



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

A cura dell'Area Gestione Risorse Umane, Unità Operativa Contrattazione e Rapporti con le Organizzazioni Sindacali.

Verbale di incontro tra i Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali dell'Area del Comparto e la Rappresentanza Sindacale Unitaria aziendale con i Rappresentanti dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di BARI

Il giorno **14** del mese di **novembre** dell'anno **2018** alle ore **15:00**, presso la sala Cunegonda del quartiere P.O. San Paolo di Bari, si è tenuto un incontro tra:

- l'AZIENDA, e per essa:

il Direttore Generale - Antonio Sanguedolce -;

il Direttore Amministrativo - Gianluca Capochiani -;

assistito dal Direttore Area Gestione Risorse Umane, dott. Rodolfo Minervini, Dirigente Amministrativo, dott. Onofrio Secondino, Direttore AGRF, dott. Yanko Tedeschi, Dirigente Amministrativo AGRF – avv. Luigi Fruscio.

- e la Parte Sindacale, per le Organizzazioni Sindacali:

Cgil Fp: Ventrelli

Cisl Fp: Stellacci, De Chirico, Vitale

Uil Fpl: De Gregorio

Fials: Albenzio

Fsi: Balducci, De'Luca

Nursing up: Romano, Cavone

nonché, tutti i Componenti della Rappresentanza Sindacale Unitaria aziendale (come da elenco allegato al presente verbale),

COGNOME	NOME	presente/assente
ACQUAFREDDA	ORSOLINA (detta ORSOLA)	presente
ANIELLO	PIETRO	presente
BALDUCCI	ANTONIO	assente P

BARBOLLA	SAVINO	
BARIONE	FRANCESCO	presente
BRESCIA	NICOLA	
BRUNETTI	GABRIELLA	presente
CALABRESE	GIUSEPPE	presente
CAPURSO	GIUSEPPE	presente
CASCARANO	GIUSEPPE	
CASIELLO	NICOLA	presente
CEGLIE	FILIPPO	presente
CIMARUSTI	DOMENICO	P
COLAPRICO	MARCELLA	P
COMES	VITO	presente
CRISTALLO	VINCENZO	presente
D'ELIA	CONCETTA	
DEMARCO	FRANCESCO	P
DIDONE	GAETANO	presente
DIMICCOLI	FRANCESCO	P
FALCO	FRANCESCO	presente
FERRI	FRANCESCO	presente
GADALETA	GIOVANNI	presente
GIOVANNELLI	AURELIO	
GIUGA	MICHELE	presente
GUGLIELMI	STEFANO	P
LABATE	GIANNI	presente
LACASELLA	PASQUALE	presente
LALARIO	VITANTONIO	presente
LARIZZA	LUCA	presente
LEONETTI	BASILIO	presente
LIEGGI	FRANCESCO	presente
LO PRESTI	FRANCESCA	presente
LONGO	FRANCESCO	presente
LORITO	GIUSEPPE	
MARANGELLI	GIUSEPPE	presente
MASCOLI	FRANCESCO	P
MONACO	GIANFRANCO	P
MORRONE	GIUSEPPE M.	
NARDELLI	GIUSEPPE	presente
PACELLA	MARIANNA	presente
PANSINI	MARIA	presente
PAPARELLA	FRANCESCO	presente

PARISI	RAFFAELE (detto LELLO)	P
PERLINO	COSIMO DAMIANO	presente
PICCA	PASQUALE	
PIETROFORTE	GIUSEPPE	presente
PONTRANDOLFO	MICHELE	presente
QUERCIA	PASQUALE	P
REDDAVIDE	ANTONIO	presente
RIBERA	VITO GRAZIANO	presente
RITELLA	ANGELA	P
ROMANELLI	GIUSEPPE	
ROSELLI	ANTONIO (detto NINO)	P
SANTORSOLA	LEONARDO	P
SAVINO	FRANCESCO	presente
SPORTELLI	MICHELE	P
TORTORELLI	VINCENZA	presente
TRICARICO	FRANCESCO	
VALERIO	MARCELLO	P
VIRGILIO	GIANFRANCO	presente
VISAGGI	FRANCESCO	presente
VOLPE	TOMMASO	presente

La convocazione ha avuto luogo come da note prott. nn. 287051/1 del 02.11.2018, 294639/1 del 12.11.2018 e 295633/1 del 13.11.2018 a firma del Direttore Generale della ASL BA, sul seguente ordine del giorno:

1. Attribuzione buoni pasto;
2. Residuo Fondo Fasce al 31/12/2017;
3. Progressioni di carriera;
4. Informativa su modalità copertura nuovo fabbisogno personale infermieristico;
5. Varie ed eventuali

Il Direttore Generale prima di iniziare i lavori del tavolo di delegazione trattante, saluta i presenti e dopo una breve presentazione, indica le modalità e i tempi di svolgimento dei lavori, prendendo atto anche del nuovo regolamento della RSU aziendale.

Il Direttore Generale comunica che la riunione odierna avrà una durata massima di circa quattro ore; pertanto la riunione odierna terminerà alle ore 19:00 e che i punti all'ordine del giorno che non si riusciranno a discutere, verrà fissata una successiva riunione.

Contestualmente, con riferimento alla nota prot. n. 294639 del 12-11-2018 di integrazione della precedente nota di convocazione, procede a dare alla Parte sindacale l'informativa sulle modalità di copertura del nuovo fabbisogno di personale infermieristico. La Regione

Puglia ha comunicato di voler avviare un nuovo concorso pubblico di infermieri e una volta completata lo scorrimento della graduatoria concorsuale degli infermieri in atto, si procederà ad indire un avviso pubblico a tempo determinato per infermieri per fronteggiare le necessità che via via si presenteranno.

Si passa alla discussione del primo punto all'ordine del giorno, relativo all'**attribuzione dei buoni pasto**. Il Direttore Generale passa la parola al Direttore Amministrativo, dott. G. Capochiani

Il Direttore Amministrativo informa la Parte sindacale che sono state attivate tutte le procedure organizzative necessarie alla distribuzione dei buoni pasto secondo quanto previsto dal Regolamento aziendale n. 2326 del 14-12-2017. In particolare, ad integrazione di quanto previsto dall'art. 6 "modalità di adozione e di decorrenza", precisa che con verbale n. 160 del 30-07-2018, che fa parte integrante del presente verbale e che si allega in copia, il Collegio Sindacale ha espresso parere favorevole in ordine alla certificazione di compatibilità economico-finanziaria di cui all'art. 40 bis del D.Lgs. 165/2001, dopo una attenta analisi e sentite più volte la Direzione Aziendale e le Aree interessate. Il Direttore Amministrativo passa la parola al Direttore AGRU che procede a dare lettura di stralcio del verbale del Collegio sindacale. Inoltre, prosegue nell'illustrazione delle modalità organizzative del rilascio del buono pasto, precisando che è stata già data indicazione e convocata una sezione di formazione dei funzionari di cassa economale, come da nota prot. n. 292032 del 8-11-2018, agli atti, che, per la loro natura e tipologia di attività, dovranno effettuare la materiale gestione dei buoni pasto (distribuzione, carico e scarico) che si sta provvedendo a predisporre l'ordine di acquisto alla Consip che provvederà alla materiale consegna in tempi brevi e comunque tra 15 e 20 giorni dalla data dell'ordine. Pertanto, la Direzione Aziendale nel corso del mese di dicembre, provvederà per il tramite delle case economali, alla distribuzione dei buoni pasti secondo il seguente programma:

- 1) nel corso del mese di dicembre '18, e comunque una volta ricevuti da Consip i buoni pasto, si provvederà alla distribuzione degli stessi per il periodo 1-01-2018 al 30-06-2018;
- 2) nel corso del mese del mese di gennaio '19, per il periodo 1-07-2018 al 30-09-2018;
- 3) nel corso del mese di marzo '19, per il periodo 1-10-2018 al 31-12-2018.

In questa prima fase abbiamo predisposte un primo prospetto di consegna, con possibilità di ritiro dei medesimi con delega. Inoltre, al momento non è possibile collegare il dipendente al luogo fisico rispetto alla cassa economale di riferimento.

Dopo tale fase di prima applicazione, si definiranno le tempistiche, a regime.

La Parte sindacale, dopo la lettura dello stralcio del verbale del collegio sindacale, fa presente alla Direzione Aziendale che la compartecipazione del dipendente di € 1,03 sul

buono pasto nominale fissato in € 5,29, non è previsto né da Regolamento aziendale "Modalità sostitutiva mensa aziendale", né nel verbale di delegazione trattante.

Il Presidente della RSU informa la Direzione Aziendale che essendo un fatto nuovo è necessario il passaggio in assemblea per discutere di tale questione.

La Direzione Aziendale sottolinea che la compartecipazione del dipendente di € 1,03 sul buono pasto sostitutivo fissato in € 5,29 è un passaggio di legge obbligatorio, che può non soddisfare la Parte sindacale, ma che la normativa di legge e contrattuale lo prevede espressamente.

La Direzione Generale, fermo restando il parere vincolante del Collegio Sindacale, propone alla Parte sindacale di erogare comunque il buono pasto sostitutivo secondo le modalità e i tempi sopradescritti e di approfondire la questione relativa alla compartecipazione del dipendente sul buono pasto sostitutivo, anche al fine di salvaguardare l'equilibrio economico e finanziario del bilancio dell'azienda, e successivamente di affrontare in un apposito incontro di delegazione trattante tale problematica.

Il Direttore AGRF, in merito alla compartecipazione del dipendente al buono pasto sostitutivo, fa presente alla parte sindacale che il Collegio Sindacale non si esprime nel merito della norma, ma espresso un parere sull'equilibrio economico e finanziario.

Si passa alla discussione del secondo punto all'ordine del giorno relativo ai **Fondi legati al finanziamento del trattamento del fondo accessorio al 31-12-2017**. Con riferimento a quest'ultimo punto, si comunica che la Direzione Aziendale conferma quanto già previsto in materia di indennità di risultato anno 2018 da regolamento aziendale] e informa che sono in fase di approvazione i progetti obiettivo riferiti all'anno in corso.

Il Direttore Amministrativo comunica al tavolo che è stato costituito il nuovo OIV, a seguito delle dimissioni del presidente, e la nuova Struttura Tecnica Permanente, che affronterà le novità in materia di performance previste dalla normativa.

La Parte sindacale chiede alla Direzione Aziendale una puntuale informativa sui progetti obiettivi approvati, nonché una più attenta valutazione in merito alle contestazioni formalizzate sulla scheda di valutazione dei dipendenti e con riferimento all'audizione e la definizione dei medesimi dinanzi al Comitato Tecnico Permanente.

Il Direttore Amministrativo fa presente che, con riferimento ai progetti obiettivi approvati, si procederà a dare l'informativa alla Parte sindacale. Inoltre, accogliendo la richiesta dalla Parte sindacale, ipotizza un tavolo tecnico dopo che l'OIV e STP un documento completo. *partecipazione*
La performance ,

La Direzione Aziendale, visto quanto previsto dal D.Lgs. 75/2017, art. 11, comma 1, lett. f), conferma che l'importo residuo del fondo fasce sia ripartito/destinato al fondo di risultato e all'Azienda per il riequilibrio dei fondi contrattuali, secondo le percentuali stabilite nel

X verbale di delegazione trattante del 17-03-2016 e del 20-09-2017. Si comunica, inoltre, che la quota di risultato spettante ai dipendenti del residuo fondo fasce, così come sopra riparta, si impegna ad attribuirle nel corso del mese di dicembre 2018.
La Parte sindacale concorda su quanto sopra proposto dalla Direzione Aziendale.

Con riferimento al terzo punto relativo alle **progressioni di carriera**, il Direttore Generale comunica che è in corso di approvazione da parte degli organi regionali il fabbisogno del personale per tutti gli Enti del SSR della regione. Comunque visto il nuovo CCNL del Personale del Comparto Sanità del 21-05-2018, in particolare per quanto afferisce al sistema delle relazioni sindacali, e vista l'insediamento della nuova RSU aziendale, conferma l'istituzione di un tavolo tecnico, composto da un rappresentante per ogni sigla sindacale firmatarie del CCNL, nonché un componente della RSU aziendale, che definisca le modalità e criteri rispetto a tali progressioni. Pertanto, si invita la parte sindacale a far pervenire all'indirizzo mail delle relazioni sindacali, il nominativo del componente accreditato al tavolo tecnico.

Il Presidente della RSU comunica che a seguito dell'assemblea che convocherà in tal senso, porterà la proposta fatta dalla Direzione Generale per il tavolo tecnico di individuazione di un rappresentante.

Le sigle sindacali concordano con proposta della Direzione Generale di far partire subito un tavolo tecnico relativo alle progressioni di carriera e di prevedere nel piano del fabbisogno il 20% alle progressioni verticali al personale interno ed in particolare con riferimento agli O.S.S.

Con riferimento a quarto e ultimo punto all'ordine del giorno, quello relativo alle **procedure legate all'applicazione delle procedure del nuovo CCNL 2016-2018**, considerato che allo stato attuale non vi sono orientamenti applicativi da parte dell'ARAN e da parte degli organi regionali, su alcuni istituti contrattuali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, art. 37 e 40, in materia di permessi, nonché rispetto alla costituzione dei nuovi fondi, art. 80 e ss., si rimanda la trattazione per successivi tavoli di delegazione trattante, nonché mediante l'istituzione di nuovi tavoli tecnici.

La Parte sindacale concorda su quanto sopra proposto in merito al quarto punto all'ordine del giorno dalla Direzione Aziendale.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'Amministrazione

Direttore Generale – Antonio Sanguedolce

Direttore Amministrativo - Gianluca Capochiani

Direttore Area Gestione Risorse Umane - Rodolfo Minervini

Dirigente Amministrativo - Onofrio Secondino,
Direttore Area Gestione Risorse Finanziarie - Yanko Tedeschi

Dirigente Amministrativo AGRF – Luigi Fruscio.

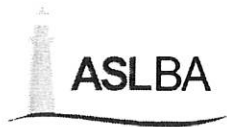
Parte Sindacale

Cgil Fp: Ventrelli,
Cisl Fp: Stellacci, De Chirico
Uil Fpl: De Gregorio
Fials: Albenzio
Fsi Balducci,
Nursing up: Romano

RSU Aziendale

ACQUAFREDDA	ORSOLINA (detta ORSOLA)
ANIELLO	PIETRO
BALDUCCI	ANTONIO
BARBOLLA	SAVINO
BARIONE	FRANCESCO
BRESCIA	NICOLA
BRUNETTI	GABRIELLA
CALABRESE	GIUSEPPE
CAPURSO	GIUSEPPE
CASCARANO	GIUSEPPE
CASIELLO	NICOLA
CEGLIE	FILIPPO
CIMARUSTI	DOMENICO
COLAPRICO	MARCELLA
COMES	VITO
CRISTALLO	VINCENZO
D'ELIA	CONCETTA
DEMARCO	FRANCESCO

DIDONE	GAETANO
DIMICCOLI	FRANCESCO
FALCO	FRANCESCO
FERRI	FRANCESCO
GADALETA	GIOVANNI
GIOVANNELLI	AURELIO
GIUGA	MICHELE
GUGLIELMI	STEFANO
LABATE	GIANNI
LACASELLA	PASQUALE
LALARIO	VITANTONIO
LARIZZA	LUCA
LEONETTI	BASILIO
LIEGGI	FRANCESCO
LO PRESTI	FRANCESCA
LONGO	FRANCESCO
LORITO	GIUSEPPE
MARANGELLI	GIUSEPPE
MASCOLI	FRANCESCO
MONACO	GIANFRANCO
MORRONE	GIUSEPPE M.
NARDELLI	GIUSEPPE
PACELLA	MARIANNA
PANSINI	MARIA
PAPARELLA	FRANCESCO
PARISI	RAFFAELE (detto LELLO)
PERLINO	COSIMO DAMIANO
PICCA	PASQUALE
PIETROFORTE	GIUSEPPE
PONTRANDOLFO	MICHELE
QUERCIA	PASQUALE
REDDAVIE	ANTONIO
RIBERA	VITO GRAZIANO
RITELLA	ANGELA
ROMANELLI	GIUSEPPE
ROSELLI	ANTONIO (detto NINO)
SANTORSOLA	LEONARDO
SAVINO	FRANCESCO
SPORTELLI	MICHELE
TORTORELLI	VINCENZA
TRICARICO	FRANCESCO



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

VALERIO
VIRGILIO
VISAGGI
VOLPE

MARCELLO
GIANFRANCO
FRANCESCO
TOMMASO



REGIONE PUGLIA



ASLBA

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Collegio Sindacale

ALLEGATO AL VERBALE DI
DELEGAZIONE TRATTANTE
DEL 14/11/2018.

Prot. n.67/CS/del 30/07/2018
Bari,30 /07/2018

Al Commissario Straordinario
dell'ASL BA

Ala Regione Puglia
Area Politiche Per la Promozione
Della Salute delle Persone e delle Pari
Opportunità
Servizio Gestione Accentrata
della Finanza Sanitaria
Regionale
70100 BA

Al Ministero dell'Economia e Finanze
Dip. della Ragioneria Generale dello Stato
I.G.F - ufficio 5
0100 Roma

Al Ministero della Salute
Ufficio di Gabinetto
0100 Roma

Al Presidente della Conferenza dei Sindaci
ASL BA
Comune di Bari
70100 Bari

Al Direttore ARU
Dott. Rodolfo Minervini
Sede

Oggetto: Trasmissione verbale N.160 del 30.07.2018

D'ordine del Presidente del Collegio Sindacale, si trasmette per il seguito di competenza, il verbale n.160 del
30.07.2018

La Segretaria del Collegio Sindacale

Angela L. Lucivero

Ente/Collegio: AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Regione: Puglia

Sede: Bari

Verbale n. 160 del COLLEGIO SINDACALE del 30/07/2018

In data 30/07/2018 alle ore 9:30 si è riunito presso la sede della Azienda il Collegio sindacale regolarmente convocato.

Risultano essere presenti/assenti i Sigg.:

Presidente in rappresentanza della Regione

FABIO CAPUTO

Presente

Componente in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze

ANTONIO BARLETTA

Presente

Componente in rappresentanza del Ministero della Salute

SALVATORE BERARDI

Presente

Gli argomenti all'ordine del giorno risultano essere i seguenti:

parere sull'ipotesi di contrattazione integrativa stralcio aziendale in materia di Servizio sostitutivo della mensa aziendale per il personale di comparto anno 2018.

Richiamato quanto già rappresentato nei precedenti verbali n. 155/2018 e n. 157/2018 e preso atto delle ulteriori elementi informativi espressi nella versione definitiva della Relazione illustrativa e della Relazione tecnico finanziaria fornite dalla Direzione strategica, si procede alla redazione del prescritto parere di competenza, come espresso nella relazione qui allegata.

ESAME DELIBERAZIONI SOTTOPOSTE A CONTROLLO

ESAME DETERMINAZIONI SOTTOPOSTE A CONTROLLO

RISCONTRI ALLE RICHIESTE DI CHIARIMENTO FORMULATE NEI PRECEDENTI VERBALI

Ulteriori attività del collegio

Infine il collegio procede a:

La seduta viene tolta alle ore 13:30

previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Parere sull'ipotesi di contrattazione integrativa

In data 30/07/2018 alle ore 9:30, si è riunito, previa convocazione a mezzo telefonico del 27/07/2018 presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari, via Lungomare Starita, 6 - Bari, il Collegio sindacale, per esprimere il parere sull'ipotesi di contrattazione integrativa.

La contrattazione integrativa, prevista dall'articolo 29 C.int.20.09.01 del C.C.N.L. è stata regolarmente attivata.

Le risorse finanziarie sono state determinate sulla base dei parametri stabiliti dallo stesso accordo decentrato stralcio esaminato a valere sulle risorse di bilancio.

Pertanto, il Collegio sindacale:

- considerato che l'individuazione delle risorse disponibili è stata effettuata correttamente;
- tenuto conto che il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni;
- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità;
- esaminato il prospetto di calcolo del fondo e del relativo piano di riparto? Si
- vista la relazione tecnico-finanziaria del Direttore Amministrativo n. 200307/1 del 18/07/2018 ? Si
- vista la relazione illustrativa al contratto integrativo n. 200307/1 del 18/07/2018 ? Si

ESPRIME

parere favorevole

in ordine alla certificazione di compatibilità economico-finanziaria, di cui all'art. 40-bis del

Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Eventuali ulteriori osservazioni:

In via preliminare, si evidenzia che la presente riunione conclude il procedimento di analisi che è stato inizialmente condotto nell'ambito delle riunioni del 2.07.2018 (verbale n. 155) e del 10.07.2018 (verbale n. 157), avente ad oggetto l'accordo decentrato stralcio per il servizio sostitutivo della mensa aziendale del comparto - anno 2018. In tal senso, i relativi contenuti sono qui richiamati integralmente.

Per quanto concerne la dimensione economico-finanziaria, ad integrazione del parere positivo, si osserva quanto segue. In primo luogo, le caratteristiche tratteggiate dall'Azienda circa le peculiarità del sistema di bilancio, congiuntamente all'esame del trend storico registrato negli ultimi anni, consentono di poter ipotizzare che la dinamica riveniente dall'accordo stralcio che ci interessa in questa sede sia compatibile con i profili di equilibrio economico-finanziario.

Le riflessioni appena condotte, si integrano con quelle precedentemente svolte, dove si effettua un riepilogo delle vicende giudiziarie che hanno interessato il tema in argomento (vedesi i menzionati verbali n. 155/2018 e n. 157/2018); è utile segnalare che nei verbali richiamati tra parentesi, l'Ente sottolinea come l'onere relativo al servizio in questione era presente nel bilancio d'esercizio al 31.12.2016 e al 31.12.2017, con una quantificazione tendenzialmente pari, se non superiore, alla stima che si ipotizza per l'anno 2018.

In ultimo, si segnala che l'espressione del parere favorevole vede un punto di collegamento nella circostanza che si concretizza nella compartecipazione dei dipendenti al costo della mensa.

ELENCO FILE ALLEGATI AL DOCUMENTO

Nessun file allegato al documento.

FIRME DEI PRESENTI

FABIO CAPUTO _____

ANTONIO BARLETTA _____

SALVATORE BERARDI _____