

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 0239
Del 13 FEB. 2019

OGGETTO: **PERCORSO DI ACCOGLIENZA E INSERIMENTO DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE IN TUTTE LE UNITA' OPERATIVE DEI PRESIDI OSPEDALIERI DELLA ASL BA**

IL DIRETTORE GENERALE

vista la deliberazione n. 1492/DG del 05/09/2018, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata, dal Dirigente Dr. Vincenzo Defilippis che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

PREMESSO CHE

l'accoglienza e l'inserimento del Personale Infermieristico all'interno delle organizzazioni complesse come le unità operative dei presidi ospedalieri, sono fattori importanti nel determinare la qualità dei risultati dei processi assistenziali.

L'analisi dell'organizzazione delle UU.OO. della ASL BARI ha permesso di evidenziare le criticità sottoindicate:

1. l'elevato *turn-over* del personale che richiede un notevole impiego di risorse, sia individuali che organizzative, e che spesso causa la demotivazione dei professionisti più anziani costretti alla continua presa in carico di nuovi colleghi senza che questo si traduca in competenze spendibili nella realtà operativa;
2. la difficoltà di rispettare i tempi "fisiologici" d'inserimento-apprendimento;
3. l'eterogeneità della provenienza del personale neo assunto e la presenza di scuole diverse nelle varie facoltà universitarie del territorio nazionale. L'inserimento degli Infermieri formati nella sede universitaria della nostra azienda risulta, invece, in linea di massima, più agevole

poiché tali neo laureati sono già a conoscenza di molti aspetti riguardanti la politica aziendale e l'impostazione di lavoro nelle unità di cura;

4. il percorso formativo e professionale: il neo assunto/neo inserito, in particolare se alla prima esperienza lavorativa, richiede una particolare attenzione, va guidato lungo percorsi d'inserimento predefiniti, a crescente complessità decisionale, che dalla situazione di *novizio* lo conduca via via a professionista *competente* rendendolo autonomo in tempi accettabili dall'organizzazione. Il professionista competente potrà poi proseguire nel suo sviluppo di competenze per arrivare alla situazione di esperto sempre con l'aiuto di altri colleghi già esperti.

CONSIDERATO che

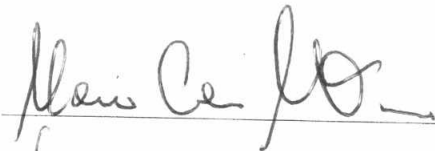
- il Gruppo di Lavoro all'uopo istituito presso la Direzione delle Professioni Sanitarie Infermieristiche ed Ostetriche Ospedaliere della Asl Bari (Mauro Carmine Martucci: Dirigente delle professioni sanitarie ospedaliere ASL BA; Elsa Vitale: Infermiera, U.O. Gastroenterologia, P.O. San Paolo; Rosa De Letteris: Coordinatrice U.O. Ortopedia e Traumatologia, P.O. Di Venere; Teresa Tenerelli: Coordinatrice U.O. Cardiologia, P.O. Di Venere Angela Minenna: Coordinatrice, U.O. Gastroenterologia, P.O. San Paolo; Anna Marangelli: Coordinatrice Direzione Medica di Presidio Di Venere; Leonardo Maiorano: Infermiere, U.O. Chirurgia Generale, P.O. Di Venere) ha elaborato uno specifico percorso di accoglienza e inserimento del collaboratore professionale sanitario infermiere con **lo scopo** di evitare autoapprendimenti non corretti del neoassunto, uniformando e contestualizzando dei percorsi mirati di accoglienza, di socializzazione e di inserimento dei professionisti sanitari all'interno dell'organizzazione.
- tale percorso ha **l'obiettivo** di porre il neoassunto/trasferito nelle migliori condizioni per l'assolvimento delle attività che gli vengono richieste, riducendo il rischio di infortuni e/o il rischio di errore e i conseguenti rischi per il paziente, e migliorando la qualità del lavoro svolto incidendo positivamente sui risultati clinici.

VISTO il parere positivo espresso dalla U.O.C di Rischio Clinico e Qualità.

RITENUTO necessario adottare la procedura aziendale "PERCORSO DI ACCOGLIENZA E INSERIMENTO DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE IN TUTTE LE UNITA' OPERATIVE DEI PRESIDII OSPEDALIERI DELLA ASL BA"

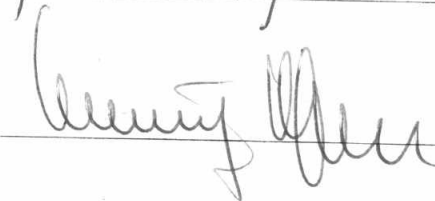
Il Responsabile del Procedimento

Dr. Mauro Carmine Martucci



Il Direttore Responsabile

Dr. Vincenzo Defilippis




Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Assunto quanto in premessa

DELIBERA

- di prendere atto che la narrativa sopra riportata è ritenuta parte costitutiva e basilare della presente disposizione deliberativa;
- di adottare la procedura aziendale "PERCORSO DI ACCOGLIENZA E INSERIMENTO DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE IN TUTTE LE UNITA' OPERATIVE DEI PRESIDOSPEDALIERI DELLA ASL BA", così come da allegato atto che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di prendere atto che tutto quanto presente in delibera, compresi gli allegati sono parte costitutiva e integrale della presente deliberazione;
- di trasmettere e notificare il presente provvedimento alle Direzioni dei Presidi Ospedalieri, alle Direzioni dei Dipartimenti Ospedalieri e, per loro tramite, a tutte le Unità Operative e Servizi.

Il Direttore della UOC Rischio Clinico e Qualità Dr. Vincenzo Defilippis, proponente, nel sottoscrivere il presente atto, evidenzia che lo stesso non comporta costi aggiuntivi a carico della ASL Bari.

 ASLBA Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale U.O. Aziendale Rischio Clinico e Qualità Direttore: dott. Vincenzo Defilippis	PROCEDURA	Pagina 1 di 19
	PERCORSO DI ACCOGLIENZA E INSERIMENTO DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE IN TUTTE LE UNITA' OPERATIVE DEI PRESIDI OSPEDALIERI DELLA ASL BA	N° Procedura 0
		Rev 01


INDICE

1. PREMESSA	pag. 2
2. SCOPO/OBIETTIVO	pag. 2
3. CAMPO DI APPLICAZIONE	pag. 3
4. LISTA DI DISTRIBUZIONE	pag. 3
5. DEFINIZIONI	pag. 3
6. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'/MODALITA' OPERATIVE	pag. 4
7. DIAGRAMMA DI FLUSSO	pag. 7
8. RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI	pag. 8
9. INDICATORI DI MONITORAGGIO	pag. 8
10. MATRICE DELLE RESPONSABILITA'	pag. 9
11. ALLEGATO 1	pag. 11
12. ALLEGATO 2	pag. 13

Redatto da	Verificato e Ratificato da	Approvato da	Adottato da
Gruppo di lavoro*	GLARP U.O.C. Rischio Clinico e Qualità Dott. V. Defilippis	Direttore Sanitario Aziendale Dott.ssa S. Fornelli	Direttore Generale Dott. A. Sanguedolce Data:

Mauro Martucci: Dirigente delle professioni sanitarie ospedaliere ASL BA
 Elsa Vitale: Infermiera, U.O. Gastroenterologia, P.O. San Paolo
 Rosa De Letteris: Coordinatrice U.O. Ortopedia e Traumatologia, P.O. Di Venere
 Teresa Tenerelli: Coordinatrice U.O. Cardiologia, P.O. Di Venere
 Angela Minenna: Coordinatrice, U.O. Gastroenterologia, P.O. San Paolo
 Anna Marangelli: Coordinatrice Direzione Medica di Presidio Di Venere
 Leonardo Maiorano: Infermiere, U.O. Chirurgia Generale, P.O. Di Venere

Revisioni	Data	Pagine modificate	Tipo di modifica

 Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale U.O. Aziendale Rischio Clinico e Qualità Direttore: dott. Vincenzo Defilippis	PROCEDURA	Pagina 2 di 19
	PERCORSO DI ACCOGLIENZA E INSERIMENTO DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE IN TUTTE LE UNITA' OPERATIVE DEI PRESIDI OSPEDALIERI DELLA ASL BA	N° Procedura 0
		Rev 01

1. PREMESSA

L'accoglienza e l'inserimento del Personale Infermieristico all'interno delle organizzazioni complesse come le unità operative (UU.OO.) dei presidi ospedalieri (PP.OO.), sono fattori importanti nel determinare la qualità dei risultati dei processi assistenziali.

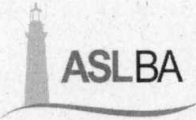
L'analisi dell'organizzazione delle UU.OO. della ASL BARI ha permesso di evidenziare le criticità sottoindicate:

1. l'elevato *turn-over* del personale che richiede un notevole impiego di risorse, sia individuali che organizzative, e che spesso causa la demotivazione dei professionisti più anziani costretti alla continua presa in carico di nuovi colleghi senza che questo si traduca in competenze spendibili nella realtà operativa;
2. la difficoltà di rispettare i tempi "fisiologici" d'inserimento-apprendimento;
3. l'eterogeneità della provenienza del personale neo assunto e la presenza di scuole diverse nelle varie facoltà universitarie del territorio nazionale. L'inserimento degli Infermieri formati nella sede universitaria della nostra azienda risulta, invece, in linea di massima, più agevole poiché tali neo laureati sono già a conoscenza di molti aspetti riguardanti la politica aziendale e l'impostazione di lavoro nelle unità di cura;
4. il percorso formativo e professionale: il neo assunto/neo inserito, in particolare se alla prima esperienza lavorativa, richiede una particolare attenzione, va guidato lungo percorsi d'inserimento predefiniti, a crescente complessità decisionale, che dalla situazione di *novizio* lo conduca via via a professionista *competente* rendendolo autonomo in tempi accettabili dall'organizzazione. Il professionista competente potrà poi proseguire nel suo sviluppo di competenze per arrivare alla situazione di esperto sempre con l'aiuto di altri colleghi già esperti.

2. SCOPO/OBIETTIVO

Lo **scopo** di tale procedura è quello di evitare "*l'autoapprendimento selvaggio*" del neoassunto, uniformando e contestualizzando dei percorsi mirati di accoglienza di socializzazione e di inserimento, dei professionisti sanitari, all'interno dell'organizzazione, definendone le linee di indirizzo.

Tale procedura ha l'**obiettivo** di porre il neoassunto/trasferito nelle migliori condizioni per l'assolvimento delle attività che gli vengono richieste, riducendo il rischio di infortuni e/o il rischio di errore e i conseguenti rischi per il paziente, e migliorando la qualità del lavoro svolto incidendo positivamente sui risultati clinici.

	PROCEDURA	Pagina 3 di 19
	PERCORSO DI ACCOGLIENZA E INSERIMENTO DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE IN TUTTE LE UNITA' OPERATIVE DEI PRESIDII OSPEDALIERI DELLA ASL BA	N° Procedura 0
Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale U.O. Aziendale Rischio Clinico e Qualità Direttore: dott. Vincenzo Defilippis		Rev 01

3. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura verrà applicata a tutto il personale neoassunto con contratto a tempo determinato ed indeterminato, e a tutto il personale infermieristico trasferito mediante l'istituto della mobilità interna, regionale, extraregionale o compensativa.

4. LISTA DI DISTRIBUZIONE

Tale procedura è indirizzata alle seguenti figure professionali:


- Direttori Medici di Presidio Ospedaliero
- Direttori Dipartimento
- Direttori Medici di UU.OO. dei Presidii Ospedalieri
- Dirigenti Medici delle UU.OO.
- Dirigente delle Professioni Sanitarie Aziendale Ospedaliero
- Coordinatore Infermieristico Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
- Coordinatori Infermieristici di UU.OO.
- Collaboratori Professionali Sanitari – Infermieri delle UU.OO. afferenti alla ASL BA

5. DEFINIZIONI

Accoglienza: è il primo approccio del professionista con la nuova realtà lavorativa, è l'avvio delle relazioni sociali ed interpersonali, diviene quindi importante in questo momento evitare il disorientamento iniziale, agevolando l'intervento di informazione, inteso come complesso di iniziative e azioni tese a fornire al nuovo assunto le informazioni utili per conoscere meglio l'ambiente in cui è entrato. Per questa fase può risultare utile la preparazione di materiale di supporto, ovvero di un "manuale di inserimento" da consegnare al nuovo operatore al momento del suo ingresso nel nuovo servizio.

Inserimento: è la fase di inserimento vero e proprio per cui il nuovo infermiere fa ingresso nel servizio - accompagnato dal tutor - inizia a toccare con mano la complessità del Sistema, si sostanzia un approccio iniziale con colleghi e pazienti.

Addestramento: è la fase in cui si forniscono le informazioni necessarie per garantire l'espletamento dell'attività in modo autonomo e ad acquisire da parte del neo assunto una visione complessiva di obiettivi, ruoli, funzioni, responsabilità proprie ed altrui, evitando di far leva esclusivamente sulle proprie capacità personali. Consiste nella illustrazione di attività proprie dell'organizzazione in cui è il neo assunto è inserito avvalendosi di schede di addestramento del personale distinte per tipologia di articolazione aziendale.

 ASLBA Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale U.O. Aziendale Rischio Clinico e Qualità Direttore: dott. Vincenzo Defilippis	PROCEDURA	Pagina 4 di 19
	PERCORSO DI ACCOGLIENZA E INSERIMENTO DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE IN TUTTE LE UNITA' OPERATIVE DEI PRESIDI OSPEDALIERI DELLA ASL BA	N° Procedura 0
		Rev 01

Facilitatore: è un professionista dell'azienda, un senior, che oltre a svolgere l'attività che gli compete per ruolo e professione segue l'inserimento lavorativo del personale di nuova assunzione. Il facilitatore deve agevolare l'apprendimento dei modelli di azione e prestazioni professionali e predispone un contesto dove possono realizzarsi esperienze per la comprensione del ruolo professionale svolto nell'organizzazione. In questa procedura il ruolo del facilitatore spetta al Coordinatore.

Valutazione: si intende l'espressione di un giudizio sistematico dato al neoassunto dal tutor e dal coordinatore attraverso un'analisi del grado di raggiungimento delle performance rispetto gli obiettivi prefissati. Il tutor in questo caso verrà considerato in maniera generale l'insieme del gruppo di professionisti infermieri che nei sei mesi lavoreranno col neoassunto, aiutandolo nell'inserimento.

6. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' / MODALITA' OPERATIVE

Le attività descritte nella procedura sono:

- a) Assegnazione del neoinfermiere al P.O. da parte della Direzione delle Professioni Sanitarie Aziendale (DI) in collaborazione col Coordinatore Infermieristico della Direzione Medica di Presidio (CIDMP)
- b) Assegnazione del neoassunto/neoinserto all'U.O. da parte del CIDMP
- c) Accoglienza del neoassunto/neo inserto nell'U.O. di destinazione
- d) Inserimento del neoassunto/neo inserto
- e) Valutazione del neoassunto a 1,3,6 mesi.

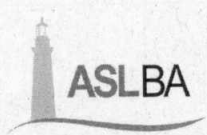
a) Assegnazione del neoinfermiere al P.O. da parte della Direzione delle Professioni Sanitarie Aziendale

Il neoassunto/trasferito, dopo aver firmato il contratto di assunzione viene assegnato dal DI ad un P.O. dell'ASL BA, in collaborazione col CIDMP a cui farà riferimento.

b) Assegnazione del neoassunto all'U.O. da parte della DMP

Il neoinfermiere si presenta al CIDMP del P.O. assegnato. In questa sede gli viene illustrata l'U.O. di assegnazione e gli viene presentato il percorso di inserimento. Il CIDMP accompagna il neoassunto/trasferito nell'U.O. di assegnazione e, con la lettera di destinazione (Allegato 1) e lo presenta al Direttore al Coordinatore Infermieristico (CI) dell'U.O.

La scheda di inserimento (Allegato1) indica le generalità dell'assegnazione del neo professionista, nonché il materiale di riferimento consegnato al momento dell'assegnazione e le modalità da utilizzare per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi.

	PROCEDURA	Pagina 5 di 19
	PERCORSO DI ACCOGLIENZA E INSERIMENTO DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE IN TUTTE LE UNITA' OPERATIVE DEI PRESIDI OSPEDALIERI DELLA ASL BA	N° Procedura 0
Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale U.O. Aziendale Rischio Clinico e Qualità Direttore: dott. Vincenzo Defilippis		Rev 01

c) Accoglienza del neoassunto/neoinserito nell'U.O. di destinazione

In questa fase è fondamentale il colloquio individuale tra coordinatore infermieristico e neoassunto, che permette:

- la presentazione reciproca;
- la considerazione delle attese dell'operatore in relazione al proprio ruolo professionale;
- la possibilità di esporre eventuali timori rispetto a quella che potrà essere la propria attività nella specifica U.O.;
- l'analisi di eventuali carenze formative;
- l'individuazione dei punti di forza dell'operatore.


Il colloquio iniziale è sicuramente un colloquio informativo e, pertanto, il CI fornisce:

- Informazioni sul lavoro: ovvero notizie utili sulla logistica e sull'organizzazione della U.O., sul tipo di utenza della U.O., sui rapporti più frequentemente intrattenuti con altri servizi, informazioni sulla turnistica: orario di lavoro, permessi retribuiti, ferie, straordinario, eccetera
- Informazioni sul personale: presentazione delle principali figure professionali che operano nella struttura con ruoli e funzioni (staff dirigenziale del Servizio Assistenza, Posizione Organizzativa di Dipartimento, Colleghi Infermieri e collaboratori professionali quali gli O.S.S., Responsabile Medico della U.O. e personale Medico);
- Presentazione degli obiettivi, generali e specifici, che devono essere raggiunti dal professionista durante l'affiancamento in turno ad un collega facilitatore per un totale di sei mesi.

d) Inserimento del neoassunto/neoinserito

Prevede, nei mesi successivi e ad ogni turno lavorativo, l'affiancamento del neoassunto ad un infermiere/facilitatore esperto che:

- agevoli l'inserimento nell'equipe assistenziale;
- illustri le procedure in atto fornendo anche del materiale informativo (procedure, protocolli e LLGG presenti ed in uso nella U.O.);
- faciliti il coinvolgimento progressivo nelle attività di routine e in quelle proprie dell'U.O.;
- rediga, in collaborazione con la Coordinatrice dell'U.O. il giudizio finale sul raggiungimento degli obiettivi prefissati.

 Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale U.O. Aziendale Rischio Clinico e Qualità Direttore: dott. Vincenzo Defilippis	PROCEDURA	Pagina 6 di 19
	PERCORSO DI ACCOGLIENZA E INSERIMENTO DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE IN TUTTE LE UNITA' OPERATIVE DEI PRESIDI OSPEDALIERI DELLA ASL BA	N° Procedura 0
		Rev 01

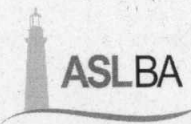
e) Valutazione del neoassunto a 1,3,6 mesi

A 1,3,6 mesi dall'inserimento saranno effettuate da parte del CI, le valutazioni evidenziando gli obiettivi raggiunti, attraverso la scheda in allegato (Allegato 2) che prevede una valutazione diversificata su vari ambiti: quello che valuta le competenze tecniche, quello che valuta il tipo di inserimento all'interno dell'organizzazione, il livello di responsabilità e le competenze etiche e deontologiche.

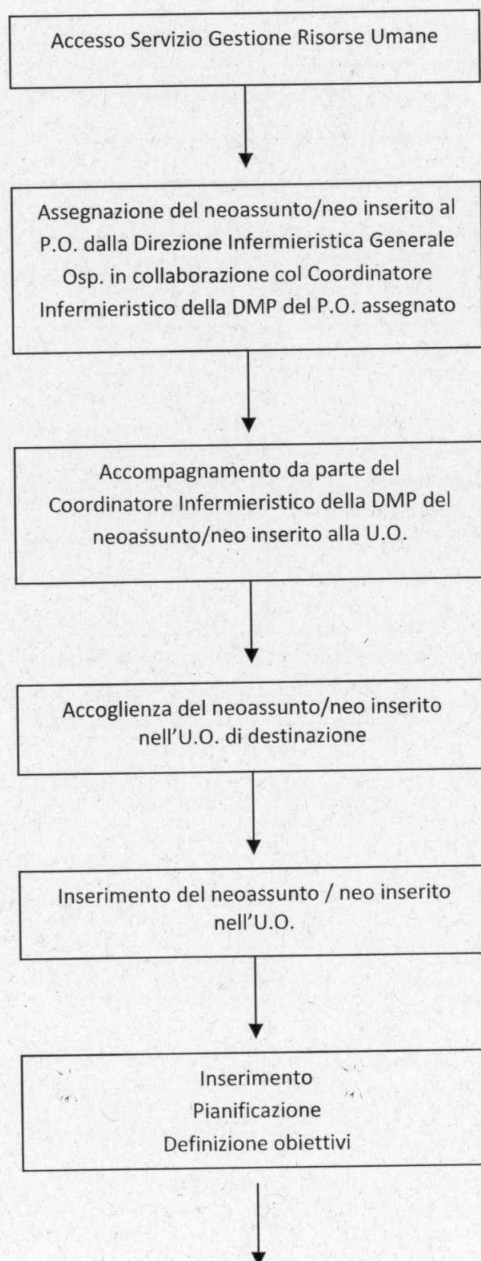
Nel caso in cui la valutazione non fosse positiva saranno definiti i correttivi da adottare e tra questi anche la possibilità di cambiare il Facilitatore di riferimento, dopo un colloquio col coordinatore infermieristico, al fine di comprendere meglio le difficoltà incontrate dal neo inserito.


Pertanto, il neo inserito proseguirà il suo lavoro di inserimento, rafforzando gli obiettivi non raggiunti e al tempo stesso aggiungendo i nuovi obiettivi del periodo successivo nell'iter di valutazione.

Se la valutazione è positiva, il neoassunto/trasferito prosegue la sua attività lavorativa fino al compimento del sesto mese, data in cui sarà effettuata la valutazione finale e richiede il raggiungimento di almeno (il 50%) delle performance e degli standard di giudizio concordati con il neoassunto ed indicati nella griglia di valutazione.

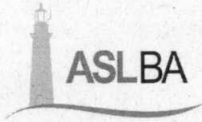
 ASLBA Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale U.O. Aziendale Rischio Clinico e Qualità Direttore: dott. Vincenzo Defilippis	PROCEDURA	Pagina 7 di 19
	PERCORSO DI ACCOGLIENZA E INSERIMENTO DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE IN TUTTE LE UNITA' OPERATIVE DEI PRESIDI OSPEDALIERI DELLA ASL BA	N° Procedura 0
		Rev 01

7. DIAGRAMMA DI FLUSSO



 ASLBA Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale U.O. Aziendale Rischio Clinico e Qualità Direttore: dott. Vincenzo Defilippis	PROCEDURA	Pagina 8 di 19
	PERCORSO DI ACCOGLIENZA E INSERIMENTO DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE IN TUTTE LE UNITA' OPERATIVE DEI PRESIDI OSPEDALIERI DELLA ASL BA	N° Procedura 0
		Rev 01



	PROCEDURA	Pagina 9 di 19
	PERCORSO DI ACCOGLIENZA E INSERIMENTO DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE IN TUTTE LE UNITA' OPERATIVE DEI PRESIDI OSPEDALIERI DELLA ASL BA	N° Procedura 0
Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale U.O. Aziendale Rischio Clinico e Qualità Direttore: dott. Vincenzo Defilippis		Rev 01

8. RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI

Bisacca G., La Fratta P., "Procedura generale per l'inserimento e l'addestramento del personale dipendente neo assunto sanitario del comparto" - Corso di Laurea Specialistica in Scienze Infermieristiche – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Università degli Studi di Genova a.a. 2009/2010.

Procedura Accoglienza neoassunto-neo acquisito. Azienda Servizi Sanitari Triestina-Rev. 1 - 05/05/2009.

Calamandrei C. Orlandi C. "La dirigenza infermieristica". McGraw - Hill, Milano 2002.

Guilbert J.J. "Guida Pedagogica per il personale sanitario". Edizioni Dal Sud, 2002.

Legge 26 febbraio 1999, n. 42 (G.U. n. 50 del 2 marzo 1999) "Disposizioni in materia di professioni sanitarie".

Legge 10 agosto 2000, n. 251 (G.U. n. 208 del 6 settembre 2000) "Disciplina delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione nonché della professione ostetrica".

Speciale competenze. Federazione dei Collegi IPASVI, L'Infermiere n. 4/2007


9. INDICATORI DI MONITORAGGIO

Indicatore n.1: n. personale neossunto/n. schede (Allegato 2) compilate = 1

Valore atteso > 95 %

Scheda di valutazione a 1,3,6 mesi: la medesima griglia di valutazione (Allegato 2) verrà compilata in tre tempi differenti per verificare l'inserimento del neo infermiere. Nella compilazione della griglia vi è anche una sezione sulle criticità riscontrate dal neo collaboratore che potranno delineare anche punti di debolezza del sistema stesso. La valutazione si considererà positiva al raggiungimento di almeno il 50% delle competenze richieste.

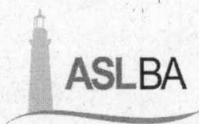
- Al termine del percorso di inserimento (6 mesi) i coordinatori infermieristici delle UU.OO. dovranno consegnare le schede debitamente compilate ai Servizi Infermieristici delle Direzioni Mediche di Presidio afferenti.
- Al 31/12 di ciascun anno i Servizi Infermieristici delle Direzioni Mediche di Presidio elaboreranno il report di monitoraggio dell'adesione alla procedura aziendale verificando il numero di schede compilate rispetto al numero di neo assunti e rispetto alla tempistica 1,3,6 mesi così come precedentemente definita.
- Le schede ed il report di monitoraggio sull'adesione alla procedura devono afferire alla Dirigenza Delle Professioni Sanitarie aziendale entro il 31/1 dell'anno successivo al periodo di riferimento.

 Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale U.O. Aziendale Rischio Clinico e Qualità Direttore: dott. Vincenzo Defilippis	PROCEDURA	Pagina 10 di 19
	PERCORSO DI ACCOGLIENZA E INSERIMENTO DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE IN TUTTE LE UNITA' OPERATIVE DEI PRESIDI OSPEDALIERI DELLA ASL BA	N° Procedura 0 Rev 01

10. MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ

Le responsabilità riguardanti le attività della presente procedura sono di seguito sintetizzate:

MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ	DIREZIONE INFERM. AZIENDALE	DMP	COORD. INF. DMP	SERVIZIO INFERM. DMP	DIRETTORE DIPARTIMENTO	DIRETTORE U.O.	COORDINATORE INF.	INFERMIERE FACILITATORE	INFERMIERE NEOASS./NEO INS.
Assegnazione del neoinfermiere al P.O. da parte del DI in collaborazione col CIDMP	R		C						
Assegnazione del neoassunto/neoinserto all'U.O. da parte del CIDMP	C	I	R		I				
Accoglienza del neoassunto/neoinserto nell'U.O. di destinazione	I	I					I	R	R
Inserimento del neoassunto/neoinserto	I	I			I	C	R	C	R
Valutazione del neoassunto a 1,3,6 mesi.	C	C			I	R	R	C	R
Raccolta schede di valutazione al 31/12 di ogni anno	I	C		R			R		
Calcolo adesione alla procedura		C		R					

	PROCEDURA	Pagina 11 di 19
	PERCORSO DI ACCOGLIENZA E INSERIMENTO DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE IN TUTTE LE UNITA' OPERATIVE DEI PRESIDI OSPEDALIERI DELLA ASL BA	N° Procedura 0
Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale U.O. Aziendale Rischio Clinico e Qualità Direttore: dott. Vincenzo Defilippis		Rev 01


Invio documentazion e entro il 31/1 dell'anno successivo alla DI		R	R	R					
---	--	---	---	---	--	--	--	--	--

R = Responsabile generale dell'espletamento della fase

C = Coinvolto nella realizzazione della fase

I = Informato

Handwritten signature

 Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale U.O. Aziendale Rischio Clinico e Qualità Direttore: dott. Vincenzo Defilippis	PROCEDURA	Pagina 12 di 19
	PERCORSO DI ACCOGLIENZA E INSERIMENTO DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE IN TUTTE LE UNITA' OPERATIVE DEI PRESIDI OSPEDALIERI DELLA ASL BA	N° Procedura 0
		Rev 01

11. ALLEGATO 1

1. SCHEDA DI INSERIMENTO INFERMIERE

UNITÀ OPERATIVA/SERVIZIO: _____

DIRETTORE: _____ COORDINATORE INFERMIERISTICO: _____

COGNOME _____ NOME _____

QUALIFICA: INFERMIERE DATA INIZIO INSERIMENTO _____

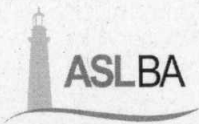
T. INDETERMINATO T. DETERMINATO TRASFERIMENTO

MATERIALE DI RIFERIMENTO DA CONSEGNARE O DA PORTARE A VISIONE IN U.O. AL NEOASSUNTO/TRASFERITO

- Carta dei servizi
- Organigramma
- Piani delle attività, documentazione clinica (registro stupefacenti, registro operatorio, ecc), protocolli, procedure, linee guida, istruzioni operative
- Cartella clinica
- Strumenti di integrazione e meccanismi operativi presenti in unità operativa
- Codice di Comportamento del personale (documento aziendale)

MODALITÀ PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

- Osservazione diretta
- Colloquio
- Informazione
- Addestramento

 ASLBA	PROCEDURA	Pagina 13 di 19
	PERCORSO DI ACCOGLIENZA E INSERIMENTO DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE IN TUTTE LE UNITA' OPERATIVE DEI PRESIDI OSPEDALIERI DELLA ASL BA	N° Procedura 0
Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale U.O. Aziendale Rischio Clinico e Qualità Direttore: dott. Vincenzo Defilippis		Rev 01

- Esecuzione diretta con supervisione
- Consultazione della documentazione


Responsabilità del percorso di inserimento: Coordinatore delle Professioni Sanitarie

Durata periodo di prova per personale neoassunto: 6 mesi

Data consegna scheda: _____ **Firma neoassunto/trasferito:** _____

Firma Coordinatore: _____

Handwritten signature

 Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale U.O. Aziendale Rischio Clinico e Qualità Direttore: dott. Vincenzo Defilippis	PROCEDURA	Pagina 14 di 19
	PERCORSO DI ACCOGLIENZA E INSERIMENTO DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE IN TUTTE LE UNITA' OPERATIVE DEI PRESIDI OSPEDALIERI DELLA ASL BA	N° Procedura 0
		Rev 01

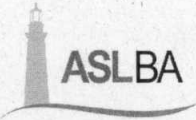
12.ALLEGATO 2

ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO ORGANIZZATIVO


Competenze/Obiettivi specifici	1 MESE	3 MESI	6 MESI
E' in grado di conoscere la struttura dell'Azienda e le sue ramificazioni	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto
E' in grado di conoscere l'unità operativa/servizio, riconoscere e individuare i componenti del gruppo ed i relativi ruoli nell'equipe	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto
Conoscere i servizi e attività parti integranti dell'unità operativa/servizio e i servizi esterni dell'unità operativa/servizio	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto
E' in grado di conoscere l'organizzazione del lavoro interna all'unità operativa/servizio (turnistica, piani delle attività, istruzioni operative, procedure, protocolli), gli strumenti informativi e modulistica, gli strumenti tecnologici dell'unità operativa/servizio	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto

COMPETENZE TECNICO SPECIALISTICHE

Competenze/Obiettivi specifici	1 MESE	3 MESI	6 MESI
È in grado di attuare l'accoglimento del paziente/utente: <ul style="list-style-type: none"> raccoglie dati oggettivi e soggettivi in maniera completa utilizzando appropriatamente la documentazione disponibile identifica le principali problematiche assistenziali 	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto
È in grado di attuare le procedure assistenziali di base (cure igieniche, eliminazione, mobilizzazione, alimentazione, ecc.)	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto

 <p>ASLBA</p> <p>Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale U.O. Aziendale Rischio Clinico e Qualità Direttore: dott. Vincenzo Defilippis</p>	PROCEDURA	Pagina 15 di 19
	PERCORSO DI ACCOGLIENZA E INSERIMENTO DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE IN TUTTE LE UNITA' OPERATIVE DEI PRESIDI OSPEDALIERI DELLA ASL BA	N° Procedura 0
		Rev 01

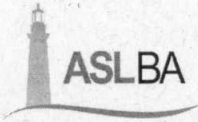
<p>È in grado di somministrare i farmaci per via orale, intramuscolare, sottocutanea, endovenosa, rettale, transcutanea, topica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • considera i criteri di sicurezza al paziente (giusta dose, farmaco, via di somministrazione, tempo, paziente, registrazione, approccio all'utente) • calcola la diluizione e il tempo di somministrazione • gestisce i farmaci stupefacenti 	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto
<p>È in grado di attuare le principali procedure invasive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • esecuzione di un prelievo venoso • inserimento e gestione di un catetere venoso periferico • inserimento e gestione del catetere vescicale • esecuzione enteroclisma • aspirazione orofaringea • inserimento sondino nasogastrico 	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto
<p>È in grado di eseguire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • urinocoltura • emocoltura • copro coltura • raccolta espettorato 	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto
<p>È in grado di preparare il paziente ai principali esami diagnostico – terapeutici e procedure invasive e di assisterlo nel post esame/post procedura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • endoscopico • radiologico con mezzo di contrasto:TAC, RNM; • radiologico senza mezzo di contrasto: Rx addome in bianco, • ecografia addomino pelvica • procedure invasive (es. intubazione endotracheale nelle terapie intensive, ecc) 	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto
<p>È in grado di preparare il paziente all'intervento chirurgico</p>	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto
<p>È in grado di gestire il paziente nel postoperatorio</p>	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente

 <p>ASLBA</p> <p>Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale U.O. Aziendale Rischio Clinico e Qualità Direttore: dott. Vincenzo Defilippis</p>	PROCEDURA	Pagina 16 di 19
	PERCORSO DI ACCOGLIENZA E INSERIMENTO DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE IN TUTTE LE UNITA' OPERATIVE DEI PRESIDI OSPEDALIERI DELLA ASL BA	N° Procedura 0
		Rev 01

	raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto
È in grado di attuare e registrare in modo appropriato l'attività di monitoraggio del paziente: rilevazione pressione arteriosa, frequenza cardiaca e respiratoria, saturazione, temperatura timpanica, stick glicemico	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto
È in grado di rilevare e gestire il dolore del paziente: <ul style="list-style-type: none"> • accertamento • utilizzo delle scale del dolore (vedi cartella infermieristica) • somministrazione terapia antidolorifica • interventi non farmacologici 	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto
È in grado di prevenire e trattare le lesioni da decubito	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto
È in grado di seguire le norme di asepsi per la prevenzione delle infezioni: <ul style="list-style-type: none"> • attua il lavaggio delle mani • sa maneggiare il materiale sterile • utilizza correttamente i guanti 	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto
È in grado di gestire le situazioni di urgenza ed emergenza	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto
Capacità di documentare le attività infermieristiche con gli strumenti in uso (cartacei e informatizzati): <ul style="list-style-type: none"> • trasmette informazioni precise, chiare e sintetiche per garantire la continuità assistenziale • compila la documentazione infermieristica evidenziando i problemi e gli interventi attuati in modo completo 	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto

COMPETENZE RELAZIONALI

Competenze/Obiettivi specifici	1 MESE	3 MESI	6 MESI
Capacità di instaurare una relazione con il paziente e i familiari: <ul style="list-style-type: none"> • si presenta • sa fornire le informazione nei tempi e nelle 	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto

 <p>Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale U.O. Aziendale Rischio Clinico e Qualità Direttore: dott. Vincenzo Defilippis</p>	PROCEDURA	Pagina 17 di 19
	PERCORSO DI ACCOGLIENZA E INSERIMENTO DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE IN TUTTE LE UNITA' OPERATIVE DEI PRESIDI OSPEDALIERI DELLA ASL BA	N° Procedura 0 Rev 01


giuste modalità <ul style="list-style-type: none"> • coinvolge il paziente e i familiari nella attività assistenziali • si fa carico dei problemi emersi durante la relazione con l'utente • coglie occasione per entrare in contatto con l'utente 			
Capacità di gestire un intervento educativo nei confronti dell'utente e del caregiver	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto
Capacità di integrazione e collaborazione con l'equipe assistenziale (coordinatore, medici, infermieri, personale di supporto): <ul style="list-style-type: none"> • si confronta prima di prendere decisioni assistenziali importanti • collabora a pianificare le attività del personale di supporto 	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto

LIVELLO DI RESPONSABILITA'

Competenze/Obiettivi specifici	1 MESE	3 MESI	6 MESI
Capacità di assumere decisioni nell'ambito delle proprie specifiche responsabilità	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto
Capacità di definire le priorità assistenziali	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto

COMPETENZE ETICHE DEONTOLOGICHE E DISCIPLINARI

Competenze/Obiettivi specifici	1 MESE	3 MESI	6 MESI
Mantiene il segreto professionale e la riservatezza delle informazioni nel rispetto dell'utente/cittadino	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto
Porta a termine il lavoro nel tempo assegnato	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto
Rispetta la turnistica, la puntualità e giustifica le	<input type="checkbox"/> raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto

 Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale U.O. Aziendale Rischio Clinico e Qualità Direttore: dott. Vincenzo Defilippis	PROCEDURA	Pagina 18 di 19
	PERCORSO DI ACCOGLIENZA E INSERIMENTO DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE IN TUTTE LE UNITA' OPERATIVE DEI PRESIDI OSPEDALIERI DELLA ASL BA	N° Procedura 0 Rev 01

assenze	<input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto
Usa i materiali evitando gli sprechi	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto
Rispetta le regole dell'organizzazione	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto
E' corretto nei rapporti con i superiori e colleghi	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto
Ha cura di presentarsi in ordine (capelli raccolti, unghie corte non ricostruite e senza smalto, niente anelli e monili, divisa pulita, calzature corrette)	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	<input type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto

DIFFICOLTA' RISCOstrate DA PARTE DEL NEO ASSUNTO/TRASFERITO

1 MESE	
3 MESI	
6 MESI	

PERIODO DI PROVA (SOLO PER I NEOASSUNTI A TEMPO INDETERMINATO)

SUPERATO NON SUPERATO

DATA _____

FIRMA DEL COORDINATORE _____

FIRMA DEL DIRETTORE U.O./SERVIZIO _____

FIRMA DEL NEOASSUNTO/TRASFERITO _____

