



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

A cura dell'Area Gestione Risorse Umane, Unità Operativa Contrattazione e Rapporti con le Organizzazioni Sindacali.

Verbale di incontro tra i Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali dell'Area del Comparto e la Rappresentanza sindacale unitaria con i Rappresentanti dell'Azienda sanitaria locale BA della provincia di BARI

Il giorno 20 del mese di settembre dell'anno 2017 alle ore 10:00, presso la sala Convegni Cunegonda in Bari si è tenuto un incontro tra:

- l'AZIENDA e per essa:

il Direttore Generale, Vito Montanaro - presente;

assistito dal Direttore Area Gestione Risorse Umane, dott. Rodolfo Minervini, dal Dirigente Amministrativo UO Concorsi e Assunzioni, dott. Onofrio Secondino e dal Dirigente Amministrativo per la Prevenzione e la Repressione della Corruzione e dell'illegalità, dott. Luigi Fruscio.

E' presente alla riunione il Direttore SES I18 – dott. Dibello Antonio, e il Direttore DSM - dott. Domenico Semisa.

- e la Parte Sindacale; per le Organizzazioni Sindacali:

Cgil Fp: Ventrelli, Vernone, Calabrese

Cisl Fps: Stellacci, De Chirico

Uil Fpl: Degregorio, Bruno

Fials: Albenzio, Perlino, Falco, Mincuzzi

Fsi Balducci A., De Luca, Potente, Schino¹

Nursing up [partecipa al Tavolo di contrattazione integrativa ex nota¹ Aran prot. 521/25.1/2010]: Romano, Cavone

nonché, tutti i componenti della Rappresentanza Sindacale Unitaria aziendale (RSU) di seguito riportati:

COGNOME	NOME	presente/assente
Acquafredda	Orsolina (Detta Orsola)	assente
Aniello	Pietro	presente
Arcieri	Giuseppe (Detto Pino)	assente
Barbolla	Savino	presente
Barione	Francesco	presente
Bux	Giacinto	presente
Capurso	Giuseppe	presente
Cascarano	Giuseppe	presente
Cimarusti	Domenico	presente
Colaprico	Marcella	presente
Comes	Vito	presente
De Leo	Tommaso	presente
De Simone	Biagio	assente
D'elia	Concetta	presente
Demarco	Francesco	presente
Didone	Gaetano	assente
Dimiccoli	Francesco	presente
Ferri	Francesco	presente
Francavilla	Anna	assente
Gadaleta	Giovanni	presente
Giuga	Michele	presente
Guglielmi	Stefano	presente
Labate	Gianni	assente
Labianca	Vincenzo	assente
Lacasella	Pasquale	presente
Ladisa	Fara	presente
Lalario	Vitantonio	presente
Leonetti	Basilio	assente
Lo Presti	Francesca	presente
Longo	Francesco	presente
Lorito	Giuseppe	assente
Marangelli	Giuseppe	assente
Mascoli	Francesco	presente
Mastrolonardo	Giovanni	presente
Morelli	Mattia (Detto Matteo)	presente
Morrone	Giuseppe M.	assente
Napoli	Domenico	presente
Oliva	Vito Nicola	presente

Pacella	Marianna	assente
Pansini	Maria	assente
Paparella	Francesco	presente
Parisi	Raffaele (Detto Lello)	assente
Pietroforte	Giuseppe	presente
Pontrandolfo	Michele	presente
Quercia	Pasquale	presente
Reddavia	Antonio	presente
Regina	Annamaria	presente
Ritella	Angela	assente
Romagno	Nicola	assente
Roselli	Antonio (Detto Nino)	presente
Sciscio	Francesco	presente
Sgobba	Leonardo	assente
Sportelli	Michele	presente
Tarulli	Innocente (Detto Dino)	assente
Telegrafo	Francesco	presente
Valerio	Marcello	presente
Virgilio	Gianfranco	presente
Visaggi	Francesco	presente
Vitale	Pino Umberto (Detto Pino)	presente
Volpe	Tommaso	assente

La convocazione ha avuto luogo con nota prot. n. 189284/1 del 18.08.2017 a firma del Direttore Generale, sui seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) organizzazione SET 118;
- 2) progressioni orizzontali;
- 3) varie ed eventuali.

Il Direttore Generale, con riferimento al primo punto all'o.d.g., relativo all'organizzazione SET 118, comunica che è in itinere la riorganizzazione del servizio e in particolare dei PPI e che il dott. Antonio Dibello ha consegnato una bozza di riorganizzazione del servizio che condividerà con la Direzione. Per quanto riguarda i tempi, la data del 1.10.2017 indicata nella DGR subirà uno slittamento considerata la complessità delle procedure organizzative e in considerazione degli incontri di approfondimento in corso con il Dipartimento della Promozione della salute.

La OO.SS. e RSU chiedono alla Direzione Generale che venga data debita informativa prima di procedere alla riorganizzazione SET 118.

Il Direttore Generale procede a dare informativa alla Parte sindacale in merito all'applicazione dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 "Decreto Madia", relativo al superamento del precariato nelle P.A. informando che il Dipartimento della Promozione della Salute ha invitato tutte le Aziende Sanitarie a procedere con la ricognizione del personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 e in caso di dubbio interpretativo della norma di notiziare il Dipartimento. La ASL BA ha predisposto nota prot. n. 210783 del 19.09.2017,

che viene allegata al presente verbale, con cui viene notiziato il Dipartimento della Promozione della Salute del personale a tempo determinato interessato alla stabilizzazione ai sensi del citato art. 20, indicando tre profili professionali attualmente in servizio presso l'Azienda (conduttori di caldaie a vapore, collaboratori amministrativi professionali e cps tecnici della prevenzione). In più, il 21.09.2017 sarà pubblicato sul portale aziendale un avviso interno, che viene allegato al presente verbale, per la ricognizione del personale tecnico-professionale-infermieristico in possesso dei requisiti previsti dal citato art. 20 del decreto Madia.

La Parte Sindacale si riserva di dare una propria valutazione una volta analizzata la nota e l'avviso.

Si passa adesso a parlare del saldo produttività pari al 20% e del residuo fondo fasce 2016.

Il Direttore Generale con riferimento a tale argomento relaziona quanto segue.

Premesso che:

- è stato distribuito l'80% della produttività e che è ancora da attribuire il 20%;
- dall'esame effettuato dalla UO ASSI si è rilevato che a seconda del criterio di valutazione utilizzato (vedi delibera n. 80/2015 – regolamento performance, o accordo sindacale 2016 sulle valutazioni del 2015), vi sarebbero circa 1000-1200 dipendenti che si troverebbero in una fascia più alta o più bassa a secondo del criterio utilizzato;
- l'OIV ha segnalato che una percentuale rilevante nel corso dell'anno precedente ha ricevuto il massimo della valutazione;
- il residuo del fondo fasce dell'anno 2016 è pari a circa € 2.300.000;
- visto quanto previsto dal D.Lgs. 75/17, art. 11, co. 1, lett. f), e visto quanto previsto dal D.Lgs. 165/01 in materia di contrattazione integrativa, art. 40, 40-bis, che in sintesi stabiliscono che al fine del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica in caso di superamento dei vincoli finanziari legati alla contrattazione integrativa, è fatto obbligo di recupero nell'ambito della sessione negoziale successiva, l'importo del residuo del fondo fasce di circa € 2.300.000, sia ripartito/destinato al fondo di risultato e all'Azienda per il riequilibrio dei fondi contrattuali del comparo secondo le percentuali stabilite nel verbale di delegazione trattante del 17.03.2016.

La Parte sindacale concorda con la proposta della Direzione Generale fermo restando che le fasce da utilizzare ai fini della valutazione per l'anno 2017 siano le seguenti:

scheda n. 1 – la prima fascia da punti 0 a 11 lo 0%; seconda fascia da punti 12 a 19 il 50%; terza fascia da punti 20 a 28 l'80%; la quarta fascia da punti 29 a 40 il 100%.

scheda n. 2 – la prima fascia da punti 0 a 7 lo 0%; seconda fascia da punti 8 a 12 il 50%; terza fascia da punti 13 a 17 l'80%; la quarta fascia da punti 18 a 25 il 100%.

Pertanto si concorda che nel corso del mese di ottobre 2017 si provvederà ad attribuire ai dipendenti sia il 20% del fondo di risultato che la quota di residuo del fondo fasce sulla base di quanto sopra indicato.

In merito al regolamento per la disciplina della mobilità volontaria "in entrata" e della mobilità interna, la Parte pubblica e la Parte sindacale concordano:

- di cassare il paragrafo della residenza anagrafica a pag. 11 del regolamento firmato il 21.03.2017;

- di escludere dall'applicazione del regolamento il personale con limitazioni e/o inidoneità.

Per tale personale con limitazione e/o inidoneità l'Amministrazione fornirà apposita circolare interna indicando le modalità operative dei trasferimenti, previa informativa alla Parte sindacale

Con riferimento al regolamento sulla disciplina orario di lavoro, la Direzione ritiene di dover integrare per l'AGT gli orari relativi ai profili del ruolo tecnico, sentito il direttore dell'Area Tecnica, prevedendo quanto segue:

1. Collaboratore tecnico professionale e Assistenti Tecnici stesso orario previsto per il personale amministrativo di Aree/staff direzione;
2. Operatori Tecnici, a secondo delle tipologie di attività, due modelli di orario:
8-14 - 14-20;
oppure
6-14, 14-22-, 22-6.

Inoltre, la Parte sindacale chiede di inserire nel regolamento sull'orario di lavoro:

- a) il turno di servizio del personale ausiliario h12 nei servizi/reparti di radiologia, laboratorio analisi, ecc., laddove necessario;
- b) di modificare l'orario degli infermieri delle sale operatorie prevedendo il seguente orario 8:00 – 14:30, 14:00-20:00, 20:00-8:00 e di preveder la P.D. laddove non è possibile effettuare il turno notturno.

In merito alla richiesta di alcune OO.SS. di chiarimento sull'orario di lavoro del personale del CSM, le stesse chiedono di distinguere tra orario di lavoro e orario di servizio (orario di servizio articolato su 6 giorni lavorativi dal lunedì al sabato e orario di lavoro articolato su 5 giorni lavorativi con un rientro settimanale) e fatta tale distinzione confermano la modalità di articolazione dell'orario purché venga garantito il servizio in sicurezza nella giornata del sabato. Pertanto si richiede l'implementazione del personale del comparto.

Il Direttore Generale comunica al tavolo di aver assegnato al DSM circa ventidue unità mediche per migliorare la sicurezza nei vari servizi. Dopodiché passa la parola al Direttore del D.S.M. il quale illustra

brevemente come dovrebbe essere garantita la sicurezza del personale nei servizi di concerto con la Direzione Generale.

Il Direttore Generale tenuto conto delle evidenze integrative/rettificative dell'orario di servizio che dovrà essere inviato alle OO.SS. per le ultime riflessioni, tenuto altresì conto che il regolamento dovrà essere oggetto di apposito provvedimento di approvazione da parte della Direzione Strategica, ci si impegna a verificare la possibilità di avviare l'utilizzo del nuovo regolamento già a far data dal 1.11.2017 impegnandosi, ove possibile, a coordinare la data di avvio con le date di presumibile approvazione degli altri tavoli di delegazione trattante.

Si passa adesso a discutere delle progressioni.

La Fp CGIL chiede che le progressioni orizzontali vengano discusse insieme alle progressioni verticali attivando un gruppo lavoro o tavolo tecnico in cui sia presente un componente sindacale per ogni sigla sindacale rappresentativa e di due rappresentanti della RSU in cui possa essere sgrossata la proposta riguardante gli argomenti in questione e poi portata al tavolo di delegazione trattante. Chiede inoltre come adempimento preliminare per attivare le progressioni per il triennio 2018-2020 così come previsto dal decreto legislativo 75/2017 la previsione nel piano dei fabbisogni della quota del 20% per ogni area e categoria nell'ambito dei limiti assunzionali da destinare a progressioni verticali.

La Fiasl chiede all'amministrazione di impegnare nel prossimo bilancio di previsione 2018-2020 il 20% delle risorse assegnate al piano assunzionale da destinare alle progressioni verticali. Chiede inoltre che sia immediatamente costituito un gruppo di lavoro rappresentativo di tutte le OO.SS. che individui la proposta riferita alle progressioni orizzontali e verticali, individuando i profili su cui bisogna prioritariamente investire e riportarle al tavolo di delegazione trattante.

La FSI condivide quanto dichiarato dalla Fiasl.

La FSI chiede che per l'argomento delle progressioni orizzontali e verticali si costituisca un tavolo paritetico a breve per decidere la metodologia di attribuzione. Inoltre chiede che l'Azienda inserisca nella previsione del bilancio 2018 e nell'ambito delle risorse assunzionali messe a disposizione dalla regione, il 20% da destinare alle progressioni verticali.

La Cisl e Uil chiedono che venga istituito un tavolo tecnico in cui si discuta delle progressioni verticali ai sensi del decreto Madia e che preveda nel piano triennale le progressioni verticali nell'ambito del 20% delle risorse previste per le assunzioni in via esclusiva per il personale interno. Inoltre chiediamo che per tutti i concorsi che l'Azienda bandirà di prevedere le quote percentuali di riserva per il personale interno previste dalla norma pari al 30% che potrà essere utilizzato così come previsto dalle norme.

La RSU chiede di istituire subito un censimento per rilevare la carenza del personale in oggetto e istituire entro un breve tempo un tavolo tecnico prevedendo tutte le norme che la legge consente per queste progressioni di carriera, tenendo conto che l'Azienda ha già provveduto a proprie spese a formare il suddetto personale.

La RSU condivide la proposta formulata dalla FSI e Cisl e Uil.

Il Direttore Generale accoglie la richiesta della Parte sindacale in merito all'attribuzione delle progressioni orizzontali e verticali secondo le norme vigenti e nell'ambito della programmazione triennale delle assunzioni, tenendo comunque conto dei limiti finanziari assunzionali che saranno stabiliti dalla regione. In merito puntualizza che le regole che saranno assunte alla base delle decisioni nell'ambito delle attività del gruppo di lavoro dovranno essere in linea con le disposizioni contenute all'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 75/2017. Con riferimento alla composizione del gruppo di lavoro si condivide il principio di costituzione e si invitano le OO.SS. e l'assemblea della RSU a far conoscere entro il 30.09.2017 i nominativi dei componenti. Per completezza le OO.SS. firmatarie potranno identificare un componente e l'assemblea della RSU due componenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'Amministrazione

Direttore Generale - Vito Montanaro

Direttore Area Gestione Risorse Umane - Rodolfo Minervini

Dirigente UO Concorsi e Assunzioni, Onofrio Secondino

Dirigente Prevenzione e Repressione della Corruzione e dell'illegalità, Luigi Fruscio

Parte Sindacale

Cgil Fp: Ventrelli, Vernone, Calabrese
Cisl Fps: Stellacci, De Chirico
Uil Fpl: Degregorio, Bruno
Fials: Albenzio, Perlino, Falco, Mincuzzi
Fsi: Balducci A., De Luca, Potente, Schino

RSU Aziendale

Aniello	Pietro
Barbolla	Savino
Barione	Francesco
Bux	Giacinto
Capurso	Giuseppe
Cascarano	Giuseppe
Cimarusti	Domenico
Colaprico	Marcella
Comes	Vito
De Leo	Tommaso
D'elia	Concetta
Demarco	Francesco
Dimiccoli	Francesco
Ferri	Francesco
Gadaleta	Giovanni
Giuga	Michele
Guglielmi	Stefano
Lacasella	Pasquale
Ladisa	Fara
Lalario	Vitantonio
Lo Presti	Francesca
Longo	Francesco
Mascoli	Francesco
Mastrolonardo	Giovanni
Morelli	Mattia (Detto Matteo)
Napoli	Domenico
Oliva	Vito Nicola
Paparella	Francesco
Pietroforte	Giuseppe

Quercia	Pasquale
Reddavia	Antonio
Regina	Annamaria
Roselli	Antonio (Detto Nino)
Sciscio	Francesco
Sportelli	Michele
Telegrafo	Francesco
Valerio	Marcello
Virgilio	Gianfranco
Visaggi	Francesco
Vitale	Pino Umberto (Detto Pino)



REGIONE PUGLIA



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

AREA GESTIONE RISORSE UMANE - U.O. ASSUNZIONI E CONCORSI

Prot. n. 210783/WA

Bari, li 19 SET. 2017

Alla
REGIONE PUGLIA
Dipartimento a Promozione della Salute
Sez. Strategie e Governo dell'offerta
Servizio Rapporti Istituzionali e Capitale Umano SSR

Risorseumaneaziendesaniatarie@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: Applicazione art.20, comma 1 del D. lgs n.75/2017.

La ASL BA ha in corso di pubblicazione la ricognizione tesa alla verifica del personale con rapporto di lavoro a tempo determinato avente titolo alla cd stabilizzazione, ai sensi dell'art.20 del D.lgs n.75 del 25 maggio 2017, mediante apposito avviso che si trasmette per opportuna conoscenza.

Al riguardo, considerato che la norma in questione dispone che i commi 1 e 2 si applicano al personale tecnico-professionale e infermieristico del S.S.N., si ritiene di evidenziare quanto segue in ordine ad alcuni profili professionali attualmente assunti a tempo determinato.

a) Conduttori di Caldaia a vapore (cat B livello economico super - ruolo tecnico): trattasi di 10 unità assunte a tempo determinato mediante avvisi pubblici per garantire adeguati livelli di assistenza impiantistica e di sicurezza, in attesa di definire la procedura di affidamento avviata per la trasformazione di alcune centrali termiche da vapore ad acqua calda. Gli stessi, computando i vari incarichi e/o proroghe, risultano in possesso dei requisiti di cui al comma 1 della stessa norma.

b) Collaboratori amministrativi (cat.D – ruolo amministrativo): trattasi di 3 unità assunte presso il “Centro Regionale Screening” della Regione Puglia con contratto a tempo determinato tramite avviso pubblico. In applicazione della DGR n.225 del 28.10.2014, con la quale è stato stabilito di incardinare la gestione delle attività di screening in capo alle Aziende Sanitarie Locali, tra le quali la ASL BA, con deliberazione dell'Ares n.78 del 6.7.2015 i contratti delle 3 unità interessate sono stati ceduti alla ASL BA ex art.1406 codice civile e prorogati oltre i termini previsti dal D.lgs 368/01 e D.lgs 81/01 a seguito di accordo decentrato con le OO.SS. e la stessa Ares. Il personale di cui trattasi, pertanto, risulta in possesso dei requisiti richiesti dall'art.20, co.1, della citata norma.

c) CPS Tecnici della Prevenzione: trattasi di personale (5 unità) reclutate a seguito di avviso pubblico per la realizzazione del progetto regionale "Linee operative per la prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro" di cui alla DGR n.157 del 21.02.2006, nell'ambito del Piano Regionale di Prevenzione 2005/2007, con contratto Co.Co.Pro dal febbraio 2008, prorogato sino 31.12.2011, sulla base delle indicazioni della Regione Puglia. Successivamente sono stati assunti dal settembre 2015 con contratto a tempo determinato presso il Dipartimento di Prevenzione – SPESAL, mediante avviso pubblico per titoli e colloquio, prorogato sino al 31.12.2017. Il personale in questione ha chiesto il riconoscimento del periodo svolto in regime di rapporto a Co.Co.Pro come rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato in quanto dichiarano di aver svolto nel periodo interessato la stessa attività di vigilanza ed ispezione dei colleghi strutturati, con modalità tipicamente ascrivibili al vincolo di subordinazione. Tale riconoscimento consentirebbe l'accesso degli stessi lavoratori alle procedure previste dall'art.20, co.1 del D.lvo 75/2017.

Questa Azienda è orientata a considerare estensibile in via transattiva l'applicazione della "Madia" alle figure di cui al punto a), b) e c), anche al fine di evitare un probabile contenzioso che potrebbe determinare eventuali risarcimenti a carico della ASL, salvo diverse indicazioni di codesto Dipartimento e/o ministeriali che non permettano tale orientamento, così come stabilito negli incontri intercorsi in merito all'argomento presso gli uffici regionali.

Cordiali saluti

Il Direttore Amministrativo
Giulio CAPOCHIANI

Il Direttore Generale
Vito MONTANARO

Il Direttore A.G.R.U.
Rodolfo Minervini



**AVVISO INTERNO PER RICOGNIZIONE DEL PERSONALE, TECNICO – PROFESSIONALE E
INFERMIERISTICO, IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 20 comma 1 D.Lgs 75/2017**

VISTO l'art. 20, D.Lgs 75/2017, comma 1, il quale prevede che: le Amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre i ricorsi ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, nel triennio 2018/2020, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:

- a) Risultati in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) con contratti a tempo determinato presso l'Amministrazione che procede all'assunzione;
- b) Sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) Abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'Amministrazione che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

Visto il comma 11 del predetto articolo 20, il quale dispone che le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 si applicano al personale tecnico-professionale e infermieristico del Servizio sanitario nazionale ... *omissis* anche ove lo stesso abbia maturato il periodo di tre anni di lavoro negli ultimi otto anni presso diverse amministrazioni del Servizio sanitario nazionale o presso diversi enti e istituzioni di ricerca.

Visto il comma 13 del predetto articolo 20, il quale dispone che in caso di processi di riordino, soppressione o trasformazione di enti, con conseguente transito di personale, ai fini del possesso del requisito di cui ai commi 1, lettera c) e 2, lettera b), si considera anche il periodo maturato presso l'amministrazione di provenienza.

SI INVITA

Tutto il personale non dirigenziale, con rapporto di lavoro a tempo determinato, interessato alla modalità di stabilizzazione su indicata

A PRESENTARE

Entro il 15/11/2017, all'Ufficio Protocollo Generale Aziendale, sito in Lungomare Starita, 6 - Bari oppure tramite pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it, debitamente compilato il fac simile di dichiarazione allegata al presente avviso di ricognizione, allegando copia del documento di riconoscimento.

Si precisa che la presente procedura è finalizzata ad una ricognizione del personale non dirigenziale con rapporto di lavoro a tempo determinato, al fine di dare applicazione all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, nei termini e con le modalità stabilite dallo stesso decreto legislativo e da disposizioni regionali, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno e con indicazione della copertura finanziaria.

Il presente avviso sarà inviato dall'U.O. Assunzioni, Concorsi e Gestione del Ruolo, alle Direzioni delle Macrostrutture Territoriali Aziendali, alle Direzioni Mediche e amministrative delle Strutture Ospedaliere, alla Direzione dei Distretti Socio Sanitari, alle Aree Aziendali nonché alle rappresentanze sindacali affinché ne diano notizia agli interessati, e comunque, ne agevolino la diffusione e sarà pubblicato altresì sul sito web aziendale – sezione Albo Pretorio – Concorsi;

Il Direttore Amministrativo

Gianluca CAPOCHIANI

Il Direttore Sanitario

Silvana FORNELLI

Il Direttore Generale

Vito MONTANARO

Al Direttore Generale ASL BA
Lungomare Starita, 6
70132 Bari

Il/La sottoscritto/a _____
(Cognome) _____ (Nome)

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

Via _____ n. _____ codice fiscale _____

Indirizzo pec: _____

Indirizzo email: _____

Recapito telefonico: _____

domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura (se diverso dall'indirizzo di residenza) _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

(barrare le caselle corrispondenti alla propria situazione)

- Godimento dei diritti politici;
- Iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- Non iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____
- Cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo: _____
- Di non aver riportato condanne penali
- Di aver riportato le seguenti condanne penali (dichiarazione da prodursi anche se è stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale): _____
- Di essere in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) presso la ASL BA in qualità di : (Profilo Professionale) _____

Ruolo _____ Cat. _____

Tipo contratto di lavoro _____

e che è stato reclutato a tempo determinato con la seguente procedura concorsuale (indicare esattamente tutti i dati della procedura) _____ espletata presso _____



Di maturare, alla data del 31/12/2017 i seguenti anni/mesi/giorni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni con contratti di lavoro (a tempo determinato) presso l'ASL BA (nello stesso profilo professionale) ovvero presso altre amministrazioni del S.S.N. o presso diversi enti e istituzioni di ricerca (*per il personale tecnico-professionale e Infermieristico del Servizio Sanitario Nazionale*), o nel caso di personale transitato a seguito di processi di riordino, soppressione e trasformazione e enti indicare anche il servizio espletato presso l'amministrazione di provenienza, e specificatamente:

- dal _____ al _____ (Anni _____ Mesi _____ Giorni _____) in qualità di (Profilo Professionale) _____ Ruolo _____ Cat. _____
_____ Tipologia contratto di lavoro _____
presso _____ e che è stato reclutato a tempo determinato con la seguente procedura concorsuale (indicare esattamente tutti i dati della procedura) _____ espletata presso _____

- dal _____ al _____ (Anni _____ Mesi _____ Giorni _____) in qualità di (Profilo Professionale) _____ Ruolo _____ Cat. _____
_____ Tipologia contratto di lavoro _____
presso _____ e che è stato reclutato a tempo determinato con la seguente procedura concorsuale (indicare esattamente tutti i dati della procedura) _____ espletata presso _____

- dal _____ al _____ (Anni _____ Mesi _____ Giorni _____) in qualità di (Profilo Professionale) _____ Ruolo _____ Cat. _____
_____ Tipologia contratto di lavoro _____
presso _____ e che è stato reclutato a tempo determinato con la seguente procedura concorsuale (indicare esattamente tutti i dati della procedura) _____ espletata presso _____

- di essere dal _____ attualmente in servizio a tempo determinato (Anni _____ Mesi _____ Giorni _____) in qualità di (Profilo Professionale) _____ Ruolo _____
_____ cat. _____ tipologia contratto di lavoro _____
presso _____

e che è stato reclutato a tempo determinato con la seguente procedura concorsuale (indicare esattamente tutti i dati della procedura) _____ espletata presso

PER UN TOTALE DI ANNI _____ MESI _____ GIORNI _____

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto:

- è consapevole, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 della decadenza dei benefici di cui all'articolo 75 e delle conseguenze penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76;
- dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, e in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente DOMANDA viene resa.

Data _____ Firma _____

(Allegare documento di identità in corso di validità)