

DIREZIONE GENERALE

Telefono: 080 584.2568 – Fax: 080 548.2563

E-Mail: direzione.generale@asl.bari.it

PEC: direzionegenerale.aslbari@pec.rupar.puglia.it

PROTOCOLLO USCITA

Trasmissione esclusivamente in modalità

telematica ai sensi del D. L.gs n.ro 82/2005

Sostituisce l'originale

Prot. n. 49188/1 del

21 FEB. 2019

Ai Sig.ri
Direttori Distretti Socio Sanitari
DSS BARI
DSS 1
DSS 2
DSS 3
DSS 4
DSS 5
DSS 9
DSS 10
DSS 11
DSS 12
DSS 13
DSS 14

e per il loro tramite

- Responsabili U.O. Assistenza e Specialistica

Ai Sig.ri Direttori Medici di Presidio
P.O. Ospedale Di Venere - Carbonara di Bari
P.O. San Paolo - Bari
P.O. Della Murgia Fabio Perinei

Ai Sig.ri Dirigenti Medici Responsabili
Ospedale Umberto I – Corato
Ospedale Don Tonino Bello Molfetta
Ospedale San Giacomo – Monopoli
Ospedale. S. Maria Degli Angeli - Putignano
Ospedale M. Sarcone – Terlizzi
Ospedale F. Fallacara – Triggiano

e per il loro tramite

- Direttori U.O.

ASL BARI

Exprivia S.p. A.

LORO SEDI

OGGETTO: divieto di sospensione delle attività di prenotazione

Al fine di tutelare il diritto del cittadino all'accesso alle prestazioni sanitarie e la salute della popolazione, si fa presente che, secondo quanto previsto dalla Legge 266/2005, e' vietato alle aziende sanitarie ed ospedaliere sospendere le attività di prenotazione delle prestazioni (fenomeno delle cosiddette liste d'attesa bloccate, agende chiuse). La normativa vigente prevede che ai soggetti responsabili delle violazioni deve essere applicata una sanzione amministrativa.

Pertanto, le agende devono essere sempre aperte e a scorrimento temporale senza soluzione di continuità.

La sospensione dell'attività di erogazione è consentita in casi eccezionali determinati da problemi tecnici e organizzativi o in caso di riprogrammazione dell'offerta assistenziale supportata da scelte strategiche aziendali.

In tutti i casi in cui sia necessario programmare o apportare delle modifiche alle agende di prenotazione, le richieste, redatte in maniera esaustiva sulla modulistica in uso in Azienda, all'uopo predisposta, devono essere autorizzate dal Direttore o dal Dirigente Medico Responsabile della macrostruttura interessata con timbro e firma leggibile.

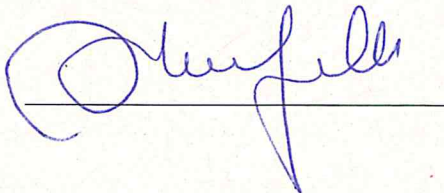
E' fatto divieto assoluto agli operatori *exprivia* che procedono alla gestione informatizzata delle Agende di prenotazione accettare moduli "GESTIONE AGENDE" sprovvisti di timbro e firma leggibile del Direttore o Dirigente Medico Responsabile della macrostruttura interessata.

Si invita ad assicurare la massima diffusione della presente.

Distinti saluti

IL Direttore Sanitario

Silvana Fornelli



IL Direttore Generale

Antonio Sanguedolce

