

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. <u>0852</u>
Del <u>10 MAG. 2019</u>

OGGETTO: Aggiornamento della rete aziendale dei “REFERENTI INTERNI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA”.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione n. 1492/DG del 05.09.2018, con l’assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata dal Dirigente Responsabile dell’Ufficio per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue:

Viste e richiamate:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 <<Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione>>, entrata in vigore il 28 novembre 2012 ;
- la Circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - che ha fornito alle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del d.lgs n. 165/2001 (tra cui rientrano le aziende e gli enti del servizio sanitario nazionale) prime indicazioni concernenti l’applicazione della c.d. legge anticorruzione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della legge n. 190/2012”;
- il DPR n. 62 del 16 aprile 2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, entrato in vigore in data 19 giugno 2013;
- l’Intesa tra Governo, Regioni ed Enti Locali per l’attuazione dell’art. 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, repertorio atti n. 79/CU del 24.07.2013;

Visto quanto previsto:

- dal Piano Nazionale Anticorruzione, adottato in data 11 settembre 2013 dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 72/2013, anche secondo le linee di indirizzo adottate in data 14 marzo 2013 dal Comitato interministeriale istituito e disciplinato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri: “Linee di indirizzo del Comitato interministeriale (d.p.c.m. 16 gennaio 2013) per la predisposizione, da parte del Dipartimento della funzione pubblica, del Piano Nazionale Anticorruzione di cui alla legge 6 novembre 2012 n. 190;
- dalla determinazione n. 12 del 28.10.2015 di approvazione da parte dell’ ANAC dell’aggiornamento 2015 al Piano di Prevenzione della Corruzione;
- dalla determinazione ANAC n. 831 del 3 agosto 2016 ad oggetto “Determinazione di approvazione definitiva del PNA 2016”;
- dalla deliberazione ANAC n. 1208 del 22.11.2017, avente ad oggetto “Approvazione definitiva dell’Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione”;
- dalla deliberazione ANAC n. 1074 del 21.11.2018 , avente ad oggetto “ Approvazione definitiva dell’Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione”;

Considerato:

- il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza”, correttivo della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche, che è intervenuto, con abrogazioni e integrazioni, sui diversi obblighi di trasparenza, prevedendo tra l’altro l’unificazione fra il piano triennale di prevenzione della corruzione e quello della trasparenza;

Visti e richiamati i seguenti atti aziendali:

- la deliberazione n. 311 del 18.02.2013 con la quale l’ASL di BARI ha provveduto ad ottemperare ai primi obblighi imposti dalla legge n. 190/2012, costituendo in staff alla Direzione Amministrativa Aziendale << l’Ufficio per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità >>, e nominando il responsabile ex art. 1, comma 7[^], previsto dalla stessa legge;

- le deliberazioni: n. 154 del 31.01.2014, n. 79 del 30.01.2015 e n. 163 del 29.01.2016 relative alla *Adozione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità* anni dal 2014 al 2018;
- le deliberazioni: n. 155 del 31.01.2014, n. 78 del 30.01.2015, n. 162 del 29.01.2016 relative alla *Adozione del piano triennale per la prevenzione della corruzione* anni dal 2014 al 2018;

Dato atto che:

- con la D.D.G. n. 1924 del 16.10.2013 si è costituita la cosiddetta “rete aziendale dei referenti interni per la prevenzione della corruzione”;
- con la D.D.G. n. 1925 del 16.10.2013 si è costituita la “rete aziendale dei referenti interni per la trasparenza”;
- con la D.D.G. n. 165 del 31.01.2017, la ASL BARI ha provveduto all’adozione dell’aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione e Repressione della Corruzione anni 2017-2018-2019 con apposita sezione “Amministrazione Trasparente”;
- con la D.D.G. n. 237 del 31.01.2018, la ASL di Bari ha provveduto all’adozione dell’aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione trasparenza per gli anni 2018-2019-2020 con apposita sezione “Amministrazione Trasparente”;
- con deliberazione n. 1692 del 19/10/2018 è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 della ASL BARI, il dott. Giuseppe Volpe, il cui incarico è stato confermato con nota della Direzione Generale Prot. n. 306708 del 23.11.2018;
- con la D.D.G. n. 128 del 31.01.2019, la ASL BARI ha provveduto all’adozione dell’aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione e Repressione della Corruzione per gli anni 2019-2020-2021 con apposita sezione “Trasparenza”;

Viste:

- la circolare aziendale prot. n. 44721/1 del 08.03.2013 e la circolare aziendale prot. n. 147677/1 del 30.08.2013, con le quali sono stati fissati compiti e obiettivi da porre in essere per contrastare e prevenire la corruzione all’interno dell’ASL di Bari, a cura di ciascuno dei Direttori/Dirigenti/Responsabili, tra i quali:
 - a) *ogni Direttore/Dirigente/Responsabile dovrà individuare le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione; questa attività di analisi e monitoraggio deve essere inviata alla Direzione Amministrativa entro e non oltre il 1 aprile c.a., con conseguente proposta ed individuazione delle adeguate soluzioni organizzative volte ad abbattere o ridurre il rischio corruttivo evidenziato;*
 - b) *ogni Direttore/Dirigente/Responsabile dovrà proporre alla Direzione Amministrativa, per le attività individuate ai sensi della lettera a), meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione;*
 - c) *ogni Direttore/Dirigente/Responsabile deve monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti amministrativi connessi alla propria struttura;*
 - d) *ogni Direttore/Dirigente/Responsabile deve monitorare i rapporti tra l'ASL e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando (laddove possibile) eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti della nostra Azienda;*

- e) ogni Direttore/Dirigente/Responsabile può proporre alla Direzione Amministrativa ulteriori obblighi di trasparenza rispetto a quelli previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
 - f) ogni Direttore/Dirigente/Responsabile può proporre alla Direzione Amministrativa ulteriori adempimenti per irrobustire le discipline riguardanti l'integrità (codici di condotta, incompatibilità, limiti ai conflitti di interesse, limiti alla possibilità di ricevere incarichi, responsabilità disciplinare).";
- la Circolare aziendale Prot. n. 213191/1 del 02.08.2018 che nel richiamare i compiti e gli obiettivi riportati nelle circolari di cui sopra ha altresì evidenziato la necessità di aggiornare la Rete dei Referenti Interni per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, invitando ciascun Direttore/Dirigente/Responsabile della singola macrostruttura/unità organizzativa a proporre un Referente Interno per la corruzione e la trasparenza;

Atteso che:

- nell'ambito del *Piano Triennale per la Prevenzione e Repressione della Corruzione anni 2019-2020-2021 con apposita sezione "Trasparenza"*, è prevista la costituzione di una RETE AZIENDALE di referenti interni **unica** sia per la prevenzione della corruzione sia per l'attuazione della trasparenza, in linea con l'orientamento assunto dall'ANAC di unire le figure della prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

Tenuto conto:

- delle nuove nomine di Direttori/Dirigenti/Responsabili di Macrostrutture/Aree/Uffici di Staff/Unità Operative;

Considerato che:

- con Circolare Aziendale Prot. n. 213191/1 del 02.08.2018 ciascun Direttore/Dirigente/Responsabile è stato invitato a proporre un Referente Interno per la corruzione e per la trasparenza;

Ritenuto di

- dover provvedere, sulla scorta delle indicazioni fornite dai Direttori/Responsabili di Macrostrutture/Aree/Uffici di Staff/Unità Operative aziendali, all'aggiornamento della c.d. *"Rete dei Referenti Interni per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza"* ;
- di specificare che per le Macrostrutture/ UU.OO. che non hanno fatto pervenire le predette designazioni, i referenti interni saranno considerati d'ufficio gli stessi Direttori/Dirigenti/Responsabili pro-tempore delle singole macrostrutture e/o unità organizzative (come precisato nella circolare aziendale prot. n. 213191/1 del 02.08.2018);

Il Funzionario istruttore Alessandra Settanni

Alessandra Settanni

Il Dirigente RPCT Giuseppe Volpe

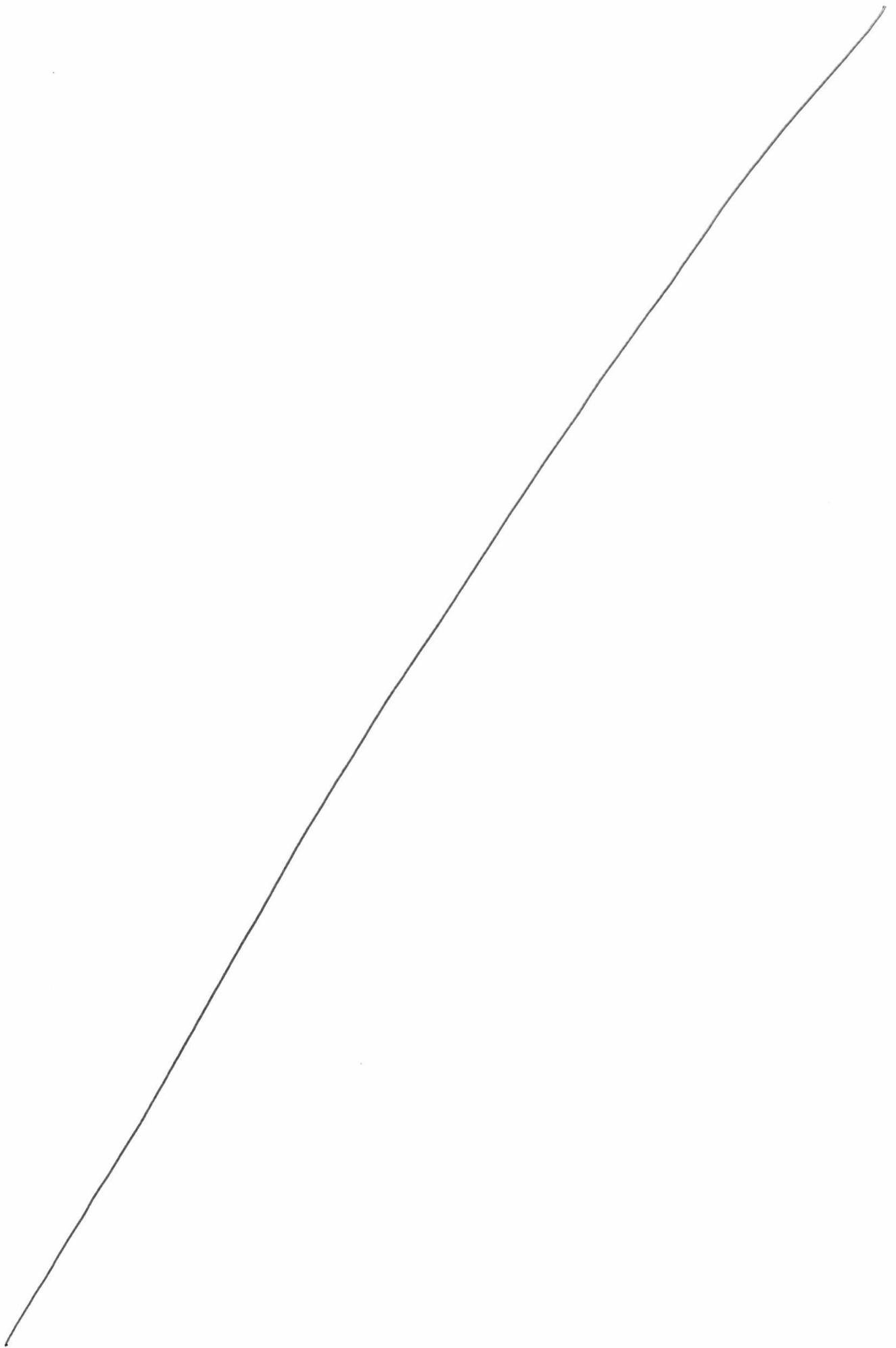
Giuseppe Volpe

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

DESCRIZIONE	REFERENTE ANTICORRUZIONE DESIGNATO	PROFILO PROF.LE	TELEFONO	E-MAIL
Segreteria Direzione Generale AA.GG.				
Controllo di Gestione	Zanframundo Vittorio	dirigente analista	0805842458	vittorio.zanframundo@asl.bari.it
Struttura Burocratica Legale	Cazzola Claudio	dirigente avvocato	3382206767	claudio.cazzola@asl.bari.it
U.O.Statistica ed Epidemiologia				
U.V.A.R.P.	Ranieri Rosa	dirigente responsabile UOSVD	3207981806	rosa.ranieri@asl.bari.it
Serv. Prevenzione e Protezione Aziendale				
U.R.P.	Iannarelli Mariavittoria		0805842492 36662244784	mavi.iannarelli@asl.bari.it
U.O. Rischio clinico e Qualità	Abbinante Crescenza	dirigente medico		
Ingegneria clinica e H.T.A.				
Servizio delle Professioni Sanitarie				
Ufficio Formazione				
U.O. Analisi Sistema Informativo				
Servizio di Sorveglianza Sanitaria				
U.O. Gestione Rapporti Convenzionali	Irmici Angela	collaboratore amministrativo esperto	0805842297	angela.irmici@asl.bari.it
Area Gestione Risorse Umane				
Area Gestione Risorse Finanziarie	Nacucchi Marialessandra	collaboratore amministrativo	0805842256	marialessandra.nacucchi@asl.bari.it
Area Gestione Tecnica	Natale Luana	collaboratore amministrativo	0805015828	luana.natale@asl.bari.it
Area Gestione Patrimonio	Molinari Giovanni	direttore		
Area Servizio Socio Sanitario	Gatta Elena	cps fisioterapista	0805842260	elena.gatta@asl.bari.it
DDP	Amoruso Assunta	dirigente psicologo		
DSM				
D. PREV.				
P.T.E. 118 - Bitonto	Salzo Matteo	dirigente medico	3387394228	matteosalzo@pec.omceo.bari.it
P.O. San Paolo - Direzione Sanitaria				
P.O. San Paolo - Direzione Amministrativa	Riflesso Doriana	collaboratore amministrativo esperto	0805843362	doriana.riflesso@asl.bari.it
P.O. San Paolo - Medicina e Chirurgia Accett. e Urgenza	Traversa Andrea	dirigente medico	3473386123	andrea.traversa@tin.it
P.O. San Paolo - Patologia Clinica	Viesti Domenico	dirigente chimico	3391407423	domenicoviesti@gmail.com
P.O. San Paolo - Serv. Medicina Iperbarica	Vernotico Laura	dirigente medico	0805843481 3383097509	info@lauravernotico.com
P.O. San Paolo - Serv. Neurologia	Lorusso Nicolina	dirigente medico	0805304301 3333497526	nicolina.lorusso@asl.bari.it
P.O. San Paolo - Cardiologia e UTIC	Tota Francesco	dirigente medico	3478313240	tota.francesco@gmail.com
P.O. San Paolo - Ortopedia e Traumatologia	Miolla Lucio	dirigente medico	3687748356	lucomiolla@gmail.com
P.O. Molfetta - Direzione Sanitaria	Guerra Rocco	dirigente medico	3396299245	rocco.guerra@asl.bari.it
P.O. Molfetta - Direzione Amministrativa	Farinola Vincenza	collaboratore amministrativo	0803357465	enza.farinola@asl.bari.it
P.O. Molfetta - Farmacia Ospedaliera	Gadaleta Arianna	dirigente farmacista	0803357471	arianna.gadaleta@asl.bari.it
P.O. Molfetta - Anestesia e Quartiere Operatorio	Sorrentino Giuseppe	direttore f.f.	0803357462 330702342	sorrentino.giuseppe@gmail.com
P.O. Molfetta - Serv. Medicina Trasfusionale	Iannone Angela Maria	dirigente medico	0803357441 3466793184	angiannone@gmail.com
P.O. Molfetta - Nefrologia e Dialisi	Battaglia Ruggero	dirigente medico	3311234647	ru.bat@hotmail.it
P.O. Molfetta - Chirurgia Generale	Marino Giulio	dirigente medico		
P.O. Molfetta - Medicina Generale	Marella Nicolò	dirigente medico	3475084849	marenico1967@libero.it
P.O. Molfetta - Ortopedia e Traumatologia	Gemma Donatella	dirigente medico	0803357540 3470922771	donatella.gemma@libero.it
P.O. Molfetta - Urologia	Curatolo Carlo	dirigente medico	3283022550	dotcur@libero.it
P.O. Corato - Direzione Sanitaria				
P.O. Corato - Direzione Amministrativa	Maggialetti Anna	collaboratore amministrativo	0803608596	anna.maggialetti@asl.bari.it
P.O. Corato - Medicina e Chirurgia Accett. e Urgenza	Mastrorilli Vincenzo			
P.O. Corato - Cardiologia	Altomare Ceglia Maria	dirigente medico	0803608655	maria.altomare.c.@alice.it
P.O. Terlizzi - Direzione Sanitaria				
P.O. Terlizzi - Direzione Amministrativa	Vino Rosa	collaboratore amministrativo esperto	0803608347	rosa.vino@asl.bari.it
P.O. Terlizzi - Medicina e Chirurgia Accett. e Urgenza	Noia Riccardo			
P.O. Terlizzi - Cardiologia e Riab. Cardiologica	Troso Francesco	dirigente responsabile	0803608345	cardioterlizzi@libero.it
P.O. Di Venere - Direzione Sanitaria	Pucci Caterina	collaboratore amministrativo		
P.O. Di Venere - Direzione Amministrativa	Luongo Francesco	direttore amministrativo f.f.	0805012527	francesco.luongo@asl.bari.it
Dipartimento Gestione del Farmaco	Digiuseppe Fiorella	dirigente farmacista	0805015194	fiorella.digiuseppe@asl.bari.it
P.O. Di Venere - Fisica Sanitaria	Carmone Patrizia Rita	Terlizzi dirigenti fisici	0805015129 0805015129	fisica.sanitaria@asl.bari.it
P.O. Di Venere - Medicina Nucleare	Rubini Domenico	direttore	0805015020 3511476150	
P.O. Di Venere - Serv. Medicina Fetale	Fanelli Tiziana	dirigente medico	3288374922	fanellitiziana83@gmail.com
P.O. Di Venere - Nefrologia e Dialisi	Mancini Andrea	dirigente medico	3474402862	andreadot@libero.it
P.O. Di Venere - Neurologia	Buenza Grazia	tecnico di neurofisiopatologia	3349145483	tnfgraziab@yahoo.it
P.O. Di Venere - Ginecologia e Ostetricia	Latrofa Rosalia	dirigente medico	3339292198	rosalia.latrofa@libero.it
P.O. Di Venere - UTIN-Neonatalogia-Nido	Tarantino Marzia	dirigente medico	3384042452	marziatarantino@yahoo.com
P.O. Triggiano - Direzione Sanitaria				
P.O. Triggiano - Direzione Amministrativa				
P.O. della Murgia - Direzione Sanitaria				
P.O. della Murgia - Direzione Amministrativa	Stingi Silvana	collaboratore amministrativo	0803108094	silvana.stingi@asl.bari.it
P.O. della Murgia - Nefrologia e Dialisi	Nenanzia Saule Dea	dirigente medico	3381471095	dea.saule@alice.it
P.O. della Murgia - Ortopedia e Traumatologia	Ostuni Michele	dirigente medico	3384527087	ostunimichele1977@libero.it
P.O. della Murgia - Urologia	Tedeschi Michele	dirigente medico	3209761738	michele_tedeschi@live.it
P.O. Monopoli - Direzione Sanitaria				
P.O. Monopoli - Direzione Amministrativa				
P.O. Monopoli - Ortopedia e Traumatologia	Renna Angelo Gianluca	Cornacchia dirigenti medici	3385316195 3402302556	angelo.ren@libero.it/gianluacornacchia@hotmail.com
P.O. Putignano - Direzione Sanitaria				
P.O. Putignano - Direzione Amministrativa				
P.O. Putignano - Radiodiagnostica	Dell'Orso Chiara	TSRM	0804050624 3334983079	chiaradellorso63@gmail.com
DSS 1	Campo Teresa	collaboratore amministrativo	0803357681	annateresa.campo@asl.bari.it
DSS 2	Teresa Murgolo	collaboratore amministrativo	0803608213	teresa.murgolo@asl.bari.it
DSS 3	Francesco Scauro	direttore f.f.		
DSS 4				
DSS 5	Ianora Anna	collaboratore amministrativo		
DSS BA	Russo Luana	collaboratore amm.vo titolare di P.O.		
DSS 9	Donvito Francesca	collaboratore amm.vo titolare di P.O.	0804626558	francescadonvito@virgilio.it
DSS 10	Donvito Francesca	Collaboratore amm.vo titolare di P.O.	0804626558	francescadonvito@virgilio.it
DSS 11	Di Bari Laura	assistente amministrativo	0804717747	laura.dibari@asl.bari.it
DSS 12	Schiavone Caterina	CPS infermiere	0804091360	caterina.schiavone@asl.bari.it
DSS 13	Cuscito Marica	collaboratore amministrativo esperto	0803489429	marica.cuscito@asl.bari.it/dissgiola.segreteria@asl.bari.it
DSS 14	Massafra Danilo	collaboratore amministrativo	0804050561	danilo.massafra@asl.bari.it

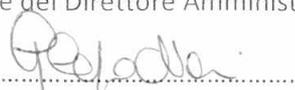
AS



Assunto quanto in premessa:

- A) di dare atto delle Circolari Aziendali prot. n. 44721/1 del 08.03.2013, prot. n. 147677/1 del 30.08.2013 e prot. n. 213191/1 del 02.08.2018, richiamando l'osservanza dei compiti e obiettivi in esse riportati;
- B) di aggiornare la c.d. *"Rete dei Referenti Interni per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza"* come da allegato 1 che qui si intende richiamato e parte integrante;
- C) di precisare che per i Direttori/Dirigenti/Responsabili delle Macrostrutture/ UU.OO. che non hanno fatto pervenire le designazioni, saranno considerati d'ufficio referenti interni per la prevenzione della corruzione gli stessi Direttori/Dirigenti/Responsabili pro-tempore delle macrostrutture e/o unità organizzative;
- D) di dare mandato al Servizio Segreteria - Ufficio Delibere - , di trasmettere la presente deliberazione per e-mail ai Direttori/Dirigenti/Responsabili delle macrostrutture/unità organizzative dell'azienda e ai referenti interni designati, fornendo contezza della relativa notifica al RPCT aziendale;
- E) che i Direttori/Dirigenti/Responsabili delle macrostrutture/unità organizzative dell'azienda devono rendere massima divulgazione al presente provvedimento nelle strutture di appartenenza;
- F) di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri per l'Azienda;
- G) di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento secondo le normative vigenti.

Parere del Direttore Amministrativo


.....
Gianluca Capochiani

Parere del Direttore Sanitario


.....
Silvana Fornelli

Il Segretario



IL DIRETTORE GENERALE
Antonio Sanguedolce



**Area Gestione Risorse Finanziarie
Esercizio 2019**

La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:

Conto economico n. _____ per € _____

Conto economico n. _____ per € _____

Conto economico n. _____ per € _____

.....
(rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)

Il Funzionario

.....

Il Dirigente di Area

.....

SERVIZIO ALBO PRETORIO

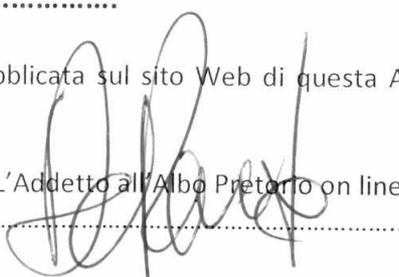
Pubblicazione n. 0055

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web di questa ASL BA in data

.....15 MAG. 2019.....

Bari: 15 MAG. 2019

L'Addetto all'Albo Pretorio on line


.....

Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione – con nota n. del
..... è stata/ non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli adempimenti di competenza.