ASLBA

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
LUNGOMARE STARITA, 6 – 70132 BARI
P.IVA e C.F. 06534340721

Protocollo N. 71760/1 del 19 MAR. 2018

CONVENZIONE

tra

l'**Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari**, e per essa in persona del Direttore Generale, dott. Vito Montanaro, legale rappresentante pro-tempore, domiciliato in Bari alla Via Lungomare Starita n. 6

E

Il dott. **NISIO ANTONIO**, nato a [redacted] residente a [redacted] in [redacted], codice fiscale [redacted], identificato mediante [redacted] rilasciata dal Comune [redacted]

RICHIAMATA:

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 516 del 13 marzo 2018 avente ad oggetto <*Costituzione e nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione della ASL di Bari in composizione collegiale*> [che qui si intende per richiamata e ritrascritta];

Tutto ciò premesso le parti come sopra costituite, previa conferma e ratifica della narrativa che precede, convengono e stipulano quanto segue:

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Il dott. NISIO ANTONIO, nato a [redacted], residente a [redacted] in [redacted] (di seguito denominato Componente), accetta la funzione di Presidente e componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIV).

In qualità di Presidente e componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIV), il suddetto componente dovrà svolgere, in forma collegiale, i compiti e le funzioni di cui al D. L.gs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs 74/2017, e segnatamente:

a) verificare, anche avvalendosi delle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalare la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione;
b) esprimere parere preventivo e vincolante sul sistema di misurazione e valutazione della performance adottato e aggiornato annualmente dall'amministrazione;
c) misurare e valutare la performance della amministrazione nel suo complesso, nonché proporre all'organo di indirizzo politico-amministrativo la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei suddetti premi;
d) monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
e) comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti, e al Dipartimento della funzione pubblica;
f) validare la Relazione sulla performance di cui, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e assicurarne la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
g) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi nella misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
h) presidiare la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica;
i) promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013 e all'integrità di cui al Titolo II del D. Lg 150/2009;
j) verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
k) esercitare i compiti di cui sopra e, in particolare, procedere alla validazione della Relazione sulla performance, tenendo conto anche delle risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini o degli altri utenti finali per le attività e i servizi rivolti, nonché, ove presenti, dei risultati prodotti dalle indagini svolte dalle agenzie esterne di valutazione e dei dati e delle elaborazioni forniti dall'amministrazione;
l) verificare l'effettiva adozione dei sistemi di rilevazione di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi erogati, assicura la pubblicazione dei risultati in forma chiara e comprensibile
m) Individuare le modalità di partecipazione degli utenti interni all'amministrazione al processo di misurazione delle performance organizzative in relazione ai servizi strumentali e di supporto

Articolo 2

Il componente svolgerà le predette attività di convenzione in piena autonomia, nei giorni e negli orari individuati dal Presidente e concordati con gli altri componenti dell'O.I.V., raccordandosi con il Coordinatore della Struttura Tecnica Permanente Aziendale istituita a supporto dell'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Nell'esercizio delle funzioni di cui al sopra, l'Organismo indipendente di valutazione ha accesso a tutti gli atti e documenti in possesso dell'amministrazione, utili all'espletamento dei propri compiti, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Tale accesso è garantito senza ritardo. L'Organismo ha altresì accesso diretto a tutti i sistemi informativi dell'amministrazione, ivi incluso il sistema di controllo di gestione, e può accedere a tutti i luoghi all'interno dell'amministrazione, al fine di svolgere e verifiche necessarie all'espletamento delle proprie funzioni, potendo agire anche in collaborazione con gli organismi di controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'amministrazione. Nel caso di riscontro di gravi irregolarità, l'Organismo indipendente di valutazione effettua ogni opportuna segnalazione agli organi competenti.

Il dott. NISIO ANTONIO risponderà del corretto espletamento dell'attività svolta nell'ambito dell'OIV al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari.

Il componente è tenuto a mantenere il segreto e a non dare informazioni e/o notizie a terzi di quanto sia venuto a conoscenza nell'espletamento delle attività dedotte nella presente convenzione.

Articolo 3

Per lo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione verrà corrisposto dall'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari un compenso annuale pari a **€ 6.510,00** lordi così come previsto dalla normativa regionale vigente ed applicabile: L.R. n. 32/2001, L.R. 40/2007 e L.R. 1/2011, salvo adeguarsi alla normativa vigente e/o futura, erogati in 3 rate, con cadenza 30 aprile, 31 agosto, 31 dicembre oltre al rimborso eventuale delle spese di vitto e delle spese di viaggio, da liquidarsi nella misura di 1/5 del costo della benzina per chilometro percorso, per ogni accesso effettuato.

Articolo 4

Il presente rapporto convenzionale avrà decorrenza dalla data del 01.04.2018 fino al 31.03.2021, rinnovabile, eventualmente e previo provvedimento formale, una sola volta per la stessa durata.

Resta pertanto stabilito che al momento della conclusione del periodo sopra indicato e del rinnovo, il rapporto convenzionale si intenderà automaticamente risolto ad ogni effetto e senza necessità di avviso alcuno.

Il componente ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dalla presente Convenzione dandone comunicazione all'altra parte a mezzo raccomanda a. r. con un preavviso di 30 giorni dalla data di operatività del recesso.

L'eventuale recesso anticipato comporta la retribuzione dell'attività effettivamente svolta dal componente e validata dal Direttore Generale aziendale dell'Azienda Sanitaria Locale della

Provincia di Bari fino alla data dell'esecutività del recesso, restando escluso ogni ulteriore compenso a qualsiasi titolo.

Il componente è obbligato ad attenersi al codice di comportamento aziendale che allo stesso viene consegnata copia.

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa formale rinvio alle norme vigenti in materia.

Agli effetti della presente convenzione il domicilio delle parti viene fissato nella sede legale di ciascuna.

Il Foro competente per qualsiasi controversia che dovesse insorgere sull'applicazione della presente convenzione sarà esclusivamente quello di Bari, fermo restando l'individuazione della giurisdizione secondo le normative nel tempo vigente.

La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo e di registrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia. La presente convenzione sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso, con spese a carico del richiedente la registrazione.

La presente convenzione, redatta in duplice originale e sottoscritta dalle parti previa lettura approvazione e conferma delle clausole in essa contenute, è composta da n. 4 pagine e di quattro articoli.

Bari, lì 19.03.2018

Il Presidente/Componente

A.S.L. DIREZIONE GENERALE BA

Il Direttore Generale