



ASL Bari

PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 2121
Del 1 DIC. 2021

OGGETTO: Implementazione del Registro Unico dei trattamenti ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679 – Ricognizione delle attività di trattamento di dati personali

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 1492 del 05/09/2018, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria e della proposta formulata dal Direttore dell'Unità Operativa Complessa Servizio di Informazione e Comunicazione Istituzionale avv. Luigi Fruscio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue:

Premesso che:

- a far data dal 24 maggio 2018 è entrato in vigore, sul territorio nazionale, il nuovo Regolamento Generale per la Protezione dei dati personali n. 2016/679 (*General Data Protection Regulation* o GDPR), approvato il 27 aprile 2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 4 maggio 2016;
- uno dei principali adempimenti previsti nel GDPR è l'adozione - da parte dei Titolari del trattamento e quindi anche alle Aziende Sanitarie - del Registro delle attività di trattamento di dati personali;
- tale obbligo nascente dall'art. 30 co. 1 del GDPR non rappresenta un mero adempimento formale, ma una delle esplicitazioni nel concreto principio di responsabilizzazione (c.d. *accountability*), in quanto il Registro dei trattamenti è parte integrante del sistema di gestione dei dati personali ed è indispensabile per ogni valutazione e analisi del rischio;
- l'art. 30 del GDPR 2016/679 che prevede a cura del Titolare del trattamento la tenuta del Registro delle attività di trattamento;

Visto:

- l' " *Aggiornamento Regolamento Aziendale per la Protezione dei Dati Personali attuativa del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/03 Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali, come modificata dal D.Lgs. n. 101/2018* " adottato con delibera del Direttore Generale n. 1776 del 15/10/2021;
- in particolare l'art. 11 del predetto Regolamento che norma la materia di che trattasi in ossequio a quanto disposto dall'art. 30 GDPR del 2016/679;

Dato atto che:

- l'U.O.S. Privacy dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari, al fine di garantire una migliore attuazione del GDPR, ha predisposto uno schema di Registro dei trattamenti allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che dovrà esser compilato da ciascun Direttore/Dirigente/Responsabile della Macrostruttura per le attività di competenza al fine di implementare il Registro Unico del trattamento dei dati.

Tale Registro delle attività di trattamento dovrà contenere le seguenti informazioni:

- l'Unità Organizzativa/Struttura ove è effettuato il trattamento di dati personali;
- nome e cognome del Responsabile della Struttura;
- la denominazione di ciascun trattamento di dati;
- le finalità di ciascun trattamento di dati;
- l'indicazione dell'eventuale conTitolare del trattamento (nel caso di condivisione di mezzi e finalità del trattamento);
- una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali;
- le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo;
- ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1 del GDPR;
- descrizione degli *asset* fisici e logici utilizzati nel trattamento dei dati personali.

Tenuto conto che:

- il Registro dei trattamenti non soltanto garantisce una chiara ed effettiva consapevolezza interna circa i trattamenti effettuati dal Titolare o dal Responsabile del trattamento nel proprio contesto organizzativo, ma altresì, è idoneo a conferire una rilevanza esterna ai processi gestionali delle suddette organizzazioni;

- si ritiene indispensabile affidare ad ogni Direttore/Direttrice/Dirigente/Responsabile della Macrostruttura/UU.OO.:

Dirigente Responsabile Servizio delle Professioni Sanitarie Territoriale
Dirigente Responsabile Servizio delle Professioni Sanitarie Ospedaliere
Dirigente Responsabile Medicina Legale, Rischio Clinico, Sistema qualità e formazione
Dirigente Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale
Dirigente Responsabile Ingegneria Clinica - HTA -
Dirigente Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico
Dirigente Responsabile U.O.S. Privacy
Dirigente Responsabile Unità Controllo di Gestione
Dirigente Responsabile Unità Statistica ed Epidemiologica
Dirigente Responsabile Struttura Burocratica Legale
Dirigente Responsabile UVARP
Dirigente Responsabile Sistemi Informativi
Dirigente Responsabile Affari Generali
Dirigente Responsabile Ufficio Formazione
Dirigente Responsabile Medicina del Lavoro e Servizio Sorveglianza Sanitaria
Dirigente Responsabile Gestione Amministrativa rapporti convenzionali con il privato
Dirigente Responsabile Centro Territoriale Malattie Rare
Dirigente Responsabile Governo Liste d'attesa

Direttore/Direttrice Area Gestione Risorse Umane
Direttore/Direttrice Area Gestione Risorse Finanziarie
Direttore/Direttrice Area Gestione Tecnica
Direttore/Direttrice Area Gestione Patrimonio
Direttore/Direttrice Servizio di Informazione e Comunicazione Istituzionale
Direttore/Direttrice Area Servizio Farmaceutico Territoriale
Direttore/Direttrice Area Servizio Socio Sanitario
Direttore/Direttrice Programmazione, Innovazione e continuità Ospedale – Territorio

Direttore/Direttrice Dipartimento Dipendenze Patologiche
Direttore/Direttrice Dipartimento di Prevenzione
Direttore/Direttrice Dipartimento di Salute Mentale
Direttore/Direttrice Dipartimento Emergenza Urgenza

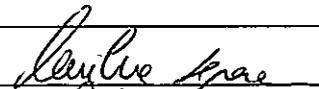
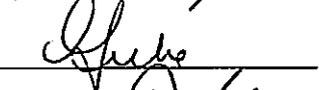
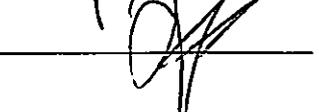
Direttore/Direttrice Medico P.O. Di Venere
Direttore/Direttrice Amministrativo/a P.O. Di Venere
Direttore/Direttrice Medico P.O. San Paolo
Direttore/Direttrice Amministrativo/a P.O. San Paolo
Dirigente Medico P.O. Altamura
Dirigente Medico P.O. Molfetta
Dirigente Medico P.O. Corato
Dirigente Medico P.O. Terlizzi
Dirigente Medico P.O. Putignano
Dirigente Medico P.O. Monopoli

Direttore/Direttrice Distretto Socio Sanitario n. 1
Direttore/Direttrice Distretto Socio Sanitario n. 2
Direttore/Direttrice Distretto Socio Sanitario n. 3
Direttore/Direttrice Distretto Socio Sanitario n. 4
Direttore/Direttrice Distretto Socio Sanitario n. 5
Direttore/Direttrice Distretto Socio Sanitario Unico di Bari
Direttore/Direttrice Distretto Socio Sanitario n. 9
Direttore/Direttrice Distretto Socio Sanitario n. 10
Direttore/Direttrice Distretto Socio Sanitario n. 11
Direttore/Direttrice Distretto Socio Sanitario n. 12
Direttore/Direttrice Distretto Socio Sanitario n. 13
Direttore/Direttrice Distretto Socio Sanitario n. 14

-ogni Direttore/Direttrice/Responsabile della Macrostruttura/UU.OO. ha il compito di compilare e aggiornare il Registro di cui sopra, per la parte di propria competenza e di restituirlo entro 30 giorni al seguente indirizzo e-mail dpo@asl.bari.it onde consentire la regolare tenuta ed aggiornamento del Registro Unico del trattamento dei dati;

Verificato che:

- dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;

La Collaboratrice Amministrativa Professionale	Dott.ssa Marilena Lepore	
La Dirigente Resp. della U.O.S. Privacy	Avv. Elisabetta Fortunato	
Il Direttore della U.O.C. Serv. di Inf. e Comun. Istituz.	Avv. Luigi Fruscio	

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e della Direttrice Sanitaria, ciascuno per quanto di competenza

DELIBERA

per tutte le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

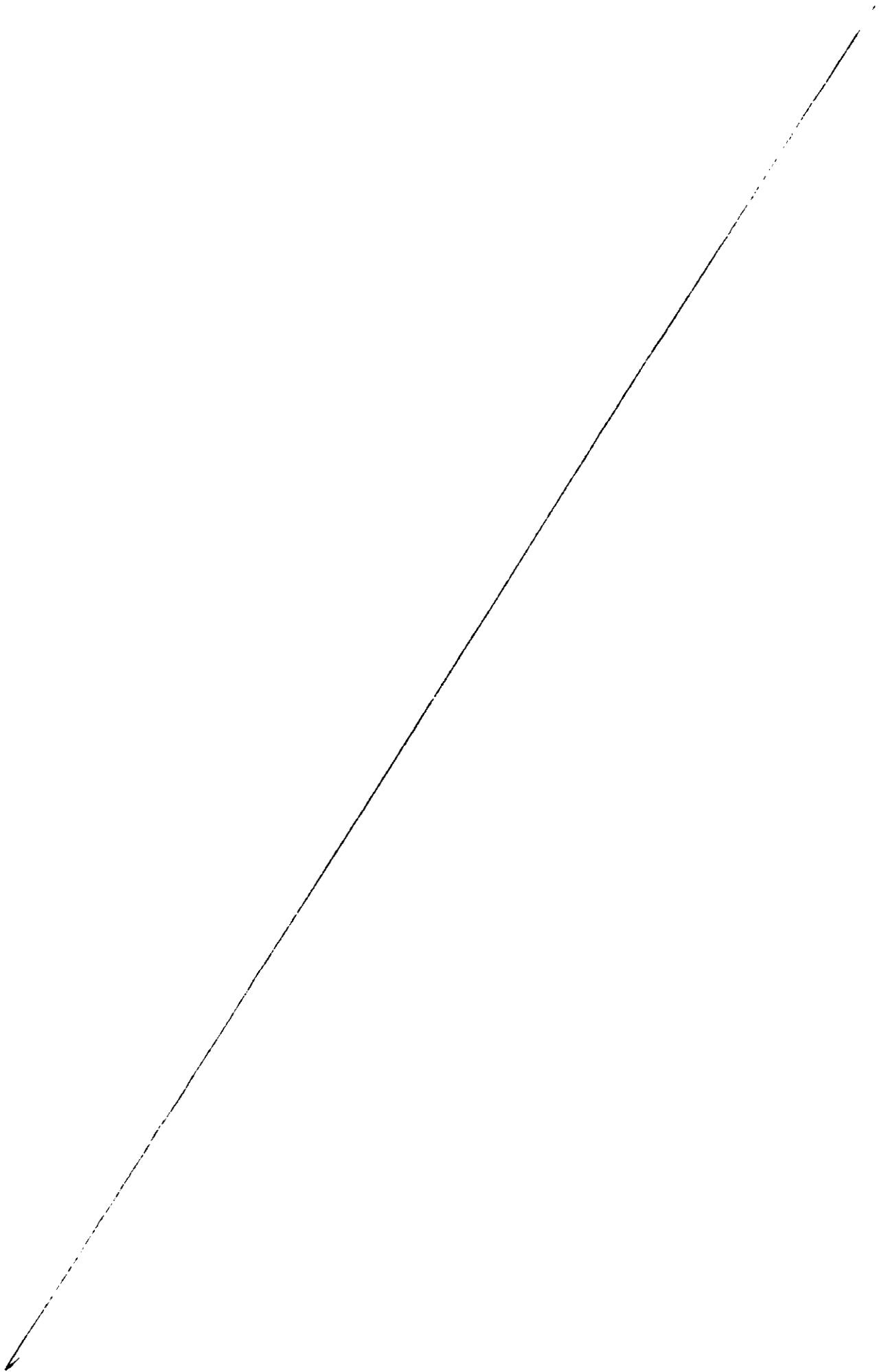
1) di incaricare i Direttori/Direttrici/Dirigenti/Responsabili delle Macrostrutture/UU.OO indicate in narrativa:

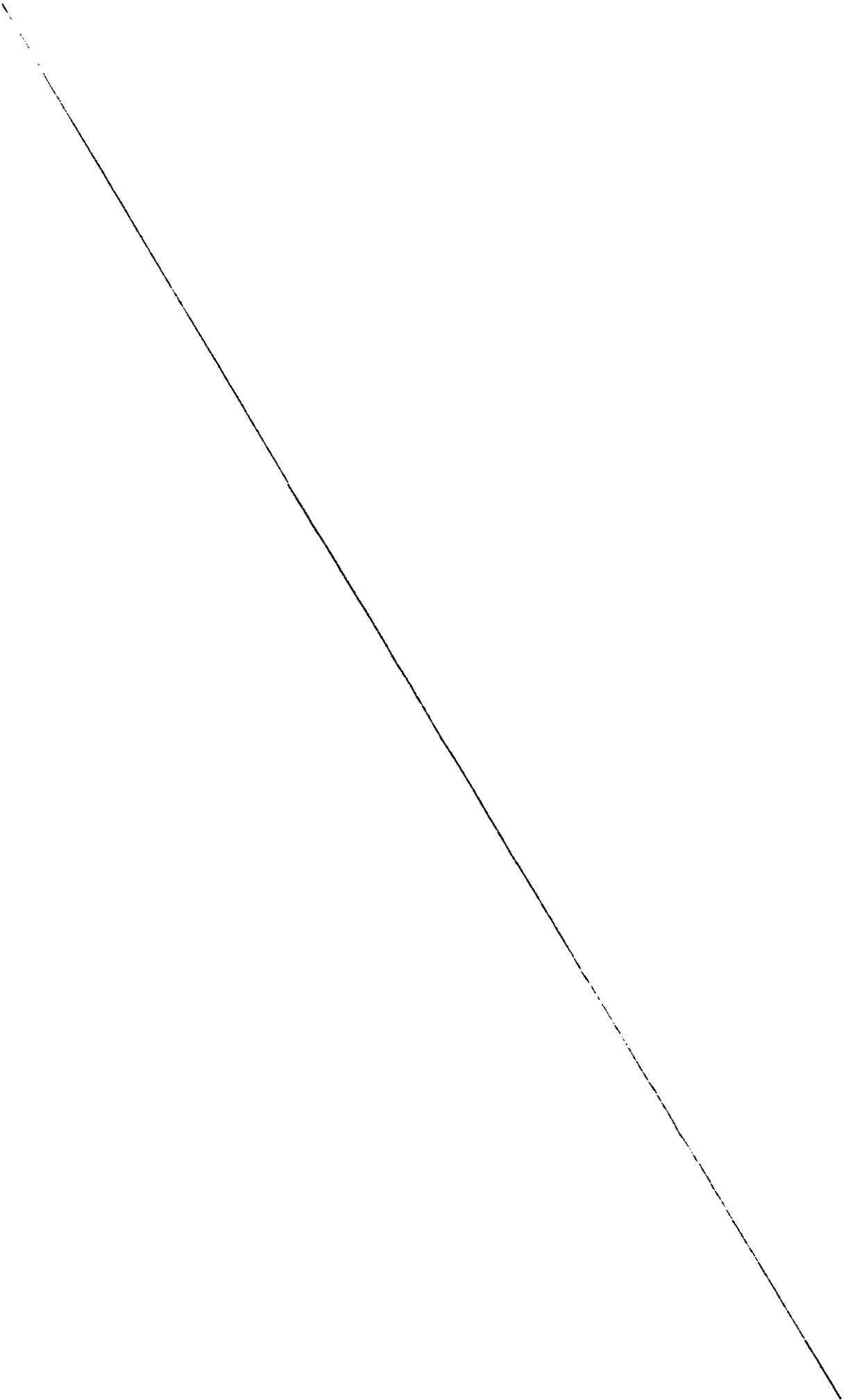
- della compilazione puntuale ed esaustiva del Registro (che sarà trasmesso a cura della UOS Privacy);
- della tempestiva comunicazione del Registro al DPO Aziendale, inclusi gli eventuali aggiornamenti, modifiche e/o integrazioni;

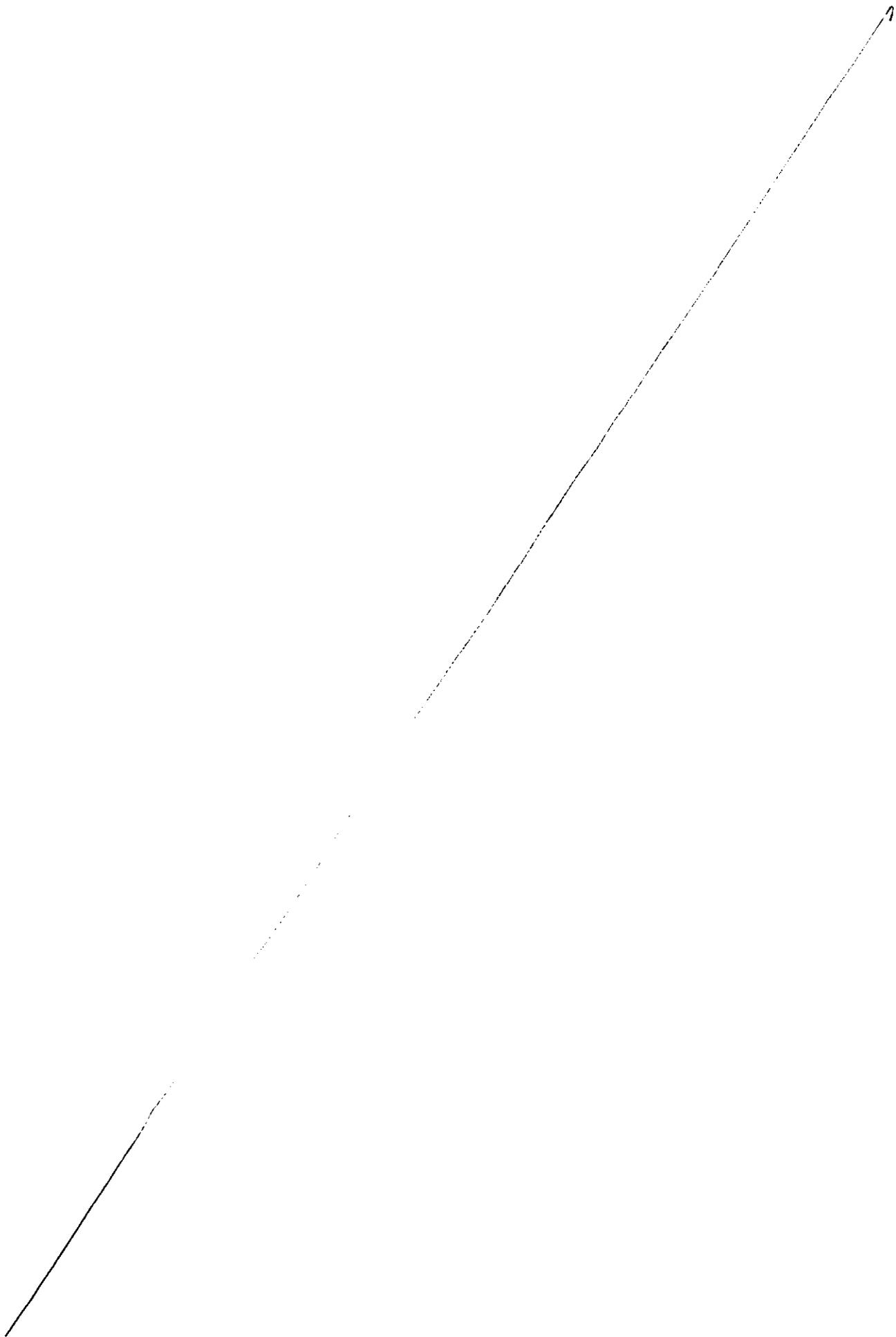
2) di dare mandato al Responsabile della Protezione dei Dati di notificare la presente deliberazione ai Direttori/Dirigenti/Responsabili delle Macrostrutture, di provvedere ad una capillare divulgazione interna nelle forme e modalità più opportune, del "Implementazione del Registro Unico dei trattamenti ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679 – Ricognizione delle attività di trattamento di dati personali" nelle strutture di appartenenza;

3) di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. Lgs. 165/2001;

4) di dare mandato al Responsabile della Protezione dei Dati di pubblicare l'"Implementazione del Registro Unico dei trattamenti ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679 – Ricognizione delle attività di trattamento di dati personali" sull'intranet Aziendale nella apposita sezione <Privacy>, così da garantirne la più ampia diffusione;



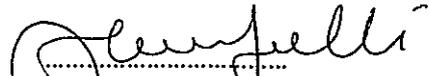


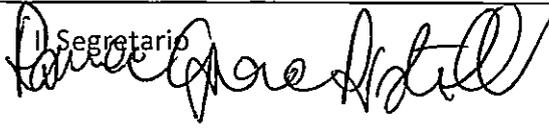


Parere del Direttore Amministrativo

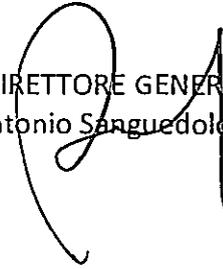

.....
Gianluca Capochiani

Parere della Direttrice Sanitaria


.....
Silvana Fornelli

Il Segretario


IL DIRETTORE GENERALE
Antonio Sanguedolce



Area Gestione Risorse Finanziarie
Esercizio 2021

La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:

Conto economico n. _____ per € _____

Conto economico n. _____ per € _____

Conto economico n. _____ per € _____

.....
(rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)

Il Funzionario
.....

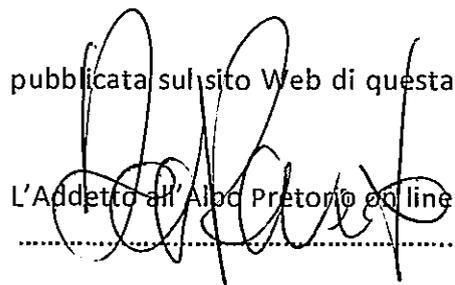
Il Dirigente di Area
.....

SERVIZIO ALBO PRETORIO

0164
Pubblicazione n.

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web di questa ASL BA in
data = 1 DIC, 2021

Bari: = 1 DIC, 2021


L'Addetto all'Albo Pretorio on line
.....

Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione – con nota n. del
..... è stata/ non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli adempimenti di
competenza.