

## **REGOLAMENTO ELEZIONI - COMPONENTE ELETTIVA COMITATO D.A.T.**

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento del Comitato di Dipartimento, approvato in data 09/06/2021, di seguito si disciplinano le modalità di svolgimento delle elezioni per la individuazione della componente elettiva.

Tenuto conto del necessario preavviso scritto di almeno 15 giorni, le elezioni si svolgeranno in data 24 Giugno 2021.

### **SEDI DI SEGGIO**

1. Sono previsti uno o più seggi in ogni distretto.
2. Il personale assegnato alla U.O.C. D.A. D.A.T. afferirà al seggio D.S.S. Bari ex C.T.O..
3. Il personale assegnato alla U.O.C. Medicina Penitenziaria afferirà come di seguito delineato:
  - D.S.S. Bari per la Casa Circondariale di Bari ed Istituto Minori, seggio D.S.S. Bari Via Caduti di Via Fani;
  - D.S.S. 4 per la Casa di Reclusione di Altamura;
  - D.S.S. 13 per la Casa di Reclusione di Turi.
4. Il personale assegnato alla U.O.C. Cure Palliative afferirà come segue:
  - D.S.S. 3 (Area Nord, DD.SS.SS. 1 - 2 - 3);
  - D.S.S. Bari (Area Metropolitana, DD.SS.SS. 9 - 10), seggio D.S.S. Bari ex C.T.O.;
  - D.S.S. 5 (Area Murgia, DD.SS.SS. 4 - 5);
  - D.S.S. 12 (Area Sud, DD.SS.SS. 11 - 12 - 13 - 14).

### **COMPOSIZIONE DEL SEGGIO**

1. Presidente del seggio è il Direttore del Distretto, o altro dirigente dallo stesso delegato, al quale saranno consegnati gli elenchi degli aventi diritto al voto ed i facsimile delle schede di voto.
2. Componenti del seggio sono il Presidente e n. 2 scrutatori incaricati dal Direttore del D.A.T., su proposta del Direttore Presidente di Seggio.
3. Per le attività di seggio non è previsto compenso economico e le medesime saranno autorizzate come orario di lavoro straordinario a recupero.

### **ORARI APERTURA E CHIUSURA SEGGIO**

1. Il seggio è aperto dalle ore 12.00 alle ore 16.00.
2. Requisiti dei locali: ampiezza, facile accessibilità e predisposizione di apposita segnaletica provvisoria.
3. I componenti del seggio predispongono n. 5 urne e n. 5 tipologie di schede.

### **MODALITA' DI VOTO**

1. Gli aventi diritto al voto sono identificati con documento di identità in corso di validità, i cui estremi vengono annotati in corrispondenza del nominativo in elenco.
2. La votazione è a scrutinio segreto.

3. **Allo scadere dell'ora prevista, il Presidente dichiara chiuse le votazioni e gli elettori presenti nel seggio al momento della chiusura delle operazioni elettorali sono ammessi a votare.**
4. **Terminate le operazioni di voto, il Presidente del seggio accerta il numero dei votanti presso il seggio e dà inizio alle operazioni di scrutinio aperte al pubblico. Man mano che il Presidente dà lettura delle schede, gli scrutatori prendono nota dei voti attribuiti** e riportano i risultati in un verbale che sarà inviato al Direttore del D.A.T. per i provvedimenti successivi.
5. Un facsimile di verbale viene inviato ai seggi per uniformità di compilazione.
6. Le schede di voto vengono conservate in apposite buste, presso la Direzione Distrettuale sede del seggio, ai fini di eventuali successive verifiche.
7. Nel rispetto delle modalità stabilite in seno al Comitato di Dipartimento, a parità di voti ricevuti è dichiarato eletto il rappresentante con maggiore età anagrafica.

#### **ELETTORATO ATTIVO:**

##### **1. Possono esercitare il diritto di voto i seguenti soggetti:**

- tutti i Dirigenti Medici appartenenti al Dipartimento e che non sono membri di diritto del Comitato. **SCHEDA n. 1**
- tutti i Dirigenti Sanitari appartenenti al Dipartimento e che non sono membri di diritto del Comitato. **SCHEDA n. 2**
- tutti i Dirigenti Amministrativi appartenenti al Dipartimento e che non sono membri di diritto del Comitato. **SCHEDA n. 3**
- tutti i dipendenti di comparto sanitario e tecnico appartenenti al Dipartimento, i quali esprimeranno una sola preferenza per eleggere i n. 2 rappresentanti che otterranno più voti tra quelli previsti di categoria D. **SCHEDA n. 4**
- tutti i dipendenti di comparto amministrativo appartenenti al Dipartimento, i quali esprimeranno una sola preferenza per eleggere il loro rappresentante che otterrà più voti tra quelli previsti di categoria D s e D. **SCHEDA n. 5**

#### **MODALITA' DI ATTESTAZIONE IN SERVIZIO**

1. I dipendenti, qualora risultino ancora in orario di servizio, possono recarsi presso i seggi timbrando l'uscita dalla propria sede di lavoro utilizzando il codice 11 e l'entrata nella sede del seggio stesso.
2. Per il rientro nella sede di servizio è prevista analoga modalità di timbratura codificata.

#### **SPECIALI PRECAUZIONI ANTI-COVID**

1. In ragione della emergenza sanitaria in corso, devono essere rispettate le seguenti misure:
  - L'accesso al seggio avrà luogo rispettando il distanziamento di almeno un metro e le misure igienico-sanitarie previste dalle norme vigenti (indossare mascherina e disinfettare mani), seguendo i percorsi indicati;
  - il Presidente del seggio assicurerà la disponibilità di materiale disinfettante per mani e superfici;
  - il Presidente del seggio garantirà lo svolgimento delle elezioni in sicurezza.

#### **FAC SIMILE SCHEDE ELEZIONI**

**n.b. DA FOTOCOPIARE E RENDERE DISPONIBILI NEI SEGGI**



SCHEDA N 1

elezione di **n. 1 Dirigente Medico**  
che non sia membro di diritto del Comitato

---

esprimere **un solo nominativo** in caso di omonimia  
indicare data di nascita  
o struttura di appartenenza



SCHEDA N 2

elezione di **n. 1 Dirigente Sanitario**  
che non sia membro di diritto del Comitato

---

esprimere **un solo nominativo** in caso di omonimia  
indicare data di nascita  
o struttura di appartenenza



SCHEDA N 3

elezione di **n. 1 Dirigente Amministrativo**  
che non sia membro di diritto del Comitato

---

esprimere **un solo nominativo** in caso di omonimia  
indicare data di nascita  
o struttura di appartenenza



SCHEDA N 4

elezione del **rappresentante**  
**Comparto Sanitario e Tecnico**  
di categoria D

---

esprimere **un solo nominativo** in caso di omonimia  
indicare data di nascita  
o struttura di appartenenza







SCHEDA N 5

elezione del **rappresentante**  
**Comparto Amministrativo**  
di categoria D s - D

---

esprimere **un solo nominativo** in caso di omonimia  
indicare data di nascita  
o struttura di appartenenza