



## Azienda Sanitaria della Provincia di Bari

### **COSA E' L'ACCESSO CIVICO**

L'**accesso civico** è il diritto di chiunque di richiedere dati, documenti ed informazioni che le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi dell'art. 5 del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i., laddove abbiano omesso di renderli disponibili nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.

L'articolo 5 comma 2<sup>^</sup> del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, è stato successivamente modificato dal D.lgs. 97/2016 (Freedom of information act), che ha introdotto accanto all'accesso civico semplice, il diritto di chiunque di accedere a dati e ai documenti detenuti dalle Pubbliche amministrazioni (c.d. "**accesso civico generalizzato**"), **ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del decreto 33/2013**, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'art. 5 bis, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico.

Si rammenta che alle due forme di accesso civico si aggiunge anche l'accesso agli atti o "accesso documentale", di cui alla Legge 241/1990 e s.m.i., che continua ad operare sulla base di norme e presupposti specifici. Pertanto nell'ordinamento vigente sono oggi possibili tre diverse tipologie di accesso ai dati a seconda delle finalità perseguite:

- **Accesso ai documenti** di cui alla L. n. 241/90 e s.m.i.
- **Accesso civico semplice** di cui al Dlgs n. 33/13
- **Accesso civico generalizzato** di cui al Dlgs n. 97/16

L'accesso civico è un diritto che può essere esercitato da chiunque ed è gratuito, non deve essere motivato e la richiesta deve essere indirizzata al Dirigente Responsabile per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza, individuato dall'ASL BARI nella persona dell'avv. Luigi Fruscio.

### **COME ESERCITARE IL DIRITTO**

La richiesta può essere avanzata:

- In caso di accesso civico generalizzato, direttamente all'Ufficio interessato, tramite l'Ufficio Protocollo dell'ASL ([protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it))
- In caso di accesso semplice, direttamente al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza all'indirizzo mail: [responsabile.trasparenza@asl.bari.it](mailto:responsabile.trasparenza@asl.bari.it);

## **IL PROCEDIMENTO**

Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati. In caso di accoglimento, l'Amministrazione provvede a trasmettere tempestivamente al richiedente i dati o i documenti richiesti, ovvero, nel caso in cui l'istanza riguardi dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del presente decreto, a pubblicare sul sito i dati, le informazioni o i documenti richiesti e a comunicare al richiedente l'avvenuta pubblicazione dello stesso, indicandogli il relativo collegamento ipertestuale. In caso di accoglimento della richiesta di accesso civico nonostante l'opposizione del controinteressato, salvi i casi di comprovata indifferibilità, l'amministrazione ne dà comunicazione al controinteressato e provvede a trasmettere al richiedente i dati o i documenti richiesti non prima di quindici giorni dalla ricezione della stessa comunicazione da parte del controinteressato. Il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso devono essere motivati con riferimento ai casi e ai limiti stabiliti dall'articolo.

## **RITARDO O MANCATA RISPOSTA**

Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato al comma 6, il richiedente può presentare richiesta di riesame (utilizzando il modello pubblicato sul sito internet istituzionale) al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, di cui all'articolo 43, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni.

Se l'accesso è stato negato o differito a tutela degli interessi di cui all'articolo 5-bis, comma 2, lettera a), il suddetto responsabile provvede sentito il Garante per la protezione dei dati personali, il quale si pronuncia entro il termine di dieci giorni dalla richiesta. A decorrere dalla comunicazione al Garante, il termine per l'adozione del provvedimento da parte del responsabile è sospeso, fino alla ricezione del parere del Garante e comunque per un periodo non superiore ai predetti dieci giorni.

## **TUTELA DELL'ACCESSO CIVICO**

Avverso la decisione dell'amministrazione competente o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

## **RIUSO DEI DATI**

I dati personali pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riuso dei dati pubblici (Direttiva Comunitaria 2003/98/CE e D.lgs 36/2006 di recepimento della stessa), in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e registrati, e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

### **Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs 196/2003, ASL BARI informa che:**

il trattamento dei dati conferiti con la richiesta di accesso civico sono finalizzati allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato; il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali; il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;

il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria.

Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.lgs 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per la ASL BARI.

Titolare del trattamento è ASL BARI in via Lungomare Starita n. 6 70132 Bari;

Responsabile del trattamento sono tutti i Dirigenti di Macro Struttura formalmente nominati dalla Direzione Generale.



# Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

## **ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO PER DATI, DOCUMENTI ED INFORMAZIONI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA**

Ufficio Protocollo | protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it

*All'Ufficio.....*

**OGGETTO: Richiesta di accesso CIVICO ai documenti/dati/informazioni amministrativi (ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_  
 e-mail/pec \_\_\_\_\_  
 indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni

nella propria qualità di soggetto interessato,

### **CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

- prendere visione;
- ottenere copia semplice in formato \_\_\_\_\_  
(specificare: elettronico con invio tramite posta elettronica, cartaceo, su supporto cd);
- ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);
- relativamente ai seguenti documenti (dati o informazioni):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione).*

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

**Si allega copia del documento di identità.**

#### *Informativa Privacy*

*Ai sensi dell'articolo 13 del dlgs 196/2003, Si informa che il trattamento dei dati conferiti con la richiesta di accesso civico sono finalizzati allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato; il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali; il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del dlgs196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati ecc.) avendo come riferimento il Responsabile del trattamento degli stessi per questa Amministrazione.*



REGIONE PUGLIA



# Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

## **ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE PER DATI, DOCUMENTI ED INFORMAZIONI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA**

Ufficio per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità  
Responsabile Trasparenza

Luigi Fruscio

Lungomare Starita n. 6 - ex CTO - 70132 - Bari

Tel. 080.5842414 Fax 080.5842545

cell. 331.6276925

mail: [responsabile.trasparenza@asl.bari.it](mailto:responsabile.trasparenza@asl.bari.it)

*Alla C.a. : Responsabile per la prevenzione  
della corruzione e della Trasparenza ASL  
BARI*

**OGGETTO: Richiesta di accesso CIVICO ai documenti/dati/informazioni (ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax  
\_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_

e-mail/pec \_\_\_\_\_

**CONSIDERATA l'omessa/parziale pubblicazione del seguente documento /  
informazione / dato :**

**che in base alla vigente normativa non risulta pubblicato su  
<https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari/amministrazione-trasparente>**

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i., la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni: \_\_\_\_\_

**Si allega copia del documento di identità.**

#### *Informativa Privacy*

*Ai sensi dell'articolo 13 del dlgs 196/2003, Si informa che il trattamento dei dati conferiti con la richiesta di accesso civico sono finalizzati allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato; il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali; il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del dlgs196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati ecc.) avendo come riferimento il Responsabile del trattamento degli stessi per questa Amministrazione.*



REGIONE PUGLIA



# Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

## **RICHIESTA DI RIESAME**

(art. 5, c. 7, d.lgs. 33/2013 e s.m.i.)

Ufficio per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità

Responsabile Trasparenza

Luigi Fruscio

Lungomare Starita n. 6 - ex CTO - 70132 - Bari

Tel. 080.5842414 Fax 080.5842545

cell. 331.6276925

mail: [responsabile.trasparenza@asl.bari.it](mailto:responsabile.trasparenza@asl.bari.it)

***Alla C.a. : Responsabile per la prevenzione  
della corruzione e della Trasparenza ASL  
BARI***

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax  
\_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_

e-mail/pec \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

considerato

- il diniego totale o parziale dell' accesso
- il differimento dell' accesso
- la mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione dell' istanza:

### **CHIEDE**

Il riesame dell' allegata istanza di accesso presentata in data .....

Indirizzo per le comunicazioni: \_\_\_\_\_

(Si allega copia del proprio documento d' identità e dell' istanza di accesso)

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile del richiedente \_\_\_\_\_

## *Informativa Privacy*

*Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs 196/2003, Si informa che il trattamento dei dati conferiti con la presente richiesta saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza di accesso formulata e per le finalità strettamente ad essa connesse; il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali; il conferimento dei dati è obbligatorio per la corretta gestione dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del dlgs196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati ecc.) avendo come riferimento il Responsabile del trattamento degli stessi per questa Amministrazione.*