



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1255
Del 15 LUG. 2019

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA NOMINA DEL DOTT. CARMINE PARLATI QUALE RESPONSABILE UNICO AZIENDALE DELLE LISTE DI ATTESA (R.U.L.A.)

IL DIRETTORE GENERALE

vista la deliberazione n. 1492/DG del 05/09/2018, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria condotta e della proposta formulata dal Dirigente in Staff alla Direzione Generale, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

Premesso:

- che il governo delle liste di attesa, inteso come l'insieme di azioni complesse ed articolate poste in essere da tutti gli attori del sistema, riveste un ruolo fondamentale per le Aziende al fine di: garantire una puntuale e appropriata erogazione delle prestazioni definite nell'ambito dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA); promuovere la capacità del SSN di intercettare il reale bisogno di salute della popolazione, rendendo compatibile la domanda con la garanzia dei LEA;
- che con Deliberazione di Giunta n. 854 del 23 marzo 2010 la Regione Puglia ha recepito il documento denominato "Sistema CUP – Linee Guida nazionali" ed ha approvato le Linee di indirizzo regionali contenenti gli "Standard di organizzazione e funzionamento dei sistemi e dei servizi di prenotazione ed accesso alle prestazioni sanitarie" al fine di uniformare e potenziare nelle Aziende Sanitarie i modelli organizzativi aziendali alle direttive regionali;

- che con Deliberazione di Giunta n. 1397 del 24 giugno 2011 (BURP n.109 del 12/07/2011) la Regione Puglia ha adottato il Piano Regionale per il Governo dei Tempi di Attesa per il triennio 2011-2013 in attuazione dell'art. 9 dell'Intesa tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano sul Piano Nazionale di governo delle liste di attesa per il triennio 2010-2012, di cui all'articolo 1, comma 280 della legge 23 dicembre 2005, n.266, siglata dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni nella seduta del 28 ottobre 2010;
- che con Deliberazione del Commissario Straordinario ASL BA n. 2007 del 07 novembre 2011, recependo quanto previsto dalla DGR n. 1397/2011, è stato approvato il Piano Attuativo Aziendale di Governo delle liste e dei tempi d'attesa, al fine di formulare linee di intervento per garantire tempi di attesa congrui agli assistiti mediante una maggior appropriatezza della domanda e una migliore organizzazione dell'offerta;
- che con la Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni nella seduta del 21 febbraio 2019 è stata sancita l'Intesa ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della Legge 5 giugno 2003, n.131 tra il Governo, le Regioni e Province Autonome di Trento e di Bolzano, sul Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa per il triennio 2019- 2021.

Considerato:

- che l'allungamento delle liste di attesa per le prestazioni sanitarie rappresenta un fenomeno che compromette l'accessibilità e la fruibilità delle prestazioni specialistiche e di diagnostica da parte dei cittadini, rappresentando un elemento di forte criticità;
- che il governo dei tempi di attesa per le prestazioni sanitarie è diventato pertanto uno degli obiettivi prioritari, e l'erogazione entro tempi appropriati, rispetto alla patologia e alle necessità di cura, rappresenta una componente strutturale dei Livelli essenziali di assistenza (LEA);
- che il Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa per il triennio 2019- 2021 prevede la messa in atto di una serie di interventi e di azioni volti a miglioramento della gestione dei tempi di attesa delle prestazioni ambulatoriali e di ricovero;
- che con la Deliberazione del Commissario Straordinario ASL BA 2007/2011 sono state individuate le linee generali di intervento per il contenimento dei tempi d'attesa e il perseguimento degli obiettivi previsti dal PNGLA 2010-2012, quale, tra le altre, la predisposizione di provvedimenti specifici e la definizione di procedure per la riorganizzazione del sistema CUP e per la gestione dell'intera offerta;
- che in ottemperanza alla D.G.R. n 854/2010 si ritiene opportuno attribuire una funzione strategica all'organizzazione dell'attuale sistema CUP (Centro Unico di Prenotazione) al fine di:
 - favorire una maggiore equità nell'accesso alle prestazioni sanitarie disponibili;
 - rendere universalistica l'applicazione delle norme del sistema sanitario;
 - garantire la trasparenza delle modalità e dei criteri di accesso ai servizi verso l'utenza;
 - consentire l'integrazione delle risorse operanti nei vari setting assistenziali;
- che si ritiene fondamentale regolamentare l'organizzazione e il funzionamento del CUP e implementare i presupposti tecnico organizzativi per una successiva integrazione nel CUP regionale e per l'avvio del nuovo CUP aziendale.

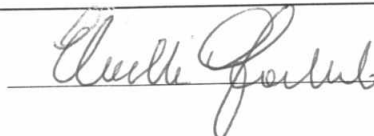
Rilevato:

- ai fini di quanto sopra, nelle more del recepimento, con atto Regionale prima e Aziendale poi, del Piano Nazionale di governo delle liste di attesa per il triennio 2019- 2021, per dare comunque adempimento alle indicazioni poste dallo stesso, con nota prot. n. 93640 del 5.04.2019, è stato affidato il ruolo di Responsabile Unico aziendale delle Liste di Attesa (R.U.L.A.) al dott. Carmine Parlati;

Ritenuto:

- di dover recepire con atto deliberativo la nomina del Dott. Carmine Parlati quale R.U.L.A. Aziendale;

IL DIRIGENTE DI STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE
DOTT.SSA ELISABETTA FORTUNATO

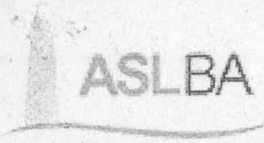


Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

Per le motivazioni espone in premessa, che qui si intendono integralmente acquisite e che formano parte essenziale e fondamentale del presente atto dispositivo.

DELIBERA

- di prendere atto della nota prot. n. 93640 del 5.04.2019 con cui il dott. Carmine Parlati è stato nominato Responsabile Unico aziendale delle Liste di Attesa (R.U.L.A.) con le indicazioni specificate nella suddetta nota allegata al presente atto quale parte integrante dello stesso;
- di trasmettere il presente atto al Dott. Carmine Parlati, nonché alla Regione Puglia - Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per tutti;
- di notificare il suddetto provvedimento, per opportuna conoscenza e per quanto di relativa competenza, ai Direttori di Dipartimento, di Distretto, di Presidio Ospedaliero, al Direttore dell'A.G. Risorse Umane, al Direttore dell' U.O. Controllo di Gestione, al Direttore dell' U.O. Analisi Del Sistema Informatico, U.O.C. Statistica ed Epidemiologia, all'Ufficio Coordinamento ALPI, al Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione, al Direttore dell'U.O.C. Rischio Clinico e Qualità;
- di pubblicare la presente delibera sul Portale Puglia Salute - Sito web dell'Azienda nella Sezione Trasparenza.



REGIONE PUGLIA

ASL Bari

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

DIREZIONE GENERALE

Telefono: 080 584.2568 – Fax: 080 548.2699

E-Mail: direzione.generale@asl.bari.it

PEC: direzionegenerale.aslbari@pec.rupar.puglia.it

PROTOCOLLO USCITA

Trasmissione esclusivamente in modalità
telematica ai sensi del D. L.gs n.ro 82/2005
Sostituisce l'originale

Prot. n. 93640/1 del 5 APR. 2019

Al Dirigente Medico
Dott. Carmine Parlati

E p. c. Al Direttore
AGRU
Dott. Rodolfo Minervini

OGGETTO: costituzione Ufficio CUP – Governo liste di attesa e nomina del Responsabile Unico Aziendale delle liste d'attesa (RULA)

Premesso

- che il governo delle liste di attesa, inteso come l'insieme di azioni complesse ed articolate poste in essere da tutti gli attori del sistema, riveste un ruolo fondamentale per le Aziende al fine di: garantire una puntuale e appropriata erogazione delle prestazioni definite nell'ambito dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA); promuovere la capacità del SSN di intercettare il reale bisogno di salute della popolazione, rendendo compatibile la domanda con la garanzia dei LEA;
- che con Deliberazione di Giunta n. 854 del 23 marzo 2010 la Regione Puglia ha recepito il documento denominato "Sistema CUP – Linee Guida nazionali" ed ha approvato le Linee di indirizzo regionali contenenti gli "Standard di organizzazione e funzionamento dei sistemi e dei servizi di prenotazione ed accesso alle prestazioni sanitarie" al fine di uniformare e potenziare nelle Aziende Sanitarie i modelli organizzativi aziendali alle direttive regionali;
- che con Deliberazione di Giunta n. 1397 del 24 giugno 2011 (BURP n.109 del 12/07/2011) la Regione Puglia ha adottato il Piano Regionale per il Governo dei Tempi di Attesa per il triennio 2011-2013 in attuazione dell'art. 9 dell'Intesa tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano sul Piano Nazionale di governo delle liste di attesa per il triennio 2010-2012, di cui all'articolo 1, comma 280 della legge 23 dicembre 2005, n.266, siglata dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni nella seduta del 28 ottobre 2010;
- che con Deliberazione del Commissario Straordinario ASL BA n. 2007 del 07 novembre 2011, recependo quanto previsto dalla DGR n. 1397/2011, è stato approvato il Piano Attuativo Aziendale di Governo delle liste e dei tempi d'attesa, al fine di formulare linee di intervento per garantire tempi di attesa congrui agli assistiti mediante una maggior appropriatezza della domanda e una migliore organizzazione dell'offerta;
- che con la Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni nella seduta del 21 febbraio 2019 è stata sancita l'Intesa ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della Legge 5 giugno 2003, n.131 tra il Governo, le Regioni e Province Autonome di Trento e di Bolzano, sul Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa per il triennio 2019- 2021;

- che con Legge n. 13 del 28 marzo 2019, la Regione Puglia ha definito i primi provvedimenti da adottare per la riduzione delle liste d'attesa in sanità.

Considerato:

- che l'allungamento delle liste di attesa per le prestazioni sanitarie rappresenta un fenomeno che compromette l'accessibilità e la fruibilità delle prestazioni specialistiche e di diagnostica da parte dei cittadini, rappresentando un elemento di forte criticità;
- che il governo dei tempi di attesa per le prestazioni sanitarie è diventato pertanto uno degli obiettivi prioritari, e l'erogazione entro tempi appropriati, rispetto alla patologia e alle necessità di cura, rappresenta una componente strutturale dei Livelli essenziali di assistenza (LEA);
- che il Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa per il triennio 2019- 2021 prevede la messa in atto di una serie di interventi e di azioni volti a miglioramento della gestione dei tempi di attesa delle prestazioni ambulatoriali e di ricovero;
- che con la Deliberazione del Commissario Straordinario ASL BA 2007/2011 sono state individuate le linee generali di intervento per il contenimento dei tempi d'attesa e il perseguimento degli obiettivi previsti dal PNGLA 2010-2012, quale, tra le altre, la predisposizione di provvedimenti specifici e la definizione di procedure per la riorganizzazione del sistema CUP e per la gestione dell'intera offerta;
- che in ottemperanza alla D.G.R. n 854/2010 si ritiene opportuno attribuire una funzione strategica all'organizzazione dell'attuale sistema CUP (Centro Unico di Prenotazione) al fine di:
 - favorire una maggiore equità nell'accesso alle prestazioni sanitarie disponibili;
 - rendere universalistica l'applicazione delle norme del sistema sanitario;
 - garantire la trasparenza delle modalità e dei criteri di accesso ai servizi verso l'utenza;
 - consentire l'integrazione delle risorse operanti nei vari setting assistenziali;

- che si ritiene fondamentale regolamentare l'organizzazione e il funzionamento del CUP e implementare i presupposti tecnico organizzativi per una successiva integrazione nel CUP regionale e per l'avvio del nuovo CUP aziendale);

- che, secondo quanto previsto dalla Legge Regionale n. 13 del 28 marzo 2019, entro e non oltre quindici giorni dalla data di entrata in vigore della stessa legge, i direttori generali delle aziende sanitarie locali, devono nominare il Responsabile Unico aziendale delle Liste d'Attesa (RULA) ed entro sessanta giorni dall'adozione del PRGLA, le aziende sanitarie devono adottare un nuovo Programma attuativo aziendale o devono aggiornare quello in uso, in coerenza con quanto definito in ambito regionale provvedendo all'invio dello stesso alla Regione;

Rilevato:

- che attualmente la ASL Bari non dispone di un Ufficio CUP e Governo Liste di attesa;

Ritenuto:

- di dover dare adempimento a quanto previsto dal Piano Nazionale di governo delle liste di attesa per il triennio 2019- 2021 e dalla Legge Regionale n. 13 del 2019.

Nelle more, con successivo atto aziendale, della definizione dell'assetto definitivo delle strutture operative aziendali,

si dispone

- la costituzione di un Ufficio CUP - Governo Liste di attesa assegnando allo stesso il compito di supporto alla direzione Strategica Aziendale nelle attività di monitoraggio, di programmazione e riprogrammazione dell'offerta sanitaria complessiva sulla base dei dati rilevabili anche dal sistema CUP;


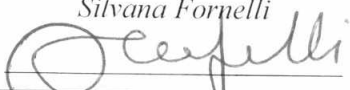
- di prevedere nella dotazione organica dell'Ufficio unità di personale dipendente con le qualifiche di Dirigente Medico, Dirigente Analista, Amministrativo e programmatore;
- sentito il diretto interessato, che il Dottor Carmine Parlati, in qualità di Dirigente Medico, presti la propria attività di Servizio presso il costituendo Ufficio CUP - Governo Liste di attesa;
- che il personale addetto ai servizi territoriali CUP dipenda amministrativamente dalle Direzioni delle Strutture ove sono allocati gli sportelli, mentre conservi la dipendenza funzionale dall'Ufficio CUP - Governo liste di attesa;
- che l'Ufficio CUP - Governo liste di attesa gestisca funzionalmente anche gli operatori assegnati al Call Center prenotativo e gli operatori addetti alla modifica e all'apertura delle AGENDE sul Sistema informatizzato di prenotazione CUP;
- di assegnare all'Ufficio di Staff CUP – Governo Liste di attesa le seguenti competenze:
 1. garantire l'attuazione delle Linee Guida nazionali del Sistema CUP e delle Linee di indirizzo regionali degli *Standard di organizzazione e funzionamento dei sistemi e dei servizi di prenotazione ed accesso* previsti dalla DRG 854/2010;
 2. adottare e promuovere le linee di intervento previste nel Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa per il triennio 2019- 2021;
 3. curare l'organizzazione del servizio unificato CUP aziendale, sia esso affidato all'esterno, sia esso assicurato con personale interno;
 4. interagire con l' Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) per le problematiche del servizio informativo CUP e delle liste di attesa;
 5. interagire con il referente della società incaricata del Sistema Informativo/Servizio CUP anche ai fini del recupero delle informazioni necessarie alla gestione delle liste di attesa;
 6. gestire le mancate disdette di prenotazione secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
 7. assicurare la funzione di gestione e monitoraggio delle agende CUP e prevedere l'adozione della Procedura operativa aziendale per la gestione delle stesse;
 8. monitorare la correttezza dei centri di costo CUP e delle prestazioni sanitarie a questi agganciate mediante il coinvolgimento dei Direttori di macrostruttura;
 9. effettuare il monitoraggio dei tempi di attesa e delle sospensioni delle attività di erogazione delle prestazioni, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
 10. partecipare alle attività di coordinamento regionale anche ai fini di una successiva integrazione con l'istituendo CUP regionale
 11. gestione delle prestazioni rese, in caso di mancato rispetto dei tempi massimi previsti dalla normativa vigente, secondo direttive regionali e aziendali;
- di affidare il ruolo di *Responsabile Unico aziendale delle Liste d'Attesa (RULA)* al Dottor Carmine Parlati.

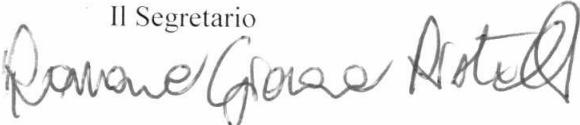
Cordiali Saluti

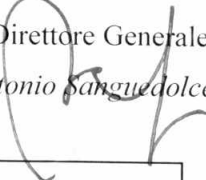
IL Direttore Sanitario
Silvana Fornelli



IL Direttore Generale
Antonio Sanguedolce

Parere del Direttore Amministrativo <i>Gianluca Capochiani</i> 	Parere del Direttore Sanitario <i>Silvana Fornelli</i> 
--	---

Il Segretario


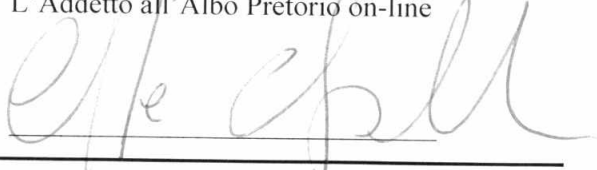
Il Direttore Generale
Antonio Sanguedolce


Area Gestione Risorse Finanziarie	
Esercizio 2018	
Conto economico n. _____	per € _____
Conto economico n. _____	per € _____
Conto economico n. _____	per € _____
_____ (rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)	
Il Funzionario	Il Dirigente dell' Area

Publicazione n. **0087**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web di questa ASL BA in data
16 LUG. 2019

L'Addetto all'Albo Pretorio on-line



Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione – con nota n. _____ del _____ è stata/non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli adempimenti di competenza.