

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	Angela Ilaria Zingaro
• Data di nascita	

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari (ASL BARI)– Lungomare Starita, 6 - Bari
	<u>Dal 01/04/2023 a tutt'oggi (in corso)</u> Direttore UOC Area Servizio Socio Sanitario – incarico quinquennale conferito con DDG n. 689 del 28/03/2023
	<u>Dal 12/05/2021 al 31/03/2023</u> Direttore FF UOC Area Servizio Socio Sanitario , in sostituzione del titolare cessato dal servizio, dal 12.05.2021 al 30.03.2023 (incarico conferito con DDG n.1754/2021 e prorogato, senza soluzione di continuità, con successive DDG nn. 113/2022, 1688/2022, 186/2023)
	<u>Dal 01/01/2021 al 31/04/2021</u> Dirigente Responsabile UOC Area Servizio Socio Sanitario , in sostituzione del Direttore UOC in caso di assenza per malattie, ferie o altri impedimenti (con DDG n. 1754/2021)
	Principali mansioni - gestione, sotto il profilo programmatico e tecnico - amministrativo, competenze connesse all' erogazione delle prestazioni socio-sanitarie previste dal DPCM 14 febbraio 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento delle prestazioni socio-sanitarie" e dal DPCM 29 novembre 2001 "Definizione dei livelli essenziali di assistenza". (Interventi in favore di anziani non autosufficienti in attuazione di leggi o piani regionali e della programmazione aziendale; Attività a tutela della famiglia e dei minori, a livello Aziendale, anche con accordi di programma con gli Enti Locali e/o istituzioni con essi coinvolte, ecc; - afferiscono, inoltre, alla Direzione della UOC, le seguenti attività: - la liquidazione delle prestazioni rese dalle strutture sociosanitarie contrattualizzate e/o collaboranti con la Asl Ba, ai sensi della vigente normativa nazionale e regionale di settore - il coordinamento, monitoraggio della gestione delle liste di attesa aziendali centralizzate, gestite dal Servizio Sociale Professionale di Area - la gestione dei flussi informativi verso uffici aziendali e regionali - La predisposizione dei dati di bilancio relativi alle prestazioni socio sanitarie - la predisposizione degli atti (Accordi di Programma, Convenzioni, Protocolli d'intesa) inerenti l'integrazione tra la pianificazione sociosanitaria dell'ASL e quella socio-assistenziale e sociale a rilievo sanitario degli Ambiti Comunali ;

	<ul style="list-style-type: none"> - la gestione di progetti nei settori sociosanitari con finanziamenti anche europei; - La promozione e gestione di conferenze di servizi multidisciplinari con gli altri servizi aziendali, per la gestione di attività e procedimenti di interesse comune - La predisposizione degli accordi contrattuali con le strutture accreditate <p><u>Dal 16/07/2017 al 31/05/2023</u></p> <p>Dirigente Amministrativo, a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Area Gestione Patrimonio</p> <p>incarico art. 70, comma 1, lett. b) CCNL Funzioni locali sezione dirigenza pta sanità, dal 01/09/2021 per la UOS "Acquisizione Beni" – conferito con DDG n. 1540/21</p> <p>incarico art. 70, comma 1, lett. c) CCNL Funzioni locali sezione dirigenza pta sanità, dal 01/01/2021 per coordinamento settore "acquisizione farmaci, dispositivi medici, vaccini e diagnostici" presso l'Area Gestione Patrimonio della Asl Ba</p> <p>incarico art. 27 comma 1 lett d) CCNL 08.06.2000 Dirigenza SPTA dal 16.07.2017, presso il settore "Servizi" dell'Area Gestione Patrimonio</p>
<p>• Principali mansioni</p>	<p>Gestione, prevalentemente in qualità di RUP, di procedure di gara per l'affidamento di servizi e forniture presso l'area Gestione del Patrimonio dell'ASL di Bari, in applicazione della vigente normativa di settore e, in particolare, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ricomprensive, a titolo esemplificativo, le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cura della fase istruttoria, - predisposizione degli atti di gara, - proposizione dei provvedimenti a contrattare - presidenza delle sedute di gara, - predisposizione di regolamenti, con specifico riferimento al settore dei contratti pubblici - svolgimento di ricerche giurisprudenziali e predisposizione di relazioni giuridiche in materia di appalti pubblici - predisposizione dei provvedimenti di aggiudicazione e cura della relative notifiche e comunicazioni - svolgimento dell'attività di controllo sul possesso dei requisiti generali e speciali - predisposizione di determinazioni dirigenziali di liquidazione - controllo nella fase di esecuzione dei contratti - predisposizione di atti transattivi <p>Supporto in staff al Direttore di Area, per molteplici tematiche giuridiche afferenti le attività della UOC</p> <p>Partecipazione, in qualità di rappresentante dell'Area Gestione Patrimonio della Asl Ba, alle riunioni del Tavolo Tecnico "Farmaci", istituito presso il Soggetto Aggregatore Regionale Innovapuglia</p> <p>Coordinamento del personale assegnato alla UOS</p>
<p>• Date (da – a)</p>	<p>01/12/2006 al 15/07/2017</p>
<p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari (ASL BARI)– Lungomare Starita, 6 - Bari</p>

	Funzionario Amministrativo cat. D , con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato dal 01.12.2006 al 30.11.2009 e, a tempo indeterminato, dal 01.12.2009 al 15.07.2017 presso l'Area Gestione Patrimonio – UO Appalti e Contratti – Ufficio Servizi
• Principali mansioni	Attività giuridico amministrativa in qualità di funzionario responsabile, ai sensi della l. n. 241/90, dello svolgimento di procedure di gara ad evidenza pubblica di servizi e forniture presso l'area Gestione del Patrimonio dell'ASL di Bari, con l'espletamento delle attività afferenti alla gestione, in autonomia, di procedure ad evidenza pubblica, per l'acquisto di servizi esternalizzati, in applicazione del d.lgs. n.163/2006 e n. 50/2016 e s.m.i.
• Date (da – a)	11/10/2006 A 30/11/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità di Bacino della Puglia c/o Tecnopolis CSATA, Valenzano (Ba)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Contratto di tirocinio e stage formativo nell'ambito del progetto SFERA 2003
• Principali mansioni	Gestione del contenzioso e dell'attività giuridico-amministrativa afferente al PAI (Piano di Bacino Stralcio per l'Assetto idrogeologico) Predisposizione di atti giudiziari e stragiudiziali; redazione e raccolta documentazione finalizzata alla gestione del contenzioso giudiziario dell'Autorità di Bacino in collaborazione con l'Avvocatura Distrettuale dello Stato; predisposizione di relazioni istruttorie sull'attività svolta dall'ente

• Date (da – a)	12/2005 A 02/10/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio legale Federconsumatori Puglia – Bari, Via Principe Amedeo, 115
• Tipo di azienda o settore	Associazione a tutela dei consumatori
• Principali mansioni	<i>Informazione, assistenza e consulenza legale a favore di consumatori e utenti</i>
	<i>Attività di informazione, consulenza ed assistenza legale a favore di consumatori ed utenti sia in modalità front-office che attraverso predisposizione di atti giudiziari e svolgimento di attività di composizione stragiudiziale delle controversie (a mezzo conciliazioni presso la CCIAA di Bari, AQP e altri organi di conciliazione predisposti dai gestori di utenze domestiche e di telecomunicazione)</i>

• Date (da – a)	Dal 10/2004 all'11/2004 e dal 10/2005 Al 02/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
• Principali mansioni	<i>Svolgimento di attività di orientamento e tutorato a favore degli studenti della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bari: assistenza alle matricole, supporto all'approccio metodologico allo studio, attività didattico-integrative propedeutiche e di recupero, orientamento a favore di studenti e laureandi, assistenza ai tesisti</i>

<p>•altri incarichi di responsabilità</p>	<p>COMPONENTE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI della ASL BARI (delibera n. 420 del 03/03/2017 e, successivamente, delibera n. 1499/2022)</p> <p>Componente gruppo di lavoro per predisposizione capitolato tecnico gara trasporto disabili (delibera n.1047 del 2017)</p> <p>Componente di commissione giudicatrice in procedure di gara quali gara per l'affidamento del servizio di consulenza aziendale in materia di privacy (nomina con nota prot 202663/1 del 22.11.2010) e gara per l'affidamento della gestione di centri diurni (nomina con nota prot. 209296/1 del 23.11.2009), gara per l'affidamento in project financing del servizio di efficientamento energetico (delibera n. 1876 del 06.10.2022)</p>
---	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p>• Abilitazione e votazione conseguita</p>	<p>Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita in data 27.10.2003 presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Bari con votazione 110/110 e lode.</p> <p>Diploma di specializzazione in professioni legali – indirizzo giudiziario/forense ,conseguito presso la Scuola di Specializzazione in professioni legali dell'Università degli Studi di Bari in data 25/07/2005 .</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, conseguita in data 29/09/2006 presso la Corte d'Appello di Bari (votazione prova orale 300/300)</p> <p>Diploma di perfezionamento in diritto sanitario conseguito presso l'Università degli Studi di Bari in data 15/17/2008,</p> <p>corso universitario di aggiornamento professionale della durata di 120 ore “la riforma del lavoro pubblico” – tenuto presso la facoltà di scienze politiche dell'Università di Bari – esame finale superato in data 02.07.2015.</p>
--	---

	<p>Dal 17.10.2011 al 01.06.2012 Corso – concorso di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 Segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, tenuto dalla SSPAL presso la SSAI, in via Veientana, 386 in ROMA, della durata di 360 ore, con specifica formazione in diritto amministrativo, diritto degli enti locali, diritto civile, economia, contabilità e management pubblico.</p>
	<p>Abilitazione per l'iscrizione nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari comunali e Provinciali del Ministero dell'Interno, giusta decreto prefettizio prot. 0008010 del 27.02.2013. Iscritta all'albo segretari della Regione Lombardia con decreto prefettizio del 13.09.2013</p>
	<p>Master Executive in project management per RUP (emrup) conseguito presso l'Università LUM Jean Monnet – sede di Trani in data 13.04.2019, con conseguente acquisizione della certificazione , di durata triennale, di project manager ai sensi della uni 11648:2016, con decorrenza da aprile 2019 (n. certificazione IMQ PM 1905001 del 2019)</p>

<p>Corsi di formazione e di aggiornamento frequentati</p>	<p>Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale e seminari, segnatamente nel settore degli appalti pubblici, tra cui:</p> <p>Corso di perfezionamento “il Ciclo degli appalti di lavori, forniture e servizi” – della durata di 100 ore, con esame finale, tenuto da Tholos editrice s.r.l. – Alberobello (Ba) da ottobre 2009 a dicembre 2009;</p> <p>- Corso di alta formazione giuridica in diritto civile, amministrativo e penale , tenuto dall' Istituto di alta formazione giuridica lexfor - direttori scientifici F.Caringella – R. Garofoli nel periodo novembre 2009 – maggio 2010</p>
---	--

- seminario "le procedure di gara e quelle alternative per l'affidamento dei contratti pubblici a seguito della direttiva 2007/66/CE tenuto da Tholos editrice s.r.l. – Alberobello (Ba), 29.04.2010
- corso di alta formazione 2011 in contrattualistica pubblica per funzionari e dirigenti Asl organizzato dall'associazione AEPPEL, Regione Puglia, Asl Bari e Università degli Studi di Bari, della durata di 100 ore, con tesi finale su "i modelli organizzativi in sanità", pubblicato negli atti del corso a cura di Meeting Planner editrice;
- seminario di studio "gli adempimenti relativi ai contratti di servizi e forniture, tenuto da Maggioli Formazione e Consulenza a Bari in data 18.01.2012
- seminario Anci – IFEL "l'impatto della manovra salvalitalia sui bilanci comunali", Bari, 30.01.2012;
- seminario SSPAL Puglia " il codice dei contratti pubblici nelle novelle normative del 2012 e alla luce dei recenti orientamenti giurisprudenziali", Barletta, 12.11.2012
- seminario SSPAL Puglia " Patto di stabilità interno 2012/2014 e le novità della spending review ", Barletta, 06.11.2012;
- seminario SSPAL Puglia "Personale e spending review", Bari, 30.10.2012;
- seminario SSPAL Puglia "Servizi pubblici locali: novità normative e problematiche applicative negli enti locali", Bari 21.11.2011;
- seminario "tracciabilità e funzioni del CIG", tenuto dall'Autorità di vigilanza per i contratti pubblici" in Bari il 14.02.2013
- Corso di aggiornamento "Tares: il nuovo tributo sui rifiuti e sui servizi", organizzato dal Comune di Orta Nova in data 24.05.2013;
- seminario Anci – Ifel "il bilancio 2013" – Bari, 22.04.2013;
- corso di aggiornamento professionale "Contratti pubblici e mercato elettronico. Precontenzioso e accesso agli atti", tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in Bari in data 14.06.2013;
- corso di aggiornamento "Le procedure informali di affidamento di servizi e forniture. Il mercato elettronico, fra obbligatorietà e criticità dell'ordine diretto" –tenuto da Maggioli Formazione e Consulenza a Bari in data 27.06.2013;
- seminario "Anticorruzione Trasparenza siti web PA e privacy", tenuto presso la Asl di Bari dallo Studio Legale Lisi (Lecce), 25.10.2013;
- seminario Formez "La disciplina anticorruzione: la strategia nazionale di prevenzione e gli strumenti di trasparenza" – Bari, 06.11.2013
- Master breve in diritto e contenzioso degli appalti pubblici – Altalex – Milano, 30.05; 6,13,20 e 27 giugno 2014**
- Seminario "Il nuovo codice dei contratti alla luce delle linee guida ANAC", Mola di Bari, 02.12.2016
- Seminario "Il sistema degli appalti delineato dal nuovo codice dei contratti pubblici", Mola di Bari, 25.11.2016
- Seminario Fare- Aepel – "Approfondimenti tematici sul nuovo Codice degli appalti", Bari

	<p>18.10.2016</p> <p>Seminario Maggioli “il nuovo codice dei contratti pubblici e l’applicazione da parte degli Enti del servizio Sanitario nazionale “– Bari, 20.05.2016</p> <p>Corso di aggiornamento Mediaconsult “Le principali novità del decreto correttivo del codice dei contratti pubblici e la recente giurisprudenza”- Bari, 22.09.2017</p> <p>Relatore al seminario di formazione “l’acquisto del farmaco in Puglia alla luce del nuovo codice degli appalti “– Bari , 5.10.2018</p>
--	---

**CAPACITÀ , COMPETENZE E
CONOSCENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA	Italiano	
ALTRA LINGUA	INGLESE	
• Capacità di lettura	Ottimo	
• Capacità di scrittura	Ottimo	
• Capacità di espressione orale	Buono	

La sottoscritta dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, che tutte le dichiarazioni riguardanti stati, qualità personali, titoli e fatti presenti nel presente curriculum corrispondono al vero e dichiara, altresì, di essere in possesso di tutti i titoli dichiarati. Dichiara, inoltre, sotto la propria personale responsabilità, di essere a conoscenza che, ai sensi dell’art. 76 DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. N° 196/2003.

BARI 27.09.2023

f.to Angela Ilaria Zingaro