

# ASLBA

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. <b>1261</b> Del <b>11 LUG. 2016</b>
---

OGGETTO: A.G.P. Approvazione Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 d.lgs. n. 50/2016

### Il Direttore Generale

con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata, dal Direttore Area Gestione Patrimonio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

### PREMESSO CHE:

- Con deliberazione n. 2248/2012 questa Azienda Sanitaria ha recepito lo schema di regolamento regionale per la disciplina delle procedure di acquisti in economia ai sensi dell'art. 125 d.lgs n. 163/06 per le Aziende Sanitarie e gli enti del Servizio Sanitario Regionale, adottato con DGR n. 1390 del 01/07/2012
- Con l'entrata in vigore, alla data del 19.04.2016, del d.lgs n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" si è posta l'inderogabile necessità, per questa Azienda Sanitaria, di provvedere all'immediato adeguamento al nuovo impianto normativo dei propri atti regolamentari disciplinanti, in conformità al proprio ordinamento, le procedure di evidenza pubblica finalizzate all'acquisizione di beni, servizi e lavori, con particolare

riferimento agli acquisti di valore inferiore alla soglia comunitaria;

- pertanto, l'Area Gestione Patrimonio, per quanto di propria competenza, ha elaborato un nuovo schema di regolamento per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria, in conformità alla nuova normativa (art. 36 d.lgs n. 50/2016 e ss.), che sostituisce quello precedentemente vigente giusta delibera n. 2248/2012.

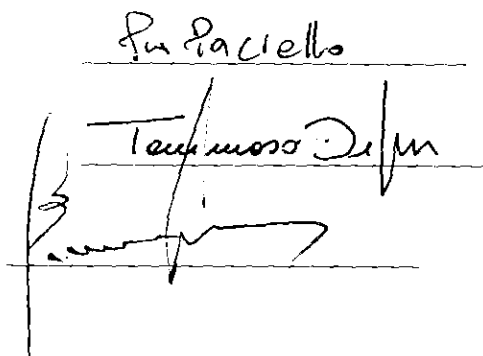
Dato atto:

- che il presente regolamento sarà applicabile alle procedure di acquisto esperite dall'Area Gestione Patrimonio, nonché dalle altre Macrostrutture indicate nello schema di regolamento;
- che il presente regolamento sarà applicabile a tutte le procedure di acquisizione di valore inferiore alla soglia comunitaria, avviate successivamente alla data di adozione del presente provvedimento;
- che si procederà ad adeguamento del predetto regolamento, a seguito dell'eventuale successiva adozione di linee guida c/o regolamenti nazionali e regionali in materia.

Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa Pia Paciello

Il Dirigente U.O. Appalti e Contratti  
Dott. Tommaso Depergola

Il Direttore  
Area Gestione Patrimonio  
Dott. Giovanni Molinari



The image shows three handwritten signatures on horizontal lines. The top signature is 'Pia Paciello', the middle one is 'Tommaso Depergola', and the bottom one is 'Giovanni Molinari'.

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## DELIBERA

### Assunto quanto in premessa:

- Di approvare il regolamento ed i relativi allegati, acclusi al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, disciplinante le procedure per l'acquisizione di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art 36 e ss d.lgs n. 50/2016;
- Di dare atto che il presente regolamento annulla e sostituisce integralmente il precedente regolamento adottato con deliberazione n. 2248/2012, nonché le ulteriori successive disposizioni in contrasto con i contenuti del presente regolamento;
- Di dare atto che, per quanto attiene alle procedure di acquisto di beni durevoli, le procedure di acquisto di cui al presente regolamento dovranno essere coordinate con quanto previsto dal rispettivo regolamento adottato con deliberazione n. 311/2016;
- Di trasmettere il presente provvedimento a tutti i Direttori di Macrostruttura, all'Area Gestione Tecnica ed al Dirigente Responsabile per l'Anticorruzione e la Trasparenza Asl Ba;
- Di inoltrare il presente provvedimento al Dirigente Servizio Affari Generali della Regione Puglia e al Direttore dell'Area Politiche per la promozione della Salute, Persone e pari Opportunità;

- Di stabilire che tutte le procedure di acquisizione di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria, pubblicate successivamente alla data di adozione del presente provvedimento, dovranno essere espletate nel rispetto di quanto previsto dal regolamento;



REGIONE PUGLIA

Azienda Sanitaria Locale della Prov. di Bari

Sede Legale: Lungomare Starita n. 6 – presso C.T.O.- Bari - C.a.p. 70123

P. IVA e C.F.: 06534340721

## Area Gestione del Patrimonio

### REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA

#### PREMESSA

Il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, così come si è venuto a configurare a seguito delle novelle introdotte nel tempo, in luogo delle originarie e tradizionali autonomie organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica, ha assegnato all'Azienda Sanitaria *autonomia imprenditoriale*. Ciò nella considerazione che il solo istituto dell'aziendalizzazione e delle varie forme di autonomia ad essa collegate, da solo non è lo strumento più idoneo per dotare le Strutture sanitarie di quella snellezza operativa atta a renderle competitive nel mercato sanitario.

Attraverso l'aziendalizzazione e l'autonomia imprenditoriale, il legislatore ha preso atto che la particolare natura dell'attività svolta rende l'Azienda Sanitaria un soggetto particolare nel variegato ambito della Pubblica Amministrazione.

A seguito dell'emanazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", (di seguito "Codice") le acquisizioni di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria vengono disciplinate dall'art. 36 (Contratti sotto soglia) del Codice stesso.

Ai sensi dell'art. 217 comma 2 D. Lgs. n.50/2016, continueranno ad applicarsi le disposizioni del DPR n°207 del 5 ottobre 2010, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore dei successivi atti o linee guida ANAC, attuativi del codice.

A tal fine, nel presente Regolamento, vengono espressamente richiamati gli artt. da 326 a 338 del DPR n. 207/2010, che normano le procedure per le acquisizioni in Economia.

Questa Azienda si riserva di adeguare il presente Regolamento alle linee Guida Anac, di prossima emanazione, nonché ad eventuali successive linee Guida in materia elaborate dalla Giunta Regionale Pugliese.



## Azienda Sanitaria Locale della Prov. di Bari

Sede Legale: Lungomare Starita n. 6 – presso C.T.O.- Bari - C.a.p. 70123

P. IVA e C.F.: 06534340721

### Art. 1

#### Oggetto del Regolamento (ambito di applicazione-disciplina)

Il presente Regolamento disciplina le procedure relative all'acquisizione in economia di beni e servizi, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n.50/2016 e nel rispetto dei principi sanciti da quest'ultimo all'art.30, comma 1, nonché del DPR n° 207 del 5 ottobre 2010, in quanto applicabile, da parte dell' ASL BARI (d'ora in avanti ASL o Amministrazione) per importi inferiori alla soglia comunitaria, così come periodicamente definiti dalla Unione Europea. Nessuna acquisizione di beni/servizi potrà essere artificialmente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina del presente Regolamento.

Ai sensi dell'art. 59 del citato Codice, per l'individuazione degli operatori economici che possono presentare offerte per l'affidamento di un contratto pubblico, le stazioni appaltanti utilizzano le procedure aperte, ristrette, negoziate, ovvero gli affidamenti diretti previsti dal comma 2 lett. a) dell'art. 36.

Le acquisizioni di importo inferiore alla soglia comunitaria in vigore all'atto dell'avvio delle procedure (il cui valore di stima include ogni opzione), riferite a ciascun CPV, vengono effettuate secondo le seguenti modalità:

**A.** in affidamento diretto, per acquisizioni di beni e servizi di valore inferiore ai **40.000 Euro** iva esclusa. In tal caso la scelta, dovrà essere adeguatamente motivata con espressa evidenza delle ragioni di urgenza ed indifferibilità che non consentano il preventivo interpellato, anche informale, di almeno 5 operatori economici, di regola iscritti alla specifica categoria merceologica dell'Albo Fornitori implementato sul portale EmPulia ovvero abilitati sul MEPA. Nel caso in cui sul predetto Albo non sia presente la specifica categoria merceologica oggetto dell'affidamento, le imprese da invitare dovranno essere reperite sul libero mercato, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito dell'ASL e sulla piattaforma EmPulia, per un periodo non inferiore a 7 giorni.

Per la fornitura di beni e servizi di importo netto inferiore ad € 5.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del RUP (vedasi successivo art.6), previa analisi di congruità dei prezzi.

**B.** nel caso di acquisizione di beni e servizi di importo netto compreso tra 40.000 Euro ed il valore massimo di cui all'art. 35 comma 1 lett. c) del Codice, dovranno, di norma e prioritariamente, essere interpellati tutti gli operatori economici iscritti alla specifica categoria merceologica dell'Albo Fornitori implementato sul Portale EmPulia ovvero abilitati sul MEPA. Nel caso in cui i tempi di espletamento della procedura, a causa della complessità dei processi di valutazione delle offerte, non dovessero risultare compatibili con le oggettive necessità operative, l'invito dovrà essere rivolto ad almeno **5 operatori**, abilitati sulle predette piattaforme, individuati nel rispetto dei principi stabiliti dall'art.30 del Codice, con particolare riferimento ai commi 1 e 7, e secondo il criterio/i esplicitato/i nel Provvedimento a contrattare.

La disciplina degli acquisti di cassa economale per i quali, comunque, non è consentito derogare alla verifica della congruità dei prezzi, è regolata da separato Regolamento.

Nei su menzionati casi ed ai fini dell'aggiudicazione, l'ASL verifica i requisiti di carattere generale sull'aggiudicatario mediante consultazione della Banca dati Nazionale degli



## Azienda Sanitaria Locale della Prov. di Bari

Sede Legale: Lungomare Starita n. 6 – presso C.T.O.- Bari - C.a.p. 70123

P. IVA e C.F.: 06534340721

operatori economici, di cui all'art.81 del D. Lgs. n.50/2016, eccezion fatta per le procedure telematiche, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione Anac n. 157/2016.

Inoltre L'ASL, se richiesti in sede di invito, procederà alla verifica dei requisiti di carattere tecnico/professionale ed economico/finanziario nei confronti dell'aggiudicatario.

Per la presentazione delle offerte dovranno essere previsti i seguenti termini :

- Nelle ipotesi di cui al precedente punto A), almeno 3 giorni lavorativi dalla data di trasmissione dell'invito.
- Nelle ipotesi di cui al precedente punto B), considerato che il citato art.36 non prevede termini di ricezione offerte, in analogia a quanto stabilito per le procedure ristrette (art.61), viene individuato il termine ordinario di almeno 15 giorni consecutivi dalla data di trasmissione dell'invito e, nei casi di comprovata urgenza, quello di almeno 5 giorni lavorativi.

Si raccomanda la preventiva verifica in ordine alla eventuale possibilità di adesione a contratti stipulati da altre Aziende del SSR.

Il prezzo delle convenzioni attive è da intendersi quale prezzo di riferimento che non dovrà essere superato, a parità di qualità della fornitura di beni o servizi.

Si dovrà sempre verificare la congruità dei prezzi e che l'offerta non sia da considerarsi anomala, ai sensi dell'art. 97 d.lgs. n. 50/2016.

Nessun appalto può essere artificiosamente frazionato con lo scopo di sottoporlo alla disciplina del presente Regolamento.

E' consentito il rinnovo dei contratti relativi a beni e servizi acquisiti in economia solo se tale opzione è prevista negli atti della procedura e sempreché il valore complessivo non superi l'importo relativo alla soglia comunitaria, per singolo CPV.

### **Art. 2**

#### **Strutture organizzative competenti**

Le strutture competenti allo svolgimento delle procedure di cui all'art. 1 lett. A), per quanto di competenza, sono l'Area Gestione del Patrimonio, l'Area Gestione Tecnica e le Direzioni delle Macrostrutture, ossia:

- Presidi Ospedalieri
- Distretti
- Dipartimento di Prevenzione
- Dipartimento di Salute Mentale
- Dipartimento di Dipendenze Patologiche
- Coordinamento 118

Le strutture competenti allo svolgimento delle procedure di cui all'art. 1 lett. B), per quanto di competenza, sono l'Area Gestione del Patrimonio e l'Area Gestione Tecnica e, esclusivamente per l'acquisizione di tecnologie biomedicali e beni durevoli, le Direzioni



## Azienda Sanitaria Locale della Prov. di Bari

Sede Legale: Lungomare Starita n. 6 – presso C.T.O.- Bari - C.a.p. 70123

P. IVA e C.F.: 06534340721

delle Macrostrutture, nei modi e nei termini previsti dalle "Direttive Aziendali" di cui alla delibera n. 311 del 16.02.2016.

Nella fattispecie, all'Area del Patrimonio (d'ora in avanti AGP) afferisce di norma la competenza per gli affidamenti delle forniture di beni durevoli, di beni di consumo e di servizi, fatta salva specifica delega formalmente conferita alle Macrostrutture.

Afferiscono, di norma, all'Area Gestione Tecnica, l'affidamento dei servizi di manutenzione di attrezzature/impianti e l'acquisizione dei materiali a ciò destinati.

In presenza di una procedura di gara in corso, bandita dal soggetto aggregatore regionale, finalizzata alla stipula di una "convenzione quadro", le suddette competenti strutture aziendali non possono procedere all'acquisto in economia di beni e servizi aventi ad oggetto la medesima merceologia, ad eccezione dei seguenti casi:

- quando la gara bandita non copra tutti i fabbisogni per quella specifica merceologia;
- in ipotesi di motivata urgenza, per una quantità e/o una durata che tengano conto del tempo necessario per la stipula della convenzione da parte del soggetto aggregatore

Le richieste di fornitura di beni e servizi vengono definite attraverso apposita istruttoria che vede coinvolte le strutture sanitarie, tecniche, professionali ed amministrative.

Per quanto riguarda i beni durevoli, si rinvia a quanto previsto, in merito, dalla Deliberazione n. 311/2016.

### **Art. 3**

#### **Autorizzazione alla spesa, iter procedurale, verifiche e controlli**

La Direzione Generale, per le spese in economia, adotta annualmente un provvedimento di assegnazione budget, suddiviso per tipologia di bene e/o servizio, così come individuata per codice CPV (Common Procurement Vocabulary), tenendo conto delle competenze proprie dell'Area Gestione Patrimonio e dell'Area Gestione Tecnica.

Per le acquisizioni di beni e servizi di importo pari o superiore a € 40.000,00 e sino alla soglia comunitaria, le strutture competenti avviano le relative procedure con provvedimento a contrattare.

Per le forniture e servizi che possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico, ai sensi dell' art 63 co. 2 lett. b) punti 2 e 3 D. Lgs., n. 50/2016, le relative procedure di acquisizione sono avviate, indipendentemente dal valore, con provvedimento a contrattare.

In tal caso, nel provvedimento si dovrà dare atto dell'avvenuto espletamento di apposita indagine di mercato, rivolta a tutte le ditte iscritte nello specifico settore merceologico dell'albo fornitori di Empulia, tesa ad appurare l'unicità funzionale del bene/servizio. Si dovrà utilizzare, a tal fine, l'apposita modulistica allegata al presente regolamento.



## Azienda Sanitaria Locale della Prov. di Bari

Sede Legale: Lungomare Starita n. 6 – presso C.T.O.- Bari - C.a.p. 70123

P. IVA e C.F.: 06534340721

A prescindere dal valore di acquisto per quel che riguarda i beni a fecondità semplice (dispositivi medici, diagnostici, ecc) le Strutture Territoriali (Distretti, Dipartimenti, ecc) dovranno trasmettere le richieste all'Area Farmaceutica territoriale, che è incaricata di aggregare i fabbisogni e rappresentarli organicamente all'AGP, per l'avvio delle procedure di competenza.

Le richieste dei predetti beni, riferite alle necessità dei PP.OO., dovranno essere inoltrate da questi ultimi all'Area Farmaceutica Ospedaliera, che provvederà come innanzi.

Per i beni economici ed i servizi, le richieste che non possono essere soddisfatte mediante la Cassa Economale, ovvero mediante contratti in vigore, dovranno essere inoltrate all'AGP, che curerà l'aggregazione dei fabbisogni per l'avvio delle procedure di competenza.

Per tutte le spese in economia di importo inferiore ad €. 40.000,00, per ragioni di semplificazione procedurale ed in ottemperanza al principio di economicità che deve caratterizzare l'attività amministrativa, non è previsto il provvedimento a contrattare e l'iter procedurale viene descritto e formalizzato nel verbale di negoziazione (relazione sintetica), redatto dal RUP di ciascuna Struttura competente, in cui viene adeguatamente motivata la scelta dell'affidatario (ex art.36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016), disposta l'aggiudicazione ed autorizzata l'emissione del/dei relativo/i ordine/i. Per dette procedure dovrà essere utilizzato lo smart CIG.

Tali ultime spese in economia sono rendicontate, di norma, mensilmente con apposita Determinazione Dirigenziale, entro il 15° giorno del mese successivo; parte integrante e sostanziale di tale provvedimento è il prospetto analitico dei beni e dei servizi acquisiti nel periodo di riferimento, indicante gli aggiudicatari, il valore dell'affidamento e le Strutture destinatarie.

Nel caso in cui la funzione di acquisizione sia stata delegata dall'Area Gestione Patrimonio alle Macrostrutture, queste ultime dovranno adottare apposita Determinazione dirigenziale, notificandola alla Struttura delegante entro 5 giorni dalla data di adozione della medesima.

A prescindere dal valore dell'affidamento, a conclusione della fase di verifica della documentazione amministrativa, dovrà essere redatto apposito Verbale contenente l'elenco dei concorrenti ammessi ed esclusi e le relative motivazioni, da pubblicare nei termini e modi previsti dal successivo art.8, ai sensi e per gli effetti dell'art.29 del D. Lgs. n.50/2016.

### Art. 4

#### Tipologia delle spese in economia

Così come innanzi specificato, il presente Regolamento si applica alle acquisizioni di beni e servizi di valore inferiore alla soglia Comunitaria, attualmente pari a 209.000 Euro – IVA esclusa, per singola tipologia di bene e/o servizio così come individuata dai codici CPV (consultabili sul portale della Unione Europea all'indirizzo [www.Simap.europa.eu](http://www.Simap.europa.eu)), ed è di





## Azienda Sanitaria Locale della Prov. di Bari

Sede Legale: Lungomare Starita n. 6 – presso C.T.O.- Bari - C.a.p. 70123

P. IVA e C.F.: 06534340721

competenza dell'Area Gestione Patrimonio nel caso ricorra una o più delle seguenti condizioni:

- a) si tratti di approvvigionamenti relativi al funzionamento ordinario dell' Azienda Sanitaria per i quali non si sia ancora proceduto all'aggregazione della domanda su base aziendale e, pertanto, all'espletamento di una gara unica;
- b) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto conveniente o necessario per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- c) completamento delle prestazioni non previste dai contratti in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- d) sostituzione di beni e/o attrezzature vetuste o guaste di modesta entità economica che determinino condizioni di notevole disagio organizzativo e funzionale in rapporto al tipo di attività da erogare;
- e) acquisizioni di beni e servizi nella misura strettamente necessaria nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- f) eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti non generati da inefficienze della Stazione Appaltante. Il mero riferimento, in analogia, alla norma di legge che in astratto consente eccezionalmente di ricorrere alle procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando (art.63 D. Lgs. 50/2016) è del tutto insufficiente ad offrire ragione dell'applicazione delle norma medesima, quando non sia data esplicita dimostrazione delle condizioni fattuali concrete che realizzano la fattispecie. Ne consegue che la mancanza assoluta di motivazione rende di per sé sola illegittimo l'affidamento del contratto a procedura negoziata.

La Direzione Strategica, su proposta delle competenti AGT e AGP, potrà delegare le Macrostrutture all'espletamento di procedure con valore di stima tra i 40.000 Euro e la soglia di rilievo comunitario, previa ricognizione dei complessivi fabbisogni da parte dell' Area Gestione del Patrimonio o Area Gestione Tecnica, nel caso in cui il carico di lavoro delle predette Aree non consenta, nel caso specifico, di fronteggiare con la necessaria tempestività le necessità di approvvigionamento rappresentate dalla stesse macrostrutture.

### **Art. 5**

#### **Definizione voci di spesa di beni e servizi ammesse**

Con riferimento all'art. 36 D. Lgs. 50/2016 è altresì ammesso il ricorso alle procedure di acquisizione in economia, nel limite di cui al precedente articolo, per singola tipologia di bene e/o servizio riferita ai singoli CPV (Common Procurement Vocabulary che designano la nomenclatura di riferimento per gli appalti pubblici), in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con la delibera di assegnazione dei budget economici e del piano degli investimenti, annualmente adottata.

### **Art. 6**



## Azienda Sanitaria Locale della Prov. di Bari

Sede Legale: Lungomare Starita n. 6 – presso C.T.O.- Bari - C.a.p. 70123

P. IVA e C.F.: 06534340721

### **Responsabile del Procedimento**

Per ogni acquisizione in economia, da eseguirsi, di norma, mediante utilizzo di "procedure telematiche", si opererà attraverso il Responsabile Unico del Procedimento, i cui compiti e funzioni nonché i requisiti di professionalità sono dettagliatamente previsti dall'art.31 del D. Lgs. n.50/2016, a cui si rinvia espressamente per quanto non disciplinato dal presente Regolamento.

Per le procedure di acquisizione di beni/servizi di importo netto inferiore ad € 40.000,00, la designazione del RUP avviene con l'assegnazione della pratica da parte del Direttore dell'Area/Dirigente competente: il nominativo del Responsabile del procedimento viene riportato nella corrispondenza relativa alla negoziazione con le ditte interessate alla procedura. Per le procedure di valore netto pari o superiore ad €. 40.000,00 e sino alla soglia comunitaria, il relativo provvedimento a contrattare conterrà la nomina del RUP. Al RUP compete l'acquisizione del CIG e l'adempimento dei relativi obblighi informativi.

Può essere nominato RUP chi sia in possesso di qualifica dirigenziale, nonché personale del comparto, purchè di categoria D o DS.

Per le procedura con valore di stima sino ai 40.000,00 Euro, di norma, il RUP viene individuato tra i funzionari del comparto appartenenti alle Categorie D o DS.

Per le procedura con valore di stima dai 40.000,00 Euro alla soglia Comunitaria , di norma, il RUP viene individuato tra i funzionari del comparto titolari di posizione organizzativa.

Per le procedura con valore di stima superiore alla soglia Comunitaria, di norma, il RUP viene individuato tra i Dirigenti dell'Area.

Il Direttore della U.O., nell'individuazione del RUP nei termini su indicati, terrà conto, in relazione al valore/complessità della procedura, della qualifica professionale del dipendente all'uopo individuato (Dirigente, titolare P.O.....), dei carichi di lavoro al momento pendenti in capo alle varie figure professionali della struttura che segue il procedimento, o delle esigenze organizzative contingenti.

Il RUP può essere supportato, per esigenze tecniche afferenti alle sue funzioni, da altre figure professionali dell'Azienda.

In caso di assenza temporanea, il RUP provvede ad individuare un proprio referente, non necessariamente di qualifica inferiore alla propria, che avrà l'esclusiva funzione di soddisfare richieste di informazioni e fornire chiarimenti sulla procedura in essere ai vari interessati, non sostituendosi, dunque, allo stesso nel coordinamento e direzione delle varie fasi della procedura.

In caso di assenza o impedimento prolungati, tali da compromettere la regolare tempistica del procedimento, il RUP viene sostituito, in osservanza dei criteri di cui al presente articolo, nel rispetto delle medesime formalità seguite per la propria designazione.

L'avvio delle procedura per l'acquisizione in economia, di valore netto pari o superiore ad €. 40.000,00 e sino alla soglia comunitaria, viene disposto previa redazione del provvedimento a contrattare, la cui istruttoria è curata dal RUP e la relativa proposta dal Dirigente competente.



## Azienda Sanitaria Locale della Prov. di Bari

Sede Legale: Lungomare Starita n. 6 – presso C.T.O.- Bari - C.a.p. 70123

P. IVA e C.F.: 06534340721

Qualora il criterio di aggiudicazione prescelto sia quello del prezzo più basso, il RUP dovrà acquisire il parere di conformità da parte dell'apposito organo tecnico, come formalmente individuato dal Direttore del Dipartimento interessato (es. Area Farmaceutica per i beni sanitari, Ingegneria clinica per le attrezzature ecc.), che avrà preventivamente reso apposita dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità/conflicto di interessi.

Qualora il criterio di aggiudicazione sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la nomina dei componenti della Commissione Giudicatrice per la valutazione di progetti o dei beni da acquistare, è formalizzata con atto del Direttore di Area, su formale proposta del/dei Direttori dei Dipartimenti interessati. I commissari designati dovranno aver preventivamente reso apposita dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità/conflicto di interessi.

Per tutte le procedure innanzi descritte, il RUP è tenuto a rilasciare dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità/conflicto di interessi.

Qualora ritenuto opportuno, nell'intento di aumentare la competitività delle procedure comparative, gli operatori economici possono essere parte attiva nell'individuazione ed impostazione delle clausole contrattuali ed anche nella preliminare verifica della sussistenza di condizioni di mercato maggiormente competitive, ai sensi dell'art. 66 d.lgs. n. 50/2016.

### Art.7

#### Modalità di individuazione del contraente

Per gli acquisti in economia di valore netto pari o superiore ad €. 40.000,00 e sino alla soglia comunitaria, dovranno essere interpellate tutte le imprese iscritte all'Albo Fornitori implementato sul portale EmPulia, nella specifica categoria merceologica, fatto salvo quanto previsto dal precedente articolo 1 lett. B); le sedute diverse da quelle relative alle valutazioni tecniche saranno pubbliche. Per gli acquisti di valore inferiore ai **40.000** Euro iva esclusa e nei soli casi di aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la seduta pubblica è prevista per la fase di lettura della valutazione tecnica ed apertura delle offerte economiche.

La lettera di invito, come predefinita secondo un format tipo, dovrà contenere almeno le informazioni sotto riportate:

- a. l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, inclusivo di ogni opzione esercitabile, con esclusione dell'IVA
- b. la suddivisione o meno in lotti funzionali/prestazionali (in caso di previsione di un lotto unico, dovrà essere indicata la relativa motivazione, ai sensi dell'art.51 del D. Lgs. n.50/2016)
- c. le eventuali garanzie richieste
- d. la qualità e la modalità di esecuzione
- e. le modalità di formulazione dei prezzi
- f. il criterio di aggiudicazione prescelto



## Azienda Sanitaria Locale della Prov. di Bari

Sede Legale: Lungomare Starita n. 6 – presso C.T.O.- Bari - C.a.p. 70123

P. IVA e C.F.: 06534340721

- g. gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- h. l'obbligo dell'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme, i regolamenti in materia di sicurezza del lavoro e il C.C.N.L. per la retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità
- i. le eventuali penalità
- j. le modalità di pagamento
- k. termine stabilito per la presentazione delle offerte: si rinvia a quanto previsto al precedente art.1
- l. la previsione eventuale della facoltà di proroga della fornitura o del servizio e le modalità di esercizio della stessa;
- m. il periodo di validità delle offerte (espresso in giorni);
- n. l'informazione circa l'obbligo di assoggettarsi alle Condizioni Generali di Contratto indicate nella documentazione d'invito a produrre offerta nonché alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di pubbliche forniture;
- o. ogni altra indicazione ritenuta necessaria per meglio definire l'esecuzione della fornitura;
- p. data, ora e luogo in cui si procederà all'apertura delle offerte;
- q. specificazione costi sicurezza contrattuali e allegazione DUVRI di massima (servizi e forniture con installazione se esistono rischi interferenziali);
- r. riserva di non stipulare il contratto qualora vengano attivate medio tempore convenzioni Consip che prevedano prezzi più convenienti;
- s. clausola che preveda la possibilità di aggiudicazione in caso di una sola offerta valida previa verifica della congruità del prezzo.

Si evidenzia come la chiarezza delle informazioni inserite nelle lettere invito è fondamentale per il buon esito della procedura stessa.

In merito a quanto previsto alla precedente lettera b), Il RUP ha la facoltà di esonerare i partecipanti alla gara dalla costituzione della cauzione provvisoria.

Il R.U.P. può richiedere all'esecutore dell'appalto una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto che l'esecutore è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni, ai sensi dell'art.106, comma 13 D. Lgs. n.50/2016.

La scelta del contraente può avvenire secondo i seguenti criteri:

- a) al prezzo più basso (unitario, complessivo, per canone, ecc.). Nel caso in cui la migliore offerta sia selezionata con il criterio del prezzo più basso, nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, può dare corso ugualmente all'affidamento verificata ed attestata la congruità dell'offerta medesima .
- b) a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previa individuazione degli elementi di valutazione che dovranno essere espressi in centesimi da assegnare in



## Azienda Sanitaria Locale della Prov. di Bari

Sede Legale: Lungomare Starita n. 6 – presso C.T.O.- Bari - C.a.p. 70123

P. IVA e C.F.: 06534340721

parte in relazione al prezzo ed in parte in relazione agli altri elementi qualitativi (caratteristiche tecniche, tempi di consegna, referenza, progetto gestionale, ecc.), preventivamente indicati nella lettera d'invito. Il peso percentuale dell'elemento prezzo verrà stabilito di volta in volta in base alle caratteristiche dell'appalto e non potrà essere inferiore ai 40/100.

Il ricorso all'esperimento di procedure in economia con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa deve essere motivato dal R.U.P. sulla base di particolari esigenze derivanti dall'oggetto dell'affidamento.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al prezzo e nei casi in cui l'oggetto dell'appalto lo richieda, si dovrà tenere conto dell'incidenza che hanno i prezzi dell'eventuale materiale di consumo, degli accessori, dei costi per la manutenzione.

### Art. 8

#### Perfezionamento degli atti – Assolvimento obblighi di trasparenza

Le procedure di acquisizione di beni e servizi di cui al presente Regolamento si concludono mediante l'adozione di apposito provvedimento, fatte salve le ipotesi previste al precedente art.3. Per espressa previsione dell'art.32, comma 10 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, ai suddetti affidamenti non si applica il termine dilatorio di 35 giorni (stand still) . E' fatto obbligo di allegare alle Deliberazioni del Direttore Generale o Determinazioni Dirigenziali di aggiudicazione tutti i verbali di gara e gli atti necessari per evincere con trasparenza l'iter procedurale espletato.

Le suddette procedure si perfezionano nel modo seguente:

- Le procedure di acquisizione di beni e servizi di importo pari o inferiore ad € 5.000,00 iva esclusa si intendono perfezionate mediante emissione dell'ordine.
- Le procedure di acquisizione di beni e servizi di importo superiore ad € 5.000,00 e sino alla concorrenza di € 40.000,00 iva esclusa, si perfezioneranno mediante scambio di lettera commerciale, regolarizzata in bollo.
- Le procedure di acquisizione di beni e servizi di importo netto compreso tra 40.000,00 Euro ed il valore massimo di cui all'art. 35 comma 1 lett. c) del Codice, si perfezioneranno mediante sottoscrizione di scrittura privata (firma digitale), ai sensi dell'art. 1326 e ss. del Codice Civile, da parte del legale rappresentante dell'affidatario e, per l'Ente, da parte del Dirigente a ciò formalmente delegato dal Direttore Generale. Tali contratti, regolarmente repertoriati, devono riportare i medesimi contenuti sia della Lettera d'Invito che dell'offerta dell'aggiudicatario; tutte le spese del contratto (imposta di bollo e di registrazione, copie, etc.) sono a carico di quest'ultimo.

Per quanto riguarda i controlli propedeutici alla stipula del contratto, ex art.80 del D. Lgs. n.50/2016, si regolamenta quanto segue:

- per gli affidamenti di importo netto inferiore o pari ad € 5.000,00, si prescinde dall'effettuazione dei controlli per ragioni di semplificazione procedurale



## Azienda Sanitaria Locale della Prov. di Bari

Sede Legale: Lungomare Starita n. 6 – presso C.T.O.- Bari - C.a.p. 70123

P. IVA e C.F.: 06534340721

- da € 5001,00 ad € 20.000,00, si effettueranno controlli a campione per le suddette motivazioni (relativamente a tutti i settori merceologici, su complessive n.3 procedure di affidamento - con frequenza bimestrale)
- da € 20.001,00 ad € 39.999,00 verranno effettuati controlli semplificati in ragione del contenuto valore dell'affidamento (Durc, Agenzia delle Entrate, Casellario giudiziale)
- da 40.000,00 in su verranno effettuati controlli completi (comprensivi dell'Antimafia a partire da € 154.600,00)

In ordine all'assolvimento degli obblighi di trasparenza, previsti dall'art.29 del D. Lgs. n.50/2016, si declinano le seguenti istruzioni operative:

- tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento di servizi e forniture, compresi i provvedimenti di rendicontazione delle spese in economia (di cui al precedente art.3), gli eventuali atti di nomina delle Commissioni giudicatrici/Organi Tecnici (corredati dei curricula), nonché i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione, sono pubblicati e aggiornati sul profilo del Committente ([www.asl.bari.it](http://www.asl.bari.it)), nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di gara.
- sono pubblicati, nei successivi **due giorni** dalla data di adozione dei relativi atti (verbali sottoscritti dai RUP e dai Dirigenti competenti) le **ammissioni** e le **esclusioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali**.

### Art. 9

#### Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

In considerazione del fatto che in ambito sanitario le prestazioni richieste risultano particolarmente complesse sotto il profilo tecnologico ovvero richiedono l'apporto di una pluralità di competenze, ai sensi di quanto disposto dall'art. 102 e ss. Del D. Lgs. n.50/2016, operata la scelta del contraente, il RUP verrà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto – DEC (Responsabile dell'Unità Operativa/Struttura destinataria del bene/servizio ovvero suo delegato individuato tra i propri Dirigenti e funzionari almeno di categoria D), i cui compiti sono dettagliatamente previsti dall'art.111, comma 2 del citato Decreto; questi si rapporterà con il Responsabile del Procedimento di cui al precedente articolo 6 per gli aspetti di carattere amministrativo, ivi inclusi tutti quelli inerenti il completamento delle informazioni correlate agli obblighi informativi ANAC, che dovranno essere formalmente trasmesse, nonché relativi alla gestione dell'eventuale contenzioso.

Il Direttore Generale può nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) un soggetto di propria scelta.

Per le forniture di farmaci e presidi medico-chirurgici gestiti dai Magazzini farmaceutici non a "transito", i Responsabili dell'esecuzione del contratto sono i Direttori del Servizio Farmaceutico Ospedaliero o Territoriale, ovvero Dirigenti da questi ultimi all'uopo delegati.

### Art. 10



## Azienda Sanitaria Locale della Prov. di Bari

Sede Legale: Lungomare Starita n. 6 – presso C.T.O.- Bari - C.a.p. 70123

P. IVA e C.F.: 06534340721

### **Garanzie**

L'operatore economico affidatario delle procedure di cui al presente Regolamento è tenuto a costituire una garanzia fideiussoria definitiva, in conformità all'art.103 del Codice dei contratti pubblici, a fronte degli obblighi da assumere conseguentemente alla stipula del contratto, tranne nei casi di seguito evidenziati:

- motivata indicazione dei RUP, riportata nella Lettera d'invito
- per acquisti di beni e servizi di importo netto inferiore ad € 40.000,00

La garanzia di cui al punto precedente sarà svincolata a seguito dell'intervenuto certificato di collaudo positivo od attestato di regolare esecuzione, trasmesso dal competente Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

### **Art. 11**

#### **Liquidazione fatture - Pagamenti**

La liquidazione delle fatture, di norma, compete alle Direzioni delle Macrostrutture, sulla base dell'attestazione di regolare esecuzione fornitura/servizio resa dal/i competente/i Direttore dell'Esecuzione del Contratto .

Il pagamento avverrà nei termini di legge, decorrenti dalla data di ricezione fatture, ovvero dalla data di effettuazione dell'eventuale collaudo, con esito positivo.

### **Art. 12**

#### **Verifiche e Collaudo**

Le operazioni di collaudo per le prestazioni acquisite nell'ambito del presente Regolamento, ove previsto ed a cura dei competenti Organi Tecnici, dovranno concludersi di norma entro 30 (trenta) giorni dal termine della prestazione contrattuale medesima.

Le verifiche di conformità in corso di esecuzione dovranno essere effettuate dalle Strutture aziendali a ciò preposte (Magazzini Farmaceutici, Economali e Tecnici), con particolare riferimento agli acquisti di beni e servizi con prestazioni continuative.

### **Art. 13**

#### **Pubblicità del regolamento**

Una copia del presente Regolamento sarà notificata a tutti i dirigenti dell'Area Gestione Tecnica e delle Macrostrutture e verrà pubblicata sul sito internet di questa Azienda Sanitaria.

### **Art. 14**

#### **Disposizioni finali**

- 1) Nel caso di mancato funzionamento della piattaforma EmPULIA, certificato dal gestore del sistema, il R.U.P. procederà con le modalità previste dalla normativa vigente nei rispetto dei principi richiamati nel presente regolamento.



## Azienda Sanitaria Locale della Prov. di Bari

Sede Legale: Lungomare Starita n. 6 – presso C.T.O.- Bari - C.a.p. 70123

P. IVA e C.F.: 06534340721

- 2) Nel caso di impossibilità all'utilizzo della piattaforma EmPULIA per motivazioni diverse da quelle di cui al comma 1, il R.U.P. è tenuto a trasmettere apposita segnalazione alla Regione Puglia utilizzando l'apposito form disponibile sulla piattaforma EmPULIA. In questo caso, il R.U.P. procederà con le modalità previste dalla normativa vigente nel rispetto dei principi richiamati nel presente regolamento.
- 3) Per ogni aspetto non previsto dal presente Regolamento, si applicano le norme del D. Lgs. n. 50/2016, le disposizioni (applicabili) previste dal d.P.R. 207/2010, la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici, le norme del D. Lgs. n.196/2003, della L. n.190/2012, del D. Lgs. n.33/2013 e del Codice Civile
- 4) Con particolare riferimento a quanto previsto dall'art.113 "incentivi per le funzioni tecniche" del D. Lgs. n.50/2016, si rinvia ad un successivo Regolamento per la relativa definizione e disciplina
- 5) Le acquisizioni in economia di lavori, beni e servizi effettuati in difformità da quanto previsto dagli articoli precedenti, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa.
- 6) Il Direttore Generale attiva i procedimenti per l'accertamento delle responsabilità di cui al comma precedente, in caso di violazione da parte del R.U.P. delle disposizioni contenute nel presente regolamento.
- 7) Le disposizioni contenute nel presente regolamento sostituiscono quelle di pari grado in contrasto con quanto qui previsto.

### **Art. 15 Modulistica**

Al presente Regolamento viene allegata, quale parte integrante e sostanziale, la seguente Modulistica, correlata all'espletamento dell'attività contrattuale ed aggiornata al nuovo impianto normativo:

- Modello A.1.0 "Istanza di partecipazione/Dichiarazione di assenza di cause di esclusione ex art.80 D. Lgs. n.50/2016"
- Modello A.1.1 "Dichiarazione ex art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett. l) D. Lgs. n.50/2016, resa singolarmente da tutti i soggetti"
- Modello A.1.2 "Dichiarazione ex art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett. l) D. Lgs. n.50/2016, resa dal legale rappresentante per se stesso e per gli altri soggetti"
- Modello "Infungibilità"
- Modello "Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità e conflitto di interessi-Componenti Commissioni giudicatrici", corredato di apposito vademecum
- Modello "Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità e conflitto di interessi-Componenti Collegi Tecnici", corredato di apposito vademecum

### **Art. 16**





REGIONE PUGLIA

## Azienda Sanitaria Locale della Prov. di Bari

Sede Legale: Lungomare Starita n. 6 - presso C.T.O.- Bari - C.a.p. 70123

P. IVA e C.F.: 06534340721

### **Entrata in vigore**

Il presente Regolamento è dichiarato immediatamente esecutivo ed entrerà in vigore dal giorno successivo alla data di adozione dell'atto deliberativo da parte del Direttore Generale dell'ASL. Laddove determinate previsioni regolamentari dovessero risultare in contrasto con successive disposizioni di legge o Linee Guida Anac, queste ultime, prevalendo, saranno immediatamente applicabili, nelle more del relativo formale recepimento. Eventuali modifiche al presente Regolamento sono previste, altresì, per mutato assetto organizzativo delle strutture aziendali interessate.

**Il Direttore dell'Area Gestione Patrimonio  
Dott. Giovanni Molinari**

**DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE/DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI ESCLUSIONE**

**ART. 80 D. Lgs 50/2016**

PER LA PROCEDURA DI GARA .....

**PRESENTATA IN QUALITA' DI**

- IMPRESA CONCORRENTE**
- IMPRESA CONSORZIATA**
- IMPRESA AUSILIARIA**

Il/la **sottoscritto/a**.....  
nato/a.....(Prov.....), il...../...../19.....,  
C.F..... residente a ..... (Prov.....)  
CAP ..... Via/Piazza ..... n. ...., nella sua  
qualità di **titolare/legale rappresentante/procuratore legale<sup>1</sup>** della impresa/società  
..... con  
sede legale in ....., Via/P.zza .....,  
n....., C.F. .... e P.I. ....

**DICHIARA**

che intende partecipare alla gara in oggetto per il/i lotto/i n.....

AL FINE DELLA PARTECIPAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47, 75 e 76 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445 e ss.mm.ii., CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' PENALI CUI PUO' ANDARE INCONTRO NEL CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, NONCHE' DELLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE DI ESCLUSIONE DALLE GARE DI CUI AL D.LGS. 50/2016 E ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA

**IN QUALITA' DI**

- Impresa singola;
- Consorzio stabile o di cooperative - art. 45, comma 2 lett. b) o c);
- Consorziata preaffidataria di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) o c);
- mandataria /impresa aggregata mandataria di ATI/Aggregazioni ex art. 45, comma 2 lett. d), f)
- mandante/impresa aggregata mandante di ATI/Aggregazioni ex art. 45, comma 2 lett. d) , f)

<sup>1</sup> Nel caso, allegare copia conforme all'originale della procura generale/speciale



- consorziata di consorzio ordinario ex art. 45, comma 2 lett. e)
- rappresentante legale o membro di GEIE ex art. 45, comma 1 lett. g)
- altro operatore economico (specificare) \_\_\_\_\_

## DICHIARA

CHE I FATTI, STATI E QUALITÀ RIPORTATI NEI SUCCESSIVI PARAGRAFI CORRISPONDONO A VERITÀ

*In caso di **ConSORZI di Cooperative o ConSORZI Stabili** ex art. 45 comma 2 lett. b) e c) del DLgs. 50/16 ciascuna impresa indicata come preaffidataria, per la quale il Consorzio concorre, dovrà compilare e firmare solamente la **Parte prima** e la **Parte seconda** della presente dichiarazione.*

*In caso di **ATI o ConSORZI Ordinari** ex art. 45, lett. d) ed e) nonché di aggregazioni di imprese di cui alla lett. f) – **contratto di rete** - ciascuna impresa costituente la associazione/aggregazione dovrà compilare e firmare la **Parte prima**, la **Parte seconda** e la **Parte terza** della presente dichiarazione.*

### 1 - DATI GENERALI DELL'IMPRESA/SOCIETÀ'

1.1 Ragione/denominazione sociale e forma giuridica \_\_\_\_\_

Sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via/piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ mail/PEC \_\_\_\_\_

Sede operativa in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via/piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ mail/PEC \_\_\_\_\_

Codice fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Partita IVA 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Iscrizione C.C.I.A.A. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Camera di Commercio di \_\_\_\_\_

Codice attività 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

C.C.N.L. applicato \_\_\_\_\_

1.2 che a carico di questa impresa non sono in corso cancellazioni dai relativi registri

1.3 che il capitale sociale è pari ad euro .....

1.4 che i dati relativi ai propri organi sono i seguenti:

- la **rappresentanza legale** è attribuita alle seguenti persone:



**AMMINISTRATORI**

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Carica Sociale	Relativa scadenza	Residenza (indirizzo completo)

**PROCURATORI CON POTERE DI FIRMA**

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Carica Sociale	Estremi procura generale/ speciale	Residenza (indirizzo completo)

- la **rappresentanza legale** nell'anno precedente alla data di pubblicazione del bando era attribuita alle seguenti persone:

**AMMINISTRATORI**

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Carica Sociale	Relativa scadenza	Residenza (indirizzo completo)

**PROCURATORI CON POTERE DI FIRMA**

Cognome	Nome	Data di nascita	di	Luogo di nascita	di	Codice Fiscale	Carica Sociale	Estremi procura generale/ speciale	Residenza (indirizzo completo)

- i **direttori tecnici** sono/erano:

**DIRETTORI TECNICI ATTUALI (dati anagrafici)**

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Residenza (indirizzo completo)

**DIRETTORI TECNICI anno antecedente la data di pubblicazione del bando:**

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Residenza (indirizzo completo)

**(per le società in nome collettivo)**

- attualmente i soci sono i Sigg.ri :

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Residenza (indirizzo completo)

- nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando i soci erano i Sigg.ri:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Residenza (indirizzo completo)

**(per le società in accomandita semplice)**

- attualmente i soci accomandatari sono i sigg.ri:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Residenza (indirizzo completo)

- nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando i soci accomandatari erano i sigg.ri:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Residenza (indirizzo completo)

**(per altri tipi di società o consorzi)**

- attualmente il SOCIO UNICO persona fisica o SOCIO DI MAGGIORANZA (in caso di società con meno di 4 Soci) è il Sig.:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Residenza (indirizzo completo)

- nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando il SOCIO UNICO persona fisica o SOCIO DI MAGGIORANZA (in caso di società con meno di 4 Soci) è il Sig.:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Residenza (indirizzo completo)


- **che i titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex L. 231/201) sono attribuiti ai seguenti sig.ri**

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	carica	Residenza (indirizzo completo)

**(per tutti - eventuale)**

- il seguente/i legale/i rappresentante/i:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Residenza (indirizzo completo)

ha/hanno firma congiunta con il/seguito/i altro legale/i rappresentante/i:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Residenza (indirizzo completo)

**(per tutti - eventuale)**

- nel corso **dell'anno** antecedente alla data di pubblicazione del bando sono state INCORPORATE/FUSE le seguenti società:

RAGIONE SOCIALE	C.F. - P.IVA	Data di fusione/ incorporazione	Atto

- i cui Rappresentanti Legali/Direttori Tecnici/Soci di Maggioranza erano:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Carica

1.5 - **(solo per le gare non telematiche**, ai sensi della Deliberazione ANAC n.157 del 17/2/2016) che il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità è il seguente: \_\_\_\_\_

*(Il concorrente DOVRA' allegare la relativa certificazione rilasciata dalla ANAC)*

## **2. REQUISITI FORMALI DI PARTECIPAZIONE**

(art. 80 del D. Lgs. 50/2016)

Il sottoscritto dichiara altresì di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed in particolare:

2.1. che, **per quanto a propria conoscenza**, con riferimento alle ipotesi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del citato Decreto, **sia attuali che cessati** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:

**non hanno** riportato condanne a seguito di sentenza di condanna passata in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale

(in alternativa)

Dichiarano, singolarmente, l'assenza di condanne mediante compilazione di n. \_\_\_\_\_ modelli A.1.1.

**hanno riportato** le condanne a seguito di sentenza di condanna passata in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, di cui alle dichiarazioni rese mediante compilazione dei modelli A1.1. o A.1.2 allegati alla presente dichiarazione, ma ricorrono i presupposti di cui al comma 7 e 10 dell'art. 80, come da **documentazione utile a provare i risarcimenti o gli impegni al risarcimento nonché i concreti provvedimenti adottati ed allegata alle predette dichiarazioni.**

### **N.B.**

Sono esclusi dall'obbligo dichiarativo i reati per i quali sia intervenuta la depenalizzazione ovvero per i quali sia intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima, **come da dichiarazione.**

### **MODALITA' DI UTILIZZO DEI MODELLI A.1.1 ED A.1.2**

- **Modello A.1.1** - utilizzabile nel caso in cui le dichiarazioni vengano rese SINGOLARMENTE DA TUTTI I SOGGETTI che ricoprono le cariche di cui all'art.80 comma 3 D. Lgs. n.50/2016
- **Modello A.1.2** - utilizzabile nel caso in cui le dichiarazioni vengano rese dal LEGALE RAPPRESENTANTE in relazione alla propria posizione ed a quella di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al citato art.80 comma 3

2.2. che, **per quanto a propria conoscenza** e con riferimento all'art. 80, comma 2 del DLgs. 50/2016, non sussistono cause di decadenza, sospensione e divieto di cui all'articolo 67 del D.Lgs.159/2011, poiché a carico dei soggetti di cui all'art. 85 del predetto Decreto non sono state pronunciate condanne o misure di prevenzione ivi previste e non sono in corso procedimenti per la loro adozione

(in alternativa)

Dichiarano, singolarmente, l'assenza delle suddette cause mediante compilazione di n. \_\_\_\_\_ modelli A.1.1. *(barrare in caso affermativo).*

Al medesimo scopo, dichiara altresì che la impresa :  
*(barrare la casella di interesse)*

È iscritta nella "White List" della Prefettura di \_\_\_\_\_

Non è iscritta in alcuna "White List"

- 2.3. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse. A tal fine indica l'Agenzia delle Entrate competente per territorio, ai sensi art. 80, comma 4 D. Lgs. 50/2016

Agenzia delle Entrate di .....

Ufficio competente.....

via/Piazza..... n. .... CAP.....

Tel. .... Fax ..... mail/PEC.....

- 2.4. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito, ai sensi art. 80, comma 4 D. Lgs. 50/2016:

INPS sede di \_\_\_\_\_ matricola azienda \_\_\_\_\_

INAIL sede di \_\_\_\_\_ codice ditta \_\_\_\_\_

- 2.5. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro di cui all'art. 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 (art. 80, comma 5, lett. a)

- 2.6. che l'impresa, società, consorzio o altro soggetto non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del DL 267/1942, ovvero non ha in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, ai sensi dell'art. 80 comma 5, lett. b) D. Lgs. 50/2016. A tal fine indica il Tribunale Fallimentare di riferimento, ai sensi art. 80, comma 5, lett. b) del D. Lgs. 50/2016

Tribunale Fallimentare di .....

via/Piazza..... n. .... CAP.....

Tel. .... Fax ..... mail/PEC.....

- 2.7. di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità, ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. c) D. Lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC

- 2.8. che non sussiste alcuna situazione di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.42 comma 2 D. Lgs. 50/2016, tra i propri organi (così come risultano indicati nella documentazione di gara) ed il personale della stazione appaltante

- 2.9. con riferimento all'art.80 comma 5 lett. e) D. Lgs. 50/2016:  
(barrare la casella di interesse):

di non aver preso parte ad alcuna attività di consultazione preliminare alla gara, ai sensi dell'art. 67 del DLgs 50/2016

(in alternativa)

di aver preso parte ad attività di consultazione preliminare alla gara ai sensi dell'art. 67 del DLgs 50/2016, ma la partecipazione alla presente procedura non costituisce causa di alterazione della concorrenza (come da documentazione allegata).

- 2.10. che, nei propri confronti, non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9 comma 2, lettera c) del D. Lgs. 231/2001, non sono stati adottati provvedimenti interdittivi ex art.14 D. Lgs. 81/2008, n. 81 e non sussiste alcun divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione (ad esempio: per atti o comportamenti discriminatori in ragione della razza, del gruppo etnico o linguistico, della provenienza geografica, della confessione religiosa o della cittadinanza, ai sensi dell'art. 44 comma 11, D.Lgs. n.286/1998; per



emissione di assegni senza copertura, ai sensi degli articoli 5 comma 2 e 5-bis della Legge n. 386 del 1990)

- 2.11. che nel Casellario informatico delle imprese, istituito c/o l'Osservatorio dell'Autorità (ANAC), non risulta nessuna iscrizione per aver prestato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;
- 2.12. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. 55/1990, nei limiti di cui all'art. 80 comma 5 lett. h) D. Lgs. n.50/2016
- 2.13. *(barrare la casella di interesse)*

che la ditta non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/99, in quanto occupa non più di 15 dipendenti o per la seguente ragione:

*(indicare il numero dei dipendenti, alla data di presentazione della presente dichiarazione)*

**oppure**

che la ditta non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/99, in quanto occupa da 15 a 35 dipendenti, ma non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000

*(indicare il numero dei dipendenti alla data di presentazione della presente dichiarazione)*

**oppure**

*(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti o da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)*

che la ditta è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili *(indicare il numero dei dipendenti alla data di presentazione della presente dichiarazione)*, in ottemperanza alla Legge 12.03.1999, n.68 e di essere ottemperante, come risulta dall'iscrizione presso

l'Ufficio ....., della Provincia di .....

Via ..... n. .... CAP .....

Tel ..... Fax ....., mail/PEC .....

- 2.14. che i soggetti dotati di rappresentanza legale non si trovano nella circostanza prevista dall'art. 80 comma 5, lettera l) D.Lgs. 50/2016 (norma antiracket)
- 2.15. ***(Solo per le Cooperative)*** di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa
- 2.16. di non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.13 del D.L. 04/07/2006 n. 223, convertito con L. 248/06
- 2.17. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196 del 30.06.2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa
- 2.18. Di non aver conferito, a far data dal 28 novembre 2012, incarichi o aver attivato rapporti di attività lavorativa o professionale con dipendenti pubblici, cessati dal rapporto di impiego che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del DLgs. 165/2001 e di cui l'impresa abbia beneficiato, ai sensi dell'art. 53 comma 16ter del DLgs. 165/2001

**N.B.** I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente punto sono nulli ed e' fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Le disposizioni di cui all'articolo 53 comma 16-ter, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, introdotto dall'art.1 comma 42 della Legge 190/2012, non si applicano ai contratti già sottoscritti alla data di entrata in vigore di tale Legge.

**La stazione appaltante, ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione, procede alle verifiche d'ufficio, nel rispetto di quanto disposto dallo stesso art. 86 del D. Lgs. 50/2016**

### **3. DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA**

**Barrare solo se le dichiarazioni sono pertinenti al proprio profilo**

Il sottoscritto dichiara altresì:

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **Bando di gara**, nel **disciplinare**, nel **capitolato tecnico**, nel **capitolato d'oneri/schema di contratto e relativi allegati**, nonché di avere perfetta conoscenza di tutte le **informazioni complementari (chiarimenti) esclusivamente pubblicate sulla piattaforma Empulia, propedeutiche all'elaborazione dell'offerta**
- di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, anche mediante effettuazione del sopralluogo (se previsto negli atti di gara)
- che tutta la documentazione prodotta da persona diversa dal Legale Rappresentante è copia conforme all'originale  
*(qualora non sia possibile fornirla corredata di firma digitale del sottoscrittore terzo - es. dichiarazione persona fisica, cauzione provvisoria, impegno fideiussore, certificazioni qualità, etc..)*
- di ottemperare alle prescrizioni contenute nell'art.26 comma 1 lett. a) del D. Lgs. n.81/2008
- di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi e che l'offerta presentata ed i relativi prezzi sono adeguati e sufficienti rispetto al costo del lavoro e che gli stessi comprendono i costi relativi alla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 50/2016
- che l'offerta è valida per almeno ..... giorni, a partire dalla data di scadenza, fissata nel Bando di gara, per la ricezione delle offerte;
- che le condizioni offerte sono vincolanti per l'intero periodo contrattuale, compresa l'eventuale proroga/adesione/ripetizione/ rinnovo (se del caso)
- che con riferimento alla presente gara non ha in corso e non intende attuare intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- che l'impresa non presenta offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non partecipa a più R.T.I., Consorzi o Gruppi;
- di essere consapevole che, in relazione alla documentazione presentata in sede di gara, l'amministrazione valuterà le condizioni di ostendibilità con riferimento a quanto riportato nella "Dichiarazione relativa all'accesso agli atti", presentata a corredo dell'offerta (si rinvia a quanto previsto dall'art.53 comma 2 D. Lgs. 50/2016 per i casi di differimento dei termini di accesso)

che con riferimento a quanto previsto all'art.80, comma 5 lettera m) del D.Lgs. 50/2016 *(barrare la casella di interesse)*

**non si trova** in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente

**oppure**

**si trova** in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile da parte della Società \_\_\_\_\_, che non partecipa alla presente procedura di gara

**oppure**

**si trova** in una situazione di controllo di cui all'art 2359 del Codice Civile con il concorrente \_\_\_\_\_ ma che l'offerta è stata formulata autonomamente

**oppure**

**non è a conoscenza** della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, nei confronti del concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente

di aver provveduto al versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici per il/i lotto/i cui partecipa, indicando il/i rispettivo/i codice/i CIG

*(eventuale)* di aver effettuato in data \_\_\_\_\_ il/i sopralluogo/i ai sensi del disciplinare di gara

*(eventuale)* di essere in possesso della certificazione del sistema qualità conforme alle norme europee in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ in relazione alla seguente attività \_\_\_\_\_, con scadenza il \_\_\_\_\_

*(barrare la casella di interesse)*

che la società o impresa o associazione professionale che rappresento **intende** subappaltare la seguente parte della fornitura/servizio/lavori (non indicare gli importi):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

osservando la disciplina contenuta nell'art. 105 del D. Lgs. 50/16 e a tale fine indica la seguente terna di possibili soggetti, ai sensi del comma 6 del citato articolo:

Ragione sociale	CF/P.IVA	Sede legale	N, iscrizione CCHAA (REA)

che la società/impresa/associazione professionale che rappresento **non intende** subappaltare parte della fornitura/servizio/lavori

□ di aver preso visione della documentazione relativa a **(se presente)**:

- Documento ricognitivo redatto dalla Stazione Appaltante relativamente alle ipotesi dei rischi interferenti con relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi e la stima degli eventuali costi della sicurezza relativi ai rischi interferenti (parte integrante del DUVRI);
- Di aver preso visione dello stato dei luoghi e delle attività svolte dall'Azienda presso la quale si svolge l'appalto sia per quanto concerne lo svolgimento dell'appalto stesso, sia al fine della valutazione degli eventuali rischi in ambito lavorativo connessi all'espletamento delle attività oggetto dell'appalto (futura cooperazione e coordinamento con il committente ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti) e che quanto sopra è stato effettuato nell'ambito del sopralluogo, svolto previo accordo con l'Azienda;

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke extending downwards.

**DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**4- AVVALIMENTO (eventuale)**

Il sottoscritto dichiara ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 che, in relazione ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica ed alle soglie minime di ammissione richieste, ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016, intende avvalersi dei seguenti requisiti, nei termini indicati nella dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria ed **allegata** alla presente:

*a) CAPACITA' ECONOMICO - FINANZIARIA*

- Fatturato                      nella misura del .....%
- \_\_\_\_\_                      nella misura del .....%

*b) CAPACITA' TECNICA*

CLIENTE	PERIODO	IMPORTO	NOTE

del seguente soggetto:

**DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE** \_\_\_\_\_

**P. IVA** \_\_\_\_\_ **CF** \_\_\_\_\_

**FORMA GIURIDICA** \_\_\_\_\_ **SEDE LEGALE** \_\_\_\_\_

**E A TAL FINE DICHIARA**

- che il soggetto ausiliario è in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del DLgs. 50/16, come da dichiarazione rilasciata dal medesimo ed **allegata** alla domanda di partecipazione
- che il soggetto partecipante **allega** alla presente scheda di rilevazione l'originale o copia autentica del **contratto** di cui all'articolo 89 comma 1 del D.Lgs.50/2016, in virtù del quale il soggetto appena sopraindicato (impresa ausiliaria) si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti su specificati, nonché a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, riportando in modo compiuto, esplicito ed esauriente: **a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b) durata; c) ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.**

**oppure**

- **(se di interesse) che** il soggetto partecipante attesta che lo stesso e l'impresa ausiliaria appartengono allo stesso gruppo e che tra essi esiste il seguente **legame giuridico ed economico** dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara ovvero dell'importo stimato dell'appalto:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (in tal caso si prescinde dalla presentazione del contratto)

## 5- ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il sottoscritto dichiara infine:

**Di accettare, come previsto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016, la ricezione di tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di gara, ivi compresa l'aggiudicazione, ai seguenti indirizzi:**

e-mail (PEC obbligatoria) \_\_\_\_\_

**Recapito corrispondenza (utilizzato in via residuale):**

indirizzo \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_

**all'attenzione di** (se del caso segnalare anche un cellulare) \_\_\_\_\_

**che AI FINI DEL PRESENTE APPALTO IL REFERENTE PER L'AMMINISTRAZIONE è:**

*(la persona indicata sarà considerata dal ns ufficio quale riferimento per tutti i passaggi/comunicazioni relativi alla presente gara)*

**Sig.** \_\_\_\_\_

**email** \_\_\_\_\_

**Tel.** (se del caso segnalare anche un cellulare) \_\_\_\_\_

### **di impegnarsi in caso di aggiudicazione**

- a presentare l'originale dei documenti RELATIVI AI DATI DICHIARATI, non appena l'Amministrazione ne farà richiesta;
- a costituire, nel caso di raggruppamenti di imprese, mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito al legale rappresentante dell'impresa/società designata quale capogruppo;
- **a rimborsare entro 60 giorni alla Stazione Appaltante le spese sostenute per la pubblicazione degli avvisi, ai sensi dell'art. 73 comma 5 D. Lgs. 50/2016**

**La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto dichiarante**

### **N.B: Modalità di compilazione della dichiarazione:**

- Barrare le parti che non interessano.
- Nel caso in cui lo spazio predisposto non risultasse sufficiente, potranno essere allegate allo stampato pagine aggiuntive, recanti richiamo numerico al paragrafo di riferimento

DICHIARAZIONE art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett. l) D. Lgs. n.50/2016  
RESA SINGOLARMENTE DA TUTTI I SOGGETTI

La presente dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti sottoelencati di ogni impresa, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese; consorzio ordinario di concorrenti, di consorzio di cui alle lettere b) e c) art. 45 comma 1 D.Lgs. 50/2016; di ogni consorziata per la quale il consorzio concorre, di ogni impresa ausiliaria in caso di ricorso all'avvalimento e di ogni impresa costituente il Contratto di rete /G.E.I.E.

Procedura \_\_\_\_\_  
Codice CIG \_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nat. a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

nella sua qualità di:

(barrare la voce che interessa)

- titolare *(per le imprese individuali)*
- socio *(per le società in nome collettivo)*
- socio accomandatario *(per le società in accomandita semplice)*
- amministratore munito di poteri di rappresentanza/procuratore legale *(per gli altri tipi di società)*
- organo di direzione, vigilanza o controllo *(incluso i collegi sindacali e gli organismi di vigilanza istituiti ai sensi del D.Lgs. 231/01) (per gli altri tipi di società)*
- institore
- direttore tecnico *(per le imprese individuali, le società di persone e gli altri tipi di società sopra elencati)*
- socio unico
- socio di maggioranza *(per le società con meno di quattro soci)*

dell'impresa/società/altro soggetto \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

partita I.V.A. \_\_\_\_\_

AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000, AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE NEL CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI,

### DICHIARA

RELATIVAMENTE ALL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI ESCLUSIONE DALLE GARE DI APPALTO, DI CUI ALL'ART. 80 COMMA 1, 2 e 5 lettera l) del D.LGS. N. 50/2016 CHE I FATTI, STATI E QUALITÀ DI SEGUITO RIPORTATI CORRISPONDONO A VERITÀ:

IN RELAZIONE ALL'ART. 80, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 50/2016  
*(barrare le caselle pertinenti)*

- che nei confronti del sottoscritto non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per i reati di cui all'art. 80, comma 1 del DLgs. 50/2016;

**oppure**

- che nei confronti del sottoscritto sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passata in giudicato, o emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per i seguenti reati:

---

---

---

---

---

---

---

---

**(N.B. in caso di dichiarazione di condanne occorre allegare documentazione utile a provare i risarcimenti o gli impegni al risarcimento nonché i concreti provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 80, comma 7 e 10)**

IN RELAZIONE ALL'ART. 80, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 50/2016  
*(barrare la casella)*

- che nei confronti del sottoscritto non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste all'art. 67 del medesimo D.Lgs 159/2011;

IN RELAZIONE ALL'ART. 80, COMMA 5, LETTERA l), DEL D.LGS. N. 50/2016  
*(barrare la casella)*

- che il sottoscritto, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n.



152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria;

- che il sottoscritto, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- che il sottoscritto non e' stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

### **DICHIARA INOLTRE**

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara ed in caso di aggiudicazione per la stipula e gestione del contratto e di prestare, con la sottoscrizione della presente, il consenso al trattamento dei propri dati.

Data \_\_\_\_\_

La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto dichiarante

**DICHIARAZIONE art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett. l) D. Lgs. n.50/2016  
RESA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE PER SE STESSO E PER GLI ALTRI SOGGETTI  
(da compilare in alternativa al Modello A.1.1)**

La presente dichiarazione deve essere resa da **persona munita del potere di rappresentanza** di ogni impresa in caso di raggruppamento temporaneo di imprese; di consorzio ordinario di concorrenti; di consorzio di cui alle lettere b) e c) art. 45 comma 1 D.Lgs. 50/2016; di ogni consorziata per la quale il consorzio concorre; di ogni impresa ausiliaria in caso di ricorso all'avvalimento e di ogni impresa costituente il Contratto di rete /G.E.I.E.

Procedura _____  Codice CIG _____
---

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
 nat. a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_  
 nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
 dell'impresa/società/altro soggetto \_\_\_\_\_  
 con sede legale in \_\_\_\_\_  
 via/piazza \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_  
 partita I.V.A. \_\_\_\_\_

AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000, AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE NEL CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI,

**DICHIARA**

RELATIVAMENTE ALL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI ESCLUSIONE DALLE GARE DI APPALTO, DI CUI ALL'ART. 80, COMMA 1, 2 e 5 lett. l) del D. LGS. N. 50/2016, CHE I FATTI, STATI E QUALITÀ DI SEGUITO RIPORTATI CORRISPONDONO A VERITÀ:

in relazione alla propria posizione ed in relazione alla posizione dei seguenti soggetti già indicati nella "dichiarazione possesso dei requisiti di partecipazione" (Modello A.1.0)

Nominativo	Data e luogo di nascita	C.F.	Qualifica	Residenza (indirizzo completo)


**IN RELAZIONE ALL'ART. 80, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 50/2016**  
***(barrare le caselle pertinenti)***

- che nei confronti del sottoscritto e nei confronti dei soggetti sopra elencati non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per i reati di cui all'art. 80, comma 1 del DLgs. 50/2016;

***oppure***

- che nei confronti del sottoscritto sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passata in giudicato, o emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per i seguenti reati di cui all'art. 80, comma 1 del DLgs. 50/2016:

---



---



---



---



---



---

- che nei confronti dei soggetti sottoelencati (*riportare i nominativi*) sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passata in giudicato, o emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per i seguenti reati di cui all'art. 80, comma 1 del DLgs. 50/2016:

---



---



---



---



---



---

- che nei confronti dei soggetti sottoelencati (*riportare i nominativi*) non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale di cui all'art. 80, comma 1 del DLgs. 50/2016 :

---

---

---

---

---

---

---

---

**N.B. in caso di dichiarazione di condanne occorre allegare documentazione utile a provare i risarcimenti o gli impegni al risarcimento nonché i concreti provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 80, comma 7 e 10**

IN RELAZIONE ALL'ART. 80, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 50/2016  
*(barrare la casella)*

- che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra elencati non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste all'art. 67 del medesimo D.Lgs. 159/2011;

IN RELAZIONE ALL'ART. 80, COMMA 5, LETTERA l), DEL D. LGS. N. 50/2016  
*(barrare la casella)*

- nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra elencati non sussistono le circostanze di cui all'art. 80, comma 5, lettera l) del D.Lgs. 50/2016

### **DICHIARA INOLTRE**

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara ed in caso di aggiudicazione per la stipula e gestione del contratto e di prestare, con la sottoscrizione della presente, il consenso al trattamento dei propri dati.

Data \_\_\_\_\_

**La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto dichiarante**



**DICHIARAZIONE art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett. l) D. Lgs. n.50/2016  
RESA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE PER SE STESSO E PER GLI ALTRI SOGGETTI (da compilare  
in alternativa al Modello A.1.1)**

**La presente dichiarazione deve essere resa da persona munita del potere di rappresentanza di ogni impresa in caso: di raggruppamento temporaneo di imprese; di consorzio ordinario di concorrenti, di consorzio di cui alle lettere b) e c) art. 45 comma 1 D.Lgs. 50/2016; di ogni consorziata per la quale il consorzio concorre, di ogni impresa ausiliaria in caso di ricorso all'avvalimento e di ogni impresa costituente il Contratto di rete /G.E.I.E.**

Procedura -----
Codice CIG <del>XXXXXXXX</del>

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_

dell'impresa/società/altro soggetto \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

partita I.V.A. \_\_\_\_\_

AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000, AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE NEL CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI,



## DICHIARA

RELATIVAMENTE ALL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI ESCLUSIONE DALLE GARE DI APPALTO, DI CUI ALL'ART. 80, COMMA 1, 2 e 5 lett. l) del D. LGS. N. 50/2016, CHE I FATTI, STATI E QUALITA' DI SEGUITO RIPORTATI CORRISPONDONO A VERITA':

in relazione alla propria posizione ed in relazione alla posizione dei seguenti soggetti già indicati nella "dichiarazione possesso dei requisiti di partecipazione" (Modello A.1.0)

Nominativo	Data e luogo di nascita	C.F.	Qualifica	Residenza (indirizzo completo)

IN RELAZIONE ALL'ART. 80, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 50/2016

*(barrare le caselle pertinenti)*

- che nei confronti del sottoscritto e nei confronti dei soggetti sopra elencati non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per i reati di cui all'art. 80, comma 1 del DLgs. 50/2016;

**oppure**

- che nei confronti del sottoscritto sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passata in giudicato, o emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per i seguenti reati di cui all'art. 80, comma 1 del DLgs. 50/2016:

---

---

---

---

---

---

- che nei confronti dei soggetti sottoelencati (*riportare i nominativi*) sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passata in giudicato, o emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per i seguenti reati di cui all'art. 80, comma 1 del DLgs. 50/2016:

7

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- che nei confronti dei soggetti sottoelencati (*riportare i nominativi*) non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale di cui all'art. 80, comma 1 del DLgs. 50/2016 :
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**N.B. in caso di dichiarazione di condanne occorre allegare documentazione utile a provare i risarcimenti o gli impegni al risarcimento nonché i concreti provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 80, comma 7 e 10**

IN RELAZIONE ALL'ART. 80, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 50/2016  
(*barrare la casella*)

- che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra elencati non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste all'art. 67 del medesimo D.Lgs 159/2011;

IN RELAZIONE ALL'ART. 80, COMMA 5, LETTERA I), DEL D. LGS. N. 50/2016  
(*barrare la casella*)

- nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra elencati non sussistono le circostanze di cui all'art. 80, comma 5, lettera I) del D.Lgs. 50/2016

### **DICHIARA INOLTRE**

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara ed in caso di aggiudicazione per la stipula e gestione del contratto e di prestare, con la sottoscrizione della presente, il consenso al trattamento dei propri dati.

Data \_\_\_\_\_

**La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto dichiarante**

# ASLBA

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 06534340721

### DICHIARAZIONE

Insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitti di interesse  
Componenti Collegio Tecnico di Gara

Oggetto: Procedura di gara

---

---

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 46, 47, e 77 del DPR n. 445 /2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR n.445/2000 e ss.mm. ed int., e delle responsabilità penali e civili per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ed in conformità a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di ESTAR – Documento Strategico per la Gestione dei Conflitti di interesse

### DICHIARA

- A) Con riferimento alle cause di inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico (*casistica non soggetta a valutazioni*):
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale
- B) Con riferimento alle potenziali cause che potrebbero generare Conflitti di interessi anche potenziali:
- 1. di non aver partecipato, nei sei mesi precedenti l'incarico e di non avere in programma di partecipare nel corso di svolgimento dell'incarico e nei sei mesi successivi la fine dei lavori, a corsi di formazione sponsorizzati da imprese che potrebbero avere interesse a partecipare alla gara o indicata come unico fornitore (acquisti in esclusiva / infungibili) o come soggetto da invitare a procedura negoziata;
  - 2. di aver partecipato ad iniziative della tipologia sopra indicata
  - 3. non svolgere e di non aver svolto nell'anno precedente incarichi di collaborazione o consulenza a qualsiasi titolo nei confronti di imprese che potrebbero avere interesse a partecipare alla gara o indicata come unico fornitore (acquisti in esclusiva / infungibili) o come soggetto da invitare a procedura negoziata;
  - 4. svolgere e di aver svolto nell'anno precedente incarichi di collaborazione a consulenza o qualsiasi titolo nei confronti di imprese indicate al punto precedente;
  - 5. di non essere titolari di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, azioni, ecc.) su prodotti e quote di imprese che potrebbero avere interesse a partecipare alla gara o indicata come unico fornitore (acquisti in esclusiva / infungibili) o come soggetto da invitare a procedura negoziata;





## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 06534340721

- 6. di essere titolari di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, azioni, ecc.) su prodotti e quote di imprese di cui al punto precedente
- 7. di aver reso alla propria azienda le dovute comunicazioni relative agli interessi finanziari nei confronti di soggetti privati (art. 6, comma 1 ed art. 13 del DPR 62/2013);
- 8. nello svolgimento dei compiti affidati non si trova nelle situazioni di conflitto di interesse (6bis della L. 241/1990, all'art. 6, comma 2 del Codice di comportamento dei Dipendenti delle pubbliche amministrazioni) con riferimento alle relazioni personali, commerciali, di amicizia o grave inimicizia, professionali o di titolarità di poteri di gestione previste agli art. 7 del DPR 62/2013 e 51 cpc

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto ed esaminato copia del **Vademecum** sulla gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse.

Il sottoscritto dichiara di

- aver reso
- non aver reso

alla propria azienda la dichiarazione pubblica di interessi prevista dalla Determina ANAC n. 12/015 e che la documentazione è reperibile presso il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione aziendale<sup>1</sup>.

Il sottoscritto dichiara, altresì di aver sostenuto adeguata formazione in materia di prevenzione della Corruzione e che l'ultimo evento formativo cui ha preso parte è stato:

- organizzato dalla propria Azienda
  - o Data: \_\_\_\_\_
  - o Luogo: \_\_\_\_\_
  - o Titolo corso \_\_\_\_\_
  - o Ente organizzatore \_\_\_\_\_
- corso in FAD pubblicato da ASL

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione e della allegata appendice normativa il sottoscritto si impegna ad operare con **imparzialità** e a svolgere il proprio compito con **rigore, riservatezza**, nel rispetto della normativa vigente, dei principi fondamentali in materia e del **Codice di comportamento della ASL BARI**, in posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia, e dichiara altresì di aver preso visione del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione della ASL BARI (Delibera del Direttore Generale n. 162/2016).

Il sottoscritto si impegna, infine, a comunicare tempestivamente con una nuova formale dichiarazione ogni eventuale modifica a quanto dichiarato con la presente.

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 06534340721

---

### DICHIARAZIONE

Insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitti di interesse  
Componenti delle Commissioni Giudicatrici

Oggetto: Procedura di gara

---

Il sottoscritto \_\_\_\_\_


Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 46, 47, e 77 del DPR n. 445 /2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR n.445/2000 e ss.mm. ed int., e delle responsabilità penali e civili per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ed in conformità a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della ASL DI BARI

### DICHIARA

- A) Con riferimento alle cause di inconfiribilità ed incompatibilità dell'incarico (*casistica non soggetta a valutazione*):
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale
  - di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 77 commi 4,5 e 6 d. lgs. 50/2016
- B) Con riferimento alle potenziali cause che potrebbero generare Conflitti di interessi anche potenziali:
- 1. di non aver partecipato, nei sei mesi precedenti l'incarico e di non avere in programma di partecipare nel corso di svolgimento dell'incarico e nei sei mesi successivi la fine dei lavori, a corsi di formazione sponsorizzati da imprese partecipanti alla presente gara;
  - 2. di aver partecipato ad iniziative della tipologia sopra indicata;
  - 3. non svolgere e di non aver svolto nell'anno precedente incarichi di collaborazione o consulenza a qualsiasi titolo nei confronti di imprese partecipanti alla gara;
  - 4. svolgere e di aver svolto nell'anno precedente incarichi di collaborazione a consulenza a qualsiasi titolo nei confronti di imprese partecipanti alla gara;
  - 5. di non essere titolari di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, azioni, ecc.) su prodotti e quote di imprese concorrenti;
  - 6. di essere titolari di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economica (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, azioni, ecc.) su prodotti e quote di imprese concorrenti;
- 

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 06534340721

---

- 7. di aver reso alla propria azienda le dovute comunicazioni relative agli interessi finanziari nei confronti di soggetti privati (art. 6, comma 1 ed art. 13 del DPR 62/2013);
- 8. nello svolgimento dei compiti affidati non si trova nelle situazioni di conflitto di interesse (6bis della L. 241/1990, all'art. 6, comma 2 del Codice di comportamento dei Dipendenti delle pubbliche amministrazioni) con riferimento alle relazioni personali, commerciali, di amicizia o grave inimicizia, professionali o di titolarità di poteri di gestione previste agli art. 7 del DPR 62/2013 e 51 cpc

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto ed esaminato copia del **Vademecum** sulla gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse.

Il sottoscritto dichiara di

- aver reso
- non aver reso

alla propria azienda la dichiarazione pubblica di interessi prevista dalla Determina ANAC n. 12/015 e che la documentazione è reperibile presso il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione aziendale<sup>1</sup>.

Il sottoscritto dichiara, altresì di aver sostenuto adeguata formazione in materia di prevenzione della Corruzione e che l'ultimo evento formativo cui ha preso parte è stato:

- organizzato dalla propria Azienda
  - Data: \_\_\_\_\_
  - Luogo: \_\_\_\_\_
  - Titolo corso \_\_\_\_\_
  - Ente organizzatore \_\_\_\_\_
- corso in FAD pubblicato dalla ASL

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione e della allegata appendice normativa il sottoscritto si impegna ad operare con **imparzialità** e a svolgere il proprio compito con **rigore, riservatezza**, nel rispetto della normativa vigente, dei principi fondamentali in materia e del **Codice di comportamento aziendale**, in posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia, e dichiara altresì di aver preso visione del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione della Asl di Bari (Delibera del Direttore Generale n. 162/2016). Il sottoscritto si impegna, infine, a comunicare tempestivamente con una nuova formale dichiarazione ogni eventuale modifica a quanto dichiarato con la presente.

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile



ASLBA

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 06534340721

DICHIARAZIONE

Insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitti di interesse  
Componenti Collegio Tecnico di Gara

Oggetto: Procedura di gara

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 46, 47, e 77 del DPR n. 445 /2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR n.445/2000 e ss.mm. ed int., e delle responsabilità penali e civili per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ed in conformità a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di ESTAR – Documento Strategico per la Gestione dei Conflitti di interesse

DICHIARA

A) Con riferimento alle cause di inconfiribilità ed incompatibilità dell'incarico (*casistica non soggetta a valutazione*):

- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale

B) Con riferimento alle potenziali cause che potrebbero generale Conflitti di interessi anche potenziali:

1. di non aver partecipato, nei sei mesi precedenti l'incarico e di non avere in programma di partecipare nel corso di svolgimento dell'incarico e nei sei mesi successivi la fine dei lavori, a corsi di formazione sponsorizzati da imprese che potrebbero avere interesse a partecipare alla gara o indicata come unico fornitore (acquisti in esclusiva / infungibili) o come soggetto da invitare a procedura negoziata;
2. di aver partecipato ad iniziative della tipologia sopra indicata
3. non svolgere e di non aver svolto nell'anno precedente incarichi di collaborazione o consulenza a qualsiasi titolo nei confronti di imprese che potrebbero avere interesse a partecipare alla gara o indicata come unico fornitore (acquisti in esclusiva / infungibili) o come soggetto da invitare a procedura negoziata;
4. svolgere e di aver svolto nell'anno precedente incarichi di collaborazione o consulenza a qualsiasi titolo nei confronti di imprese indicate al punto precedente;
5. di non essere titolari di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, azioni, ecc.) su prodotti e quote di imprese che potrebbero avere interesse a partecipare alla gara o indicata come unico fornitore (acquisti in esclusiva / infungibili) o come soggetto da invitare a procedura negoziata;



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 06534340721

- 6. di essere titolari di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, azioni, ecc.) su prodotti e quote di imprese di cui al punto precedente
- 7. di aver reso alla propria azienda le dovute comunicazioni relative agli interessi finanziari nei confronti di soggetti privati (art. 6, comma 1 ed art. 13 del DPR 62/2013);
- 8. nello svolgimento dei compiti affidati non si trova nelle situazioni di conflitto di interesse (6bis della L. 241/1990, all'art. 6, comma 2 del Codice di comportamento dei Dipendenti delle pubbliche amministrazioni) con riferimento alle relazioni personali, commerciali, di amicizia o grave inimicizia, professionali o di titolarità di poteri di gestione previste agli art. 7 del DPR 62/2013 e 51 cpc

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto ed esaminato copia del **Vademecum** sulla gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse.

Il sottoscritto dichiara di

- aver reso
- non aver reso

alla propria azienda la dichiarazione pubblica di interessi prevista dalla Determina ANAC n. 12/015 e che la documentazione è reperibile presso il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione aziendale<sup>1</sup>.

Il sottoscritto dichiara, altresì di aver sostenuto adeguata formazione in materia di prevenzione della Corruzione e che l'ultimo evento formativo cui ha preso parte è stato:

- organizzato dalla propria Azienda
  - Data: \_\_\_\_\_
  - Luogo: \_\_\_\_\_
  - Titolo corso \_\_\_\_\_
  - Ente organizzatore \_\_\_\_\_
- corso in FAD pubblicato da ASL

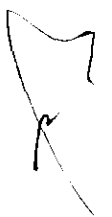
Con la sottoscrizione della presente dichiarazione e della allegata appendice normativa il sottoscritto si impegna ad operare con **imparzialità** e a svolgere il proprio compito con **rigore, riservatezza**, nel rispetto della normativa vigente, dei principi fondamentali in materia e del **Codice di comportamento della ASL BARI**, in posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia, e dichiara altresì di aver preso visione del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione della ASL BARI (Delibera del Direttore Generale n. 162/2016).

Il sottoscritto si impegna, infine, a comunicare tempestivamente con una nuova formale dichiarazione ogni eventuale modifica a quanto dichiarato con la presente.

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile

\_\_\_\_\_



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 06534340721

Allegato A – Modulo infungibilità

### RICHIESTA D'ACQUISTO DI DISPOSITIVI MEDICI E DIAGNOSTICI

INFUNGIBILE       NON INFUNGIBILE

Dipartimento/Unità operativa richiedente \_\_\_\_\_

Richiesta di     Dispositivo Medico     Dispositivo Diagnostico    (Barrare la casella prescelta)

Dispositivo richiesto \_\_\_\_\_

da utilizzare per (patologia/prestazione ) \_\_\_\_\_

Per un singolo paziente: \_\_\_\_\_ affetto da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ per il quale si ritiene che il dispositivo richiesto risulta indispensabile e non sostituibile per la particolare situazione clinica individuale priva di alternative terapeutiche/diagnostiche.

Denominazione indicata dal produttore \_\_\_\_\_

Numero attribuito dal Repertorio Nazionale Dispositivi Medici \_\_\_\_\_ CND \_\_\_\_\_

Codice Produttore	Descrizione ridotta	Misura		R i c h i e s t a	Prezzo	Note
				<input type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> Una Tantum		
				<input checked="" type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> Una Tantum		
				<input type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> Una Tantum		
				<input checked="" type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> Una Tantum		
				<input type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> Una Tantum		
				<input type="checkbox"/> Annuale <input checked="" type="checkbox"/> Una Tantum		

Caratteristiche tecniche specifiche richieste indispensabili ed irrinunciabili da documentare allegando specifica letteratura scientifica *full text* (Trial Clinici Randomizzati, Review, Metanalisi, Linee Guida, etc.) evidenziando in giallo la parte del testo che ne facciano riferimento

(Ragioni di natura tecnica correlate a specifiche indicazioni di natura diagnostico-terapeutica e di risultato che non consentono l'applicazione dell'art. 68, comma 7, del decreto legislativo n- 163 del 2006 e successive modificazioni):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ASLBA

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA  
PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 06534340721

L'attrezzatura richiesta è relativa alla prestazione (codice DRG o Procedura): \_\_\_\_\_

Il Dispositivo richiesto richiede necessariamente specifiche attrezzature. Quali?

Già in dotazione (OC \_\_\_\_\_)  Da Acquistare  Da Noleggiare → Costi previsti € \_\_\_\_\_

Concessa in comodato dal fornitore (indicare il Valore in Euro \_\_\_\_\_)

Il prodotto richiesto è relativo alla prestazione: \_\_\_\_\_

Il costo stimato per singolo paziente è di Euro \_\_\_\_\_ e la tariffa di rimborso è di Euro \_\_\_\_\_

La prestazione è di nuova attivazione (indicare se si dispone delle attrezzature, risorse e personale necessari)

La prestazione è già effettuata (indicare con quali altri dispositivi/tecnica e se si affianca o sostituisce la precedente e perché)

L'attivazione della procedura/utilizzo del dispositivo richiede un periodo di formazione/addestramento per:

Il Dispositivo richiesto è già utilizzato da altre UU.OO. nell'Azienda. Quali? \_\_\_\_\_

Motivazione che rende indispensabile ed irrinunciabile la prestazione e l'effettuazione con il dispositivo richiesto da documentare allegando specifica letteratura scientifica *full text* (Trial Clinici Randomizzati, Review, Metanalisi, Linee Guida, etc.) ovvero eventuali prodotti alternativi

**Ai fini della presente richiesta si dichiara che:**

a propria conoscenza per le motivazioni sopra esposte *"non sono disponibili prodotti con caratteristiche che garantiscano soluzioni equivalenti in termini di prestazioni o requisiti funzionali"*

*"i prodotti con caratteristiche tecniche differenti ma di equivalenti requisiti funzionali comportano incompatibilità o difficoltà tecniche e costi sproporzionati per il loro impiego"* per le seguenti motivazioni:

**ASLBA**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA  
PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 06534340721

Bari, \_\_\_\_\_

Il Dirigente richiedente  
(Timbro e firma leggibile)

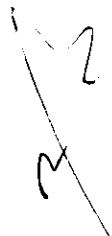
\_\_\_\_\_

Il Direttore dell'Unità Operativa  
(se diverso dal richiedente)

\_\_\_\_\_

Il Direttore del Dipartimento

\_\_\_\_\_



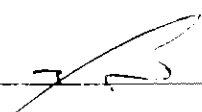


## BREVE TEST PERSONALE

1. Ho avuto precedenti rapporti professionali o incarichi (es. sono stato dipendente, ho avuto consulenze di varia natura, ecc.) con Imprese che potrebbero presentare/hanno presentato offerta nella procedura di gara?
2. Ho partecipato mediante sponsorizzazioni private, nel corso dell'anno, e comunque negli ultimi 6 mesi, ad eventi formativi organizzati da Imprese che potrebbero presentare offerta/hanno presentato offerta in questa gara?
3. Partecipo a lavori, gruppi o *board* scientifici che hanno avuto rapporti di finanziamento diretto da parte di una delle imprese che potrebbero partecipare/hanno partecipato alla gara?
4. Ho parenti o cari amici (vedi sopra) che amministrano, gestiscono o lavorano presso imprese che partecipano o potrebbero partecipare a questa gara?
5. Ho - o ho avuto - rapporti di natura economica con Imprese che potrebbero presentare/hanno presentato offerta in questa gara?
6. Possiedo azioni o quote in società che potrebbero partecipare alla gara? Sono titolare di brevetti o di opere (es. software) di cui sfrutto economicamente i diritti d'autore che potrebbero entrare in gioco nella gara?
7. Frequento abitualmente o ho situazioni di grave inimicizia (ad esempio: controversie giudiziali o meno) con soggetti appartenenti a Imprese che potrebbero o hanno presentato offerta in questa gara?
8. Ho notizie di una situazione futura che potrebbe mettermi in conflitto di interessi con potenziali ditte fornitrici relative a questa gara?
9. Ho aderito ad Enti o associazioni, anche a carattere non riservato, che potenzialmente potrebbe essere in conflitto di interessi con lo svolgimento corretto della gara?
10. Ho ricevuto pressioni di varia tipologia (es: un amico o un superiore gerarchico) relative alle attività che dovrò svolgere per questa gara?
11. (La percezione è importante!) come viene visto il mio coinvolgimento in questa attività? mi trovo in situazioni tali per cui una terza persona potrebbe avere argomenti per contestare la mia imparzialità ed obiettività?
12. Potrebbero esserci vantaggi per me, ora o in futuro, che possono insinuare il dubbio sulla mia obiettività?
13. Ho amici che partecipano, o possono partecipare, alla gara per la quale sto scrivendo capitolato, il disciplinare o sono stato nominato commissario?
14. Appartengo ad una Società Scientifica cui mi risulta iscritto anche un candidato/concorrente alla gara? Il ruolo che rivesto nella Società Scientifica può condizionare la mia imparzialità nella decisione/valutazione all'interno della commissione o nella scrittura degli atti.

## IL CONFLITTO DI INTERESSI COMMISSIONI DI GARA E COLLEGI TECNICI

*Breve vademecum sulla gestione delle possibili situazioni di  
conflitto di interesse*



## A CHI CI RIVOLGIAMO

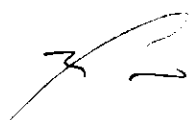
Questo *vademecum* è rivolto ai professionisti del Servizio Sanitario Regionale che sono nominati componenti di collegi tecnici (che scrivono i capitolati e le regole di gara) e commissioni giudicatrici (che valutano le offerte presentate) per procedure di appalto gestite dalla ASL BARI e che si trovano a sottoscrivere una dichiarazione di assenza di conflitti di interesse.

## PERCHE' UN VADEMECUM?

I professionisti del SSR svolgono un ruolo fondamentale sia nel sistema delle cure che nei processi connessi, come quelli di acquisizione dei beni e dei servizi strumentali allo svolgimento dell'attività sanitaria. In queste occasioni sono chiamati a svolgere un compito molto delicato che incide anche sulla immagine della amministrazione e sulla fiducia dei cittadini. In queste circostanze occorre mantenere comportamenti che diano sempre prova di onestà, indipendenza, imparzialità, integrità, discrezione e non lascino dubbi sulla assenza di influenze esterne e di interferenze con i propri interessi personali.

## I CONFLITTI DI INTERESSE (CDI)

Ma cosa è il conflitto di interessi? Nel nostro ordinamento giuridico se ne parla molto ma non esistono definizioni che ci aiutino nella individuazione precisa di questa situazione. Il CDI è una condizione nella quale una persona può trovarsi del tutto lecitamente. Ognuno di noi ha interessi privati (propri o riferiti a parenti, conviventi, amici, ecc.) che connotano la personalità, la sfera sociale, le relazioni più varie (familiari, personali, di amicizia, sociali, professionali, ecc.). Tali interessi, però, a volte potrebbero porci nella condizione di non poter svolgere i compiti che l'amministrazione ci affida con la necessaria tranquillità e serenità di giudizio, che sono il presupposto della imparzialità e indipendenza che la legge pretende. La possibile influenza che ne potrebbe derivare, unita al rischio di non agire privi di condizionamenti, è già conflitto di interessi.



## COSA SUCCEDDE SE NON GESTISCO UNA SITUAZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSI?

Le conseguenze della assunzione di valutazioni, decisioni o esercizio di poteri in situazioni di CDI sono sempre negative sia per l'immagine dell'amministrazione che per l'efficacia dell'azione amministrativa (gli atti assunti, ad esempio, da una commissione in cui un membro si trovi in CDI e non lo gestisca, sono invalidi). Nei casi più gravi il CDI potrebbe giungere anche a configurare ipotesi di reato penalmente rilevanti.

## COSA FARE?

Ciascun commissario e ciascun componente dei collegi tecnici deve rilasciare, prima dell'avvio delle attività, una dichiarazione con cui assicura di non trovarsi in situazioni di CDI nei confronti degli operatori economici che, anche potenzialmente, potrebbero essere coinvolti nei lavori (decisioni, valutazioni, ecc.) che si stanno per avviare.

Ciascun professionista che sospetti di essere in conflitto di interessi deve farlo presente al dirigente ASL responsabile della procedura di gara. Per ogni situazione viene svolta una valutazione che tiene conto, caso per caso, ed in relazione al ruolo da svolgere, se questo "presunto" conflitto sia in grado di pregiudicare il regolare svolgimento della gara e se possa, in qualche modo, nuocere all'immagine delle persone coinvolte e dell'ente.

Capire se ci si trovi in una situazione del genere non è sempre semplice. Occorre che ci si interroghi seriamente sull'impatto che il nostro coinvolgimento in queste azioni possa provocare, prendendo in considerazione tutte le possibili conseguenze, anche in termini di credibilità e di immagine. Vi sottoponiamo, a titolo esemplificativo, alcune domande attraverso le quali sarà più semplice ed intuitiva una valutazione in merito alla assenza o meno di conflitto di interessi.

Importante: per una maggiore tutela le stesse domande occorre porsele anche con riferimento al proprio coniuge o convivente, ai propri figli o parenti stretti (genitori, fratelli, cognati) nonché amici che frequentiamo abitualmente ed a cui possiamo essere "associati" con facilità.

Parere del Direttore Amministrativo Gianluca Capochiani	Parere del Direttore Sanitario Silvana Fomefi
--	--

Il Segretario  
Giuseppe Cotella

Il Direttore Generale  
(Vito Montanaro)

**Area Gestione Risorse Finanziarie  
Esercizio 2016**

La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:

Conto economico n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

Conto economico n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

Conto economico n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

.....  
(rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)

Il Funzionario

Il Dirigente dell'Area

**SERVIZIO ALBO PRETORIO**

Pubblicazione n. **79** .....

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web di questa ASL  
BA in data **12 LUG. 2016**

Bari: **12 LUG. 2016** .....

L'Addetto all'Albo Pretorio on line

Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione – con nota n. .... del  
..... è stata/non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli  
adempimenti di competenza.