|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Procedimento Amministrativo | Riferimenti Normativi | Avvio del procedimento  (n.b. indicare se è d’ufficio o su istanza di parte) | Unità organizzativa Referente | Responsabile Procedimento | Termine conclusione | Recapiti Ufficio | Orari ufficio | Modalita’ di Conclusione del procedimento (indicare se il procedimento deve concludersi:  a) con  Provvedimento espresso dell’azienda;  b) il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato;  c) il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, e i modi per attivarli | Potere Sostitutivo | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari : (indicazione dei codici IBAN, o C.C.P. identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria) | In caso di procedimenti avviati su istanza di parte: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni |
| Rendiconto mensile di Cassa Economale n.202 | Reg. Aziendale  Delibera D.G. n. 2236 del 21/12/2016 | D’Ufficio | Direzione Dip.Prev. | Lorenzo Spinelli  [lorenzo.spinelli@asl.bari.it](mailto:lorenzo.spinelli@asl.bari.it) | Giorno 7 mese successivo | 080.3077043 | 08.30  13,30 | Provvedimento espresso |  | Direttore del Dipartimento  [dipartimento.prevnzione@asl.bari.it](mailto:dipartimento.prevnzione@asl.bari.it) | Non pertinente |  |
| Verbale di Cassa Economale n. 202 al 31 dicembre | Reg. Aziendale  Delibera D.G. n. 2236 del 21/12/2016 | D’Ufficio | Direzione Dip.Prev. | Lorenzo Spinelli | Giorno 10 anno successivo | 080.3077043 | 08.30  13,30 | Provvedimento espresso |  | Direttore del Dipartimento | Non pertinente |  |
| Inventario scorte non sanitarie al 31 dicembre. Mag.439 | Delibera D.G. n..1358/18  D.lgs 118/2011 | D’Ufficio | Direzione Dip.Prev. | Lorenzo Spinelli | Giorno 10 anno successivo | 080.3077043 | 08.30  13,30 | Provvedimento espresso |  | Direttore del Dipartimento | Non pertinente |  |
| Acquisto di Beni e Servizi | D.lgs 50/2016 | D’Ufficio | Direzione Dip.Prev. | Lorenzo Spinelli | Termini normativi  D.lgs 50/2016 | 080.3077043 | 07.45  14,15 | Provvedimento espresso | Giudice Amministrativo o Giudice ordinario a seconda delle fasi della procedura ad evidenza pubblica | Direttore del Dipartimento |  |  |
| Ciclo Passivo Fornitori | Delibera D.G. n..1358/18  D.lgs 118/2011 | D’Ufficio | Direzione Dip.Prev. | Lorenzo Spinelli – UOC Dip.Prev. | Entro  40 gg. reg.  Fattura | 080.3077043 | 07.45  14,15 | Provvedimento espresso |  | Direttore del Dipartimento | Non pertinente |  |
| Flussi Informativi per adempimenti contabili | Delibera D.G. 133/2016 | D’Ufficio | Direzione Dip.Prev. | Lorenzo Spinelli | Giorno 10 successivo al trimestre | 080.3077043 | 07.45  14,15 | Provvedimento espresso |  | Direttore del Dipartimento | Non pertinente |  |
| Gestione, Indirizzo e raccordo Procedimenti di afferenza dipartimentale in materia di Anticorruzione-Trasparenza obiettivi di budget e Performance Organizzativa | D.lgs n. 150/09;  D.lgs n. 33/2013;  L. 190/2012;  SMIVAP Aziendale; PTPCT Aziendale 2019-2021 | D’Ufficio | Direzione Dip.Prev. | Dott.ssa Mara D’Avanzo | Entro i termini previsti dai Regolamenti aziendali | 0805842341  [mara.davanzo@asl.bari.it](mailto:mara.davanzo@asl.bari.it) | 9.00-16.30 | Provvedimento espresso |  | Direttore del Dipartimento | Non pertinente |  |
| Autorizzazione Ambulanza per trasposto | L.R. 27/93 e L.R. 17/96 | Su istanza di parte | Direzione Dip.Prev. – SISP Territorialmente competente | Antonio Minnielli Segretario Commissione Ambulanze | 60gg | 080.5842494  [Angeloantonio.minnielli@asl.bari.it](mailto:Angeloantonio.minnielli@asl.bari.it) | Martedì,  Ore 7.30-18.00  Giovedì-Venerdì  Ore 7.30-14.00 | Provvedimento espresso – | Giudice Amministrativo | Direttore del Dipartimento | Tesoreria ASL, Banca Popolare di Bari IT49C0760104000000000682708  € 127,56 per automezzo | Istanza per la richiesta di autorizzazione al trasporto e relativi 10 allegati |
| Autorizzazione Ambulanza per trasposto -soccorso | L.R. 27/93 e L.R. 17/96 | Su istanza di parte | Direzione Dip.Prev. – SISP Territorialmente competente | Antonio Minnielli Segretario Commissione Ambulanze | 60gg | 080.5842494 | Martedì  Ore 7.30-18.00  Giovedì-Venerdì  Ore 7.30-14.00 | Provvedimento espresso –Determinazione Dirigenziale | Giudice Amministrativo | Direttore del Dipartimento | Tesoreria ASL, Banca Popolare di Bari IT49C0760104000000000682708  € 127,56 per automezzo | Istanza per la richiesta di autorizzazione al trasporto e trasporto-soccorso e relativi n. 21 allegati |
| Conferimento incarico di componenti titolari e supplenti Commissione invalidità Civile Ciechi e Sordi e Legge 104/92 e Legge 68/99 | L. n. 18/1990; L. n. 19/1990;  Legge 104/92 Legge 68/99  Legge n. 295 del 15 ottobre 1990 e relativo D.P.R. n. 698/94 Legge n. 724/1994  la Legge Regionale n. 36/84  Legge n. 80 del 9 marzo 2006  D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;  Legge n. 190/2012 e s.m.i  D.lgs n. 39/2013 | D'ufficio | Direzione Dipartimento di Prevenzione - Medicina Legale | Referente Amm.vo Medicina Legale- Maria Irene Mastrogiacomo | 30-60gg | 0805842467  [medicina.legale@asl.bari.it](mailto:medicina.legale@asl.bari.it) | .09-13 Lunedì Mercoledì  Giovedì | Provvedimento espresso –  Determinazione Dirigenziale | Giudice Amministrativo | Direttore del Dipartimento | Accesso agli atti come previsto dalla Delibera n. 1898/2011 su cc 681700 intestato a Tesoreria ASL BA , causale " Accesso atti amministrativi ASL BA" |  |
| Ricezione delle pratiche dal SUAP Comunale e smistamento ai servizi per competenza | D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 447;  DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82;  Direttiva servizi (Direttiva 2006/123/CE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 dicembre 2006;  Articolo 38, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112;  Legge n. 133/2008  [D.P.R. 160/2010](https://suap.regione.fvg.it/portale/export/sites/SUAP/allegati/archivio_file/Normativa/Normative_comunitarie/Direttiva_CE_123x_12_dicembre_2006.pdf)  D.Lgs 22/2016 | Su istanza di parte | Direzione Dipartimento di Prevenzione | Snodo SUAP ASL BA | 30/60/90 gg a seconda della tipologià della richiesta | Referente amm.vo Snodo SUAP  Direttori U.O.C. Dipartimentali | Martedì - Mercoeldi- Venerdi 08/14 | Provvedimento espresso, silenzio assenso | Giudice Amministrativo | Direttore del Dipartimento | Versamento su IBAN IT57X0542404297000000000202 per pareri congiunti con più SERVIZI Dipartimentali coinvolti.  Versamento su IBAN IT49C0760104000000000682708 o c/c postale n°682708 per pareri SISP  Versamento su IBAN IT32C0760104000000000744706 o c/c postale n° 744704 per pareri Spesal  Versamento su IBAN o c/c postale n° per pareri Sian  Versamento su IBAN o c/c postale n° per pareri Siav A  Versamento su IBAN o c/c postale n° per pareri Siav B  Versamento su IBAN o c/c postale n° per pareri Siav C | <http://www.impresainungiorno.gov.it/> |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |