

AREA GESTIONE FARMACEUTICA TERRITORIALE

Definizione del procedimento	Dirigente Responsabile (incarico aziendale)	Durata procedimento
Attività istruttoria preliminare ad adempimenti di competenza dei Sindaci: - attività istruttoria autorizzaz. apertura esercizio di farmacie, proiezione, dispensari alla gestione provvisoria o ereditaria; chiusura temporanea o decadenza riconoscimento trasferimento di titolarità di farmacie e di locali nell'ambito della propria sede.	Direttore Area Farmaceutica	max 30 gg
Attività istruttoria preliminare ad adempimenti di competenza della Comune/ Regione: - Parere non vincolante sulle proposte di revisione Pianta Organica delle Farmacie dei Comuni; - attività ispettiva su Depositi Medicinali/gas medicali.	Direttore Area Farmaceutica	come da disposizioni nazionali/regionali tempestive
Adempimenti di competenza della ASL: - adozione provvedimento di individuazione e determinazione indennità di residenza per le farmacie rurali, di gestione per i dispensari, del contributo aggiuntivo a favore di farmacie particolarmente disagiate e dell'indennità di avviamento; inoltro del suddetto provvedimento alla Regione e ai Sindaci; - atti consequenziali comm. vig. aziendale; - protocollo; - atti relativi alla gestione del personale; - atti consequenziali distribuzione ricettari del S.S.N., - atti per distruzione ricette del S.S.N. dopo 5 anni: - atti consequenziali farmaci scaduti; - predisposizione delibere/determine: - Rilascio certificazioni di servizio, pratica professionale, titolarità e ruralità;	Direttore Area Farmaceutica	30 gg come da disposizioni nazionali/regionali (*) 20 gg
Adempimenti di natura Convenzionale: - inserimento DCR delle farmacie convenzionate e successivi provvedimenti di liquidazione corrispettivi alle farmacie per assistenza farmaceutica convenzionata ed integrativa; - trasmissione ricette alla Commissione farmaceutica provinciale/aziendale ed adempimenti successivi; - attività ispettive inerenti le farmacie: - ispezioni ordinarie e straordinarie sulle farmacie Pubbliche e Private e atti consequenziali; - vigilanza sugli esercizi commerciali che vendono farmaci al pubblico (parafarmacie); - convenzione con esercizi commerciali per alimenti senza glutine: - Distruzione sostanze stupefacenti/psicotrope delle Farmacie, Depositi a11'ingrosso, Ospedali e Case di Cura, richieste anche dal Ministero e Regione.	Direttore Area Farmaceutica	entro il 21 del mese (*) periodiche/tempestive 3 gg per convenzione (*)
Distribuzione Diretta di Farmaci, D.M. e alimenti: - gestione acquisti, erogazione; - flussi distribuzione diretta	Direttore Area Farmaceutica	tempestiva come da disposizioni nazionali/regionali

Sede Legale: Lungomare Starita n° 6 – 70123 Bari (BA) P. I.V.A. e C.F. 06534340721

PEC: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari





AREA GESTIONE FARMACEUTICA TERRITORIALE

Laboratorio galenico: allestimento delle preparazioni galeniche per pazienti affetti da malattie rare	Direttore Area Farmaceutica	tempestivo
Monitoraggio appropriatezza prescrittiva distribuzione diretta: monitoraggio prescrizioni in SSN	Direttore Area Farmaceutica	tempestivo
Monitoraggio appropriatezza prescrittiva farmaceutica convenzionata: monitoraggio, prescrizioni in ssn, elaborazione note trimestrali	Direttore Area Farmaceutica	tempestivo
Farmacovigilanza: - controllo e trasmissione segnalazioni reazioni avverse da farmaci (ADR): - inserimento nella rete nazionale Trasmissione relazioni cliniche per ADR ad esito fatale, segnalazioni farmaci difettosi.	Responsabile U.O. Farmacovigilanza	7 gg 15 gg
Dispositivovigilanza: controllo e trasmissione segnalazione di incidenti o mancati incidenti che coinvolgono Dispositivi Medici e D.M. impiantabili attivi, (per i mancati incidenti dal giorno in cui si è verificato l'evento).	Responsabile U.O. Farmacovigilanza	10 gg 30 gg
Atti amministrativi relativi gestione magazzini farmaceutici: - richieste materiali e generi di consumo; - ordini, carico merce in arrivo, carico merce per cespite, scarico merce per reparto, scarico farmaci file F; -liste di preliquidazione fatture, liquidazione fatture ditte varie; - inventario annuale giacenze di magazzino; -inventario giacenze strutture distrettuali; - atti consequenziali gestione farmaci emofilia e farmaci sottoposti a monitoraggio come da disposizione AIFA.	Direttore Area Farmaceutica	(*)
GESTIONE PHT REGIONALE: ordini, gestione giacenze, aggiornamento elenco regionale	Direttore Area Farmaceutica	entro i termini dell'Accordo Regionale

(*) la durata del procedimento non è quantificabile poiché è condizionata al personale assegnato.

Il Direttore f.f. Area Farmaceutica Territoriale dr.ssa Stefania Antonacci

Sede Legale: Lungomare Starita nº 6 – 70123 Bari (BA) P. I.V.A. e C.F. 06534340721

PEC: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari

