) Di essere nat..... a il e residente a.....;
- 3) Di essere dipendente della ASL BA a tempo pieno ed indeterminato quale Dirigente Medico o Dirigente Psicologo dal
- 4) Di essere attualmente in servizio presso il DSS4 e di essere inquadrato....., disciplina.....;

CHIEDE

Di partecipare all'avviso interno per l'attribuzione dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice" Assistenza Consultoriale."

Comunica di eleggere domicilio agli effetti dell'avviso interno

a..... Prov..... CAP..... in Via

tel.....

Riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Allega alla presente:

- A) Fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
- B) Curriculum vitae formativo e professionale.

Data.....

FIRMA.....

CURRICULUM VITAE

Il sottoscritto/a _____, nato/a il _____, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 445 /2000, dichiara quanto segue:

CARRIERA (Anzianità di servizio)

- di prestare servizio a tempo indeterminato quale Dirigente _____ presso _____ dal _____ a tutt'oggi _____;
- di aver precedentemente prestato i seguenti servizi:
 - dal _____ al _____ presso _____ in qualità di _____
 - dal _____ al _____ presso _____ in qualità di _____
 - dal _____ al _____ presso _____ in qualità di _____

ESPERIENZA PROFESSIONALE ACQUISITA IN VIRTU' DI INCARICHI FORMALI

Riportare le notizie concernenti l'esperienza maturata e le competenze acquisite nello specifico settore (ad es. attività espletata, incarichi dirigenziali di responsabilità, esperienze documentate di studio e professionali).

Titoli di studio e professionali,

riportare i titoli di studio posseduti (specializzazioni, master, ecc.)

Aggiornamento e formazione in materie attinenti all'Incarico da conferire,

Riportare le attività di aggiornamento e formazione seguita e sviluppata rispetto all'incarico da conferire.

Dichiara infine i seguenti Titoli/Pubblicazioni:

Quanto dichiarato corrisponde a verità e, a richiesta, sarà esibita la relativa certificazione o documentazione probatoria.

Data

Firma