

ASLBA

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 2245
Del -7 DIC. 2017

OGGETTO: Approvazione Avviso Interno per il diritto allo studio "150 ore" per l'anno 2018 - art. 22 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 20 settembre 2001, integrativo del C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità stipulato il 7 aprile 1999.

Il Direttore Generale

con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata, dal Direttore AGRU, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

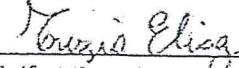
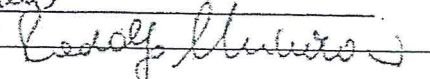
Premesso che:

- l'art. 22 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 20 settembre 2001, integrativo del C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità stipulato il 7 aprile 1999, al comma 1 prevede: "Ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato sono concessi – anche in aggiunta alle attività formative programmate dall'azienda – appositi permessi retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna azienda all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore.";
- lo stesso articolo 22 al comma 2 stabilisce che i suddetti permessi retribuiti "sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, parificate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o

attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami.”;

- che in base a costante giurisprudenza della Corte di Cassazione (cfr. Cass. Civ. sez. Lav. N. 3871 del 17 febbraio 2011 e n. 17401 del 19 agosto 2011) i suddetti permessi sono riconosciuti anche ai dipendenti a tempo determinato coerentemente con il principio di non discriminazione dei suddetti lavoratori, sancito dall'art. 6 del D.Lgs. n. 368/2001, in attuazione della direttiva comunitaria n. 70/1999;

Ritenuto di indire, per l'anno 2018, procedura di selezione mediante avviso interno per l'accesso al beneficio delle "150 ore individuali" di diritto allo studio, riservata al personale del comparto in servizio presso l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

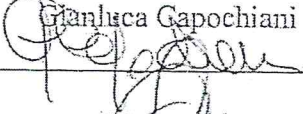
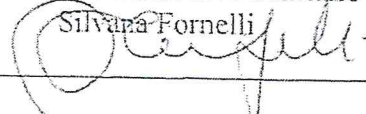
Il Responsabile del procedimento Sig.ra Trizio Elisa 
Il Direttore Area Gestione Risorse Umane Dott. Rodolfo Minervini 

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Assunto quanto in premessa

- a) di approvare, per l'anno 2018, lo schema di avviso interno, giusta art. 22 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 20 settembre 2001 integrativo del C.C.N.L. personale del Comparto Sanità del 7 aprile 1999, che disciplina l'istituto per il diritto allo studio, che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- b) di stabilire che ad avvenuta approvazione della presente deliberazione, sia data pubblicazione a detto avviso interno con scadenza 5 Gennaio 2018; termine perentorio per la presentazione delle domande;
- c) di stabilire, inoltre, che ove si superasse il 3% delle unità del personale del comparto in servizio alla data del 1° gennaio 2018 la scelta sarà effettuata nel rispetto della graduatoria che si andrà a formulare in base ai criteri previsti dal citato art. 22 del C.C.N.L. del 20 settembre 2001 e dal bando di avviso interno;
- d) di dare atto che l'adozione della presente deliberazione non comporta alcun onere a carico del bilancio dell'Azienda.

parere del Direttore Amministrativo  Gianluca Capochiani Il Segretario Giuseppe Colella	Parere del Direttore Sanitario  Silvana Fornelli Il Direttore Generale Vito Montanaro
--	---

Area Gestione Risorse Finanziarie
Esercizio 2017

La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:

Conto economico n. _____ per € _____

Conto economico n. _____ per € _____

Conto economico n. _____ per € _____

.....
(rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)

Il Funzionario Il Dirigente dell'Area

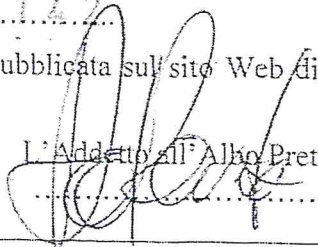
.....

SERVIZIO ALBO PRETORIO

Pubblicazione n...0.1.4.2...

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web di questa ASL BA in data 11 DIC. 2017

Bari: 11 DIC. 2017

L'Addetto all'Albo Pretorio on line


Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione – con nota n. del è stata/non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli adempimenti di competenza.

Prot. 28658 /1

Bari, 12 DIC. 2017

AVVISO A TUTTO IL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'

DIRITTO ALLO STUDIO
"150 ORE"
ANNO SCOLASTICO/ACCADEMICO 2017/2018

In conformità a quanto previsto dall'art. 22 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Sanità integrativo del 20.9.2001, si rende noto che è indetto Avviso, riservato ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, per la presentazione delle domande al fine della fruizione di appositi permessi retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun e nel limite massimo del 3% del personale in servizio presso la ASL BA, all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore.

Per i lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato, il numero delle ore concedibili è rapportato alla durata del contratto.

Per i lavoratori con rapporto di lavoro a tempo parziale, il monte ore è proporzionato alla misura della percentuale della prestazione lavorativa effettuata.

In relazione a quanto sopra si precisa che i permessi retribuiti saranno concessi per la partecipazione al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, scuole di specializzazione, scuole di alta formazione, Master, corsi presso Università Telematica, di scuola di istruzione primaria (scuola media), secondaria (scuola superiore) e di qualificazione professionale, statali, parreggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami, per le iscrizioni relative all'anno scolastico/accademico 2016/2017.

Nel caso in cui il conseguimento del titolo nell'ambito del corso cui si è iscritti prevede la frequenza di un tirocinio, l'Azienda potrà valutare con il dipendente, nel rispetto delle incompatibilità e delle esigenze, modalità di articolazione della prestazione lavorativa che facilitino il conseguimento del titolo stesso.

Nel caso in cui la documentazione allegata alla domanda risulti incompleta, il dipendente è tenuto ad integrarla entro il termine di 15 gg. dalla chiusura del bando. Successivamente all'attribuzione delle ore di permesso studio è tenuto ad informare tempestivamente l'Area Gestione Risorse Umane di ogni variazione relativa alla tipologia del corso per il quale il beneficio è stato attribuito, qualora non ci fosse corrispondenza tra il corso indicato nella richiesta di attribuzione del beneficio e il corso effettivamente frequentato, il dipendente decade dal diritto ai permessi per studio per l'anno scolastico/anno accademico in corso, fatto salvo l'eventuale esercizio dell'azione disciplinare.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo l'allegato fac-simile e debitamente firmate, devono pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 5 Gennaio 2018 presso la Direzione Generale – Lungomare Starita n. 6 - 70123 Bari.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile, anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre il termine di scadenza del bando. Si precisa, comunque, che saranno prese in considerazione ulteriori richieste pervenute successivamente alla scadenza del bando solo nel caso in cui non siano raggiunti i suddetti limiti del 3%.

Si precisa che la validità dei permessi poiché la normativa prevede la loro concessione per ciascun anno il conferimento è da intendersi all'anno solare, decorrente dal 1° Gennaio 2018 al 31 Dicembre 2018 e non a quello scolastico o accademico.

Nella domanda i dipendenti interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

- 1) nome, cognome, data di nascita e numero di matricola;
- 2) il profilo professionale e la categoria di appartenenza;
- 3) il tipo rapporto di lavoro: indeterminato/determinato (part-time o tempo pieno);
- 4) l'U.O. del Presidio, del Distretto o del Dipartimento di appartenenza;
- 5) il corso di studi frequentato con le precisazioni necessarie al fine di determinare l'eventuale ordine di priorità.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il certificato d'iscrizione rilasciato dalla scuola, ovvero autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, recante il numero delle ore del corso e l'orario di svolgimento delle lezioni nonché tutte le indicazioni necessarie al fine di determinare l'eventuale ordine di priorità.

La documentazione allegata alla domanda può essere presentata in fotocopia semplice ed elencata in una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale (ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000). Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di documento di identità personale in corso di validità.

GRADUATORIA - CRITERI DI PRECEDENZA

Qualora il numero delle richieste dovesse superare il numero di autorizzazioni disponibili per l'anno scolastico/accademico 2017/2018, verrà formulata una graduatoria secondo il seguente ordine di priorità:

- a) dipendenti che lavorano a tempo pieno e che frequentano l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- b) dipendenti che lavorano a tempo pieno e che frequentano per la prima volta il penultimo anno di corso e che, nell'ordine, frequentano, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo e siano in corso regolare ovvero che non siano mai stati iscritti come fuori corso o ripetenti, fermo restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui alla lettera a);
- c) dipendenti iscritti per la prima volta al primo anno di corso di studi;
- d) dipendenti fuori corso con criterio di priorità rispetto al numero di esami sostenuti desumibili dal piano di studi;
- e) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b);
- f) dipendenti che lavorano con contratto a tempo parziale con un monte ore riproporzionato in base alle ore di lavoro stabilite nel contratto individuale di lavoro;
- g) dipendenti che sono iscritti all'Università Telematica limitatamente al collegamento in videoconferenza in diretta con il docente durante l'orario di lavoro.

Nell'ambito di ciascuna delle suelencate fattispecie la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi per diritto allo studio e che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari, sulla base di un'adeguata ripartizione tra i dipendenti dei vari ruoli e in caso di ulteriore parità hanno la precedenza i lavoratori con meno anni di età.

MODALITA' DI FRUIZIONE E DI ASSEGNAZIONE

- i permessi retribuiti "150 ore" concessi di diritto allo studio devono essere fruiti esclusivamente per il conseguimento del titolo per il quale sono stati richiesti e, nello stesso specifico, per la sola frequenza delle lezioni/tirocini previsti nell'ambito del corso cui si è iscritti, devono coincidere, salvo eccezioni derivanti da motivi di servizio, con le ore effettive di servizio;
- i permessi per lo svolgimento degli esami connessi alla scuola o al corso di studi frequentato possono essere fruiti, oltre che mediante l'utilizzo delle ore di diritto allo studio, anche avvalendosi della disciplina prevista dall'art.21, comma 1, del CCNL stipulato l'1/09/1995 (8 gg. nell'anno solare per

partecipazione ad esami); il tempo di viaggio è riconosciuto solo nella giornata della frequenza e non oltre la durata del debito orario giornaliero;

- per anno scolastico/accademico deve intendersi il periodo relativo alla durata legale di ciascun corso per la cui frequenza i permessi sono autorizzati;
- in caso di rilevante numero di richiedenti dello stesso reparto, potranno essere disposti temporanei trasferimenti per garantire il diritto allo studio;
- il personale interessato ai corsi ha diritto all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi e la preparazione agli esami, compatibilmente con le esigenze di servizio e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale;
- l'utilizzazione delle "150 ore", che può avvenire anche in un solo bimestre, deve essere comunque adeguatamente e tempestivamente programmata, in modo da evitare disfunzioni del servizio;
- i dipendenti autorizzati a fruire delle "150 ore" che, per ragioni di servizio, alla chiusura dei corsi non le abbiano completamente utilizzate, possono usufruire di tali permessi per la preparazione agli esami fino alla concorrenza delle ore assegnate o per la sola frequenza del tirocinio previsto nell'ambito del corso cui si è iscritti;
- agli studenti universitari iscritti al 2° anno e seguenti del corso di laurea, l'eventuale concessione è subordinata alla presentazione di attestazione/autocertificazione dell'effettuazione di almeno n. 4 esami per ogni anno accademico precedente;
- per gli studenti universitari iscritti "fuori corso" potranno essere concesse le "150 ore" purché gli anni di "fuori corso" non siano superiori a quelli di durata legale del relativo corso di laurea;
- possono essere concessi i permessi per la frequenza dei corsi di laurea oltre la prima già conseguita, solo ove le richieste di utilizzo dei permessi siano in numero inferiore ai posti disponibili;
- l'assegnazione del numero delle ore ai dipendenti con rapporto di lavoro part-time verrà effettuata proporzionando il monte ore attribuibile con la singola prestazione lavorativa degli stessi;
- gli studenti iscritti ai corsi telematici universitari devono fornire l'attestazione della frequenza on-line consegnando il tabulato dal quale risulti il periodo di collegamento effettuato. Sia le giornate che gli orari devono essere necessariamente coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative e il dipendente deve certificare che solo in quel determinato orario poteva seguire le lezioni. In caso di oggettiva e documentata impossibilità a presentare tale tabulato per fatto non imputabile al dipendente, l'attestazione della frequenza potrà essere certificata dalla dichiarazione sostitutiva di notorietà, fatta salva la possibilità per l'Azienda di controllare la veridicità di quanto affermato sulla base della legislazione vigente.

DOCUMENTAZIONE FINALE

Al termine del corso di studi o dell'anno scolastico, i dipendenti autorizzati a fruire dei permessi dovranno produrre (*in originale, in copia conforme all'originale o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del già citato D.P.R. n. 445/2000*) l'attestato di partecipazione agli stessi e l'attestato degli esami sostenuti, anche se con esito negativo.

Dovrà essere prodotta, inoltre, l'eventuale ulteriore documentazione elencata nella comunicazione della concessione del beneficio contrattuale, che l'Area Gestione Risorse Umane invierà agli aventi diritto.

In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati verranno considerati come aspettativa non retribuita per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per lavoro straordinario già effettuato ed autorizzato, da concordare con il proprio Responsabile.

L'A.G.R.Umane procede all'attribuzione del beneficio "150 ore" al personale avente diritto, dandone immediata comunicazione mediante pubblicazione nella intranet aziendale con specifico richiamo nella home page albo pretorio/regolamenti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni di cui ai CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità vigenti.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Area Gestione Risorse Umane - Settore Giuridico - Lungomare Starita n. 6 - 70123 Bari - tel. 080/5842221 - indirizzo e-mail elisa.trizio@asl.bari.it.

Il Direttore Generale

Vito Montanaro



Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale BA
Lungomare Starita n. 6
70123 Bari

Oggetto: Permessi retribuiti per il diritto allo studio (150 ore)
Anno scolastico/accademico 2017/2018

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
matr. n° _____ dipendente a tempo indeterminato/determinato nel profilo di _____
in servizio presso U.O./Servizio _____ del .O./Dipart./Distretto _____
tel./cellulare n. _____ con rapporto di lavoro a Tempo Pieno - Part Time: Orizzontale /Verticale
_____ % (1)

CHIEDE

di poter usufruire dei benefici di cui all'art. 22 del CCNL Comparto Sanità 20.9.2001, secondo le modalità specificate nell'Avviso per il Diritto allo studio – anno scolastico/accademico 2017/2018.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dichiara, sotto la propria responsabilità di:

- essere iscritto
- aver presentato domanda di iscrizione
- essere in attesa di presentare domanda di iscrizione (*barrare la voce che interessa*)
per la _____ (2) volta al _____ anno del corso di studio/laurea per: _____
presso la scuola/università o corsi telematici _____
di _____ Via _____ tel. _____
- di aver effettuato gli esami come di seguito specificato (3):
anno accademico _____ esami previsti n. _____ superati n. _____;
anno accademico _____ esami previsti n. _____ superati n. _____;
anno accademico _____ esami previsti n. _____ superati n. _____;
- di essere stato autorizzato a fruire, per l'anno scolastico 2016/2017, di n. _____ ore di permesso retribuito;
- di non aver fruito, nell'anno scolastico 2016/2017, di permessi per il diritto allo studio;
(*barrare la voce che interessa*)
- di impegnarsi a presentare all'Area Gestione Risorse Umane, al termine dell'anno scolastico, idonee certificazioni in ordine alla frequenza ed agli esami finali sostenuti.

A tale scopo allega: certificato d'iscrizione, ovvero fotocopia del bollettino di versamento della tassa di iscrizione, ovvero autocertificazione.

Allego, inoltre, copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità.

Luogo a data _____

Firma leggibile

- 1) indicare se a tempo pieno oppure a part-time (indicare la percentuale)
- 2) indicare se iscritti per la 1° o per la 2° volta (per la tipologia di studio "Istruzione primaria, secondaria o qualificazione secondaria")
- 3) la precisazione è obbligatoria per gli studenti universitari

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____,
residente a _____ Via/Piazza _____
n. _____;

a conoscenza di quanto prescritto dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 47 del citato Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- a) di essere iscritt__ nell'anno scolastico/accademico 2017/2018 al ____ anno del corso di studi/di Laurea/di Specializzazione _____ presso l'Istituto/L'Università degli Studi di _____ o corsi telematici presso _____;
- b) la durata legale del Corso è di n. ____ anni scolastici/accademici.

Luogo e data

.....
FIRMA DEL/LA DICHIARANTE (per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'articolo 38 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità