

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000630	13/04/2022

### OGGETTO:

Integrazione Delibera DG n. 2120 del 1 dicembre 2021 – Attribuzione delle deleghe, ex articolo 2 quaterdecies, primo comma, del D.lgs. 196/2003, relative alla gestione delle attività di trattamento dei dati personali e degli adempimenti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679.

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20220001625 DEL 28/03/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

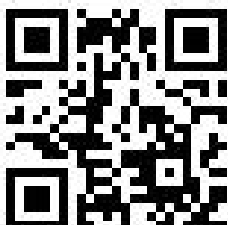
Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 08/04/2022 15:02 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 12/04/2022 14:38 Donato SIVO
Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 13/04/2022 07:25 Gianpaolo PARISI	 Firmato Digitalmente il 12/04/2022 18:29 Antonio SANGUEDOLCE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **13/04/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO: Integrazione Delibera DG n. 2120 del 1 dicembre 2021 – Attribuzione delle deleghe, ex articolo 2 quaterdecies, primo comma, del D.lgs. 196/2003, relative alla gestione delle attività di trattamento dei dati personali e degli adempimenti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679.**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 239 del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria e della proposta formulata dalla Dirigente della UOS Privacy avv. Elisabetta Fortunato, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue:

#### **Premesso che:**

- con Delibera del D.G. n. 1776 del 15/10/2018 l'Azienda Sanitaria di Bari ha adottato l'"Aggiornamento del Regolamento Aziendale per la Protezione dei Dati Personali attuativo del Regolamento UE 216/679 e del D. Lgs. 196/03 Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018" con il quale – conformemente a quanto previsto dall'art. 2-quaterdecies del D.Lgs 196/2003 - ha stabilito che l'ASL BA provvede alla nomina dei Soggetti Autorizzati al Trattamento dei dati personali con Delega (SATD) con i quali campiona tutto quanto necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni contenute nel GDPR oltre che alla normativa di settore in tema di protezione dei dati personali;
- su tali basi l'ASL BA, con Delibera DG n. 2120 del 1 dicembre 2021, ha ritenuto – nell'ambito della propria organizzazione - di conferire ai Direttori/Responsabili delle strutture aziendali (Delegati interni al trattamento - SATD) - come da elenco contenuto nello stesso atto deliberativo - le deleghe relative all'esercizio delle funzioni di gestione, coordinamento e controllo delle attività di trattamento dei dati personali, svolte nell'ambito delle attività di competenza di ciascuna struttura di riferimento;

#### **Dato atto che:**

- nell'ambito del corso di formazione obbligatoria in materia di Privacy destinato ai Soggetti autorizzati al trattamento con delega – SATD - è emerso che la Direzione Amministrativa del Dipartimento di Cure primarie, in considerazione della tipologia dei procedimenti e processi gestiti, tratta dati personali. In merito si citano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività della Macro Area ALPI, le attività connesse all'espletamento di procedure di gara, la gestione amministrativa del personale afferente l'UOC Medicina Penitenziaria e, più in generale, le attività di acquisizione/elaborazione di data base di assistiti cui sono attribuibili stati di salute, etc.;
- si rende necessario integrare la Deliberazione del Direttore Generale n. 2120 del 1 dicembre 2021 prevedendo, in aggiunta ai soggetti Autorizzati al trattamento dei dati con delega (SATD) di cui alla prefata Delibera, di conferire delega in qualità di SATD, al Direttore Amministrativo del Dipartimento di Cure primarie.

**Ritenuto di:**

- adottare il presente atto deliberativo per conferire delega, in qualità di SATD, al Direttore Amministrativo della struttura Dipartimentale di che trattasi.

**Tenuto conto che:**

- la nomina quale “Delegato interno al trattamento (SATD)” sarà condizionata alla durata dell’incarico e si intende revocata di diritto alla cessazione dell’incarico medesimo, fermo restando in ogni caso la facoltà del Direttore Generale, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, di ritirarla in caso di inadempimento;
- il Titolare del trattamento, tramite il supporto del Data Protection Officer, conserverà nel proprio Sistema Gestionale Privacy l’originale degli atti di designazione a “Delegato interno al trattamento (SATD)” di cui al punto che precede.

**Dato atto, altresì, che:**

- come previsto nella delibera n. 2120 del 1 dicembre 2021, l’art. 18 del “*Aggiornamento Regolamento Aziendale per la Protezione dei Dati Personali attuativo del Regolamento UE 216/679 e del D. Lgs. 196/03 Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018*”, prevede che il soggetto Delegato al trattamento dei dati (SATD), nell’espletamento della sua funzione, collabora con il Titolare, con il DPO e con l’U.O.S. Privacy ed in particolare:
  - a) comunica ogni notizia rilevante ai fini dell’osservanza degli obblighi dettati dagli articoli da 32 a 36 del GDPR riguardanti l’adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
  - b) comunica eventuali variazioni da apportare al Registro dei Trattamenti;
  - c) utilizza – per competenza - il modello di Informativa e Consenso approvato con il presente Regolamento e quelli eventualmente successivamente approvati dal Titolare, verificandone il rispetto;
  - d) collabora nella gestione delle istanze degli interessati;
  - e) contribuisce a far sì che tutte le misure di sicurezza riguardanti i dati dell’Azienda siano applicate all’interno dell’Azienda stessa ed all’esterno, qualora agli stessi vi sia accesso da parte di soggetti terzi quali Responsabili del trattamento;
  - f) informa il Titolare del trattamento, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza dell’avvenuta violazione dei dati personali;
- la funzione di SATD, attribuita personalmente, non è suscettibile di delega;
- il SATD, tratta i dati personali nella misura necessaria a raggiungere gli obiettivi relativi alle attività istituzionali svolte dalla Struttura/Unità Operativa di cui è Direttore/Responsabile. Le attività di trattamento sono correlate allo svolgimento dell’incarico ricevuto;
- il SATD nomina le persone fisiche autorizzate al trattamento dei dati personali con previsione dell’impegno alla riservatezza dei dati trattati;
- il SATD dovrà impegnarsi, per i trattamenti sotto la propria responsabilità, a richiedere ed adottare le misure richieste dall’art. 32 del GDPR, tenendo conto dello stato dell’arte, dei costi di attuazione, della natura, dell’oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi derivanti, in particolare, dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall’accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trattati;

- il SATD si impegna a mettere a disposizione del Titolare, su richiesta scritta di quest'ultimo, tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dall'atto della sua nomina;
- il SATD dovrà consentire al Titolare e al DPO di eseguire verifiche e ispezioni (congiuntamente "Audit") e si impegna ad assistere il Titolare, al fine di dimostrare, con riferimento al trattamento di dati svolto per compiti istituzionali, l'adempimento degli obblighi previsti dall'atto della sua nomina. Gli Audit potranno anche essere condotti direttamente da personale del Titolare o da un revisore terzo indipendente da esso incaricato;
- il SATD si fa carico di assicurare, in accordo con il Titolare, la dovuta formazione in materia di trattamento dei dati del personale da lui autorizzato;
- per tutto quanto non espressamente esplicitato nel presente atto deliberativo, si fa riferimento all'art. 18 del "Aggiornamento Regolamento Aziendale per la Protezione dei Dati Personali attuativo del Regolamento UE 216/679 e del D. Lgs. 196/03 Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018" a cui il SATD dovrà rifarsi nell'espletamento delle proprie funzioni;

**Precisato che:**

- è indispensabile che il SATD provveda alla nomina delle persone fisiche che svolgono trattamenti di dati personali nell'ambito della Unità operativa o Struttura da lui diretta in qualità di Autorizzati al trattamento dei dati personali (SAT) di cui all'art. 19 del Regolamento aziendale Privacy cui si rimanda;
- a tal fine la U.O.S. Privacy, provvederà a trasmettere, unitamente alla presente deliberazione, il modello da utilizzare per le nomine di cui sopra;

**Verificato che:**

- dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza

**DELIBERA**

per tutte le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

- di integrare la Deliberazione del Direttore Generale n. 2120 del 1 dicembre 2021 - ed in particolare nella parte relativa all'elenco dei Soggetti autorizzati con delega (SATD) – con l'inserimento, tra i SATD, del Direttore Amministrativo del Dipartimento di cure primarie in considerazione della tipologia dei procedimenti e processi gestiti nella stessa struttura che comportano trattamento di dati personali;
- di conferire, per l'effetto, in virtù del combinato disposto dell'articolo 2 quaterdecies del D.Lgs 96/2003 e dell'art. 18 del Regolamento Aziendale, la delega al prefato Direttore Amministrativo relativa all'esercizio delle funzioni di gestione, coordinamento e controllo delle attività di trattamento dei dati personali, svolte nell'ambito della sfera di competenza della struttura di riferimento, e ciò al fine di ottemperare agli adempimenti previsti dal GDPR Europeo 2016/679;

- di impartire al Direttore Amministrativo del Dipartimento di cure primarie gli specifici compiti elencati in premessa ai quali si fa espresso rinvio;
- di trasmettere la presente deliberazione al Direttore Amministrativo del Dipartimento di cure primarie accompagnata da eventuali indicazioni operative;
- di dare mandato al Direttore Amministrativo del Dipartimento di cure primarie in qualità di SATD di procedere alla nomina degli Autorizzati al trattamento dei dati personali (SAT) di cui all'art. 19 del Regolamento aziendale Privacy secondo il modello che sarà trasmesso dalla UOS Privacy;
- di trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale aziendale;
- di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 - quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. Lgs. 165/2001;
- di pubblicare la presente Deliberazione sul sito web aziendale nell'apposita sezione "Privacy", al fine di darne idonea pubblicità e massima diffusione;
- di disporre la pubblicazione della presente deliberazione nel sito Intranet aziendale, nella sezione "Privacy";

#### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

#### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

#### ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

#### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**PROPOSTA N.RO 20220001625 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20220000630 DEL 13/04/2022**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile UOS/UOSD	Fortunato Elisabetta	 Firmato digitalmente il 07/04/2022 12:12
Direttore/Responsabile di Struttura	Fruscio Luigi	 Firmato digitalmente il 08/04/2022 08:53