

OGGETTO: Protocollo operativo relativo alla liquidazione delle prestazioni socio sanitarie

Al fine di snellire le procedure amministrative, contemperando l'esigenza di garantire immediata liquidità agli operatori economici di settore, anche al fine di consentire il regolare pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assistenziali al personale dipendente, con quella di semplificazione del ciclo passivo e la necessità di verifica sulla regolare esecuzione delle prestazioni, si definiscono le seguenti indicazioni operative, relative alla procedura di liquidazione delle prestazioni rese dagli enti gestori delle strutture socio sanitarie di competenza dell'Area Servizio Socio Sanitario.

Le strutture socio sanitarie invieranno mensilmente fatture relative alle prestazioni rese, corredate di tutta la documentazione necessaria a consentire agli uffici il controllo documentale in ordine al rispetto degli standard organizzativi previsti dalla vigente normativa.

L'Area Servizio Socio sanitario provvederà, di norma, con cadenza mensile, entro il termine massimo di 30 gg dalla relativa registrazione, alla liquidazione, in acconto, di un importo pari all'80% delle fatture con procedura semplificata, mediante predisposizione della sola lista di liquidazione (in luogo della determinazione dirigenziale), da sottoscrivere a cura del responsabile del procedimento ex lege 241/90 e s.m.i. e del Direttore di Area, purchè la struttura sia in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (attestati da DURC regolare ed in corso di validità).

Gli uffici dell'Area SSS provvederanno all'effettuazione dei controlli sulla documentazione allegata a ciascuna fattura ed all'esito delle verifiche predisporranno, con cadenza trimestrale, apposita determinazione dirigenziale di liquidazione del saldo, ove dovuto all'esito dei riscontri effettuati, ovvero, nel caso in cui, all'esito delle verifiche sia necessario procedere ad un recupero, alla

compensazione delle maggiori somme eventualmente già corrisposte in acconto nelle precedenti liquidazioni.

Si ribadisce che la residua quota parte delle fatture, pari al 20%, sarà resa liquidabile solo all'esito della conclusione delle verifiche documentali innanzi citate da perfezionarsi, di norma, entro 60 gg giorni dalla data di registrazione dell'ultima fattura inerente il trimestre di riferimento, semprechè la documentazione probatoria a corredo risulti corretta e completa.

Nel caso in cui il fornitore, nel trimestre antecedente l'entrata in vigore del presente protocollo, abbia ricevuto formali contestazioni in ordine alle prestazioni rese o fatturate, ovvero richieste di note di credito, l'importo mensile della liquidazione da effettuarsi con modalità semplificata sarà pari all'80% dell'importo mensile mediamente liquidato, al netto delle note di credito richieste, nel trimestre precedente.

Le indicazioni operative definite dal presente protocollo avranno decorrenza dal 01/06/2022 e riguarderanno esclusivamente le fatture che saranno presentate dopo detta data, relative alla competenza del mese di giugno 2022 e seguenti, riferite esclusivamente alla quota sanitaria dei posti letto riconoscibili ai sensi della DGR 1006/2020 e s.m.i. (posti in precedenza contrattualizzati – fatti salvi – primo 30% e secondo 30%), fatte salve diverse indicazioni che dovessero pervenire da parte dei competenti Uffici Regionali.

Il presente protocollo non sarà applicabile alle strutture che hanno già stipulato e notificato all'Amministrazione, ovvero che notificheranno, successivamente alla data di entrata in vigore, atti di cessione del credito.

Letto, confermato e sottoscritto

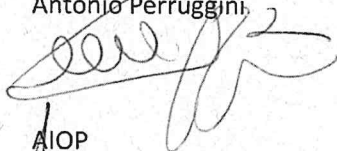
Per la ASL di Bari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Luigi Fruscio



Per le Associazioni di categoria

WELFARE A LEVANTE
Antonio Perruggini



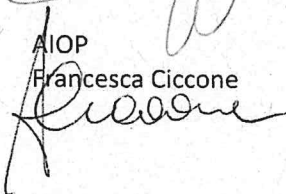
CONFCOOPERATIVE
Mauro Abate
Pio Raffaele De Nittis



LEGACOOOP
Carlo Rubino

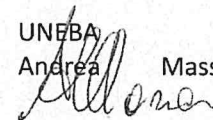


AIOP
Francesca Ciccone



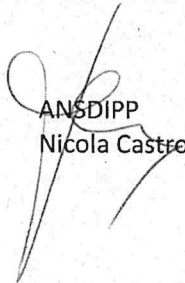
FMPI
(assente)

UNEBA
Andrea Massari

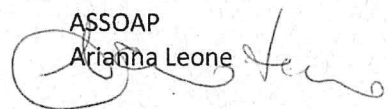


AGC
(assente)

ANSDIPP
Nicola Castro



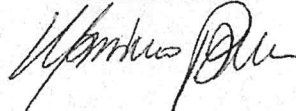
ASSOAP
Arianna Leone



FENASCOOP
(assente)

AGESPI
(assente)

ARSOTA
Massimo Bruni



CONFERENZA DI SERVIZI
REGIONE PUGLIA