

ASLBA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
ASL BA
BARI

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 2330
Del 31 DIC. 2012

OGGETTO: Conferimento incarico della Posizione Organizzativa " **COORDINAMENTO SEGRETERIE** " individuata presso la Direzione Strategica della ASL BA.

IL DIRETTORE GENERALE

con l'assistenza del Segretario, nella regolarità formale del procedimento e nel rispetto della legalità, considera e determina quanto segue:

PREMESSO:

- **che** l'art.20 del CCNL 7.04.1999 prevede che le Aziende ed Enti, sulla base dei propri ordinamenti e delle leggi regionali di organizzazione ed in relazione alle esigenze di servizio istituiscono posizioni organizzative che richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevata responsabilità;
- **che** in applicazione della Delibera di G.R. n.1388 del 21.06.2012, che definisce i parametri standard regionali per l'individuazione di strutture complesse, semplici, posizioni organizzative e coordinamenti, con deliberazione n. 1845 del 29.10.2012 sono state istituite presso questa ASL n.29 Posizioni Organizzative, ai sensi dell'art.20 CCNL 7.4.1999, in applicazione della delibera di G.R. 1388/2011;
- **che** tra le altre, è stata istituita la Posizione organizzativa "COORDINAMENTO SEGRETERIE" individuata presso la Direzione Strategica della ASL, con un "peso economico" pari a 7.197,48 euro;
- **che** con la stessa deliberazione n.1845/2012 è stato approvato il Regolamento Aziendale che fissa i criteri e le modalità di attribuzione delle suddette Posizioni Organizzative;

Parere del DIRETTORE AMMINISTRATIVO Massimo MANCINI	Parere del DIRETTORE SANITARIO Silvana MELLI
---	--

Il Segretario **(ASSENTE)**
Giuseppe COLELLA

IL DIRETTORE GENERALE
Angelo Domenico COLASANTO

A. Colasanto

Area Gestione Risorse Finanziarie Esercizio 2012

La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:

Conto economico n. _____ per € _____

Conto economico n. _____ per € _____

Conto economico n. _____ per € _____

(rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)

Il Funzionario

Il Dirigente di Area

SERVIZIO ALBO PRETORIO

Pubblicazione n. 1

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web di questa ASL BA
in data **- 2 GEN. 2013**

Bari: **2 GEN. 2013**

Il Addetto all'Albo Pretorio on line

Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione – con nota n. _____
del _____ è stata/non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli
adempimenti di competenza.

PRESO ATTO :

- **che** la Commissione preposta all'espletamento della procedura selettiva - presieduta dal Direttore Amministrativo della ASL - ha portato a termine i propri lavori con la formulazione dei giudizi conclusivi sulla base della valutazione complessiva effettuata, così come si rileva dal verbale in data 19.12.2012;

- **che** dal succitato verbale si rileva che è stato individuato il Sig. CIOCIA Antonio quale IDONEO al conferimento della Posizione Organizzativa "COORDINAMENTO SEGRETERIE", avendo conseguito una particolare e comprovata qualificazione professionale, nonché esperienza documentata nel Settore interessato;

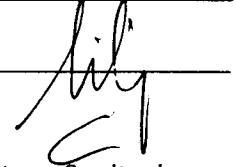
VERIFICATO che la Commissione ha svolto le attività di competenza secondo la disciplina del Regolamento aziendale citato in premessa;

RITENUTO, pertanto di dover approvare il verbale della Commissione e di dover far propria la proposta di incarico formulata;

Il Dirigente della U.O.S. G.E.P. (Dott. Rodolfo MINERVIN)



Il Direttore dell' Area Gestione Risorse Umane (Francesco LIPPOLIS)



ASSUNTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario,

DELIBERA

ASSUNTO quanto in premessa, di :

APPROVARE il verbale del 19.12.2012 della Commissione preposta all'espletamento della selezione per l'affidamento dell'incarico della Posizione Organizzativa "COORDINAMENTO SEGRETERIE" individuata presso la Direzione Strategica di questa ASL.

CONFERIRE al Sig. **CIOCIA Antonio**, Collaboratore Amm.vo, l'incarico di Titolare della Posizione organizzativa di che trattasi con assunzione diretta della relativa responsabilità, con decorrenza dal **2 GENNAIO 2013** e per la durata di anni uno con possibilità di rinnovo nel caso di verifica positiva;

ATTRIBUIRE allo stesso, con pari decorrenza, l'indennità economica prevista per detto incarico, meglio specificata in narrativa;

DARE ATTO che la relativa indennità economica viene finanziata con le risorse di cui al Fondo ex art.39 CCNL 7/4/99 e seguenti;

DARE MANDATO all'Area Gestione Risorse Umane di stipulare con il Sig. CIOCIA Antonio apposito Contratto Individuale in cui saranno precisati gli "obiettivi" dell'incarico, le modalità della "valutazione", le ipotesi di "rinnovo o revoca dell'incarico", gli aspetti giuridici ed economici.