



ASL Bari

PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 2120  
Del 1 DIC. 2021

**OGGETTO:** Attribuzione delle deleghe, ex articolo 2-quaterdecies, primo comma, del D.lgs. 196/2003, relative alla gestione delle attività di trattamento dei dati personali e degli adempimenti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 1492 del 05/09/2018, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria e della proposta formulata dal Direttore dell'Unità Operativa Complessa Servizio di Informazione e Comunicazione Istituzionale avv. Luigi Fruscio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue:

**Richiamato**

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati);
- il D. Lgs. 10 agosto 2018, n° 101, recante: "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE", ed in particolare – per la parte che qui rileva – l'art. 2, comma 1, lett. f), con il quale è stato introdotto l'art. 2-quaterdecies nel corpus del d. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196: "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- l'art. 2-quaterdecies "Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati" il quale prevede che: "1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni cannessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità. 2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta."

### **Ritenuto**

- che su tali basi il Titolare del trattamento possa, nell'ambito della propria organizzazione, prevedere l'attribuzione di specifici compiti e funzioni, relativi al trattamento dei dati personali, a persone fisiche (Delegati interni al trattamento) le quali, in ragione del loro ruolo, intervengono in maniera strategica e nell'ambito della propria area di competenza per la corretta gestione della Privacy;

### **Considerato che:**

- l'effettiva designazione dei Delegati interni al trattamento – soprattutto all'interno di un'organizzazione complessa come quella di un'Azienda Sanitaria – può contribuire a meglio delineare i singoli ambiti di intervento;
- è necessario garantire continuità rispetto alle scelte organizzative negli anni assunte dalla Azienda Sanitaria Locale di Bari, in ordine alla individuazione dei soggetti designati ad eseguire operazioni di trattamento e ai profili delle responsabilità in tema di protezione dati, come in precedenza definiti nella deliberazione del Direttore Generale n. 1015 del 25/05/2018;
- con D.D.G. n. 1776 del 15/10/2018 è stato adottato l'“Aggiornamento Regolamento Aziendale per la Protezione dei Dati Personali attuativo del Regolamento UE 216/679 e del D. Lgs. 196/03 Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018”;
- si rende, pertanto, necessario modificare parzialmente l'organigramma Privacy aziendale, sia in termini di professionisti coinvolti, che di attribuzioni di compiti e funzioni derivanti dal Regolamento UE 2016/679;

### **Tenuto conto che:**

- a norma dell'art. 18 del vigente Regolamento aziendale Privacy:

*“1. L'ASL BA provvede alla nomina dei Soggetti Autorizzati al Trattamento dei Dati Personali con Delega (SATD) i quali compiono tutta quanta è necessaria per il rispetto delle vigenti disposizioni contenute nel GDPR oltre che nella normativa di settore in tema di protezione dei dati personali; in particolare hanno il dovere di osservare e la delega a fare osservare le precauzioni e le disposizioni individuate dal Titolare in tema di sicurezza dei dati personali.*

*2. Sana nominati SATD tutti i Direttori/Responsabili della macro strutture aziendali (Direttori dei Dipartimenti, dei Distretti Sanitari e delle Strutture organizzative delle Aree Centrali) in forza del proprio incarico di responsabilità aziendale e nell'ambito delle funzioni intrinsecamente connesse all'adempimento dei compiti previsti dall'incarico stesso.*

*3. Il SATD deve essere designata per iscritta dal Titolare (Direttore Generale) mediante atto formale e i compiti a lui affidati devono essere analiticamente specificati nell'atto di nomina e potranno essere integrati, in qualunque momento, da eventuali specifiche disposizioni, conformi alla legge applicabile in materia di Protezione dei Dati, ove ritenuta necessaria da parte del Titolare”;*

### **Ritenuto pertanto:**

- di conferire ai Direttori/Responsabili delle strutture aziendali le deleghe relative all'esercizio delle funzioni di gestione, coordinamento e controllo delle attività di trattamento dei dati personali, svolte nell'ambito delle attività di competenza di ciascuna struttura di riferimento, e ciò al fine di ottemperare agli adempimenti previsti dal GDPR Europeo 2016/679;
- di designare, con il presente atto, i propri “Delegati al trattamento dei dati (SATD)” ai quali affida il coordinamento e la vigilanza delle operazioni di trattamento dei dati personali tra coloro che ricoprono i seguenti incarichi di:

Dirigente Responsabile Servizio delle Professioni Sanitarie Territoriale  
Dirigente Servizio delle Professioni Sanitarie Ospedaliere  
Dirigente Responsabile Medicina Legale, Rischio Clinico, Sistema qualità e formazione  
Dirigente Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale  
Dirigente Responsabile Ingegneria Clinica - HTA -  
Dirigente Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico

Dirigente Responsabile Ufficio Privacy  
Dirigente Responsabile Unità Controllo di Gestione  
Dirigente Responsabile Unità Statistica ed Epidemiologica  
Dirigente Responsabile Struttura Burocratica Legale  
Dirigente Responsabile UVARP  
Dirigente Responsabile Sistemi Informativi  
Dirigente Responsabile Affari Generali  
Dirigente Responsabile Ufficio Formazione  
Dirigente Responsabile Medicina del Lavoro e Servizio Sorveglianza Sanitaria  
Dirigente Responsabile Gestione Amministrativa rapporti convenzionali con il privato  
Dirigente Responsabile Centro Territoriale Malattie Rare  
Dirigente Responsabile Governo Liste d'attesa

Direttore/Direttrice Area Gestione Risorse Umane  
Direttore/Direttrice Area Gestione Risorse Finanziarie  
Direttore/Direttrice Area Gestione Tecnica  
Direttore/Direttrice Area Gestione Patrimonio  
Direttore/Direttrice Servizio di Informazione e Comunicazione Istituzionale  
Direttore/Direttrice Area Servizio Farmaceutico Territoriale  
Direttore/Direttrice Area Servizio Socio Sanitario  
Direttore/Direttrice Programmazione, Innovazione e continuità Ospedale – Territorio

Direttore/Direttrice Dipartimento Dipendenze Patologiche  
Direttore/Direttrice Dipartimento di Prevenzione  
Direttore/Direttrice Dipartimento di Salute Mentale  
Direttore/Direttrice Dipartimento Emergenza Urgenza

Direttore/Direttrice Medico P.O. Di Venere  
Direttore/Direttrice Amministrativo/a P.O. Di Venere  
Direttore/Direttrice Medico P.O. San Paolo  
Direttore/Direttrice Amministrativo/a P.O. San Paolo  
Dirigente Medico P.O. Altamura  
Dirigente Medico P.O. Molfetta  
Dirigente Medico P.O. Corato  
Dirigente Medico P.O. Terlizzi  
Dirigente Medico P.O. Putignano  
Dirigente Medico P.O. Monopoli

Direttore/Direttrice Distretto Socio Sanitario n. 1  
Direttore/Direttrice Distretto Socio Sanitario n. 2  
Direttore/Direttrice Distretto Socio Sanitario n. 3  
Direttore/Direttrice Distretto Socio Sanitario n. 4  
Direttore/Direttrice Distretto Socio Sanitario n. 5  
Direttore/Direttrice Distretto Socio Sanitario Unico di Bari  
Direttore/Direttrice Distretto Socio Sanitario n. 9  
Direttore/Direttrice Distretto Socio Sanitario n. 10  
Direttore/Direttrice Distretto Socio Sanitario n. 11  
Direttore/Direttrice Distretto Socio Sanitario n. 12  
Direttore/Direttrice Distretto Socio Sanitario n. 13  
Direttore/Direttrice Distretto Socio Sanitario n. 14

**Precisato che:**

-sulla base di quanto previsto dal "Aggiornamento Regolamento Aziendale per la Protezione dei Dati Personali attuativo del Regolamento UE 216/679 e del D. Lgs. 196/03 Codice in Materia di Protezione

*dei Dati Personali, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018*", il soggetto Delegato al trattamento dei dati (SATD), nell'espletamento della sua funzione, collabora con il Titolare, con il DPO e con l'U.O.S. Privacy ed in particolare:

- a) comunica ogni notizia rilevante ai fini dell'osservanza degli obblighi dettati dagli articoli da 32 a 36 del GDPR riguardanti l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- b) comunica eventuali variazioni da apportare al Registro dei Trattamenti;
- c) utilizza – per competenza - il modello di Informativa e Consenso approvato con il presente Regolamento e quelli eventualmente successivamente approvati dal Titolare, verificandone il rispetto;
- d) collabora nella gestione delle istanze degli interessati;
- e) contribuisce a far sì che tutte le misure di sicurezza riguardanti i dati dell'Azienda siano applicate all'interno dell'Azienda stessa ed all'esterno, qualora agli stessi vi sia accesso da parte di soggetti terzi quali Responsabili del trattamento;
- f) informa il Titolare del trattamento, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza dell'avvenuta violazione dei dati personali;

- la funzione di SATD, attribuita personalmente, non è suscettibile di delega;

- il SATD, tratta i dati personali nella misura necessaria a raggiungere gli obiettivi relativi alle attività istituzionali svolte dalla Struttura/Unità Operativa di cui è Direttore/Direttrice/Responsabile. Le attività di trattamento sono correlate allo svolgimento dell'incarico ricevuto;

- il SATD nomina le persone fisiche autorizzate al trattamento dei dati personali con previsione dell'impegno alla riservatezza dei dati trattati;

- il SATD dovrà impegnarsi, per i trattamenti sotto la propria responsabilità, a richiedere ed adottare le misure richieste dall'art. 32 del GDPR, tenendo conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi derivanti, in particolare, dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trattati;

- il SATD si impegna a mettere a disposizione del Titolare, su richiesta scritta di quest'ultimo, tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dall'atto della sua nomina;

- il SATD dovrà consentire al Titolare e al DPO di eseguire verifiche e ispezioni (congiuntamente "Audit") e si impegna ad assistere il Titolare, al fine di dimostrare, con riferimento al trattamento di dati svolto per compiti istituzionali, l'adempimento degli obblighi previsti dall'atto della sua nomina. Gli Audit potranno anche essere condotti direttamente da personale del Titolare o da un revisore terzo indipendente da esso incaricato;

- il SATD si fa carico di assicurare, in accordo con il Titolare, la dovuta formazione in materia di trattamento dei dati del personale da lui autorizzato;

- per tutto quanto non espressamente esplicitato nel presente atto deliberativo, si fa riferimento all'art. 18 del *"Aggiornamento Regolamento Aziendale per la Protezione dei Dati Personali attuativo del Regolamento UE 216/679 e del D. Lgs. 196/03 Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018"* a cui il SATD dovrà rifarsi nell'espletamento delle proprie funzioni;

**Precisato che:**

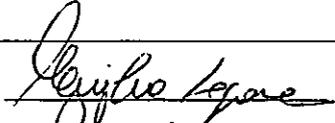
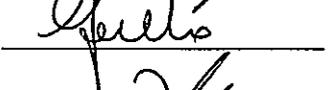
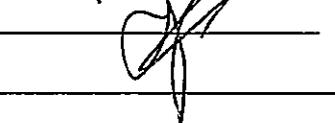
-è indispensabile che il SATD provveda alla nomina delle persone fisiche che svolgono trattamenti di dati personali nell'ambito della Unità operativa o Struttura da lui diretta in qualità di Autorizzati al trattamento dei dati personali (SAT) di cui all'art. 19 del Regolamento aziendale Privacy cui si rimanda;

- a tal fine la U.O.S. Privacy, provvederà a trasmettere, unitamente alla presente deliberazione, il modello da utilizzare per le nomine di cui sopra;

**Dato atto che:**

- la nomina quale "Delegato interno al trattamento (SATD)" è condizionata alla durata dell'incarico e si intende revocata di diritto alla cessazione dell'incarico medesimo, fermo restando in ogni caso la facoltà del Direttore Generale, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, di ritirarla in caso di inadempimento;
- al fine di conferire continuità alle responsabilità del "Delegato interno al trattamento (SATD)" la nomina si estende ai Dirigenti Responsabili/Direttori/Direttrici che, nel periodo di vacanza del ruolo di Dirigenti Responsabili/Direttori/Direttrici assumano la relativa qualifica di facenti funzioni;
- il Titolare del trattamento, tramite il supporto del Data Protection Officer, conserva nel proprio Sistema Gestionale Privacy l'originale degli atti di designazione a "Delegato interno al trattamento (SATD)";

- dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;

|   |                           |   |
|---|---------------------------|---|
| La Collaboratrice Amministrativa Professionale            | Dott.ssa Marilena Lepore  |  |
| La Dirigente Resp. della U.O.S. Privacy                   | Avv. Elisabetta Fortunato |  |
| Il Direttore della U.O.C. Serv. di Inf. e Comun. Istituz. | Avv. Luigi Fruscio        |  |

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e della Direttrice Sanitaria, ciascuno per quanto di competenza

**DELIBERA**

per tutte le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

- di conferire col presente atto, in virtù del combinato disposto dell'articolo 2-quaterdecies del D.lgs. 96/2003 nonché dell'art. 18 del Regolamento aziendale Privacy, ai Direttori/Direttrici/Responsabili delle strutture aziendali come indicate in premessa, le deleghe relative all'esercizio delle funzioni di gestione, coordinamento e controllo delle attività di trattamento dei dati personali, svolte nell'ambito della sfera di competenza di ciascuna struttura di riferimento, e ciò al fine di ottemperare agli adempimenti previsti dal GDPR Europeo 2016/679;
- di impartire ai "Delegati interni al trattamento (SATD)" di cui sopra gli specifici compiti elencati in premessa, ai quali si fa espresso ed integrale rinvio;
- di trasmettere la presente deliberazione a tutti i soggetti individuati quali "Delegati interni al trattamento (SATD)" accompagnata da eventuali indicazioni operative;
- di dare mandato ai SATD di procedere alla nomina degli Autorizzati al trattamento dei dati personali (SAT) di cui all'art. 19 del Regolamento aziendale Privacy secondo il modello che sarà trasmesso dalla U.O.S. Privacy;
- di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 —

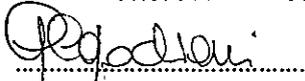
quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. Lgs. 165/2001;

-di incaricare la U.O.S Privacy di provvedere ad una ricognizione periodica complessiva delle deleghe come sopra conferite, al fine di consentire, nei casi di cessazione, modifica o nuova attribuzione di uno degli incarichi sopra richiamati in premessa, la notifica del presente provvedimento al nuovo soggetto che verrà “delegato” in virtù dell’incarico di direzione di struttura nel frattempo assunto dallo stesso;

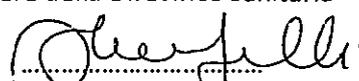
-di pubblicare la presente Deliberazione sul sito web aziendale nell’apposita sezione “Privacy”, al fine di darne idonea pubblicità e massima diffusione;

- di stabilire che la presente deliberazione venga pubblicata nell’Intranet Aziendale nell’apposita sezione “Privacy”.

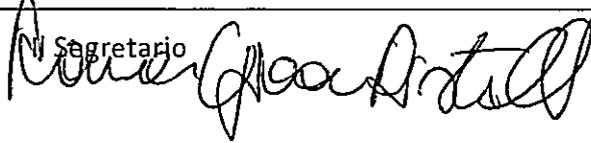
Parere del Direttore Amministrativo

  
.....  
Gianluca Capochiani

Parere della Direttrice Sanitaria

  
.....  
Silvana Fornelli

Il Segretario



IL DIRETTORE GENERALE  
Antonio Sanguedolce



Area Gestione Risorse Finanziarie  
Esercizio 2021

La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:

Conto economico n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

Conto economico n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

Conto economico n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

.....  
(rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)

Il Funzionario

.....

Il Dirigente di Area

.....

SERVIZIO ALBO PRETORIO

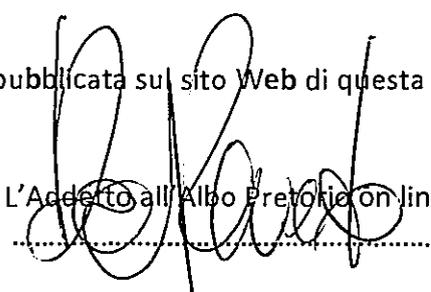
0164  
Pubblicazione n. ....

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web di questa ASL BA in data

.....  
1 DIC. 2021

Bari: .....  
1 DIC. 2021

L'Addetto all'Albo Pretorio on-line



Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione – con nota n. .... del  
..... è stata/ non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli adempimenti di competenza.