



Politecnico
di Bari



Dipartimento
Meccanica
Matematica
Management

Accordo di Networking
S.M.A.R.T.@pulia
Spazi e Modelli Agili per una Rete Territoriale in Puglia

Il Lavoro Agile in ASL Bari
Stato di adozione e sviluppi futuri
I REPORT

20 Dicembre 2021

Accordo di Networking S.M.A.R.T.@pulia Spazi e Modelli Agili per una Rete Territoriale in Puglia

Responsabili del Progetto e del Coordinamento

Dott.ssa Angelica Brandi, Regione Puglia

Prof.ssa Nunzia Carbonara, Politecnico di Bari

Dott.ssa Domenica Munno, ASL Bari

Dott. Andrea Puntillo, ASL Bari



Attività di analisi e monitoraggio del Lavoro Agile ASL Bari

GRUPPO DI RICERCA

Coordinamento scientifico

Prof.ssa Nunzia Carbonara, Politecnico di Bari

Prof.ssa Roberta Pellegrino, Politecnico di Bari

Prof.ssa Barbara Scozzi, Politecnico di Bari

Laureandi e tirocinanti del Corso di Laurea Magistrale in Ing. Gestionale:

Francesca Cassetta

Michele Dambrosio

Claudio Pietanza



Le Fasi del progetto

- ✓ Mappatura dei processi per individuare attività che non possono essere svolte secondo le modalità del lavoro agile
- ✓ Analisi dello stato di Implementazione del Lavoro Agile (LA)
 - Individuazione delle attività già svolte in modalità smart
 - Analisi delle attività non ancora svolte in modalità smart
- ✓ Verifica delle caratteristiche delle attività finalizzata a valutare in che misura siano smartizzabili



Focus

Set di processi pilota

- ✓ un processo primario, ovvero un processo che ha come output l'erogazione di un servizio al paziente, e un processo di supporto, ovvero un processo necessario per la realizzazione di un processo primario
- ✓ un processo rivolto da un cliente interno e un processo rivolto ad un "cliente esterno"

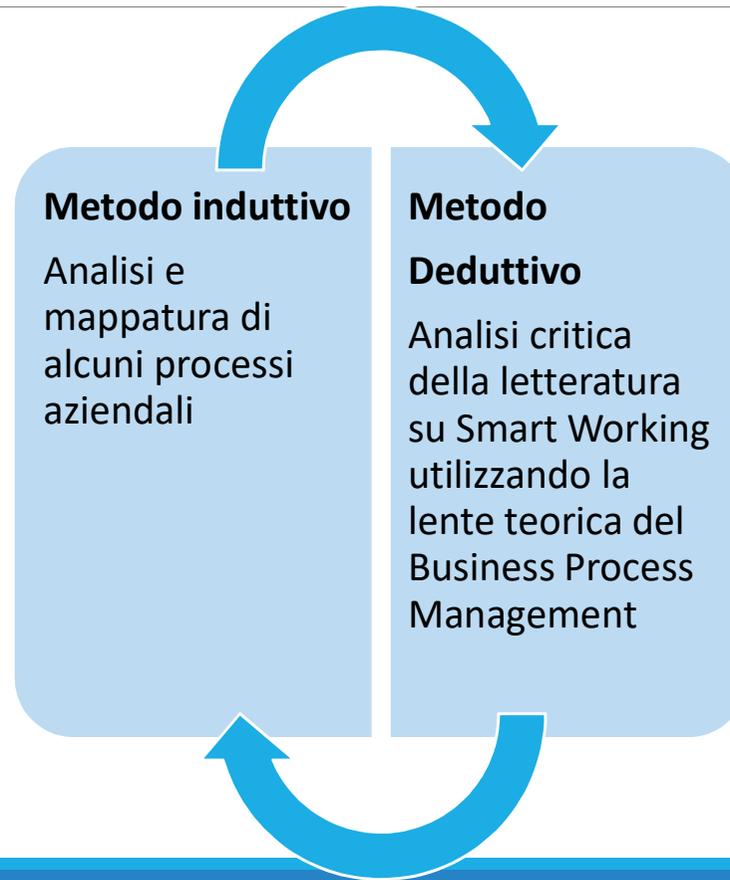


Primo deliverable

Sviluppo di un **framework** concettuale per misurare la *smart working readiness* di un processo organizzativo



Approccio metodologico



Metodo deduttivo

- ✓ **Piattaforma utilizzata:** *Scopus* – una delle maggiori repository di pubblicazioni scientifiche
- ✓ **Review questions:** (“remote work” OR “work from home”) AND framework, “Remote transformation framework”, (teleworking OR “smart working” OR “remote work” OR “work from home” OR WFH) AND framework AND “business process management”)
- ✓ **Esiti:** assenza di modelli concettuali. Approfondimento sugli elementi principali che favoriscono lo svolgimento dei processi di business in smart working (lavoro per obiettivi, cultura e policy aziendale orientata a..., infrastrutture tecnologiche)



Metodo induttivo: i processi selezionati

- ✓ **Intervento Riabilitativo** - Unità operativa Neuropsichiatria Infantile e dell'Adolescenza (**NPIA**)
- ✓ **Rinnovo incarico dirigenziale** - Area Gestione Risorse Umane (**AGRU**)



Metodo induttivo: raccolta dati

- ✓ Intervista iniziale condotta con i responsabili dell'Unità organizzativa, finalizzate ad individuare il processo da mappare
- ✓ Interviste con i principali attori coinvolti nell'esecuzione del processo
 - ✓ Interviste di durata di circa 60-90 minuti

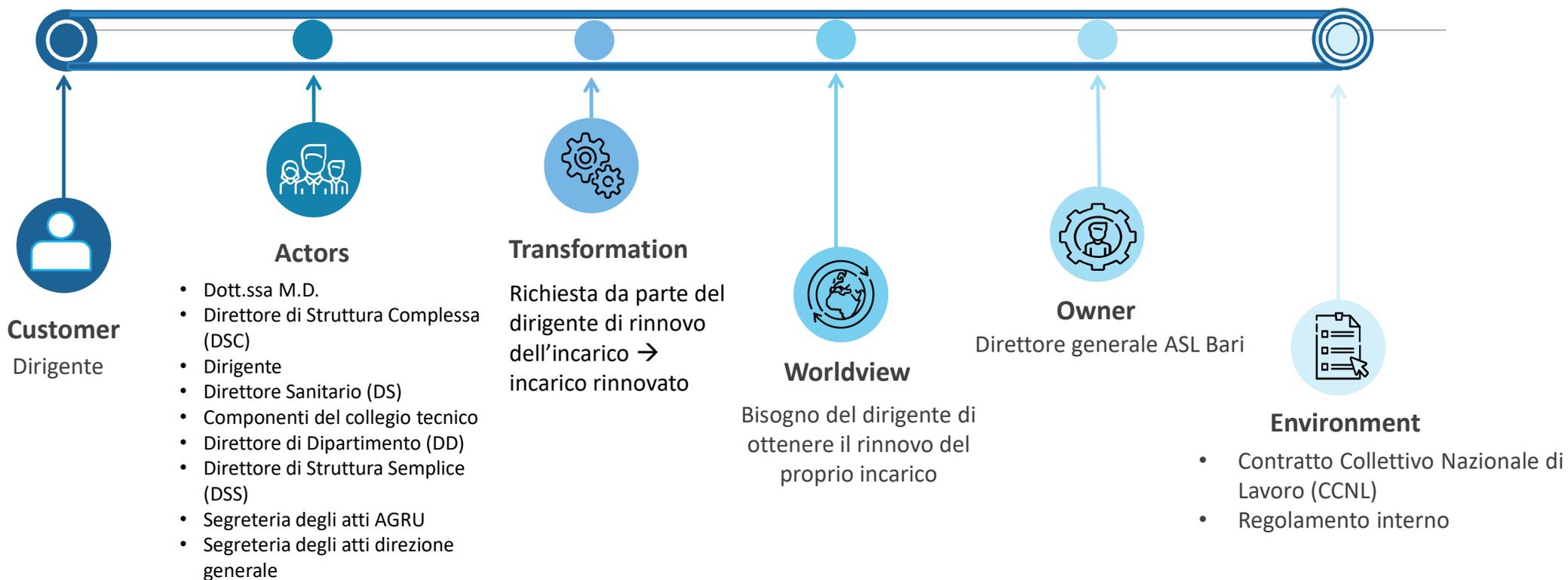


Metodo induttivo: l'analisi e la mappatura dei processi

- ✓ Ricostruzione delle modalità di svolgimento del processo as-is
 - ✓ Individuazione delle attività, risorse coinvolte, dipendenze fra attività, meccanismi di coordinamento
 - ✓ Rilevazione dello stato di implementazione del Lavoro Agile ed eventuali relative criticità



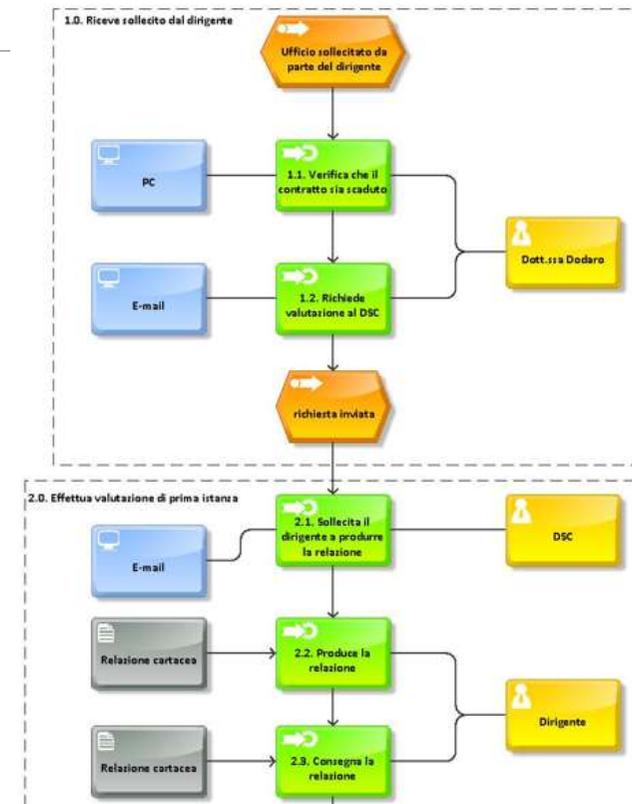
Rinnovo incarico dirigenziale



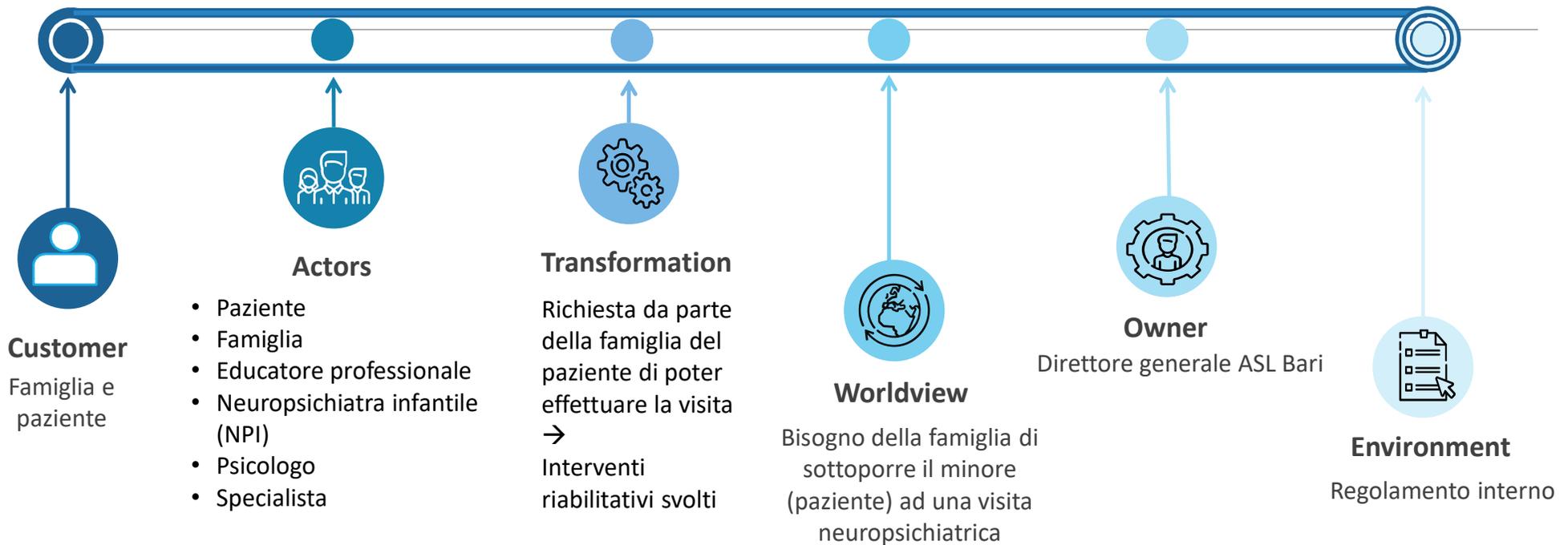
Rinnovo incarico dirigenziale



ID	ATTIVITÀ	INPUT	OUTPUT	ATTORI	RISORSE	RISORSE SW
1.1.	Verifica che il contratto sia scaduto	Ufficio sollecitato dal dirigente	Contratto scaduto	Dott.ssa M.D.	PC	PC
1.2.	Richiede valutazione al DSC	Contratto scaduto	Richiesta inviata	Dott.ssa M.D.	E-mail	E-mail
2.1.	Sollecita il dirigente a produrre la relazione	Richiesta inviata	Dirigente sollecitato	DSC	E-mail	E-mail
2.2.	Produce la relazione	Dirigente sollecitato	Relazione prodotta	Dirigente	Relazione cartacea	Relazione cartacea
2.3.	Consegna la relazione	Relazione prodotta	Relazione consegnata	Dirigente	Relazione cartacea	Relazione cartacea



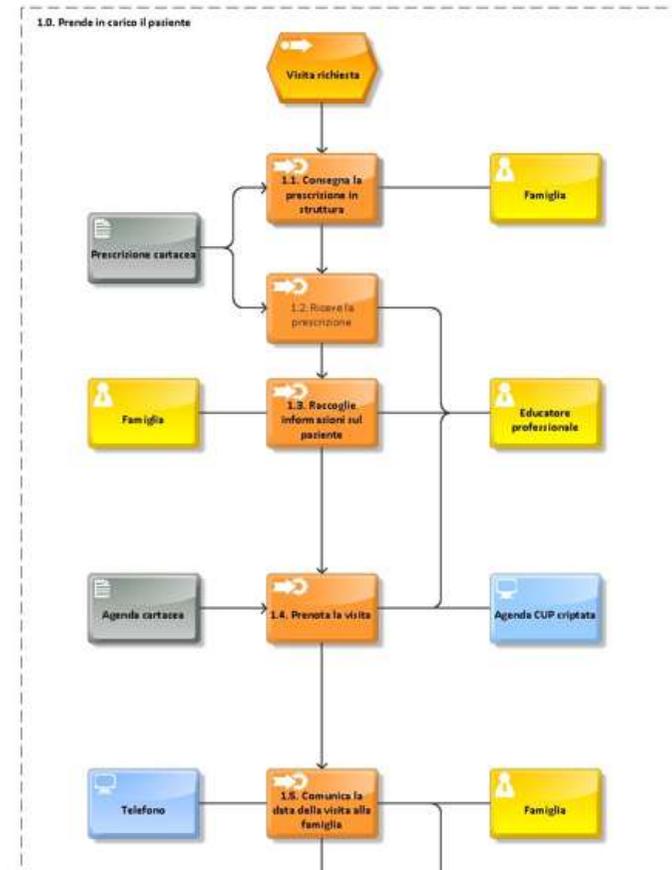
Intervento riabilitativo



Intervento riabilitativo



ID	ATTIVITÀ	INPUT	OUTPUT	ATTORI	RISORSE	RISORSE SW
1.1.	Consegna la prescrizione in struttura	Visita richiesta	Prescrizione consegnata	Famiglia	Prescrizione cartacea	Prescrizione cartacea
1.2.	Riceve la prescrizione	Prescrizione consegnata	Prescrizione ricevuta	Educatore professionale	Prescrizione cartacea	Prescrizione cartacea
1.3.	Raccoglie informazioni sul paziente	Prescrizione ricevuta	Informazioni raccolte	Educatore professionale, famiglia	Appunti	Appunti
1.4.	Prenota la visita	Informazioni raccolte	Visita prenotata	Educatore professionale	Agenda cartacea	Agenda CUP criptata

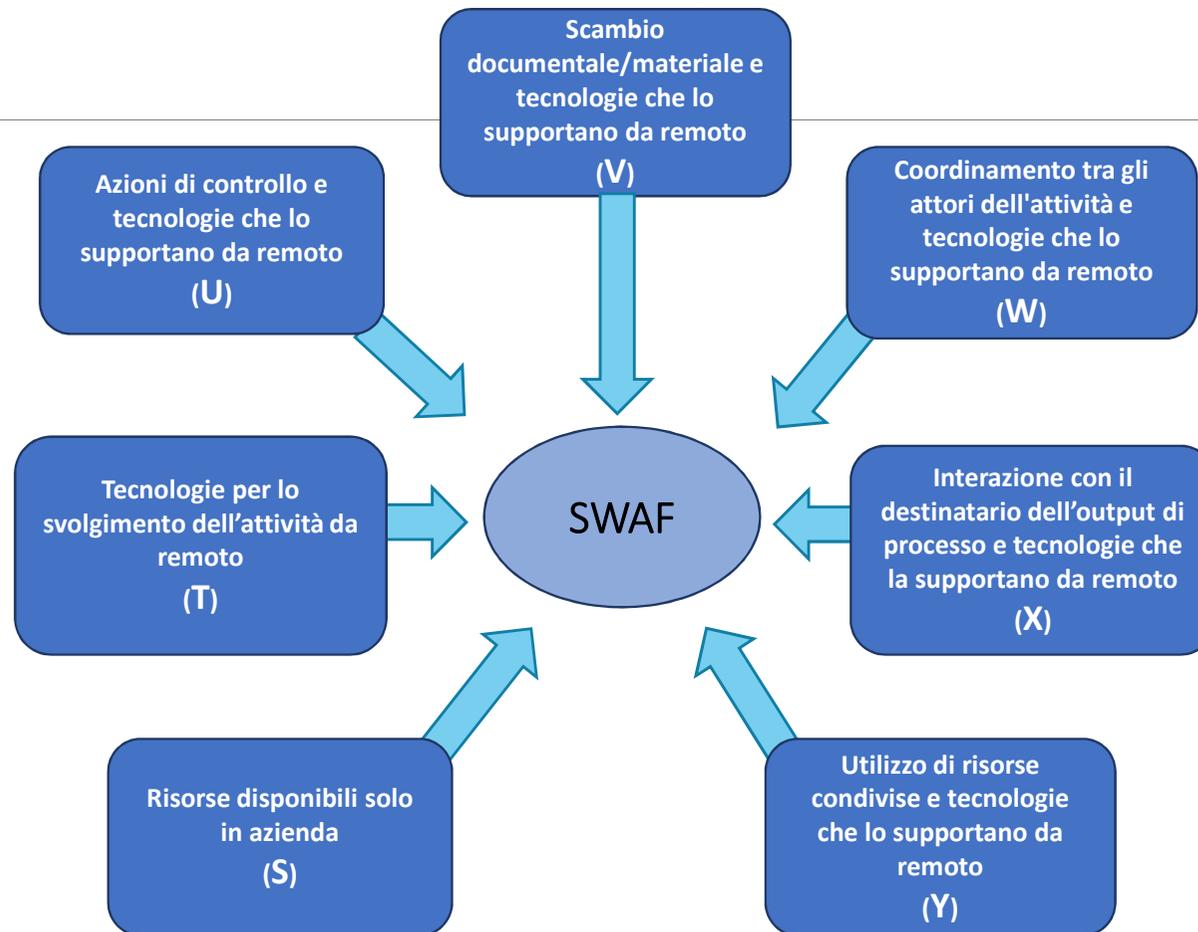


Smart Working Activity Framework (SWAF)

- ✓ Consente di misurare, allo **stato attuale**, la capacità di un'organizzazione di svolgere da remoto, in **smart working**, un processo
- ✓ Tale capacità è espressa attraverso la *smart working readiness*, un indicatore che può assumere valori compresi fra zero e uno



Smart Working Activity Framework (SWAF)



Smart Working Activity Framework (SWAF)

$$\text{Smart working readiness processo} = \frac{\sum_{i=1}^N \text{Smart working readiness attività}_i}{N}$$

– N sono le attività di processo

– $\text{Smart working readiness attività}_i = S_i \cdot T_i \cdot U_i \cdot V_i \cdot W_i \cdot X_i \cdot Y_i$

Il punteggio potrà essere:



Uguale a 0



Compreso tra 0 e 1

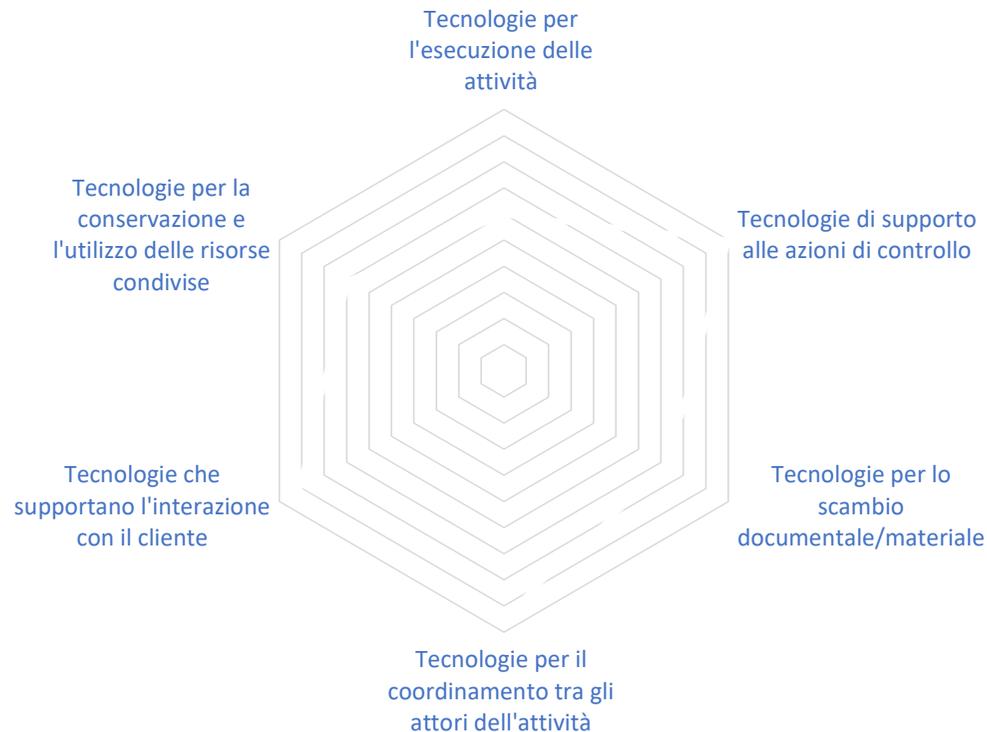


Uguale a 1

Smart Working Activity Framework (SWAF)



Nel caso in cui il punteggio fosse compreso tra 0 e 1, il framework restituisce anche un'indicazione sulla tipologia di tecnologie su cui è necessario investire.

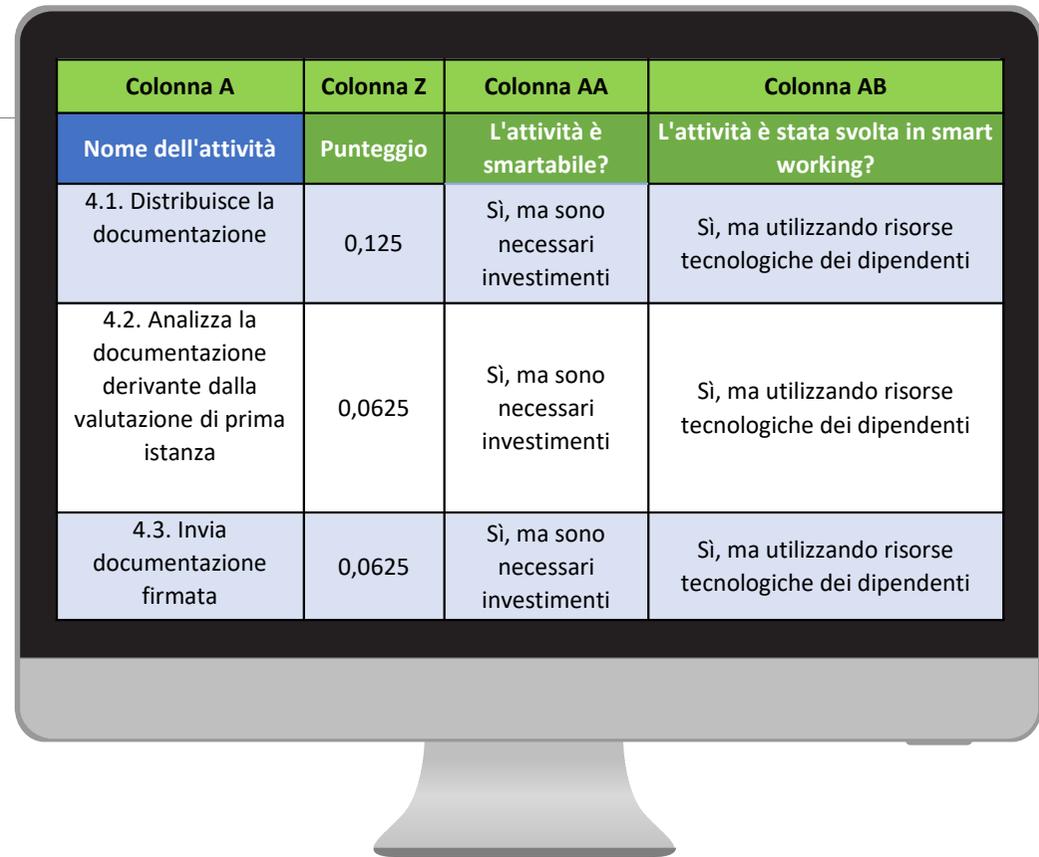


Applicazione del Framework: risultati per i due processi esaminati



Validazione del framework

- ✓ Attività necessaria per valutare se il framework fornisce risultati attendibili
- ✓ Sono state selezionate le attività dei due processi analizzati svolte già in smart working. Si è verificato se i risultati forniti dal framework fossero coerenti con la modalità lavorativa utilizzata per svolgere tali attività
- ✓ Il framework ha fornito risultati coerenti con ciò che è accaduto nella realtà



Colonna A	Colonna Z	Colonna AA	Colonna AB
Nome dell'attività	Punteggio	L'attività è smartabile?	L'attività è stata svolta in smart working?
4.1. Distribuisce la documentazione	0,125	Sì, ma sono necessari investimenti	Sì, ma utilizzando risorse tecnologiche dei dipendenti
4.2. Analizza la documentazione derivante dalla valutazione di prima istanza	0,0625	Sì, ma sono necessari investimenti	Sì, ma utilizzando risorse tecnologiche dei dipendenti
4.3. Invia documentazione firmata	0,0625	Sì, ma sono necessari investimenti	Sì, ma utilizzando risorse tecnologiche dei dipendenti

Sviluppi Futuri

- ✓ Validazione del framework con gli attori dei processi per verificare validità dei risultati e semplicità d'uso
- ✓ Test su altri due processi
- ✓ Studio di indicatori utili a misurare l'impatto del lavoro agile sulle performance dei processi.

