IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE OPERATIVA

IL DIRETTORE
AREA GESTIONE RISORSE UMANE
(Giovanni LATESORIERE)

****

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Francesco LIPPOLIS

Visto, esprime parere _____

IL DIRETTORE SANITARIO
Alessandro CALASSO

Visto, esprime parere _____

IL DIRETTORE GENERALE
Nicola PANSINI

SEGRETERIA DIREZIONALE

Il presente provvedimento è trasmesso al Collegio Sindacale e viene pubblicato sul sito web aziendale nel rispetto di quanto disposto dalla L.R. 40/2007.

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA

_____

Si dichiara che il presente atto è copia conforme all'originale.
Esso è composto di n. 6 fogli

Bari, - 8 FEB. 2011

Il Funzionario Coordinatore
della Segreteria Direzionale ASL BA
Giuseppe COLELLA

Proposta n. ____/ Repertorio Area G.R.F. _____

Regione Puglia

ASL BA

Azienda sanitaria locale della Provincia di BARI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 0206 del - 8 FEB. 2011

OGGETTO: **Area della Dirigenza dei ruoli "medico" e "veterinario": adozione del Regolamento della "mobilità interna" all'Azienda.**

L'anno 2011, il giorno OTTO del mese di FEBBRAIO in Bari, nella sede della A.S.L. al Lungomare Starita, n. 6,

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- Vista la Legge Regionale 28.12.1994 n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30.12.1994 n. 38;
- Vista la Legge Regionale 03.08.2006 n. 25;
- Vista la Legge Regionale 28.12.2006 n. 39;
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1960 del 20.10.2009;
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2151 del 13.11.2009;

Sulla base di conforme istruttoria della Direzione Operativa /U.O..

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Sulla problematica della "**mobilità interna**" aziendale dei Dipendenti dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria è stato approntato un **Regolamento**, rimesso alla **contrattazione** con la Parte sindacale, conclusasi in data 31.1.2011.

A Verbale del corrispondente Incontro sindacale (: cfr. l'allegata copia), detto Regolamento risulta approvato nel modo ivi descritto: talchè, la Direzione strategica aziendale reputa necessario procedere ora alla formalizzazione di rito.

Acquisito dunque il parere del Direttore amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza ,

D E L I B E R A

per quanto in narrativa qui riproposto ad ogni effetto, formalizzare, a ratifica, l'avvenuta approvazione del **Regolamento aziendale della mobilità interna del Personale dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria**, qui riproposto in allegato;

conferire alla presente Deliberazione l'immediata esecutività, in considerazione della palese urgenza.

L'Atto testè adottato non comporta Spesa.

Il presente provvedimento è trasmesso al Collegio Sindacale e viene pubblicato sul sito web aziendale nel rispetto di quanto disposto dalla L.R. 40/2007.

I sottoscritti attestano la legittimità e conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale.

Il Dirigente l'Unità operativa

Il Dirigente la Struttura operativa

IL DIRETTORE
AREA GESTIONE RISORSE UMANE
(Giovanni LATESORIERE)

Regione Puglia

AZIENDA SANITARIA LOCALE BA

della Provincia di BARI

A cura dell'Area gestione del personale, Unità operativa contrattazione e rapporti con le Organizzazioni sindacali.

Verbale di incontro tra i Rappresentanti delle Organizzazioni sindacali dell'Area (IV) autonoma di contrattazione della Dirigenza medica e veterinaria con i Rappresentanti dell'Azienda sanitaria locale della provincia di BARI

Il giorno trentuno del mese di gennaio dell'anno duemilaquattro alle ore sedici, presso il Centro direzionale dell'Azienda sanitaria locale della Provincia di Bari al civico n.6 del lungomare Starita in Bari si è tenuto un incontro tra

- ***l'AZIENDA e per essa***

il DIRETTORE GENERALE, dott. Nicola PANSINI; sì
il DIRETTORE AMMINISTRATIVO, dott. Francesco LIPPOLIS; sì
il DIRETTORE SANITARIO, dott. Alessandro CALASSO; sì

assistiti dal Dirigente responsabile interinalmente dell' Area di gestione del Personale ~~dott. Francesco DE NICOLO~~ Giovanni LATESORIERE e dal Dirigente responsabile dell'Unità operativa contrattazione e rapporti con le Organizzazioni sindacali dell'ex Ausl Ba 4, dott. Giacinto DI GIOIA;

- ***e la parte sindacale, nell'ambito dell'Area autonoma (IV) di contrattazione della DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA;*** *e per essa, per la*

Anaao Assomed Giuseppe PALLOTTA, Carlo VOLPE, Giovanni LICCARONE;

Cimo Asmd Onofrio GIANCOLA, Carmine CAPASSO;

Aaroi Caterina PESCE;

Fvm //;

Cisl Medici Giovanni CATALANO;

Fassid //;

Fesmed Francesco ANGELASTRI;

Anpo- Ascoti- Fials Medici Carlo MARZO, Francesco TENERELLI;

Nonché, ammesse in quanto firmatarie del Ccnl normativo 2006-2009,

Cgil Medici Antonio MAZZAROLLA ;

FM aderente Uil Fpl N ;

Fed Cisl Medici Cosime Michele CALABRESE ;

La convocazione ha avuto luogo con nota prot. n. 10432/1 *del* 21/1/2011

a firma del Direttore Generale dell'Azienda.

Il Tavolo discute del Regolamento della mobilità interna aziendale.
Il Documento è approvato all'unanimità, con i rilievi in calce sui ff. 1 e 2 in allegato sub 1; con la riserva dell'Anpo sulla mobilità interna di urgenza, per la quale, fatta salva la necessità descritta all'ultimo periodo, essa non riguarda i Primari, direttori di Struttura cpl.
Indi il D.g. dà lettura e commenta la nota prot. n. 24/40/SP dell'Assessore regionale alle Politiche della salute; esponendo al Tavolo il suo intendimento di presentare comunque l'Atto aziendale, ancorché con tutte le riserve possibili e le correzioni e le modifiche effettuabili, sulla base del Documento ad oggi formalizzato.
Si conviene di aggiornare i lavori a mercoledì p.v., stessa ora; per acquisire il maggior numero possibile di contributi, atteso che la Parte sindacale condivide l'orientamento della D.g. di produrre comunque l'Atto aziendale sulla base del Documento ad oggi predisposto e tenendo debito conto dei contributi a riguardo che perverranno o verranno prodotti in sede di

Incontro stabilito

FESMED con la presente Parte sindacale chiede alla D.g. che, coerentemente a quanto rappresentato sulla necessità di presentare comunque l'A.a., l'Azienda proceda ~~comunque~~ a regolarizzare mediante contratto ogni Incarico sussistente, al fine di dare certezza giuridica ed anche in riferimento ai contenuti ed agli obiettivi della funzione svolta. La D.g. ribadisce che ritiene indispensabile e propedeutica l'approvazione condivisa dell'A.a.; a seguito della quale non esiterà, nel caso di lungaggini immotivate da parte del competente Organo regionale, a porre in essere le determinazioni assunte, ivi compresa la problematica degli Incarichi e dei Contratti, ancorché in via provvisoria.

FESMED

Allegato e Verbale di Incontro sindacale del 31.1.2011 - sub 1 per pp 2

Regione Puglia

ASL BA

Azienda sanitaria locale della Provincia di BARI

(Avvenuta approvazione tra Parte pubblica e Parte sindacale il ; formalizzazione a ratifica il con deliberazione n. /D.g.)

REGOLAMENTO DELLA ***MOBILITA'*** ***INTERNA AZIENDALE*** *DEI DIPENDENTI DELL'* ***AREA*** *DELLA* ***DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA***

La Mobilità interna all'Azienda verso una Struttura che può essere ubicata pure in località diversa da quella di assegnazione ha luogo anche in conseguenza del conferimento da parte dell'Azienda di uno degli Incarichi dirigenziali previsti all'art. 27 del Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'8.6.2000, nel rispetto delle statuizioni ex art. 13, commi 9° e 12°, dello Stesso.

1. *La* ***Mobilità interna all'Azienda, a domanda,*** *equivale alla richiesta di un nuovo e diverso Incarico: pertanto, debbono essere seguite le procedure previste dal Regolamento aziendale di cui alla Deliberazione n. 1062/D.g. del 1°.6.2010.*

Nelle more del conferimento "a regime" degli Incarichi, a stralcio ed in via del tutto transitoria, prima di attivare ***la procedura di Mobilità in entrata (all'Azienda, dall'esterno),***

qualora si debba provvedere alla copertura di un Posto, regolarmente previsto nella Dotazione organica aziendale, ~~***che non abbia alcuna indicazione di corrispondenza ad uno dei prescritti Incarichi di Struttura (ex lett. a e b del comma 1 dell'art. 27 del Ccnl 8.6.2000) o di natura professionale (ex lett. c e d);***~~

l'Azienda propone un Avviso interno a copertura, seguendo gli stessi criteri previsti per la Mobilità in entrata (all'Azienda, dall'esterno) ma limitatamente ai Titoli.

Può parteciparvi anche il Dirigente titolare di Incarico, previa contestuale rinuncia allo stesso ove dovesse risultare vincitore.

con termine quindicinale per la presentazione delle istanze

Nel caso di copertura del Posto disponibile in tal modo avvenuta la procedura di Mobilità in entrata (all'Azienda, dall'esterno), assicura l'immediata copertura del Posto lasciato disponibile dal vincitore dell'Avviso.

E' ammessa la presentazione della domanda di mobilità interna all'Azienda in via cautelativa, per sussistente o prevedibile disponibilità di Posto del tipo sopra descritto: essa rimane in evidenza fino a diversa comunicazione.

2. *La **Mobilità interna di urgenza** avviene nell'ambito della disciplina di appartenenza; nei casi in cui sia necessario soddisfare le esigenze funzionali della Struttura interessata ma fatte salve in via prioritaria quelle della Struttura di appartenenza; in presenza di eventi contingenti e non prevedibili ai quali non si possa far fronte con l'Istituto della sostituzione di cui all'art. 18 e sgg. modiff. ed integg. del richiamato Ccnl 8.6.2000.*

   Evidentemente, prescinde dall'Incarico conferito al Dirigente.

   Ha carattere provvisorio e difatti è disposta per il tempo strettamente necessario al perdurare della situazione di emergenza; e comunque non può superare il limite massimo di un mese nell'anno solare, salvo consenso espresso dal Dirigente sia per la proroga che per la durata.

   E' effettuata a rotazione tra tutti i Dirigenti, a prescindere dall'Incarico Loro conferito;

   Qualora si presenti la necessità di provvedere, sempre in via di urgenza, per la Direzione di un Dipartimento o di una Struttura complessa e non si può ricorrere al disposto ex art. 18/cit., l'Azienda può affidare il Dipartimento o la Struttura temporaneamente priva di Titolare ad altro Dirigente con corrispondente Incarico nella stessa disciplina o in disciplina equipollente; così come previsto all'8° comma dello Stesso articolo.

3. *Nel caso di **Mobilità interna per effetto di ristrutturazione aziendale**; al fine del mantenimento dell'Incarico rivestito o del conferimento di un nuovo Incarico, si tiene conto dei Principi stabiliti dagli artt. 31, comma 1° del Ccnl 5.12.'96 e 39 (e 4, comma 2°, lett. F), comma 8° del Ccnl 8.6.2000; nonchè del Regolamento regionale n. 12 del 7.10.2003.*

4. *Nei confronti dei Dirigenti sindacali indicati nell'art. 10 del Ccnq del 7.8.'98 ed accreditati con le modalità ivi previste, fatta salva la Mobilità d'urgenza, la Mobilità conseguente al conferimento dell'Incarico deve essere esplicitamente accettata dal Dirigente, ai sensi dell'art. 13, comma 12° del Ccnl 8.6.2000, previo nulla osta della Organizzazione sindacale di appartenenza.*

~~Sul posto lasciato disponibile~~

sulla base del criterio della minore anzianità di servizio.

Regione Puglia

ASL BA

Azienda sanitaria locale della Provincia di BARI

(Avvenuta approvazione tra Parte pubblica e Parte sindacale il ; formalizzazione a ratifica il con deliberazione n. /D.g.)

REGOLAMENTO DELLA ***MOBILITA' INTERNA AZIENDALE*** *DEI DIPENDENTI DELL'* ***AREA*** *DELLA* ***DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA***

La Mobilità interna all'Azienda verso una Struttura che può essere ubicata pure in località diversa da quella di assegnazione ha luogo anche in conseguenza del conferimento da parte dell'Azienda di uno degli Incarichi dirigenziali previsti all'art. 27 del Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'8.6.2000, nel rispetto delle statuizioni ex art. 13, commi 9° e 12°, dello Stesso.

1. *La* ***Mobilità interna all'Azienda, a domanda,*** *equivale alla richiesta di un nuovo e diverso Incarico: pertanto, debbono essere seguite le procedure previste dal Regolamento aziendale di cui alla Deliberazione n. 1062/D.g. del 1°.6.2010.*

   Nelle more del conferimento "a regime" degli Incarichi, a stralcio ed in via del tutto transitoria, prima di attivare ***la procedura di Mobilità in entrata (all'Azienda, dall'esterno),***

   qualora si debba provvedere alla copertura di un Posto, regolarmente previsto nella Dotazione organica aziendale;

   l'Azienda propone un Avviso interno a copertura, con termine quindicinale per la presentazione delle istanze, seguendo gli stessi criteri previsti per la Mobilità in entrata (all'Azienda, dall'esterno) ma limitatamente ai Titoli.

   Può parteciparvi anche il Dirigente titolare di Incarico, previa contestuale rinuncia allo stesso ove dovesse risultare vincitore.

Nel caso di copertura del Posto disponibile in tal modo avvenuta la procedura di Mobilità in entrata (all'Azienda, dall'esterno), assicura l'immediata copertura del Posto lasciato disponibile dal vincitore dell'Avviso.

2. *La **Mobilità interna di urgenza** avviene nell'ambito della disciplina di appartenenza; nei casi in cui sia necessario soddisfare le esigenze funzionali della Struttura interessata ma fatte salve in via prioritaria quelle della Struttura di appartenenza; in presenza di eventi contingenti e non prevedibili ai quali non si possa far fronte con l'Istituto della sostituzione di cui all'art. 18 e sgg. modiff. ed integg. del richiamato Ccnl 8.6.2000.*

   Evidentemente, prescinde dall'Incarico conferito al Dirigente.

   Ha carattere provvisorio e difatti è disposta per il tempo strettamente necessario al perdurare della situazione di emergenza; e comunque non può superare il limite massimo di un mese nell'anno solare, salvo consenso espresso dal Dirigente sia per la proroga che per la durata.

   E' effettuata a rotazione tra tutti i Dirigenti, a prescindere dall'Incarico Loro conferito;

   sulla base del criterio della minore anzianità di servizio.

   Qualora si presenti la necessità di provvedere, sempre in via di urgenza, per la Direzione di un Dipartimento o di una Struttura complessa e non si può ricorrere al disposto ex art. 18/cit., l'Azienda può affidare il Dipartimento o la Struttura temporaneamente priva di Titolare ad altro Dirigente con corrispondente Incarico nella stessa disciplina o in disciplina equipollente; così come previsto all'8° comma dello Stesso articolo.

3. *Nel caso di **Mobilità interna per effetto di ristrutturazione aziendale**; al fine del mantenimento dell'Incarico rivestito o del conferimento di un nuovo Incarico, si tiene conto dei Principi stabiliti dagli artt. 31, comma 1° del Ccnl 5.12.'96 e 39 (e 4, comma 2°, lett. F), comma 8° del Ccnl 8.6.2000; nonchè del Regolamento regionale n. 12 del 7.10.2003.*

4. *Nei confronti dei Dirigenti sindacali indicati nell'art. 10 del Ccnq del 7.8.'98 ed accreditati con le modalità ivi previste, fatta salva la Mobilità d'urgenza, la Mobilità conseguente al conferimento dell'Incarico deve essere esplicitamente accettata dal Dirigente, ai sensi dell'art. 13, comma 12° del Ccnl 8.6.2000, previo nulla osta della Organizzazione sindacale di appartenenza.*