



## **AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

A cura dell'Area Gestione Risorse Umane, Unità Operativa Contrattazione e Rapporti con le Organizzazioni Sindacali.

Verbale di incontro tra i Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali dell'Area del Comparto e la Rappresentanza sindacale unitaria con i Rappresentanti dell'Azienda sanitaria locale BA della provincia di BARI

Il giorno **17** del mese di **Maggio** dell'anno **2017** alle ore **10:00**, presso la sala Convegni Cunegonda in Bari si è tenuto un incontro tra:

- l'AZIENDA e per essa:

il Direttore Generale, Vito Montanaro - presente;

assistito dal Direttore Area Gestione Risorse Umane, dott. Rodolfo Minervini, dal Dirigente Amministrativo UO Concorsi e Assunzioni, dott. Onofrio Secondino e dal Dirigente Amministrativo per la Prevenzione e la Repressione della Corruzione e dell'illegalità, dott. Luigi Fruscio.

E' presente altresì il Direttore SES 118 – dott. Antonio Dibello.

- e la Parte Sindacale; per le Organizzazioni Sindacali:

Cgil Fp: Ventrelli, Vernone

Cisl Fps: Stellacci; De Chirico

Uil Fpl: Bruno, De Gregorio

Fials: Albenzio, Perlino

Fsi: Balducci A., De Luca

Nursing up (partecipa al Tavolo di contrattazione integrativa ex nota Aran prot. 521/25.1/2010): Romano

nonché, tutti i componenti della Rappresentanza Sindacale Unitaria aziendale (RSU) di seguito riportati:

COGNOME	NOME	presente/assente
Acquafredda	Orsolina (Detta Orsola)	presente
Aniello	Pietro	assente
Arcieri	Giuseppe (Detto Pino)	presente
Barbolla	Savino	assente
Barione	Francesco	presente
Bux	Giacinto	presente
Capurso	Giuseppe	presente
Cascarano	Giuseppe	presente
Cimarusti	Domenico	presente
Colaprico	Marcella	presente
Comes	Vito	assente
De Leo	Tommaso	presente
De Simone	Biagio	presente
D'elia	Concetta	presente
Demarco	Francesco	assente
Didone	Gaetano	assente
Dimiccoli	Francesco	presente
Ferri	Francesco	assente
Francavilla	Anna	presente
Gadaleta	Giovanni	assente
Giuga	Michele	presente
Guglielmi	Stefano	presente
Labate	Gianni	assente
Labianca	Vincenzo	presente
Lacasella	Pasquale	presente
Ladisa	Fara	presente
Lalario	Vitantonio	assente
Leonetti	Basilio	presente
Lo Presti	Francesca	presente
Longo	Francesco	presente
Lorito	Giuseppe	presente
Marangelli	Giuseppe	presente
Mascoli	Francesco	assente
Mastrolonardo	Giovanni	presente
Morelli	Mattia (Detto Matteo)	presente
Morrone	Giuseppe M.	presente
Napoli	Domenico	presente
Oliva	Vito Nicola	assente
Pacella	Marianna	assente
Pansini	Maria	presente

Paparella	Francesco	presente
Parisi	Raffaele (Detto Lello)	assente
Pietroforte	Giuseppe	presente
Pontrandolfo	Michele	presente
Quercia	Pasquale	assente
Reddavia	Antonio	presente
Regina	Annamaria	presente
Ritella	Angela	presente
Romagno	Nicola	presente
Roselli	Antonio (Detto Nino)	presente
Sciscio	Francesco	assente
Sgobba	Leonardo	assente
Sportelli	Michele	assente
Tarulli	Innocente (Detto Dino)	assente
Telegrafo	Francesco	presente
Valerio	Marcello	presente
Virgilio	Gianfranco	presente
Visaggi	Francesco	presente
Vitale	Pino Umberto (Detto Pino)	assente
Volpe	Tommaso	presente

La convocazione ha avuto luogo in autoconvocazione come da verbale del 28.04.2017, sui seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) organizzazione SET 118;
- 2) problematiche art. 17 CCNL;
- 3) varie ed eventuali.

Il Direttore Generale propone al tavolo di iniziare i lavori dando lettura del regolamento sulla mobilità volontaria e interna. I restanti punti all'ordine del giorno, saranno trattati nella prossima riunione fissata per il 14/06/2017 ore 10:00 in autoconvocazione. Le OO.SS. e la RSU concordano con la data della prossima riunione suggerita dalla Direzione Generale.

Il Direttore Generale avvisa i presenti che la convocazione di oggi e quella del 14.06.17 sono da considerarsi code di delegazioni trattanti riferite al 21.03.2017.

Prima dell'inizio dei lavori, a seguito di quanto rappresentato dall'Assemblea, saranno affrontati nel prossimo incontro, il tema orario di servizio CSM, la presenza dell'equipe degli infermieri sala operatoria e orario di servizio degli operatori tecnici presso l'AGT.

I lavori iniziano con la rilettura del regolamento sulla mobilità volontaria e interna e il Direttore Generale e le OO.SS. e RSU di comune accordo stabiliscono che il regolamento, nella fase transitoria, avrà la seguente operatività:

- a) entro il 30.06.2017 saranno pubblicati tutti posti vacanti in dotazione organica sulla base della dotazione vigente del 2012;
- b) dal 1.07.2017 al 31.07.2017 presentazioni delle domande di trasferimento da parte dei dipendenti interessati;
- c) chiusura delle procedure di cui ai punti a) e b) entro il 31.10.2017;
- d) validità delle graduatorie di cui al punto c) fino al 31.12.2018;
- e) nella fase transitoria, ossia dal 1.06.2017 sarà possibile effettuare solo ed esclusivamente le mobilità d'urgenza, a compensazione, d'ufficio, seguendo le regole del medesimo regolamento.

Il Direttore Generale informa il tavolo che per il pagamento della performance si sta procedendo ad avviare una procedura informatizzata sul sito aziendale a partire dal 22.05.17 e dal 29.05.17 potrà essere utilizzata dai dirigenti valutatori di struttura. Daremo con una nota ufficiale a tutti i dirigenti una comunicazione per la metodologia da utilizzare e un tempo di svolgimento delle attività di valutazione entro il 30.06.17. Entro fine giugno sarà pagato un acconto dell'80% della quota spettante sulla base della quota di produttività per il 2016, salvo conguaglio. Il saldo sarà liquidato entro fine settembre comprensivo del residuo fondi contrattuali sulla base delle successive determinazioni del tavolo.

Con riferimento alla procedura di liquidazione dell'indennità sostitutiva della mensa verrà utilizzata la medesima procedura dell'anno precedente ed entro fine luglio p.v. verrà effettuato il pagamento dopo aver ricevuto le domande di accettazione alla transazione da parte dei lavoratori in allegato alle quali fornire anche copia dei documenti di riconoscimento validi. Sarà data informativa a tutti dipendenti con apposita nota e alle OO.SS. e RSU.

Con riferimento alla procedura di recupero orario di lavoro, si evidenzia che si procederà:

- alla rettifica di ufficio dei debiti riferiti ai permessi Legge 104 nelle giornate di rientro considerati debito orario per il periodo luglio 2015-giugno 2016;
- alle sistemazioni di tutti i giustificativi da parte degli uffici di rilevazione presenze entro il 31.07.2017.

Il recupero del residuo debito orario potrà essere effettuato entro il 31.12.2017 e decurtato entro il 31.01.2018. Eventuali ulteriori residui saranno recuperati in via del tutto eccezionale mediante scomputo dal residuo ferie da godere qualora il dipendente non scelga la decurtazione economica della retribuzione.

Il Direttore Generale passa la parola al Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane che illustra all'assemblea in dettaglio le modalità operative per il pagamento performance, pagamento transazione mensa e recupero orario di lavoro.

Dopo l'informativa, in merito alla performance, le OO.SS. e RSU chiedono alla Direzione Generale di porre attenzione alle modalità di impugnazione delle schede di valutazione in considerazione che la nuova procedura è informatizzata; di stabilire che in caso di pensionamento, rotazione o trasferimento del valutatore in corso d'anno, il dirigente

subentrante è obbligato a valutare il personale afferente alla struttura per il periodo di propria competenza e per il periodo precedente prendendo in considerazione la valutazione riferita all'anno trascorso rapportato in dodicesimi. La valutazione deve essere condivisa, deve essere data la possibilità del contraddittorio tra il valutatore e il valutato e rilasciata copia della scheda al valutato il tutto entro il 30.06.17.

Letto, approvato e sottoscritto.

### L'Amministrazione

Direttore Generale - Vito Montanaro

Direttore Area Gestione Risorse Umane - Rodolfo Minervini

Dirigente UO Concorsi e Assunzioni, Onofrio Secondino

Dirigente Prevenzione e Repressione della Corruzione e dell'illegalità, Luigi Fruscio

Direttore SES 118 – Antonio Dibetto

### Parte Sindacale

Cgil Fp: Ventrelli, Vernone

Cisl Fps: Stellacci, De Chirico

Uil Fpl: Bruno, De Gregorio

Fials: Albenzio, Perlino

Fsi: Balducci A., De Luca

Nursing up: Romano

### RSU Aziendale

Acquafredda Orsolina (Detta Orsola)

Arcieri Giuseppe (Detto Pino)

Barione Francesco

Bux Giacinto

Capurso Giuseppe

Cascarano Giuseppe

Cimarusti Domenico

Colaprico Marcella

De Leo	Tommaso
De Simone	Biagio
D'elia	Concetta
Dimiccoli	Francesco
Francavilla	Anna
Giuga	Michele
Guglielmi	Stefano
Labianca	Vincenzo
Lacasella	Pasquale
Ladisa	Fara
Leonetti	Basilio
Lo Presti	Francesca
Longo	Francesco
Lorito	Giuseppe
Marangelli	Giuseppe
Mastrolonardo	Giovanni
Morelli	Mattia (Detto Mattéo)
Morrone	Giuseppe M.
Napoli	Domenico
Pansini	Maria
Paparella	Francesco
Pietroforte	Giuseppe
Pontrandolfo	Michele
Reddavia	Antonio
Regina	Annamaria
Ritella	Angela
Romagno	Nicola
Roselli	Antonio (Detto Nino)
Telegrafo	Francesco
Valerio	Marcello
Virgilio	Gianfranco
Visaggi	Francesco
Volpe	Tommaso



# FSI-USAE

Federazione Sindacati Indipendenti,  
organizzazione costituente della confederazione USAE

## Segreteria Territoriale di Bari

Sede Regionale Via G. De Ruggiero n° 50 – 70125 Bari Fax 080 5429103  
[f.balducci@fsinazionale.it](mailto:f.balducci@fsinazionale.it) – [fsi.ba@usaenet.org](mailto:fsi.ba@usaenet.org)



Pr. Ba05-17\_10

Bari li 16/05/2017

Al Direttore Generale ASL Bari

OGGETTO: delega

Lo scrivente Balducci Francesco, Segretario Territoriale FSI-USAE, delega il componente della segreteria territoriale di Bari Balducci Antonio a partecipare alla delegazione trattante del 17/05/2017 in rappresentanza della FSI USAE.

Cordiali saluti.

Il Segretario Territoriale  
Francesco Balducci

