



ASL DELLA PROVINCIA DI BARI

A cura dell'Area Gestione Risorse Umane, Unità operativa Contrattazione e rapporti con le Organizzazioni sindacali.

Verbale di incontro tra i Rappresentanti delle Organizzazioni sindacali dell'Area del Comparto e la Rappresentanza sindacale unitaria con i Rappresentanti dell'Azienda sanitaria locale BA della provincia di BARI

Il giorno **04** del mese di **Aprile** dell'anno **2016** alle ore **15:30**, presso la sala Convegni del P.O. San Paolo in Bari si è tenuto un incontro tra

- **l'AZIENDA e per essa**

il DIRETTORE GENERALE, - Vito MONTANARO – presente;
il DIRETTORE AMMINISTRATIVO, Gianluca CAPOCHIANI – assente;
il DIRETTORE SANITARIO, Silvana FORNELLI – ~~assente~~ →

assistiti dal Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane - dott. Francesco LIPPOLIS

- **e la Parte Sindacale ; per le Organizzazioni Sindacali,**

Cgil Fp: Ventrelli, Vernone

Cisl Fps: Stellacci

Uil Fpl: Bruno, Gadaleta, Romanazzi, Degregorio

Fials: Albenzio, Mincuzzi,

Fsi: De Luca, Mascoli,

Nursing up (partecipa al Tavolo di contrattazione integrativa ex nota Aran prot. 521/25.1/2010): Romano

nonché, i Componenti tutti della Rappresentanza Sindacale Unitaria aziendale (come da elenco allegato al presente verbale),

COGNOME	NOME	
ACQUAFREDDA	ORSOLINA (detta ORSOLA)	presente
ANIELLO	PIETRO	assente
ARCIERI	GIUSEPPE (detto PINO)	presente

BARBOLLA	SAVINO	^{presente} [assente]
BARIONE	FRANCESCO	presente
BUX	GIACINTO	presente
CAPURSO	GIUSEPPE	presente
CASCARANO	GIUSEPPE	presente
CIMARUSTI	DOMENICO	presente
COLAPRICO	MARCELLA	presente
COMES	VITO	presente
DE LEO	TOMMASO	presente
DE SIMONE	BIAGIO	presente
D'ELIA	CONCETTA	assente
DEMARCO	FRANCESCO	presente
DIDONE	GAETANO	assente
DIMICCOLI	FRANCESCO	presente
FERRI	FRANCESCO	presente
FRANCAVILLA	ANNA	presente
GADALETA	GIOVANNI	presente
GIUGA	MICHELE	assente
GUGLIELMI	STEFANO	presente
LABATE	GIANNI	assente
LABIANCA	VINCENZO	presente
LACASELLA	PASQUALE	presente
LADISA	FARA	presente
LALARIO	VITANTONIO	presente
LEONETTI	BASILIO	assente
LO PRESTI	FRANCESCA	presente
LONGO	FRANCESCO	assente
LORITO	GIUSEPPE	assente
MARANGELLI	GIUSEPPE	assente
MASCOLI	FRANCESCO	assente
MASTROLONARDO	GIOVANNI	presente
MORELLI	MATTIA (detto MATTEO)	presente
MORRONE	GIUSEPPE M.	presente
NAPOLI	DOMENICO	assente
OLIVA	VITO NICOLA	presente
PACELLA	MARIANNA	presente
PANSINI	MARIA	assente
PAPARELLA	FRANCESCO	assente

PARISI	RAFFAELE (detto LELLO)	presente
PIETROFORTE	GIUSEPPE	presente
PONTRANDOLFO	MICHELE	presente
QUERCIA	PASQUALE	presente
REDDAVIE	ANTONIO	presente
REGINA	ANNAMARIA	presente
RITELLA	ANGELA	assente
ROMAGNO	NICOLA	assente
ROSELLI	ANTONIO (detto NINO)	presente
SCISCIO	FRANCESCO	assente
SGOBBA	LEONARDO	assente
SPORTELLI	MICHELE	assente
TARULLI	INNOCENTE (detto DINO)	assente
TELEGRAFO	FRANCESCO	presente
VALERIO	MARCELLO	presente
VIRGILIO	GIANFRANCO	presente
VISAGGI	FRANCESCO	presente
VITALE	PINO UMBERTO (detto PINO)	presente
VOLPE	TOMMASO	presente

La convocazione ha avuto luogo con nota prot. n 63347/1 del 31/03/2016 a firma del Direttore Generale, sui seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Regoimento Fasce;
- 2) Modifiche Dotazione Organica personale NPIA e Riabilitazione;
- 3) Regolamento Orario di servizio;
- 4) Regolamento Mensa;
- 5) Regolamento Mobilità.

Il Direttore Generale informa il tavolo che i lavori continueranno con lo stesso ordine del giorno il 19-04 c.m. ore 15:30.

Il Direttore Generale chiede alle OO.SS. e RSU di iniziare la riunione discutendo del Regolamento fasce.

Le Parti concordano:

- 1) di eliminare al punto 1) dai requisiti la frase "tramite presentazione della domanda", ai fini anche della dematerializzazione del cartaceo;
- 2) di cassare il punto 4) relativo alla ripartizione delle risorse economiche che viceversa va inserita nel verbale di accordo con le OO.SS.;
- 3) quanto alla procedura, di pubblicare l'elenco degli aventi diritto sul portale aziendale a seguito della valutazione dell'AGRU circa il possesso dei requisiti previsti all'articolo 1) del regolamento;
- 4) che la pubblicazione degli aventi diritto avvenga entro il mese di maggio c.a. e la liquidazione della fascia nella busta paga di giugno.

Si passa adesso all'esame del punto 2) o.d.g. - Modifiche Dotazione Organica personale NPIA e Riabilitazione.

La CGIL CISL, UIL e FSI preso atto che dall'esame delle proposte di dotazione organica della riabilitazione e del NPIA consegnate in data odierna nel corso della riunione, ha avuto modo di verificare che sono state apportate numerose modifiche alle stesse rispetto alle dotazioni discusse e concordate in sede di tavolo tecnico; stigmatizza il comportamento dell'Amministrazione che nella circostanza non è stato rispettoso delle prerogative sindacali in quanto non è stata data alcuna informazione preventiva alla Parte sindacale. Tra l'altro si evidenzia, inoltre, che nei mesi di discussione al tavolo tecnico, l'Amministrazione non ha sentito l'esigenza di informare la Parte sindacale circa la delibera di soppressione delle Unità Operative Semplice e della Unità Sovradistrettuale della riabilitazione assolutamente non condivisa in quanto non assicura l'omogeneità dei trattamenti riabilitativi così come previsto peraltro dalle vigenti disposizioni regionali. Pertanto, invita la Parte pubblica ad evitare, per il futuro, il ripetersi di siffatti comportamenti lesivi delle prerogative sindacali ed invita la stessa ad aggiornare la discussione del 2) punto odg al fine di consentire la valutazione e l'approfondimento dello stesso da parte di tutti i soggetti aventi titolo (territoriali ed RSU).

La Fials chiede un rinvio del punto 2) all'odg riguardante l'organizzazione dei servizi di riabilitazione e della NPIA in quanto l'elaborato citato come allegato b) nell'atto deliberativo consegnato durante i lavori di questa riunione riportando modifiche rispetto ai lavori del tavolo tecnico e comunque abbinabili di un approfondimento da parte della RSU aziendale. Pertanto, chiede di rinviare la discussione e l'approvazione dell'assegnazione del personale secondo il fabbisogno che garantisca la piena funzionalità non solo della NPIA ma soprattutto della riabilitazione a destinarsi e da individuarsi comunque non prima che i rappresentanti dei lavoratori abbiano avuto la possibilità di esprimere una propria valutazione.

Il rappresentante De Leo della RSU chiede che una rappresentanza sia sempre presente o convocata per ogni tavolo tecnico e chiede che sia istituito un tavolo tecnico per ridefinire il verbale del 27 gennaio 2016. Pertanto, chiede di rinviare ad altra data la discussione del 2) punto all'odg.

La UIL Fpl – Romanazzi, risulta che personale proveniente dalla riabilitazione nel tempo è stato distolto da attività riabilitative e utilizzato in attività distrettuali o amministrative, e pertanto vista la carenza del personale si richiede il ritorno alle attività di riabilitazione.

La Fials invita l'Amministrazione a verificare le dichiarazioni del collega Romanazzi perché laddove risultasse veritiera la Fials l'approva e la condivide.

La Nursing up chiede che l'estensione della verifica sia fatta a tutti i profili professionali.

La Direzione Generale prende atto delle dichiarazioni svolte da ogni OO.SS. e non senza stupore prende atto dei toni utilizzati nella dichiarazione delle OO.SS. (CGIL CISL, UIL e FSI) in ordine alla stigmatizzazione dell'operato della Direzione Strategica (condanna, indignazione, disapprovazione). Con riferimento alle differenze tra i risultati prodotti dal tavolo tecnico sulla riorganizzazione della NPIA ed i dati presentati della odierna seduta derivanti dalla probabile inapplicabilità di tipo amministrativo-contabile, si accoglie la proposta di rinvio del 2) punto o.d.g. a presumibilmente al 19 aprile. In tale data si potranno prendere in considerazione i risultati degli esami che ciascuna OO.SS. intenderà produrre anche in forma scritta entro il 15 aprile ovvero anche nel corso della medesima seduta. Con riferimento alla deliberazione di ri-organizzazione del dipartimento di riabilitazione, si ritiene che siano state rispettate le prerogative che il CCNL concede alle Parti. In particolare non si condivide l'affermazione con la quale si evidenzia la soppressione delle UO del Dipartimento di Riabilitazione dal momento che la provvisoria e necessaria organizzazione della riabilitazione ha previsto l'inclusione di ogni struttura semplice all'interno dei rispettivi DSS. Confidando nella reciproca comprensione dei ruoli e delle responsabilità svolti in un momento di grande complessità organizzativo – sanitario, si auspica di ritrovare sin da subito le necessarie intese finalizzate alla migliore gestione delle reciproche prerogative nella convinzione che qualsiasi elemento di criticità possa essere serenamente esaminato ai fini del suo superamento.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'Amministrazione



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

DIRETTORE GENERALE, - Vito MONTANARO,
DIRETTORE SANITARIO, Silvana FORNELLI
DIRETTORE Area Gestione Risorse Umane - Francesco LIPPOLIS

Parte Sindacale

Cgil Fp: Ventrelli, Vernone
Cisl Fps: Stellacci
Uil Fpl: Bruno, Gadaleta, Romanazzi, Degregorio
Fials: Albenzio, Mincuzzi,
Fsi: De Luca, Mascoli,
Nursing up - Romano

RSU Aziendale

ACQUAFREDDA	ORSOLINA (detta ORSOLA)
ARCIERI	GIUSEPPE (detto PINO)
BARIONE	FRANCESCO.
BUX	GIACINTO
CAPURSO	GIUSEPPE
CASCARANO	GIUSEPPE
CIMARUSTI	DOMENICO
COLAPRICO	MARCELLA
COMES	VITO
DE LEO	TOMMASO
DE SIMONE	BIAGIO
DEMARCO	FRANCESCO
DIMICCOLI	FRANCESCO
FERRI	FRANCESCO
FRANCAVILLA	ANNA
GADALETA	GIOVANNI
GUGLIELMI	STEFANO

LABATE	GIANNI
LABIANCA	VINCENZO
LACASELLA	PASQUALE
LADISA	FARA
LALARIO	VITANTONIO
LO PRESTI	FRANCESCA
MASTROLONARDO	GIOVANNI
MORELLI	MATTIA (detto <u>MATTEO</u>)
MORRONE	GUISEPPE'M.
OLIVA	VITO NICOLA
PACELLA	MARIANNA
PARISI	RAFFAELE (detto LELLO)
PIETROFORTE	GIUSEPPE
PONTRANDOLFO	MICHELE
QUERCIA	PASQUALE'
REDDAVIE	ANTONIO
REGINA	ANNAMARIA
ROSELLI	ANTONIO (detto NINO)
TELEGRAFO	FRANCESCO
VALERIO	MARCELLO
VIRGILIO	GIANFRANCO
VISAGGI	FRANCESCO
VITALE	PINO UMBERTO (detto PINO)
VOLPE	TOMMASO



Regolamento Aziendale

Fasce retributive

artt. 30 e 35 CCNL 07/04/1999

e art. 3 CCNL 10-04-2008

Premessa

Le progressioni economiche orizzontali devono avvenire secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito.

1) Requisiti

Sono ammessi alle procedure di selezione finalizzate alla progressione economica nella categoria, tutti i dipendenti dell'Area Comparto in servizio a tempo indeterminato nella Asl Bari al 1° Gennaio dell'anno di decorrenza della progressione orizzontale ed in possesso dei seguenti requisiti alla data del 31 dicembre dell'anno precedente:

- a) almeno due anni di anzianità pregressa nella fascia della categoria di appartenenza, nel biennio precedente dalla data di decorrenza della progressione orizzontale;
- b) non aver subito, nei due anni precedenti la data di decorrenza della progressione orizzontale, procedimenti disciplinari con sanzioni superiori alla censura scritta;
- c) aver conseguito una valutazione individuale (come da delibera n. 80 del 2015) equivalente al giudizio di soddisfacente; e pertanto per la categoria da B a DS una valutazione almeno di 20, per la categoria A, una valutazione almeno di 13;
- d) Non aver superato i 150 giorni di assenza dal servizio nei 24 mesi antecedenti la data di decorrenza della progressione economica. Ai fini del conteggio non sono considerate assenze dal servizio:
 - ferie;
 - congedo per maternità e paternità, congedi parentali e malattia del figlio Legge 151/2001;
 - permessi di cui alla Legge 104/92;
 - Infortunio sul lavoro e malattia dipendente da causa di servizio ;
 - assenza per malattia conseguenti a gravi patologie
 - permessi e distacchi sindacali

2) Criteri per le graduatorie

Ai fini della predisposizione della graduatoria si terrà conto del punteggio relativo alla valutazione individuale ed all'esperienza professionale acquisita come di seguito riportato.

- Il punteggio della valutazione individuale sarà pari a:
 - categoria "A" punteggio minimo 13 punteggio massimo 25;
 - categoria da "B a DS" punteggio minimo 20 punteggio massimo 40;
- Il punteggio relativo all'esperienza professionale acquisita (anzianità di servizio a tempo indeterminato prestato nella categoria di appartenenza, incluso periodi prestati in altra Pubblica Amministrazione con riferimento alle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti,

dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale, come da DPCM del 26 giugno 2015) sarà così definito:

Da anni	ad anni	Punteggio
0	2	0
3	5	2
6	10	4
11	Oltre	6

Il punteggio sarà attribuito con riferimento al possesso del requisito alla data del 31 dicembre precedente l'anno di decorrenza delle nuove progressioni orizzontali (es.: il 31/12/2014 se la progressione è con decorrenza 01/01/2015), a titolo di esempio:

- Requisito dal 01/01/2013 → anni 2 → punteggio 0;
- Requisito dal 01/01/2012 → anni 3 → punteggio 2;
- Requisito dal 01/01/2004 → anni 11 → punteggio 6;

In caso di personale transitato nella Asl di Bari da altra Amministrazione Pubblica verrà considerata anche l'anzianità maturata nell'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria o valutato equivalente all'atto dell'assunzione.

3) Graduatoria di Merito

La graduatoria verrà formulata per ruolo, categoria, livello economico super e per i profili previsti dall'allegato 1 del CCNL 20.09.2001 integrativo del CCNL 07.04.1999, secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato;

Il punteggio complessivo minimo e massimo al termine della procedura (punteggio ottenuto per la valutazione individuale sommato all'esperienza professionale acquisita), a seconda della categoria di appartenenza, sarà pari a:

- Categoria "A" punteggio minimo 13 punteggio massimo 31;
- Categoria da "B a DS" punteggio minimo 20 punteggio massimo 46;

A parità di punteggio sarà utilizzato il criterio della maggiore anzianità di servizio solo nella categoria di appartenenza; in caso di ulteriore parità si utilizzerà l'età anagrafica partendo dal più "anziano di età";

La graduatoria sarà affissa presso la sede amministrativa aziendale e sul portale aziendale per i 15 gg., al fine di consentire a tutti gli interessati di prendere visione per eventuali correzioni di errori materiali.

Sarà compito di una commissione paritetica (Amministrazione, con presidenza, e OO.SS. firmatarie del contratto) all'uopo nominata per dirimere eventuali interpretazioni.

Effettuate eventuali correzioni, sono individuati i soggetti beneficiari al 01 gennaio, dell'anno di decorrenza della progressione fino a capienza dell'importo destinato al finanziamento delle fasce.

Il presente regolamento soggiace alle disposizioni di cui all'art. 40 e 40 bis del D.Lgs. 165/01 e s.m.i

Letto, approvato e sottoscritto.

L'Amministrazione

DIRETTORE GENERALE, Vito MONTANARO
DIRETTORE SANITARIO, Silvana FORNELL
DIRETTORE Area Gestione Risorse Umane - Francesco LIPPOLIS

Parte Sindacale

Cgil Fp: Ventrelli, Vermone
Cisl Fps: Stellacci
Uil Fpl: Bruno, Gadaleta, Romanazzi, Degregorio
Fials: Albenzio, Mincuzzi,
Fsi: De Luca, Mascoli,
Nursingup - Romano

RSU Aziendale

ACQUAFREDDA	ORSOLINA (detta ORSOLA)
ARCIERI	GIUSEPPE (detto PINO)
BARIONE	FRANCESCO
BUX	GIACINTO
CAPURSO	GIUSEPPE
CASCARANO	GIUSEPPE
CIMARUSTI	DOMENICO
COLAPRICO	MARCELLA
COMES	VITO
DE LEO	TOMMASO
DE SIMONE	BIAGIO
DE MARCO	FRANCESCO
DIMICCOLI	FRANCESCO
FERRI	FRANCESCO
FRANCAVILLA	ANNA
GADALETA	GIOVANNI
GUGLIELMI	STEFANO

LABATE	GIANNI
LABIANCA	VINCENZO
LACASELLA	PASQUALE
LADISA	FARA
LALARIO	VITANTONO
LO PRESTI	FRANCESCA
MASTROLONARDO	GIOVANNI
MORELLI	MATTIA(detto MATTEO)
MORRONE	GIUSEPPEM.
OLIVA	VITONICOLA
PACELLA	MARIANNA
PARISI	RAFFAELE(detto LELLO)
PIETROFORTE	GIUSEPPE
PONTRANDOLFO	MICHELE ✓
QUERCIA	PASQUALE
REDDAVIE	ANTONIO
REGINA	ANNAMARIA
ROSELLI	ANTONIO(detto NINO),
TELEGRAFO	FRANCESCO
VALERIO	MARCELLO
VIRGILIO	GIANFRANCO
VISAGGI	FRANCESCO
VITALE	PINOUMBERTO(detto PINO) ✓
VOLPE	TOMMASO

