



REGIONE PUGLIA



**Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari**

**NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Prot. n. 41562

Bari, li **30 SET. 2013**

**Al Direttore Generale  
ASL di BARI**

*Angelo Domenico Colasanto*

#### **DOCUMENTO DI ATTESTAZIONE**

A) **IL NUCLEO DI VALUTAZIONE della ASL di BARI**, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle successive delibere n. 2/2012 e n. 50/2013 **ha effettuato la propria verifica sulla pubblicazione, sull'aggiornamento, sulla completezza e sull'apertura del formato di ciascun dato ed informazione elencati nell'allegato 1 della Delibera CIVIT n. 71/2013;**

B) **IL NUCLEO DI VALUTAZIONE della ASL di BARI ha svolto i propri accertamenti**, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013;

Sulla base di quanto sopra, **il NUCLEO DI VALUTAZIONE della ASL di BARI**, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g) del d.lgs. n. 150/2009, ai sensi della Delibera CIVIT n. 71/2013 e delle precisazioni CIVIT del 25.09.2013

#### **ATTESTA**

**la veridicità e attendibilità di quanto riportato nell'allegato 1 della Delibera CIVIT n. 71/2013 riguardo all'assolvimento di ciascun obbligo di pubblicazione sul sito web della ASL di BARI (nella apposita sezione "Amministrazione trasparente") dei dati previsti dalle leggi vigenti nonché dell'aggiornamento dei medesimi dati al momento dell'attestazione.**

L' OIV riporta una sintetica motivazione di quanto attestato:

L'ASL di Bari sul proprio sito web all'indirizzo  
<<http://www.sanita.puglia.it/portal/page/portal/SAUSSC/Aziende%20Sanitarie/ASL/ASL%20Bari>> ha ben evidenziato:

- la macrofamiglia PAGAMENTI nella sezione <situazione debitoria>;
- la macrofamiglia ENTI CONTROLLATI nella sezione <sanitaservice> e sotto-sezione <http://www.sanitaserviceaslba.it>;
- la macrofamiglia ATTIVITA' E PROCEDIMENTI nella sezione <tipologie di procedimento> suddivisa per le Macrostruttura della stessa Azienda;
- la macrofamiglia ACCESSO CIVICO nell'apertura della sezione <amministrazione trasparente> è ben evidenziato il nome del Responsabile Trasparenza, indirizzo, telefono, fax, telefono mobile, mail;
- la macrofamiglia SERVIZI EROGATI nella sezione <costi contabilizzati>;
- la macrofamiglia TEMPI MEDI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI fa riferimento alle c.d. liste di attesa che nel sito della ASL di Bari hanno apposita sezione denominata <Liste di attesa>. Questo campo viene alimentato automaticamente dalla Regione.

La ASL di Bari, ai fini degli adempimenti di che trattasi, fornisce le circolari/lettere prot. n. 52099/1 del 19.03.2013, prot. n. 149034/1 del 03.09.2013, prot. n. 149013/1 del 03.09.2013, prot. n. 162523/1 del 25.09.2013. E' stata ultimata, altresì, una piattaforma dedicata interamente alla trasparenza alla quale si accederà dal sito web istituzionale sezione <Amministrazione Trasparente>.

Bari, lì 30.09.2013

**Il Presidente**  
**Nucleo di Valutazione**  
dott.ssa Pamela Palmi



ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI FINI DELLE ATTESTAZIONI MIRATE SU SPECIFICI OBBLIGHI (N.B. IL FILE SI COMPONE DI N. 3 FOGLI)							
Denominazione sottosistema (livello 1 (Macrofamiglia))	Denominazione sottosistema 2 (livello (tipologia di dati))	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/aggiornamento	
Pagamenti	Elenco debiti scaduti	Amministrazioni dello Stato	Art. 5, c. 1, d.l. n. 35/2013	Elenco debiti scaduti	Elenco, in ordine cronologico e con indicazione dei relativi importi dei debiti scaduti per obbligazioni giuridicamente perfezionate relative a somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, maturati alla data del 31 dicembre 2012, a fronte dei quali non sussistono residui passivi anche parenti (la pubblicazione deve avvenire in forma aggregata per capitolo/articolo di spesa con separata evidenza dei debiti relativi a fitti passivi)	Pubblicazione entro il 30 aprile 2013	
	Piano dei pagamenti	Regioni e Province autonome + enti del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 3, d.l. n. 35/2013	Piano dei pagamenti	Piani dei pagamenti per importi aggregati per classi di debiti	Pubblicazione temporanea	
	Elenco debiti comunicati ai creditori	Amministrazioni dello Stato + Enti locali + Regioni e Province autonome + enti del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 9, d.l. n. 35/2013	Elenco debiti comunicati ai creditori	Elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento, degli enti per i quali si è aperta una causa con condanna al pagamento, con indicazione dell'importo dovuto, della data di scadenza, della data di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento, nonché del numero di partecipazione anche minoritaria, con indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Pubblicazione entro il 5 luglio 2013	
Enti controllati	Società partecipate	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 465/2001	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuna delle società:	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente o indirettamente quote di partecipazione anche minoritaria, con indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					1) ragione sociale	Per ciascuna delle società:	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Per ciascuna delle società:	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					3) durata dell'impegno	Per ciascuna delle società:	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Per ciascuna delle società:	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettanti	Per ciascuna delle società:	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Per ciascuna delle società:	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 465/2001	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuna tipologia di procedimento:	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente o indirettamente quote di partecipazione anche minoritaria, con indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Aggiornamento temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					1) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Per ciascuna tipologia di procedimento:	Aggiornamento temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					2) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Per ciascuna tipologia di procedimento:	Aggiornamento temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					3) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per ciascuna tipologia di procedimento:	Aggiornamento temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					Per i procedimenti ad istanza di parte:	Per ciascuna tipologia di procedimento:	Aggiornamento temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					1) atti e documenti da allargare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Per ciascuna tipologia di procedimento:	Aggiornamento temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Per ciascuna tipologia di procedimento:	Aggiornamento temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Altri contenuti - Accesso civico	Costi contabilizzati erogazione dei servizi	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 465/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2355 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità di presentazione di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
					Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nel caso di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
					Costi contabilizzati erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	
Servizi erogati	Tempi medi di erogazione dei servizi	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 465/2001	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabella)	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	
					Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabella)	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	