



REGIONE PUGLIA



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 118610/1

Bari, li

5 DIC. 2011

OGGETTO: **Formazione <Incaricati Trattamento Dati Personali>**
Indicazioni sulla procedura di ritiro degli attestati

Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico
Responsabile Unità Controllo di Gestione
Responsabile Unità Statistica ed Epidemiologica
Responsabile Struttura Burocratica Legale
Responsabile Ufficio Qualità
Responsabile Unità Operativa Analisi Sistema Informativo
Responsabile Segreteria Direzione Generale AA.GG.
Responsabile Ufficio Formazione
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale
Responsabile UVAR

Direttore Area Gestione Risorse Umane
Direttore Area Gestione Risorse Finanziarie
Direttore Area Gestione Tecnica
Direttore Area Gestione Patrimonio
Direttore Area Servizio Farmaceutico
Direttore Area Servizio Socio Sanitario

Direttore Dipartimento Dipendenze Patologiche
Direttore Dipartimento di Prevenzione
Direttore Dipartimento di Salute Mentale
Responsabile/Coordinatore Servizio Emergenza Territoriale 118

Direttore Distretto Socio Sanitario n. 1 (Molfetta)
Direttore Distretto Socio Sanitario n. 2 (Corato)
Direttore Distretto Socio Sanitario n. 3 (Bitonto)
Direttore Distretto Socio Sanitario n. 4 (Altamura)
Direttore Distretto Socio Sanitario n. 5 (Grumo Appula)
Direttore Distretto Socio Sanitario n. 6 (Bari Ovest)
Direttore Distretto Socio Sanitario n. 7 (Bari Centro)
Direttore Servizio Sovra-Distrettuale

Stabilimento Molfetta
Direttore Amministrativo
Direttore Sanitario
Stabilimenti Ruvo - Corato - Terlizzi
Direttore Amministrativo
Direttore Sanitario
Stabilimenti Altamura - Grumo - Gravina - Santeramo
Direttore Amministrativo
Direttore Sanitario
Stabilimento Ospedale San Paolo
Direttore Amministrativo
Direttore Sanitario
Stabilimenti Ospedale Di Venere - Fallacara - Rutigliano
Direttore Amministrativo
Direttore Sanitario
Stabilimenti Monopoli - Conversano
Direttore Amministrativo
Direttore Sanitario
Stabilimenti Putignano - Gioia del Colle - Noci -
Direttore Amministrativo
Direttore Sanitario

Direttore Distretto Socio Sanitario n. 8 (Bari Est)
Direttore Distretto Socio Sanitario n. 9 (Modugno)
Direttore Distretto Socio Sanitario n. 10 (Triggiano)
Direttore Distretto Socio Sanitario n. 11 (Mola)
Direttore Distretto Socio Sanitario n. 12 (Conversano)
Direttore Distretto Socio Sanitario n. 13 (Gioia)
Direttore Distretto Socio Sanitario n. 14 (Putignano)

Egr. Responsabili del Trattamento dei Dati Personali,

Egr. Incaricati del Trattamento dei Dati Personali

si rende noto che presso l'Ufficio Tutela della Privacy (sito presso la sede legale della ASL BA - ex CTO - III^ piano, stanze n. 9/10) è possibile, per coloro che hanno già completato la formazione e-learning, ritirare l'attestato di formazione.

Per agevolare le operazioni di ritiro e consegna dell'attestato, si consiglia ai Direttori/Dirigenti in indirizzo di individuare possibilmente una persona che, per singola unità operativa e/o ufficio, grazie allo strumento giuridico della <delega>, riceverà gli attestati per conto dei deleganti. All'uopo si allega schema di delega da poter utilizzare.

Cordiali Saluti

Il Direttore Amministrativo
Massimo Mancini

Il Direttore Generale
Titolare del Trattamento Dati
Angelo Domenico Colasanto

Ufficio Tutela della Privacy
Avv. Luigi Fruscio



REGIONE PUGLIA



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

UFFICIO TUTELA DELLA PRIVACY

OGGETTO: **Modello delega ritiro** <ATTESTATI FORMAZIONE DELLA PRIVACY>

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

DELEGA

il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ a ritirare il seguente documento:

ATTESTATO FORMAZIONE INCARICATO TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(luogo e data)

Il delegante

(firma leggibile)

N.B.: allegare fotocopia del documento di identità del delegante

SPAZIO AD USO DELL'UFFICIO

Cura il ritiro il/la sig. _____

Identificato/a a mezzo del seguente documento: _____

(luogo e data)

(firma dell'impiegato addetto)