

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000850	09/05/2022

**OGGETTO:** Adozione del Regolamento per l'uso degli strumenti informatici, Internet, posta elettronica e per la tutela dei Sistemi Informativi dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari.

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20220001910 DEL 03/05/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 39 (trentanove) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

*Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

<b>Parere del Direttore Amministrativo</b>	<b>Parere del Direttore Sanitario</b>
 <i>Firmato Digitalmente il 04/05/2022 15:01</i> <b>Luigi FRUSCIO</b>	 <i>Firmato Digitalmente il 05/05/2022 19:23</i> <b>Donato SIVO</b>
<b>Il Segretario</b>	<b>Il Direttore Generale</b>
 <i>Firmato Digitalmente il 09/05/2022 12:43</i> <b>Gianpaolo PARISI</b>	 <i>Firmato Digitalmente il 09/05/2022 12:16</i> <b>Antonio SANGUEDOLCE</b>

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **09/05/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

---

**OGGETTO: Adozione del Regolamento per l'uso degli strumenti informatici, Internet, posta elettronica e per la tutela dei Sistemi Informativi dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la Deliberazione n.239/DG del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e del Regolamento per l'uso degli strumenti informatici, Internet, posta elettronica e per la tutela dei Sistemi Informativi dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari redatta dall'Ing. Francesco Maurizio Mangini, Dirigente Analista della U.O. Analisi e Sviluppo del Sistema Informativo, condiviso con il Dirigente della UOS Privacy/DPO e della proposta formulata dall'Ing. Mario Cisternino, Direttore della U.O. Analisi e Sviluppo del Sistema Informativo, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

### **PREMESSO CHE**

- Il Garante per la Protezione dei dati Personali, con Deliberazione del 01/03/2007 "Lavoro: le linee guida del Garante per posta elettronica e internet", interviene in materia di corretto utilizzo della posta elettronica e della rete internet da parte dei lavoratori nell'ambito delle funzioni lavorative, dettando regole in materia di trattamento dei dati dei dipendenti da parte dei datori di lavoro.
- con Deliberazione del Direttore Generale n.ro 925 del 16/05/2011, in ottemperanza al D.L.gs. 196/2003 – Codice della Privacy è stato adottato il "Regolamento per l'utilizzo e la gestione delle risorse strumentali informatiche e telematiche aziendali".
- Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche ridisegna una serie di regole volte alla tutela e alla riservatezza dei cittadini, al fine di garantire il trattamento dei dati personali, disciplinando, tra l'altro le modalità di adempimento degli obblighi del Titolare del trattamento in materia di sicurezza e riservatezza.

### **PRESO ATTO**

- Della Legge 23 dicembre 1993 n. 547 – "Modificazioni ed integrazioni alle norme del codice penale e del codice di procedura penale in tema di criminalità informatica".

- Della Direttiva n. 2/2009 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica: "Utilizzo di Internet e della casella di posta elettronica istituzionale sul luogo di lavoro".
- Della Circolare AgID n° 1/2017 – “Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni. (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015). (17A02399)”.

#### VISTO

- che, alla luce della normativa citata, il datore di lavoro ha l’onere di indicare chiaramente le corrette modalità di utilizzo degli strumenti informatici e le modalità con cui vengono effettuati controlli.

#### ACQUISITO

- il parere del DPO Aziendale, per gli aspetti di competenza.

#### CONSIDERATO

- di dover procedere alla adozione di un nuovo regolamento in linea con il GDPR e le direttive emanate da AgID.

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

#### DELIBERA

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono integralmente riportati per costituirne parte integrante:

1. di approvare il «Regolamento per l’uso degli strumenti informatici, Internet, posta elettronica e per la tutela dei Sistemi Informativi» che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di demandare al Direttore U.O. Analisi e Sviluppo del Sistema Informativo, in quanto responsabile, o ad un suo delegato, le istruttorie per la gestione delle modifiche e degli aggiornamenti futuri del medesimo Regolamento;

3. di trasmettere copia del presente provvedimento ai Direttori/Dirigenti/Responsabili delle macrostrutture/unità organizzative dell'azienda che, a loro volta, dovranno dare massima divulgazione nelle forme e modalità più opportune a tutti i dipendenti della ASL Bari e rendere disponibile il Regolamento sul Portale Dipendenti.



**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

**ONERI DI RISERVATEZZA:**




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

**PROPOSTA N.RO 20220001910 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20220000850 DEL 09/05/2022**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Dirigente PTA	Mangini Francesco Maurizio	 Firmato digitalmente il 03/05/2022 12:10
DPO Aziendale	Fortunato Elisabetta	 Firmato digitalmente il 03/05/2022 12:12
Direttore/Responsabile di Struttura	Cisternino Mario Giuseppe Rocco	 Firmato digitalmente il 03/05/2022 19:14