



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

A cura dell'Area Gestione Risorse Umane, Unità Operativa Contrattazione e Rapporti con le Organizzazioni Sindacali.

Verbale di incontro tra i Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali dell'Area (III) autonoma di contrattazione della Dirigenza dei ruoli sanitario amministrativo, tecnico e professionale con i Rappresentanti dell'Azienda sanitaria locale BA della provincia di BARI

Il giorno 20 del mese di Luglio dell'anno 2017 alle ore 10:00, presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, al civico n. 6, del Lungomare Starita, in Bari, si è tenuto un incontro tra:

- l'AZIENDA e per essa:

il Direttore Generale, Vito Montanaro - presente;

il Direttore Amministrativo, Gianluca Capochiani - presente;

il Direttore Sanitario, Silvana Fornelli - assente;

assistiti dal Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane - dott. Rodolfo Minervini;

- e la Parte sindacale, nell'ambito dell'Area autonoma (III) di Contrattazione della Dirigenza dei ruoli Sanitario, Amministrativo, Tecnico e Professionale; e per essa, per la:

Cisl Fps: _____

Snabi Sds: Lopatriello

Sinafo: Ferrara, Lisena

Fedir Sanità:: Maccari

nonché ammesse in quanto firmatarie del CCNL normativo 2006-2009:

Cgil Fp: Ventrelli, Conese
Cisl Fps: _____
Fp Cida: _____
Uil Fpl: Anelli
Aupi: Porcelli, De Pinto

La convocazione ha avuto luogo come da nota prot. n. 152344/1 del 30.06.2017; a firma del Direttore Generale, sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. regolamento Graduazione delle Funzioni Dirigenziali;
2. regolamento per l'Affidamento degli Incarichi Dirigenziali;
3. regolamento orario di servizio;
4. mensa;
5. varie ed eventuali.

Il Direttore Generale e la Parte Sindacale concordano di iniziare i lavori discutendo del punto quattro all'ordine del giorno relativo alla mensa.

Il Direttore Generale espone, alla Parte sindacale, con riferimento alla questione "mensa – indennità sostitutiva della mensa" del personale della dirigenza SPTA per gli anni dal 2008 al 2015, la seguente proposta transattiva, in via definitiva, a titolo risarcitorio e comunque a saldo, stralcio e transazione di ogni rivendicazione azionata o non azionata riferibile direttamente o indirettamente a quanto maturato per il periodo suddetto per diritto alla mensa, relativa indennità sostitutiva o risarcimento danni da mancato esercizio dello stesso, il tutto compatibilmente con le risorse accantonate in bilancio ed in virtù di ogni giornata di effettiva presenza in servizio caratterizzata dalla particolare articolazione dell'orario di servizio, indispensabile per il riconoscimento della mancata fruizione del servizio mensa.

Pertanto, sulla base di quanto sopra e delle informazioni presenti nei database dei software di rilevazione presenze e stipendi in uso presso l'ASL BA (attualmente e negli anni precedenti) il dirigente avente titolo alla transazione sarà così distinto:

- 1) Dirigente SPTA che nel suddetto periodo ha prestato servizio presso le strutture ospedaliere e territoriali (DD.SS.SS., Dipartimenti territoriali di

Salute Mentale, di Prevenzione, di Dipendenze Patologiche), Aree e Unità operative di staff della Direzione Strategica Aziendale, in sostanza il dirigente che lavora su settimana corta di 38 ore con rientro pomeridiano così come individuato sulla base delle informazioni come sopra specificate;

- 2) Dirigente Sanitario (biologi, chimici, fisici, farmacisti, psicologi) che nel suddetto periodo abbiano prestato servizio presso le strutture ospedaliere in sostanza il dirigente che lavora su settimana lunga di 38 ore caratterizzato da una articolazione dell'orario di servizio che prevede turni così come individuato sulla base delle informazioni come sopra specificate.

L'importo spettante, definito come di seguito specificato, per ciascun dirigente, a saldo e stralcio di ogni pretesa, è determinato considerando 9 mesi lavorativi (utilizzando il criterio in termini di ore pari ad 1368 ore), pertanto:

- tutti coloro che rientrano nel punto 1) che si trovano nella condizione di aver sviluppato un orario di lavoro pari o superiore a tale limite annuale avranno diritto ad una quota massima per ogni anno pari ad euro 214,00 (cioè una quota massima nel periodo considerato dal 2008 al 2015 di euro 1.700,00); tutti coloro che si troveranno nella condizione di aver sviluppato un numero di ore inferiore per ogni singolo anno, l'importo annuale sarà ridotto proporzionalmente;
- tutti coloro che rientrano nel punto 2) che si trovano nella condizione di aver sviluppato un orario di lavoro pari o superiore a tale limite annuale avranno diritto ad una quota massima per ogni anno pari ad euro 300,00 (cioè una quota massima nel periodo considerato dal 2008 al 2015 di euro 2.400,00); tutti coloro che si troveranno nella condizione di aver sviluppato un numero di ore inferiore per ogni singolo anno, l'importo annuale sarà ridotto proporzionalmente.

Condizione essenziale per il pagamento al dirigente è la sottoscrizione di apposita dichiarazione di accettazione della transazione, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., sulla base di uno standard predisposto dall'Azienda ed a cui dovrà essere allegato

documento di riconoscimento. Tale modello di dichiarazione in formato pdf (precompilato in alcune sue parti), reperibile sul portale del dipendente utilizzando la normale procedura e le medesime credenziali di accesso (nella sezione ove sono collocati i cartellini e i cedolini, sarà presenta un nuovo link “mensa”), che dovrà essere stampato, compilato (nelle parti richieste) e sottoscritto dai dirigenti (anche dal dirigente cessato a vario titolo) e trasmesso/consegnato con allegata copia del documento di riconoscimento.

Completate tutte le complesse operazioni di calcolo e di ricezione della documentazione da parte dei dirigenti SPTA si provvederà all’accredito in busta paga a partire dal mese di ottobre o nel novembre 2017.

La Parte Sindacale accetta la proposta formulata dal Direttore Generale, ma chiede di comprendere nella proposta transattiva l’anno 2016 e di adeguare gli importi delle somme spettanti per l’ulteriore periodo con un importo massimo di € 240,00, per coloro che rientrano al punto 1) e alle stesse condizioni declinate nella proposta della Direzione Generale, e l’importo massimo di € 400,00, per coloro che rientrano al punto 2) e alle stesse condizioni declinate nella stessa proposta.

Il Direttore Generale acconsente a tale richiesta della Parte sindacale stabilendo che l’accredito in busta paga avverrà a partire dal mese di ottobre 2017.

Relativamente al punto tre - regolamento orario di servizio, all’o.d.g. su proposta del Direttore Generale, la Parte sindacale concorda nel presentare un documento unitario con le osservazioni e/o modifiche del testo che sarà trasmesso alla Direzione, prima della prossima riunione, al fine di permettere all’Amministrazione di analizzare le richieste e presentare nel successivo incontro sindacale il regolamento aziendale. La Direzione si impegna a trasmettere il documento in word alle OO.SS. tempestivamente.

Si passa adesso alla discussione del primo punto all’ordine del giorno relativo al regolamento Graduazione delle Funzioni Dirigenziali.

Il Direttore Generale passa la parola al Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane - dott. Minervini, il quale illustra alla Parte sindacale l'impatto dei parametri/fattori del nuovo testo del regolamento sul fondo di posizione.

Dopodiché la parola passa alle OO.SS. le quali propongono alla Parte pubblica una serie di modifiche al testo del regolamento Graduazione delle Funzioni Dirigenziali che vengono accolte e riportate nel testo; in particolare le OO.SS. chiedono alla Direzione l'inserimento nelle norme transitorie, di cui all'art. 11, un nuovo capoverso: *"Nel caso in cui intervengano variazioni nell'attribuzione del punteggio/pesatura alla Macrostruttura rispetto al punteggio in essere, nel rispetto dei range così come individuati nel presente regolamento, l'Amministrazione ne darà preventiva informativa OO.SS. accompagnata dalle motivazioni che hanno determinato la variazione"*.

Al termine dell'analisi congiunta con le OO.SS, la Direzione Generale propone al tavolo di inserire all'art. 9 del testo del Regolamento, il seguente capoverso: *"I Dirigenti dell'Area PTA a tempo indeterminato e a tempo determinato con anzianità di servizio inferiore a 5 anni, possono essere equiparati ai soli fini economici (con riferimento al trattamento economico accessorio) ai dirigenti con graduazione immediatamente superiore nei limiti del 5% della dotazione organica, per esigenze di alto contenuto strategico ed organizzativo individuati dall'Azienda sulla base degli obiettivi, il tutto compatibilmente con le risorse disponibili del relativo fondo"*.

La Parte Sindacale ritiene che quanto proposto dall'Azienda debba essere oggetto di apposita discussione nell'ambito della delegazione trattante sull'utilizzo/destinazione dei fondi del trattamento accessorio.

Per quanto riguarda il punto 2- regolamento per l'Affidamento degli Incarichi Dirigenziali, le Parti concordano la costituzione di un apposito tavolo tecnico.

La Parte sindacale chiede che ai Dirigenti delle Strutture Semplici declassate e/o sopresse a seguito di processi di ristrutturazione, è riconosciuta e corrisposta anche per l'anno 2016 e fino all'applicazione della graduazione del presente regolamento, la retribuzione di posizione minima unificata e quella variabile aziendale nella misura percepita prima della ristrutturazione: tale corresponsione deve avvenire entro il mese di agosto 2017.

La Direzione Generale prende atto della richiesta e si dispone, sentito il Direttore dell'AGRU, il pagamento con gli emolumenti del mese di agosto.

Le OO.SS. chiedono, inoltre, di pagare il residuo fondi di posizione della Dirigenza SPTA anno 2015 con gli emolumenti del mese di agosto 2017. Inoltre, chiedono il pagamento delle quote accantonate sui residui fondi posizione della Dirigenza PTA del periodo dell'anno 2010-2011, sempre con gli emolumenti del mese di agosto 2017. Fedir Sanità fa rilevare che tali somme accantonate non debbano essere utilizzate risorse destinate a contenzioni individuali relativi agli anni precedenti.

Per quanto riguarda le richieste di pagamento dei residui anno 2015 per la Dirigenza SPTA e anno ~~200~~2011 per la Dirigenza PTA, il Direttore Generale, sentito il dott. Minervini, accoglie la richiesta formulata dalle OO.SS. secondo le modalità indicate nel precedente verbale.

Con riferimento al rilievo della Fedir Sanità, il Direttore Generale ritiene che come già indicato nei precedenti incontri e riportato in precedenza nei verbali l'accantonamento del 10% era stato effettuato proprio al fine di coprire eventuali contenziosi in essere riferiti al personale Dirigente per tal periodo e relativo a somme contenute nel fondo e non erogate.

Letto, approvato e sottoscritto.

PARTE PUBBLICA

Direttore Generale - Vito Montanaro

Direttore Amministrativo - Gianluca Capochiani

Direttore Area Gestione Risorse Umane - Rodolfo Minervini

PARTE PRIVATA

Cisl Fps: -----

Snabi Sds: Lopatriello

Sinafo: Ferrara, Lisena



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Fedir Sanità:	Maccari
Cgil Fp:	Ventrelli, <i>Conese</i>
Cisl Fps	-----
Fp Cida:	-----
Uil Fpl:	Anelli
Aupi:	Porcelli, De Pinto

